



รายงานการประเมินตนเอง
ตามระบบคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะที่ 3

คณะพยาบาลศาสตร์

ปีงบประมาณ 2554

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามระบบ
คุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะที่ 3 ปีงบประมาณ 2554 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตาม
ระบบคุณภาพ ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ มาตรฐานคุณภาพด้านการบริหาร มาตรฐานคุณภาพด้าน
การศึกษา มาตรฐานคุณภาพด้านการวิจัย มาตรฐานคุณภาพด้านการบริการวิชาการ และ
มาตรฐานคุณภาพด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม โดยใช้ข้อมูลในช่วงเวลา
ตามปีงบประมาณ 2554 คือ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2554 ยกเว้น
ข้อมูลการวิจัยในส่วนของผลงานตีพิมพ์ (Publication) และอ้างอิง (Citaion) เป็นข้อมูลประจำปี
ปฏิทิน 2553 โดยมีการรายงานผลการดำเนินการและผลลัพธ์ตามมาตรฐานทุกด้าน

พญ. นงนุช

(รองศาสตราจารย์พองคำ ดิลกสกุลชัย)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

พฤษภาคม 2555

คำนำ	หน้า	i
สารบัญ		ii
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนงาน		1
1.1 ประวัติ		1
1.2 โครงสร้างและการบริหารงาน		6
1.3 อัตรากำลัง		9
1.4. งบประมาณ		11
1.5 แผนกลยุทธ์		12
1.6 ผลงานดีเด่นในรอบปี		13
1.7 การได้รับมาตรฐานจากองค์กรต่างๆ		13
1.8 แผนงานในอนาคต		14
1.9 เกียรติยศ/รางวัลที่ได้รับ		14
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานคุณภาพ		16
ผลการประเมินตามภารกิจแต่ละด้าน		
มาตรฐานคุณภาพที่ 1		
มาตรฐานคุณภาพด้านการบริหาร		16
มาตรฐานคุณภาพที่ 2		
มาตรฐานคุณภาพด้านการศึกษา		72
มาตรฐานคุณภาพที่ 3		
มาตรฐานคุณภาพด้านการวิจัย		122
มาตรฐานคุณภาพที่ 4		
มาตรฐานคุณภาพด้านการบริการวิชาการ		143
มาตรฐานคุณภาพที่ 5		
มาตรฐานคุณภาพด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม		160
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมตามระบบคุณภาพ		171
มหาวิทยาลัยมหิดล		
ส่วนที่ 4 การพัฒนางานจากผลการประเมินคุณภาพภายใน		177
ส่วนที่ 5 รายการเอกสารอ้างอิง		186
ส่วนที่ 6 ภาคผนวก		
ข้อมูลประกอบการรายงานการประเมินตนเอง		207
▪ ตารางแสดงข้อมูลพื้นฐาน		208
▪ ตารางแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ สมศ.		220

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนงาน

1.1 ประวัติ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับพระราชทานก่อตั้งโดยสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ ในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ในปี พ.ศ. 2439 นับเป็นโรงเรียนผดุงครรภ์และหญิงพยาบาลแห่งแรกในประเทศไทย โดยมี ท่านผู้หญิงเปลี่ยน ภาสกรวงศ์ เป็นผู้อำนวยการคนแรก ในระยะต่อมาโรงเรียนได้พัฒนามาเป็นลำดับจนเป็น “คณะพยาบาลศาสตร์” เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2515 นับเป็นคณะที่ 13 ของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยมี นางสาวนุช จันทวงศ์ เป็นคณบดีคนแรก และมีวิวัฒนาการมาอย่างต่อเนื่องตามการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ การเมือง ความก้าวหน้าทางการศึกษา วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีตามลำดับจนถึงปัจจุบัน

คณะพยาบาลศาสตร์ จัดการศึกษาสาขาพยาบาลศาสตร์ ทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และการอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง โดยในระดับปริญญาตรี เริ่มเปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (พยาบาล) ระยะเวลาศึกษา 4 ปี เป็นครั้งแรกของประเทศไทย ในปี พ.ศ. 2499 และเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรผดุงครรภ์อีก 6 เดือน ต่อมาในปี พ.ศ. 2521 ได้ปรับหลักสูตรเป็นวิทยาศาสตรบัณฑิต (พยาบาลและผดุงครรภ์) โดยรวมการพยาบาลและการผดุงครรภ์เข้าด้วยกัน ใช้เวลาศึกษา 4 ปี ในปี พ.ศ. 2530 ได้ปรับปรุงและปรับเปลี่ยนชื่อจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (พยาบาลและผดุงครรภ์) เป็นหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาสาขาพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ พ.ศ. 2525 ที่กำหนดโดยทบวงมหาวิทยาลัย หลังจากนั้นมีการปรับปรุงหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตมาเป็นระยะๆ ใน ปี พ.ศ. 2540 ปี พ.ศ. 2545 และ ปี พ.ศ. 2550 ตามลำดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระบบสุขภาพ ความต้องการของสังคม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และการปฏิรูประบบสุขภาพแห่งชาติ โดยบูรณาการเนื้อหาสำคัญของรายวิชา และกระบวนการเรียนรู้เป็นศูนย์กลาง มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดและการปฏิบัติพยาบาล เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม และมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ณ ปัจจุบันเปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (นานาชาติ)

ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (พยาบาล) สาขาการพยาบาลอายุรศาสตร์และศัลยศาสตร์ เป็นหลักสูตรแรกของประเทศไทย ในปี พ.ศ. 2520 และเปิดสอนสาขาการพยาบาลแม่และเด็ก ในปี พ.ศ. 2524 ในปี พ.ศ. 2535 มีการปรับปรุงและเปลี่ยนชื่อเป็นหลักสูตร

พยาบาลศาสตร์ มหาบัณฑิต เพื่อให้เป็นปริญญาวิชาชีพ หลังจากนั้นได้เปิดหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาต่างๆ เพิ่มขึ้นตามความต้องการของประเทศ จนถึงปัจจุบันจัดการศึกษา รวมทั้งสิ้น 6 สาขา

ในระดับปริญญาเอก ในปี พ.ศ. 2533 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นแกนนำในการเปิดสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิตเป็นครั้งแรกในประเทศไทย ร่วมกับภาควิชาพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุข คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ต่อมาในปี พ.ศ. 2543 คณะพยาบาลศาสตร์ และภาควิชาพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ได้ร่วมกันเปิดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการพยาบาล (หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ) โดยจัดการเรียนการสอนร่วมกับมหาวิทยาลัยในประเทศสหรัฐอเมริกา แคนาดา และออสเตรเลีย

ในการจัดการศึกษาหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง (ระยะเวลาศึกษา 4 เดือน) คณะพยาบาลศาสตร์ เปิดสอนเป็นครั้งแรกของประเทศไทย ในสาขาการพยาบาลโรคหัวใจและทรวงอก และเพิ่มสาขาตามความต้องการและความจำเป็นของประเทศรวมทั้งสิ้น 19 สาขา และในปีการศึกษาปัจจุบันทำการเปิดสอน 11 สาขา

คณะพยาบาลศาสตร์ มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ กับสถาบัน การศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ อาทิ ความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ให้กับโรงพยาบาลจุฬารัตน์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล และ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งผลิตบัณฑิตระดับปริญญาโทให้กับกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ด้านเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ มีการประสานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย/สถาบันต่างๆ ใน 7 ประเทศ คือ ประเทศออสเตรเลีย ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ สหราชอาณาจักร สวีเดน แคนาดา และสหรัฐอเมริกา

ณ ปัจจุบัน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ดำเนินการจัดการศึกษาสาขาพยาบาล ศาสตร์ มาเป็นเวลา 115 ปี ผลิตบัณฑิตทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก และการอบรม หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง เพื่อไปปฏิบัติงานด้านการพยาบาล และสร้างเสริมสุขภาพแก่สังคม ใน หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชนทั่วประเทศ มีส่วนร่วมในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ และ นวัตกรรมด้านการพยาบาลเป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ ศิษย์เก่าของคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวนมากได้ทำหน้าที่สำคัญในระดับชาติ เป็นผู้นำองค์กรต่างๆ และได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ทั้งด้าน บริหาร ด้านวิชาการ และวิชาชีพ ทั้งระดับประเทศและระดับนานาชาติ

ปรัชญา/ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ คณะพยาบาลศาสตร์

ปรัชญา

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความเชื่อว่าประเทศชาติจะเจริญพัฒนาได้ดีนั้น ประชาชนจะต้องมีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจและสังคม และการได้รับบริการที่ดีด้านสุขภาพเป็น สิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนชาวไทย พยาบาลเป็นบุคลากรกลุ่มหนึ่งที่มีส่วนสำคัญในการพัฒนาประเทศ

