



ระเบียบมูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ว่าด้วย ทุนมูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ฯ พ.ศ. 2558

เพื่อให้การดำเนินการให้ทุนของมูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นไปตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามข้อ 12.4 แห่งข้อบังคับมูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลฯ คณะกรรมการมูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมูลนิธิฯ ในการประชุมครั้งที่ 2 วันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2558 จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบมูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ว่าด้วย ทุนมูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ฯ พ.ศ. 2558

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบมูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลฯ ว่าด้วยทุนมูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ฯ พ.ศ. 2556

ข้อ 3 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ วันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มูลนิธิ”	หมายถึง	มูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในพระราชูปถัมภ์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
“ทุนมูลนิธิ”	หมายถึง	เงินทุนที่จัดสรรโดยมูลนิธิ เพื่อสนับสนุนการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการ และการแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการมูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการมูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์
“คณะอนุกรรมการ”	หมายถึง	คณะอนุกรรมการกลั่นกรองการขอรับทุนมูลนิธิ
“ประธานอนุกรรมการ”	หมายถึง	ประธานอนุกรรมการกลั่นกรองการขอรับทุนมูลนิธิ
“คณะพยาบาลศาสตร์”	หมายถึง	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
“คณาจารย์”	หมายถึง	ผู้ช่วยอาจารย์ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประจำคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
“การศึกษา”	หมายถึง	การศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาเพื่อให้ได้คุณวุฒิสูงขึ้น ณ ต่างประเทศ
“การฝึกอบรม”	หมายถึง	การพัฒนาความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ต่างๆ ทั้งด้านการศึกษา การวิจัย การบริหาร และการปฏิบัติ การพยาบาล ในหลักสูตรระยะสั้นไม่เกิน 6 เดือน ณ ต่างประเทศ
“การศึกษาดูงาน”	หมายถึง	การศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และ/หรือประสบการณ์ทางการพยาบาลในสถาบันการศึกษา และ/หรือสถาบันบริการพยาบาล ณ ต่างประเทศ
“การประชุมวิชาการ”	หมายถึง	การประชุมวิชาการสาขาพยาบาลศาสตร์ หรือสาขาที่สัมพันธ์กับการพยาบาล ที่จัดโดยสถาบันการศึกษา หรือองค์กรวิชาชีพ ณ ต่างประเทศ
“การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์”	หมายถึง	การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ตลอดจนวัฒนธรรมต่างๆ เพื่อสร้างเสริมความรู้ ประสบการณ์และสัมพันธภาพที่ดี ณ ต่างประเทศ

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการขอรับทุนมูลนิธิชิ้นชุดหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน และไม่เกิน 11 คน ทำหน้าที่กลั่นกรองการขอรับทุนประเภทที่ 1 และทุนประเภทที่ 2 ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบและพิจารณา

ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนต้องเดินทางก่อนกำหนดวันประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานอนุกรรมการ นำผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการ เสนอประธานกรรมการเพื่อทราบและพิจารณา แล้วแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการครั้งต่อไปทราบ

ข้อ 6 ประเภททุน แบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

ทุนประเภทที่ 1 ทุนสนับสนุนการพัฒนาคณาจารย์ ประกอบด้วย

- 1) ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ
- 2) ทุนการฝึกอบรม หรือการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ
- 3) ทุนการประชุมวิชาการ ณ ต่างประเทศ

ทุนประเภทที่ 2 ทุนสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ประกอบด้วย

- 1) ทุนการฝึกอบรม หรือการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ
- 2) ทุนการประชุมวิชาการ ณ ต่างประเทศ
- 3) ทุนการแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ ณ ต่างประเทศ

ทุนประเภทที่ 3 ทุนสนับสนุนการศึกษาของนักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ ที่มีผลการเรียนดีพอใช้ แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ข้อ 7 ทุนประเภทที่ 1 ทุนสนับสนุนการพัฒนาคณาจารย์

