



งานบริหารงานวิจัย
กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร.02-849-6159 โทรสาร. 02-849-6247

ที่ ศธ 0517.016/ 1798

วันที่ 19 มิถุนายน 2559

เรื่อง การเตรียมเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอตั้งงบประมาณการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2561 ตามมติคณะรัฐมนตรี
เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการ/ วิทยาลัย/ สำนัก/ ศูนย์/ โครงการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยจะมีการเวียนแจ้งให้ทุกส่วนงานเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน ในช่วงประมาณเดือนกรกฎาคมของทุกปี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ใกล้ถึงระยะเวลาดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยจึงขอให้ท่านเตรียมจัดทำข้อมูลและแจ้งนักวิจัยที่สนใจเตรียมดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2561 ตามมติคณะรัฐมนตรี โดยในปีงบประมาณ 2561 จะมีการเสนอของบประมาณแบบลักษณะบูรณาการ ดังนี้

1. **สำหรับนักวิจัย**สามารถเสนอขอทุนได้ 2 ประเภท คือ
 - 1.1 โครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย แบบงบบปกติทั่วไป
 - 1.2 โครงการวิจัย Super Clusters 10 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย
2. **สำหรับส่วนงาน** งบประมาณรายจ่ายด้านการวิจัย ประกอบด้วย โครงสร้างพื้นฐานเพื่อการวิจัย (ครุภัณฑ์วิจัย) พัฒนาระบบวิจัย พัฒนาคณาจารย์ และวิจัยเชิงปฏิบัติการ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงเรียนมายังทุกส่วนงานเพื่อดำเนินการเตรียมเสนอขอตั้งงบประมาณการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2561 ดังนี้

กรณีนักวิจัยที่ประสงค์เสนอโครงการวิจัย/แผนงาน แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. การขอทุนโครงการวิจัย/แผนงานแบบงบบปกติ ดำเนินการ ดังนี้
 - 1.1 กรณีแผนงานวิจัย (research program) จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบแผนงานวิจัย (แบบ ว-1ช) และโครงการย่อย ใช้แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ ว-1ด) จำนวน 7 ชุด (ต้องมีลายเซ็นหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยครบถ้วน)
 - 1.2 กรณีโครงการวิจัย (research project) จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบโครงการวิจัย (แบบ ว-1ด) จำนวน 7 ชุด (ต้องมีลายเซ็นหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยครบถ้วน)
 - 1.3 กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง ให้ดำเนินการดังนี้
 - 1.3.1 **โครงการต่อเนื่องปีที่ 3** (ได้ทุนปี 2559 เป็นปีแรก) ให้เขียนรายงานความก้าวหน้า ตามแบบรายงานความก้าวหน้า MU: 02 จำนวน 7 ชุด
 - 1.3.2 โครงการต่อเนื่องปีที่ 2 (โครงการที่คาดว่าจะได้ทุนปี 2560) ให้เขียนรายงานความก้าวหน้า ตามแบบรายงานความก้าวหน้า (แบบ ต-1ช/ด) จำนวน 7 ชุด (ต้องมีลายเซ็นหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยครบถ้วน และความเห็นของหัวหน้าส่วนงานครบถ้วน)