โดยมีบทบาทสำคัญในการให้บริการด้านสุขภาพแก่ประชาชนทุกเพศ ทุกวัย ทุกสภาวะสุขภาพ ทั้งระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชนตั้งแต่ก่อนเกิดจนกระทั่งตาย บทบาทดังกล่าวครอบคลุม การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การบำบัดรักษาและการฟื้นฟูสภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขเต็มศักยภาพ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา มีภารกิจหลัก 4 ประการ คือ การจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ ในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ตลอดจนจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้สาขาพยาบาลศาสตร์ที่จะนำไปสู่การแก้ปัญหาสุขภาพและการพัฒนาคุณภาพงานบริการพยาบาล การบริการวิชาการแก่สังคม ครอบคลุมบุคลากรในวิชาชีพการพยาบาลและประชาชนทั่วไป ตลอดจนการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม คณะพยาบาลศาสตร์มุ่งมั่นที่จะพัฒนาให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ทำหน้าที่เป็นศูนย์ การศึกษาอบรมบุคลากรสาขาพยาบาลศาสตร์แก่สถาบันการศึกษาและหน่วยงานทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

ในการจัดการศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลใช้หลักประชาธิปไตย ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิจรณ์ญาณในการตัดสินใจแก้ปัญหา มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีความเจริญพัฒนาเป็นผู้ใหญ่ มีความรักและเจตคติที่ดีต่อคุณค่าและความสำคัญของชีวิต มนุษย์เท่าเทียมกัน สามารถประเมินตนเองและพัฒนาตนเองได้ ดังนั้นหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีจึงประกอบด้วยความรู้จากศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ สิ่งแวดล้อม และศาสตร์ทางการพยาบาล อาจารย์ผู้สอนในคณะพยาบาลศาสตร์ ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความรู้ที่ทันสมัย เป็นแบบอย่างที่ดี ด้านการปฏิบัติการพยาบาล และด้านคุณธรรม จริยธรรม วิธีการจัดการเรียนการสอนและแหล่งฝึกต้องมีคุณภาพและประสิทธิภาพ สร้างเสริมให้บัณฑิตแต่ละระดับมีความรู้ความสามารถทันต่อความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการและการเปลี่ยนแปลงของสังคม มีความเป็นผู้นำ สามารถติดต่อร่วมมือประสานงานกับคนอื่นได้ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีด้านสุขภาพ และเป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ

บัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ในระดับปริญญาตรี ต้องมีความรู้และทักษะในการให้การพยาบาลทั่วไปแก่ผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี บัณฑิตในระดับปริญญาโทต้องมีความรู้ลึกซึ้ง และทักษะในการปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง สามารถให้การพยาบาลที่ซับซ้อนและวิกฤตแก่ผู้ป่วยเฉพาะสาขาอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ผลการวิจัยหรือทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพได้ บัณฑิตในระดับปริญญาเอกต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการศึกษาวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ทางการพยาบาล เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการแก่บุคลากรสาขาพยาบาลศาสตร์ และเป็นผู้นำในการพัฒนาวิชาชีพและสังคม

ปณิธาน



...การพยาบาลนั้น ไม่ใช่จะมีประโยชน์แต่การพยาบาลอย่างเดียว
ย่อมเป็นประโยชน์สำหรับบำรุงชาติและบ้านเมืองของเราด้วย...

(พระราชดำรัสของสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ
ผู้ทรงวางรากฐานการพยาบาลไทย 10 พฤษภาคม ร.ศ. 130)

วิสัยทัศน์

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำทางการพยาบาล
ระดับประเทศและนานาชาติ เป็นแกนนำในการสร้างเสริมสุขภาวะแก่สังคม

พันธกิจ

พันธกิจของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีดังนี้

1. ผลิตบัณฑิตที่มีเอกลักษณ์โดดเด่น มีคุณภาพคู่คุณธรรม และมีคุณลักษณะตามค่านิยมองค์กร
เป็นผู้นำในการสร้างเสริมสุขภาวะแก่สังคม
2. สร้างงานวิจัยที่สามารถชี้นำนโยบายระดับองค์กรและระบบบริการสุขภาพของประเทศ และ
สร้างองค์ความรู้ใหม่ในศาสตร์ทางการพยาบาล
3. ส่งเสริมการบริการวิชาการที่สะท้อนความเป็นเลิศทางวิชาการของคณะพยาบาลศาสตร์
4. สร้างความร่วมมือกับสถาบันทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์สู่การเป็น
สถาบันชั้นนำในระดับประเทศและนานาชาติ
5. ส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทย และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งบูรณาการ
ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมในพันธกิจหลักและการดำเนินชีวิต

ค่านิยมองค์กร Core Value

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีค่านิยมองค์กร คือ NS MAHIDOL

N = Noble	สืบสานปณิธาน ทำงานเพื่อสร้างเสริมสุขภาวะแก่สังคม
S = Synergy	รวมพลัง ร่วมใจมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน
M = Moral	คุณธรรม จริยธรรม นำองค์กร
A = Accountability	รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
H = Human Respect	เคารพ และให้เกียรติต่อกัน
I = Innovation	สร้างนวัตกรรม
D = Direct toward Excellence	มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ
O = Onward Improvement	เรียนรู้ตลอดชีวิต คิด พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
L = Leadership	กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยนแปลง

นโยบายและวัตถุประสงค์

1. นโยบายของคณะพยาบาลศาสตร์

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้กำหนดนโยบายการบริหารงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และประกาศให้ประชาคมคณะพยาบาลศาสตร์ได้รับทราบ ดังนี้

ด้านการศึกษา

- สร้างระบบและกลไกในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพในศตวรรษที่ 21

ด้านพัฒนานักศึกษา

- พัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามค่านิยมองค์กร (NS MAHIDOL) และคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยมหิดล (เป็นคนดี มีปัญญา นำพาสุข)

ด้านวิจัย

- สร้างงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพของประชาชนและสังคมไทย

ด้านบริการวิชาการ

- ให้บริการวิชาการที่สะท้อนความเป็นเลิศทางวิชาการของคณะฯ และบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย เพื่อสร้างสุขภาวะแก่สังคม

ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- อนุรักษ์และบูรณาการศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ในพันธกิจหลักและการดำเนินชีวิต

ด้านเครือข่ายต่างประเทศ

- สร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายกับสถาบันต่างประเทศ เพื่อพัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์สู่การเป็นสถาบันชั้นนำในระดับนานาชาติ

ด้านการบริหาร

- บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้คนทำงานอย่างมีความสุขและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา โดยกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และเส้นทางพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ด้านงบประมาณและการคลัง

- สร้างระบบบริหารการเงินและทรัพย์สินอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุด

ด้านระบบคุณภาพ

- สร้างระบบคุณภาพเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการทุกพันธกิจ

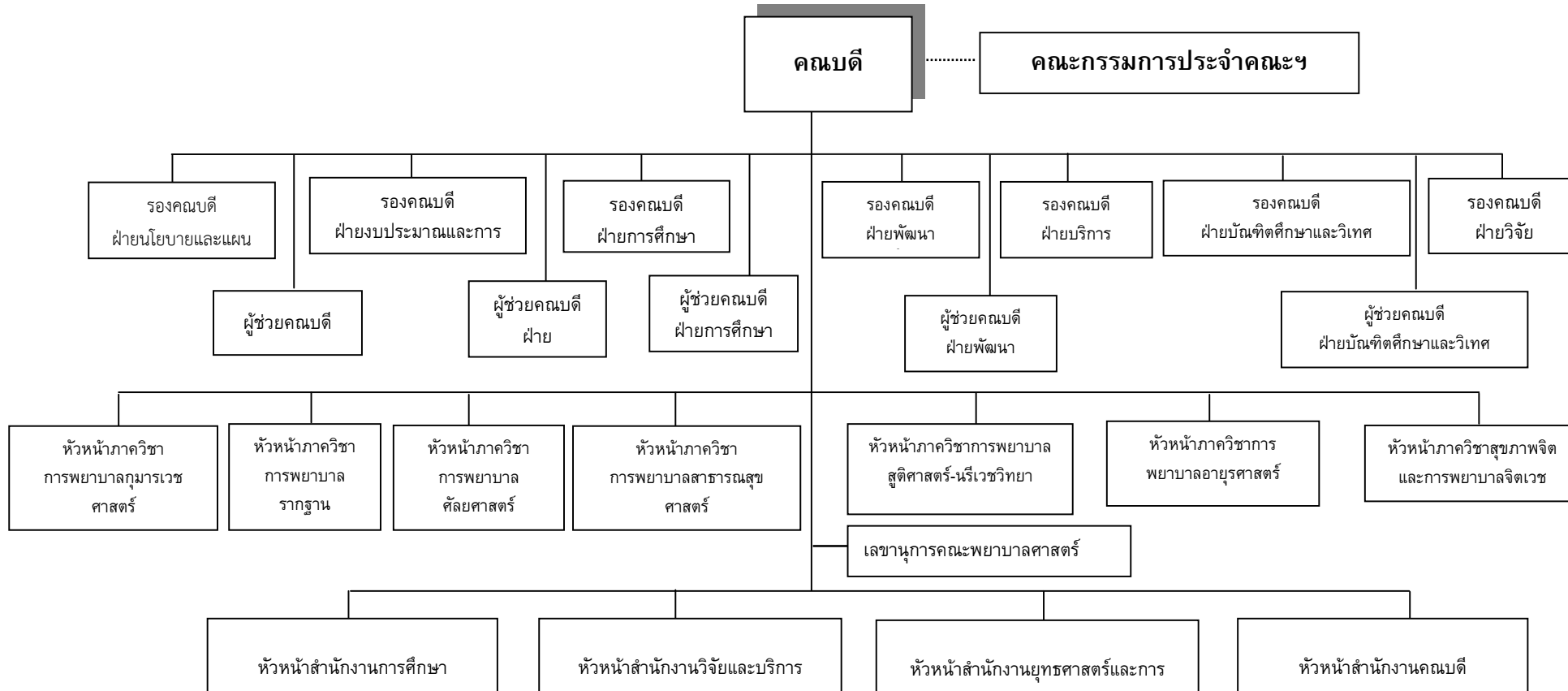
2. วัตถุประสงค์ของคณะพยาบาลศาสตร์ มีดังต่อไปนี้