7.1 คุณสมบัติทั่วไปของผู้ขอรับทุน

- 1) เป็นคณาจารย์ของคณะพยาบาลศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 2) ไม่เคยได้รับทุนมูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์มาก่อน หรือถ้าเคยได้รับทุน ต้องเว้นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

7.2 ทุนการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ

7.2.1 คุณสมบัติเฉพาะของผู้ขอรับทุน

- 1) มีอายุนับถึงวันเปิดภาคการศึกษา ไม่เกิน 35 ปี ในการศึกษาในระดับปริญญาโท และไม่เกิน 40 ปี ในการศึกษาในระดับปริญญาเอก
ในกรณีผู้ขอรับทุนอายุเกิน 35 ปี หรือ 40 ปี หากภาควิชามีเหตุผลความจำเป็น ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- 2) ศึกษาต่อในสาขาพยาบาลศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
- 3) มีคะแนนภาษาอังกฤษ หรือภาษาของประเทศที่จะไปศึกษา ตามเกณฑ์ที่สถาบันการศึกษากำหนด
- 4) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมในการศึกษาระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า 3.00 ระดับปริญญาโทไม่ต่ำกว่า 3.50
- 5) ได้รับการตอบรับจากสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษาต่อ
- 6) ไม่ได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่นยกเว้นเป็นการขอรับทุนต่อเนื่องในปีที่ไม่ได้รับทุนจากคณะพยาบาลศาสตร์

7.2.2 การขอรับทุน

ผู้ขอรับทุนต้องส่งใบสมัครขอรับทุนมูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ เสนอประธานกรรมการ (ผ่านหัวหน้าภาควิชา) ไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนเดินทาง หรือก่อนเวลาชำระค่าลงทะเบียนการศึกษา พร้อมหลักฐานประกอบการขอรับทุนดังต่อไปนี้

- 1) โครงการการศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์
- 2) หนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษาต่อ
- 3) กรณีที่ขอทุนต่อเนื่องโดยยังไม่สำเร็จการศึกษาใช้หลักฐานการลงทะเบียน และผลการศึกษาในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา

7.2.3 กำหนดระยะเวลาการให้ทุน

- 1) ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท จะได้รับทุนเป็นระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี
- 2) ทุนการศึกษาระดับปริญญาเอก จะได้รับทุนเป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี
กรณีที่จำเป็นอาจขอรับทุนต่อเนื่องได้อีก 1 ปี

7.2.4 เงินทุนที่สนับสนุน

- 1) ค่าเดินทางไปและกลับ (ชั้นประหยัด) ตามที่จ่ายจริง
- 2) ค่าลงทะเบียนการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาตามที่จ่ายจริง
- 3) ค่าประกันสุขภาพตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่เกิน 1,000 เหรียญสหรัฐต่อปี
- 4) ค่าหนังสือ และอุปกรณ์เหมาะจ่ายปีละ 800 เหรียญสหรัฐ
- 5) ค่าใช้จ่ายส่วนตัวประจำเดือน เดือนละ 1,200 เหรียญสหรัฐ

7.3 ทุนการฝึกอบรมหรือการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ

7.3.1 ลักษณะของโครงการที่จะขอรับทุน

- 1) มีวัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่จะนำมาใช้อย่างชัดเจน
- 2) มีโครงการที่แสดงให้เห็นความคิดริเริ่มปรับปรุง หรือขยายเพิ่มเติมในด้านวิชาการ หรือด้านการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะพยาบาลศาสตร์
- 3) เป็นโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์

7.3.2 การขอรับทุน

ผู้ขอรับทุนต้องส่งใบสมัครขอรับทุนมูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ เสนอประธานกรรมการ (ผ่านหัวหน้าภาควิชา) ไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนเดินทาง พร้อมหลักฐานประกอบการขอรับทุน ดังต่อไปนี้

- 1) โครงการฝึกอบรมหรือการศึกษาดูงานที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์
- 2) สำเนาหนังสือตอบรับจากสถาบันที่จะไปฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน

7.3.3 กำหนดระยะเวลาการให้ทุน

- 1) ทุนการฝึกอบรม จะได้รับทุนเป็นระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน หากมีความจำเป็นต้องฝึกอบรมเกินระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาถ่วงดุล และนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป
- 2) ทุนการศึกษาดูงาน ให้ทุนตามกำหนดระยะเวลาในโครงการ แต่ไม่เกิน 3 เดือน

7.3.4 เงินทุนที่สนับสนุน

- 1) ค่าเดินทางไปและกลับ (ชั้นประหยัด) ตามที่จ่ายจริง
- 2) ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม หรือค่าศึกษาดูงาน ตามที่จ่ายจริง
- 3) เงินทุนอื่นๆ ตามมติสองในสามของคณะกรรมการที่เข้าประชุม

7.4 ทุนการประชุมวิชาการ ณ ต่างประเทศ

7.4.1 ลักษณะของโครงการที่จะขอรับทุน

- 1) ต้องนำเสนอผลงานวิจัยแบบบรรยาย (oral presentation) และเป็นผู้วิจัยชื่อแรก หรือเป็นผู้วิจัยหลัก (corresponding author)
- 2) เป็นผลงานที่ไม่เคยนำเสนอในที่ประชุมวิชาการนานาชาติมาก่อนและมีเอกสารการตอบรับจากผู้จัดการประชุม

- 3) กรณีเป็นวิทยากรในการประชุม/สัมมนาต้องมีหนังสือเชิญจากผู้จัดการประชุม และต้องเป็นการประชุม/สัมมนาที่คณะพยาบาลศาสตร์เป็นเจ้าภาพร่วม

7.4.2 การขอรับทุน

ผู้ขอรับทุนต้องส่งใบสมัครขอรับทุนมูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ เสนอประธานกรรมการ (ผ่านหัวหน้าภาควิชา) ไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนเดินทาง พร้อมหลักฐานประกอบการขอรับทุน ดังต่อไปนี้

- 1) โครงการประชุมวิชาการ พร้อมบทความงานวิจัยที่จะไปนำเสนอ
- 2) สำเนาหนังสือตอบรับจากสถาบันที่จัดการประชุมวิชาการ

7.4.3 กำหนดระยะเวลาการให้ทุน

- ระยะเวลาตามกำหนดของการประชุมวิชาการนั้นๆ

7.4.4 เงินทุนที่สนับสนุน

- 1) ค่าเดินทางไปและกลับ (ชั้นประหยัด) ตามที่จ่ายจริง
- 2) ค่าลงทะเบียนการประชุมวิชาการตามที่จ่ายจริง
- 3) เงินทุนอื่นๆ ตามมติสองในสามของคณะกรรมการที่เข้าประชุม