- 1.4 จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการตามแบบฟอร์ม ก. โดยระบุผลผลิต/ผลสำเร็จที่ได้รับ Output/Outcome) ตัวชี้วัดของโครงการและผู้ที่จะได้รับประโยชน์จากผลงานวิจัยให้ชัดเจน จำนวน 7 ชุด
2. การเสนอขอโครงการวิจัย Super Clusters 10 กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบเสนอโครงการ Super Clusters พร้อมแนบหนังสือตกลงความร่วมมือกับภาคเอกชน จำนวน 7 ชุด
3. ในการเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัย สำนักงบประมาณกำหนดให้ระยะเวลาการทำวิจัยต่อเนื่องไม่เกิน 3 ปี และ **ไม่สนับสนุนค่าครุภัณฑ์** (งบลงทุน) ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าบริหารโครงการ และค่าสาธารณูปโภค (ในงบดำเนินงาน)
4. **มาตรฐานการวิจัย** หากโครงการวิจัยใดที่มี การทดลองในมนุษย์/การใช้สัตว์ทดลอง/การทดลองทางพันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - 4.1 **มีการใช้สัตว์ทดลองในโครงการ/แผนงาน** ขอให้ระบุพร้อมแนบคำรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมในการเลี้ยงและใช้สัตว์ เพื่องานวิจัย งานทดสอบ งานผลิตชีววัตถุ และงานสอน มาพร้อมข้อเสนอโครงการวิจัยในคราวแรก เนื่องจาก พ.ร.บ. การเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี 2558 เรียบร้อย
 - 4.2 **มีการวิจัยในมนุษย์/การวิจัยด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม** ขอให้ระบุพร้อมแนบคำรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน/ ในชีวิตความปลอดภัย หรือหากยังไม่มีคำรับรอง ขอให้นักวิจัยเสนอขอคำรับรองจากคณะกรรมการฯ ประจำมหาวิทยาลัย และโปรดระบุในโครงการวิจัยว่าอยู่ระหว่างการยื่นขอคำรับรอง
 - 4.3 โครงการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะต้องระบุมาตรฐานการวิจัย ในโครงการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ดังนี้
 - 4.3.1 การใช้สัตว์ทดลอง
 - 4.3.2 การทดลองในมนุษย์
 - 4.3.3 การวิจัยด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม
 - 4.3.4 การใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี (โปรดระบุสถานที่)
 - 4.4 สำหรับด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หากโครงการวิจัยได้มีการใช้มาตรฐานการวิจัยข้อใดข้อหนึ่ง ให้ดำเนินการตามข้อ 4.1-4.2
5. การส่งข้อเสนอการวิจัย
 - 5.1 ให้นักวิจัยลงทะเบียนส่งโครงการวิจัย/แผนงานวิจัยที่ <http://www.nrms.go.th> โดยเลือกหัวข้อการวิจัย ทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน ปี 2561 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยระบบจะเปิดรับลงทะเบียนในช่วงประมาณเดือนกรกฎาคม 2559 เท่านั้น หากพ้นกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา
 - 5.2 หลังจากนักวิจัยได้ลงทะเบียนส่งข้อเสนอการวิจัยตามขั้นตอนสมบูรณ์แล้ว ให้จัดพิมพ์ข้อเสนอการวิจัย โดยมีรายละเอียดครบถ้วนทุกข้อและมีเนื้อหาตรงกับไฟล์ที่แนบในระบบ (กรณีที่เป็นแผนงานที่ประกอบด้วยโครงการย่อยตามที่ระบุในแผนงาน ให้เย็บเข้าเล่มหรือจัดเรียงคลิปหนีบเป็นชุดให้เรียบร้อย)

*ทั้งนี้เอกสารโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย จะต้องเป็นเอกสารที่พิมพ์ออกจากระบบ NRMS ที่ระบุวันที่ในการจัดพิมพ์ออกจากระบบเท่านั้น

6. จัดส่งเอกสารตามในข้อ 1 และ 2 จำนวน 7 ชุด และแผ่น CD file ข้อมูล แบบ ว-1ช/ต และแบบฟอร์ม ก ทั้งเป็น word จำนวน 1 แผ่น ไปยังส่วนงานต้นสังกัดภายในระยะเวลาที่ส่วนงานกำหนด เพื่อพิจารณากลับกรองจัดลำดับความสำคัญ