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ วิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพ และเป็นพลังทางสติปัญญาเพื่อการสร้างเสริมสุขภาวะแก่สังคม
- 2) พัฒนาหลักสูตรทุกระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและสังคม
- 3) ศึกษาวิจัยเพื่อการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ชี้นำนโยบายเพื่อการสร้างเสริมสุขภาวะและพัฒนาสังคม
- 4) พัฒนาเครือข่าย กิจกรรม และบริการวิชาการแก่บุคลากรในวิชาชีพ ประชาชน และสังคม
- 5) สร้างเอกลักษณ์และค่านิยมที่ดีต่อวิชาชีพ ส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยอย่างต่อเนื่อง
- 6) สร้างเครือข่ายทางวิชาการ และการทำวิจัยร่วมกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ
- 7) พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- 8) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีวิสัยและกำลังใจที่ดี
- 9) พัฒนาระบบคุณภาพของคณะฯ แบบครบวงจร และต่อเนื่อง
- 10) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการทุกพันธกิจ

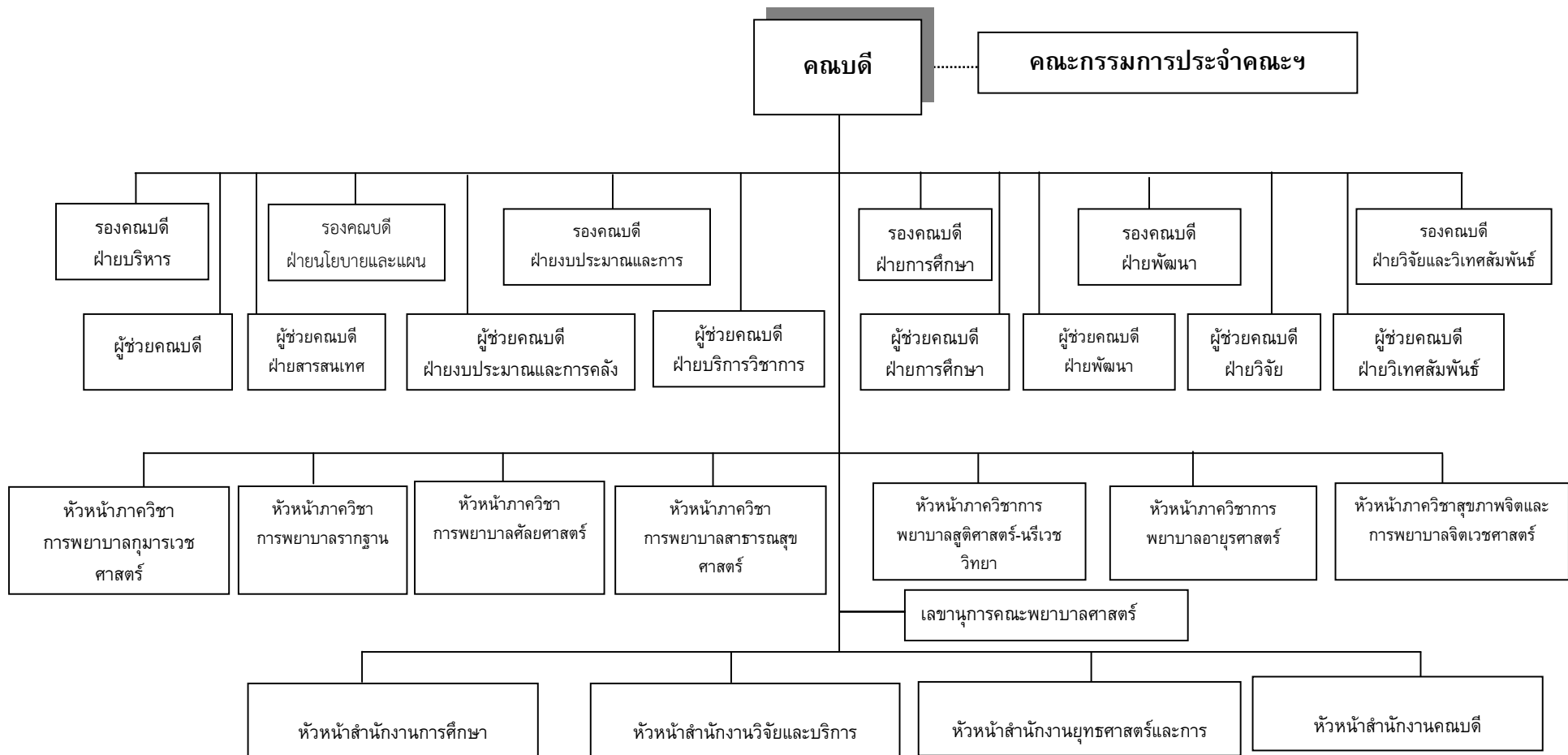
1.2 โครงสร้างและการบริหารงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2553 เป็นต้นมา คณะพยาบาลศาสตร์ แบ่งโครงสร้างการบริหารส่วนงานเป็น 7 ภาควิชา และ 4 สำนักงาน ดังแสดงในแผนภูมิที่ 1 และแผนภูมิที่ 2

แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2553 ถึง 15 สิงหาคม 2554)



แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (ตั้งแต่ 16 สิงหาคม 2554 ถึงปัจจุบัน)



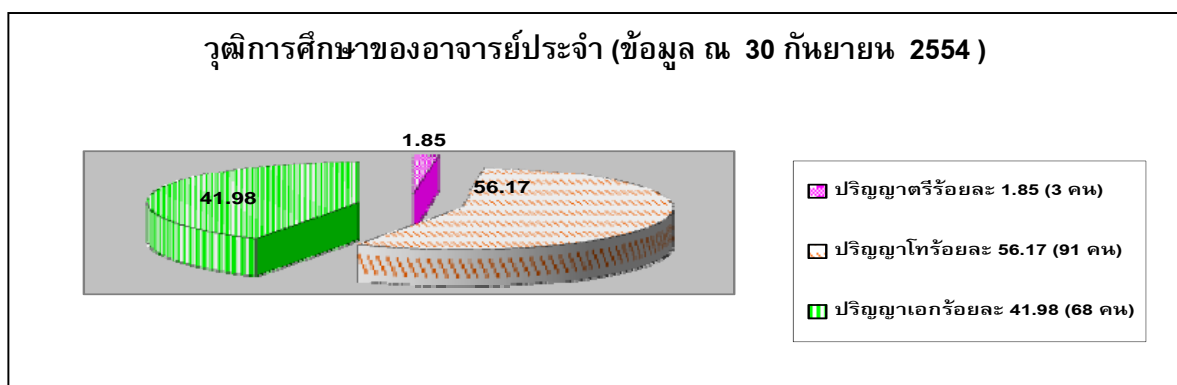
1.3 อัตรากำลัง

จำนวนอาจารย์ จำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2554

จำนวนอาจารย์ประจำ ปีงบประมาณ 2554 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีอาจารย์ประจำ รวมจำนวน 162 คน เป็นวุฒิปริญญาเอก จำนวน 68 คน ปริญญาโท จำนวน 91 คน และปริญญาตรี จำนวน 3 คน สำหรับตำแหน่งทางวิชาการมีรองศาสตราจารย์ จำนวน 39 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 62 คน และอาจารย์ จำนวน 61 คน โดยมีอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ จำนวน 9 คน เหลืออาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน 153 คน รายละเอียดตามตาราง 1

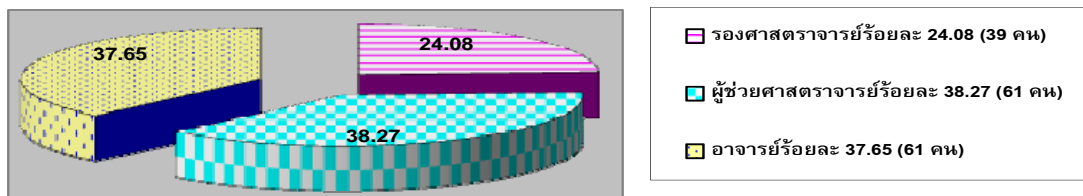
ตารางที่ 1 จำนวนอาจารย์ประจำของแต่ละภาควิชา จำแนกตามวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2554 (ณ วันที่ 30 กันยายน 2554)

ภาควิชา	วุฒิการศึกษา			ตำแหน่งทางวิชาการ			รวม	ลาศึกษาต่อระดับปริญญา	
	เอก	โท	ตรี	รศ.	ผศ.	อ.		เอก	โท
1. การพยาบาลกุมารเวชศาสตร์	9	15	1	7	9	9	25	1	1
2. สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชศาสตร์	11	11	-	2	10	10	22	1	-
3. การพยาบาลรากฐาน	7	12	-	12	4	3	19	-	-
4. การพยาบาลศัลยศาสตร์	11	17	-	6	11	11	28	1	-
5. การพยาบาลสาธารณสุขศาสตร์	9	10	1	4	6	10	20	-	1
6. การพยาบาลสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา	12	14	1	5	12	10	27	2	1
7. การพยาบาลอายุรศาสตร์	9	12	-	3	10	8	21	1	-
รวม	68	91	3	39	62	61	162	6	3