7.5 พันธะของผู้ได้รับทุน

- 1) ผู้รับทุนต้องตั้งใจศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมวิชาการ และกลับมาปฏิบัติหน้าที่ที่คณะพยาบาลศาสตร์อย่างเต็มความสามารถ เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน และประเทศชาติ
- 2) ผู้รับทุนการศึกษาต้องส่งรายงานการศึกษาทุกภาคการศึกษา ต่อประธานกรรมการ (ผ่านหัวหน้าภาควิชา) หากไม่ส่งรายงานตามกำหนด คณะกรรมการสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุมัติทุนในปีการศึกษาถัดไป
- 3) เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการ ต้องส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน ภายใน 2 สัปดาห์ และส่งรายงานตามแบบฟอร์มที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด จำนวน 3 ชุด ต่อประธานกรรมการ (ผ่านหัวหน้าภาควิชา) ภายใน 1 เดือน หากไม่ส่งรายงานตามกำหนดคณะกรรมการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุมัติการให้ทุนในครั้งต่อไป
- 4) ผู้รับทุนไปเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ ต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ ที่มีอยู่ในฐานข้อมูลอ้างอิงได้ภายใน 1 ปี และส่งสำเนาบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ต่อประธานกรรมการ (ผ่านหัวหน้าภาควิชา) หากไม่ตีพิมพ์ตามเวลาที่กำหนดคณะกรรมการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุมัติการให้ทุนในครั้งต่อไป
- 5) ผู้ได้รับทุนต้องกลับมาปฏิบัติงานในคณะพยาบาลศาสตร์ตามพันธะของผู้ได้รับทุนและตามระเบียบว่าด้วยข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม และศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ ที่ใช้ในปัจจุบัน และตามสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ หากมิได้กลับมาปฏิบัติงานในคณะพยาบาลศาสตร์ หรือหากกลับมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบกำหนดตามสัญญาการรับทุนผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้เงินทุนคืนทั้งหมด หรือตามระยะเวลาที่เหลือตามสัญญา และเงินเบี้ยปรับอีก 2 เท่าตามสัญญาภายในกำหนดระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับแจ้งจากคณะกรรมการ หากไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวผู้รับทุนต้องจ่ายเงินพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี จากยอดเงินที่ค้างชำระนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดจนกว่าจะชำระครบถ้วน
- 6) ในกรณีที่ได้รับอนุมัติทุนแล้วแต่ไม่ได้เดินทางด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตามต้องแจ้งยกเลิกการรับทุนต่อประธานกรรมการภายใน 1 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่ทราบสาเหตุ
- 7) ในกรณีที่ได้รับอนุมัติทุนและได้รับเงินแล้วแต่ไม่ได้เดินทางด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตามต้องคืนเงินแก่มูลนิธิภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดวันเดินทาง หากพ้นกำหนดนี้ต้องคืนเงินทุนพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี

8) ในกรณีที่ได้รับทุนสนับสนุน หรือเงินจากแหล่งอื่นในภายหลังต้องแจ้งให้เลขาธิการ คณะกรรมการทราบ และต้องคืนเงินทุนส่วนเกินภายหลังหักเงินจากทุนที่ได้รับตามที่จ่ายจริงให้แก่มูลนิธิ ภายใน 30 วัน หากมิได้แจ้ง และมูลนิธิสืบทราบในภายหลังผู้ได้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนจำนวนดังกล่าว พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี

ข้อ 8 ทุนประเภทที่ 2 ทุนสนับสนุนการพัฒนานักศึกษา

8.1 คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 1) เป็นนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตของคณะพยาบาลศาสตร์
- 2) ผลการศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50
- 3) ผลการสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
- 4) มีความประพฤติดี ปฏิบัติงานดี มีความขยันหมั่นเพียร ไม่เคยทำผิดวินัยนักศึกษา และปฏิบัติกิจกรรมเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- 5) ผ่านการคัดเลือก และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์
- 6) ร้องคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ คณะพยาบาลศาสตร์ เสนอโครงการ และรายชื่อนักศึกษา ผ่านการคัดเลือกพร้อมประวัติเสนอประธานกรรมการเพื่อพิจารณา

8.2 การขอรับทุน

1) ร้องคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบงานวิเทศสัมพันธ์ของคณะพยาบาลศาสตร์ เสนอโครงการการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมวิชาการ และการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ในแต่ละปีงบประมาณ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ เสนอประธานกรรมการภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณนั้น เพื่อขออนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการ

2) ร้องคณบดี/ผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบงานวิเทศสัมพันธ์ของคณะพยาบาลศาสตร์ เสนอรายชื่อนักศึกษาในแต่ละโครงการเพื่อขอรับทุนต่อประธานกรรมการ ไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนการเดินทาง พร้อมหลักฐานประกอบการขอรับทุน ดังต่อไปนี้

- ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง ผลการคัดเลือกนักศึกษาเข้าร่วมโครงการนั้นๆ
- ผลการศึกษาของปีการศึกษาที่ผ่านมา
- ผลการสอบภาษาอังกฤษ
- หนังสือรับรองความประพฤติจากรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