กรณีส่วนงาน ดำเนินการ ดังนี้

1. กรณีส่วนงานใดประสงค์จะเสนอของบประมาณรายจ่ายด้านการวิจัย ขอให้ดำเนินการเขียนโครงการ ตามแบบเสนอโครงการ งบประมาณรายจ่ายฯ ที่แนบ ซึ่งประกอบไปด้วย
 - 1) แผนเร่งรัดการประยุกต์ใช้งานวิจัยและพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ
 - 1.1) วิจัยเชิงปฏิบัติการ
 - 2) พัฒนาระบบมาตรฐานคุณภาพงานวิจัยและผลิตบุคลากรด้านวิจัย ประกอบด้วย
 - 2.1 โครงสร้างพื้นฐานเพื่อการวิจัย (ครุภัณฑ์ด้านการวิจัย) (เครื่องมืออุปกรณ์)
 - 2.2 พัฒนาศูนย์วิจัย คือ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา หรือสร้างศักยภาพ/ความสามารถนักวิจัย
 - 2.3 พัฒนาระบบวิจัย คือ การพัฒนาโครงสร้างระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ เช่น การพัฒนาระบบมาตรฐานการวิจัย การจัดทำฐานข้อมูล
2. ให้ส่วนงานพิจารณากลับกรองโครงการวิจัยและจัดลำดับความสำคัญของโครงการวิจัยที่นักวิจัยในสังกัดเสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ 2560 โดยใส่เกรดพร้อมคะแนน ดังนี้
 - 2.1 เกรด A+ ให้ความสำคัญมากที่สุด
 - 2.2 เกรด A ให้ความสำคัญมาก
 - 2.3 เกรด B ให้ความสำคัญปานกลาง
 - 2.4 เกรด C ให้ความสำคัญน้อย

พร้อมระบุเหตุผล/ข้อเสนอแนะผลการพิจารณาของแต่ละโครงการวิจัย เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มหาวิทยาลัยด้วย

3. กรณีส่วนงานใดที่ไม่ประสงค์จัดลำดับความสำคัญของโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยจะถือว่าส่วนงานนั้น สละสิทธิ์ในการจัดลำดับความสำคัญและต้องยอมรับผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มหาวิทยาลัย
4. ให้ส่วนงานจัดส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - 4.1 แบบ บข-3 ที่จัดลำดับความสำคัญและเกรด จำนวน 1 ชุด พร้อมแผ่น CD file บข-3 จำนวน 1 ชุด
 - 4.2 แบบสรุปค่าของงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 ชุด
 - 4.3 ข้อเสนอโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย (แบบ ว-1ด/ช และแบบรายงานความก้าวหน้าตามที่กำหนด) ที่มีลายเซ็นของหัวหน้าโครงการ/แผนงานและผู้ร่วมวิจัย และหัวหน้าส่วนงาน ครบถ้วน และแบบฟอร์ม ก. จำนวน 7 ชุด
 - 4.4 แบบเสนอโครงการ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2561 งบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา จำนวน 7 ชุด (กรณีเฉพาะส่วนงานที่ประสงค์ขอ)
 - 4.5 แผ่น CD file ข้อมูลทั้งหมดตาม ข้อ 4.1-4.4 ที่เป็น word จำนวน 1 แผ่น
5. ให้ทุกส่วนงานส่งเอกสารโครงการทั้งหมด ไปยัง กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น 4 ศาลาภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2559 หากพ้นกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่รับข้อเสนอโครงการวิจัยใด ๆ และจะถือว่าส่วนงานของท่านไม่ประสงค์ขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ 2561

อนึ่ง นักวิจัยที่ประสงค์จะเสนอโครงการวิจัยเพื่อของบประมาณประจำปี 2561 จะต้องไม่ใช่ผู้ติดค้างการส่งงานวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยตั้งแต่ปีงบประมาณ 2551-2557 ทั้งทุนเงินงบประมาณแผ่นดิน / ทุน คอบช. หากพบว่ายังติดค้างงานวิจัยอยู่ มหาวิทยาลัย และ วช. จะไม่นำโครงการวิจัยที่เสนอขอในปี 2561 มาพิจารณาประเมินผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งนักวิจัยที่สนใจดำเนินการจัดทำข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณประจำปี 2561 ภายในเวลาที่กำหนดต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



(ศาสตราจารย์ ดร. คันสนีย์ ไชยโรจน์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์