8.3 กำหนดระยะเวลาการให้ทุน

- เป็นไปตามกำหนดเวลาของโครงการ

8.4 เงินทุนที่สนับสนุน

- 1) ค่าเดินทางไปและกลับ (ชั้นประหยัด) ตามที่จ่ายจริง

- 2) เงินทุนอื่นๆ ตามมติสองในสามของคณะกรรมการที่เข้าประชุม ได้แก่
 - ค่าที่พัก
 - ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง
 - ค่าประกันสุขภาพ

8.5 พันธะของผู้ได้รับทุน

- 1) ผู้รับทุนต้องตั้งใจฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมวิชาการ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 2) ผู้รับทุนต้องประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นผู้แทนของสถาบัน และประเทศชาติ
- 3) ส่งรายงานการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมวิชาการ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ต่อประธานกรรมการ ภายใน 1 เดือน หลังสิ้นสุดการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมวิชาการ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์

ข้อ 9 ทุนประเภทที่ 3 ทุนอุดหนุนการศึกษา

9.1 คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- 1) เป็นนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตคณะพยาบาลศาสตร์
- 2) ผลการเรียนดีพอใช้ แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อการศึกษา
- 3) มีความประพฤติดี ไม่เคยกระทำความผิดวินัยนักศึกษาปฏิบัติงานดี และมีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน
- 4) มีสุขภาพดี ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

9.2 การขอรับทุน

- 1) ร้องคนบตีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเสนอรายชื่อนักศึกษาเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการศึกษา ต่อประธานกรรมการพร้อมหลักฐานประกอบการขอรับทุนดังต่อไปนี้
 - แบบคำร้องเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการศึกษา
 - คะแนนเฉลี่ยสะสมของปีการศึกษาที่ผ่านมา
 - หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา

9.3 กำหนดระยะเวลาการให้ทุน

- ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ หรือของเจ้าของทุน

9.4 เงินทุนที่สนับสนุน

- 1) ค่าลงทะเบียนการศึกษาตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ไม่รวมค่าลงทะเบียนล่าช้า
- 2) ค่าใช้จ่ายประจำเดือน เดือนละ 2,000 บาท ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน
- 3) ค่าหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ตามที่จ่ายจริง

9.5 พันธะของผู้ได้รับทุน

- 1) ผู้ได้รับทุนต้องตั้งใจศึกษาให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้
- 2) ให้รายงานผลการศึกษาต่อประธานกรรมการและเจ้าของทุนทุกปีเพื่อประกอบการพิจารณาการให้เงินทุนในปีต่อไป

- 3) หากผู้ได้รับทุนไม่มารับทุนภายในระยะเวลา 1 เดือน ภายหลังจากมหาวิทยาลัยมหิดลได้ออกใบเสร็จค่าลงทะเบียนของผู้ที่ได้รับทุนให้แก่คณะพยาบาลศาสตร์ มุลินธิจะงดการให้ทุนในปีการศึกษานั้น
- 4) กรณีที่ผู้รับทุนทำผิดวินัยหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมอันอาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่สถาบันมุลินธิจะงดการให้ทุน

ข้อ 10 ผู้ได้รับทุนทุกประเภทจะต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมของมุลินธิอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ข้อ 11 ผู้ได้รับทุนประเภทที่ 1 ที่มีระยะเวลาการรับทุนเกิน 1 เดือน ต้องทำสัญญากับคณะพยาบาลศาสตร์ ตามระเบียบและแบบฟอร์มที่กำหนด

ข้อ 12 ผู้ได้รับทุนทุกประเภทขอรับเงินทุนได้ก่อนการเดินทาง 3 สัปดาห์และส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงินภายใน 2 สัปดาห์หลังจากวันเดินทางกลับ

ข้อ 13 ในกรณีที่มีการขอรับทุนนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ด้วยมติไม่น้อยกว่าสามในสี่ของกรรมการที่เข้าประชุม

ข้อ 14 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2558

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2558

ลงชื่อ

พ.อ.อ. พ.อ.อ.

(รองศาสตราจารย์ ดร. ฟองคำ ทิลกสกุลชัย)

ประธานกรรมการมุลินธิคณะพยาบาลศาสตร์ฯ