แผนภูมิที่ 4 ร้อยละของอาจารย์ จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำ (ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2554)



แผนภูมิที่ 5 ร้อยละของอาจารย์ จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ

จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน

ปีงบประมาณ 2553 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 144 คน ดังนี้

ข้าราชการ จำนวน 9 คน

พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 77 คน

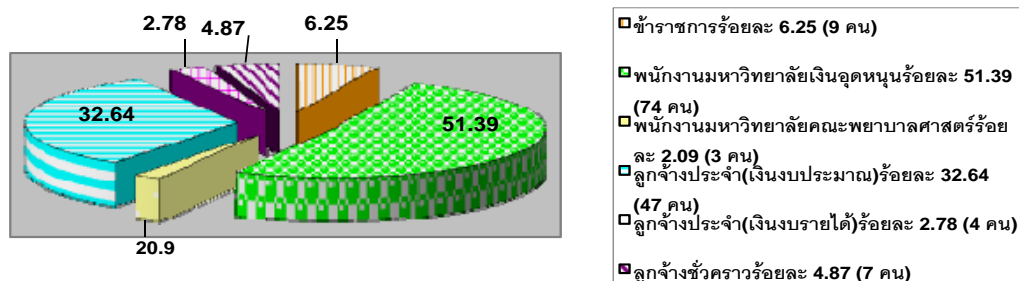
- พนักงานมหาวิทยาลัยเงินอุดหนุน จำนวน 74 คน
- พนักงานมหาวิทยาลัยคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 3 คน

ลูกจ้างประจำ จำนวน 51 คน

- ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ จำนวน 47 คน
- ลูกจ้างประจำเงินรายได้ จำนวน 4 คน

ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 7 คน

ประเภทการจ้างงานของบุคลากรสายสนับสนุน (ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2554)



แผนภูมิที่ 6 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามประเภทการจ้างงาน

1.4 งบประมาณ

การเงินและงบประมาณ

ปีงบประมาณ 2554 คณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณในการบริหารจัดการ ดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน

- งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2554	134,081,600.00	บาท
- งบประมาณโครงการผลิตแพทย์และ พยาบาล เพิ่มในแผนลงทุนเสริมสร้างโครงสร้าง สาธารณสุขแห่งชาติ ประจำปี 2554	59,808,200.00	บาท
รวม	193,889,800.00	บาท

งบประมาณเงินรายได้

- รายได้จากการบริหารจัดการ	50,000,000.00	บาท
รวม	50,000,000.00	บาท

รวมทั้งสิ้น

243,889,800.00 บาท

การบริหารงบประมาณของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลครอบคลุมภารกิจหลักทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการจัดการศึกษา ด้านการบริการวิชาการ ด้านการวิจัย และ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเงินงบประมาณ จำแนกเป็น 3 ผลผลิต และ 1 โครงการ ดังนี้

1. ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
2. ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ
3. ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. โครงการผลิตแพทย์และพยาบาลเพิ่ม

ส่วนเงินนอกงบประมาณ จำแนกเป็น 4 ผลผลิต ดังนี้

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิต ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดำเนินการในภารกิจต่างๆ ของคณะฯ โดยใช้ งบประมาณแผ่นดิน ซึ่งได้รับการจัดสรรตามปีงบประมาณ เป็นงบประมาณหลัก ทั้งนี้งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจะได้รับการจัดสรรจำแนกตามแผนงานและผลผลิตต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น ในกรณีงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอคณะพยาบาลศาสตร์จะใช้เงินรายได้ของคณะฯ สมทบเป็นค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในแผนงานเพื่อให้เกิดผลผลิตต่างๆ นอกจากนั้นในภารกิจด้านการวิจัย และการพัฒนาอาจารย์ คณะพยาบาล

ศาสตร์ยังได้จัดสรรเงินจากกองทุน ซี.เอ็ม.บี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีวัตถุประสงค์เฉพาะในการสนับสนุนภารกิจด้านการวิจัย และการพัฒนาอาจารย์ของคณะพยาบาลศาสตร์

1.5 แผนกลยุทธ์

แผนยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2552-2555

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างระบบวิจัยและการสร้างองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศ

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพในการทำวิจัย
- กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มผลผลิตงานวิจัย และการตีพิมพ์ในวารสาร
- กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มเงินทุนจากแหล่งทุนภายนอก
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาโครงการวิจัยสถาบัน /งานวิจัยจากงานประจำ
- กลยุทธ์ที่ 5 สร้างงานวิจัย/นวัตกรรมในการเพิ่มรายได้

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างระบบการพัฒนานักศึกษาและบัณฑิต

- กลยุทธ์ที่ 1 สร้างระบบพัฒนานักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
- กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตระหว่างคณะและหน่วยงานภายนอก

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพสู่สากล

- กลยุทธ์ที่ 1 สร้างและพัฒนาเครือข่ายการวิจัยกับเครือข่ายต่างประเทศ
- กลยุทธ์ที่ 2 สร้างและพัฒนาเครือข่ายทางการศึกษากับเครือข่ายต่างประเทศ
- กลยุทธ์ที่ 3 สร้างและพัฒนาเครือข่ายบริการวิชาการกับสถาบันต่างๆในต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างความเป็นเลิศในการบริการวิชาการ

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาบุคลากรให้มียุทธศาสตร์ความรู้และมีความเชี่ยวชาญในการบริการวิชาการด้านสุขภาพ
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบริการวิชาการที่หลากหลายมีคุณภาพตอบสนองความต้องการของสังคม
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาบริการวิชาการ แก่พยาบาลวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทุกพันธกิจ

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการ
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนการสอน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างศูนย์ความเป็นเลิศด้านการสร้างเสริมสุขภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการสร้างศูนย์ความเป็นเลิศ ด้านการสร้างเสริมสุขภาพ (COE ของภาควิชา)

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาองค์กรผู้นำด้านการสร้างเสริมสุขภาพะแก่สังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 7 บูรณาการความหลากหลายทางวิชาการภายใน/ระหว่างภาควิชา

กลยุทธ์ที่ 1 บูรณาการความหลากหลายทางวิชาการภายในภาควิชา

กลยุทธ์ที่ 2 บูรณาการความหลากหลายทางวิชาการระหว่างภาควิชา

กลยุทธ์ที่ 3 สร้างทีมบูรณาการวิจัยระหว่าง อาจารย์ / นักศึกษาปริญญาโท และเอก / สายสนับสนุน

ยุทธศาสตร์ที่ 8 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคณะให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ การเงิน การคลัง และทรัพย์สิน

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบคุณภาพที่มุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ

1.6 ผลงานดีเด่นในรอบปี

1. คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับ “รางวัลชมเชยการพัฒนาของเว็บไซต์ ประเภท Visibility” ประจำปี พ.ศ. 2553

2. วารสารพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ได้รับรางวัล TCI-SCOPUS-TRF Journal Awards ครั้งที่ 1 พ.ศ.2554 ประเภท National TCI-SCOPUS TRF Journal Award จาก ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) โดยการสนับสนุนและร่วมมือกับ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) และ สำนักพิมพ์ Elsevier (ฐานข้อมูล SCOPUS)

3. คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับรางวัลชมเชย การเขียนรายงานประเมินตนเอง (SAR) ตามระบบคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล ปี 2553

1.7 การได้รับมาตรฐานจากองค์กรต่าง ๆ

ได้รับการรับรองสถาบันจากสภาการพยาบาล ในปีการศึกษา 2550-2554 โดยได้รับการรับรองตามมาตรฐานสูงสุดของมาตรฐานของสภาการพยาบาล (5 ปี) และปัจจุบันได้รับการรับรองสูงสุด 5 ปี (ปีการศึกษา 2555-2559)

1.8 แผนงานในอนาคตที่สำคัญ

1. อาคารมหิตลอดุทยเดช-พระศรีนครินทร์ เปิดดำเนินการ (บางส่วน) ในภาคปลายปีการศึกษา 2555
2. โครงการจัดตั้งหอพระราชประวัติสมเด็จพระพันวัสสาอัยยิกาเจ้า และหอพระราชประวัติสมเด็จพระราชบิดา-สมเด็จพระย่า คาดว่าจะแล้วเสร็จในปลายปี พ.ศ. 2555
3. จัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน (บ้านพักบ่อฝ้าย และโครงการบ้านพักผู้สูงอายุ ณ หอพักคณะพยาบาลศาสตร์)
4. จัดประชุมวิชาการนานาชาติร่วมกับ ICOWHI 19th International Congress on "Women's Health 2012: Partnering for a Brighter Global Future" ระหว่างวันที่ 13-16 พฤศจิกายน 2555
5. เปิดหลักสูตรพยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต เพื่อรองรับตามความต้องการของประเทศ
6. โครงการจัดตั้งศูนย์การใช้ผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาสุขภาพประชาชน
7. โครงการจัดตั้งศูนย์ Self Management สำหรับผู้ป่วยโรคเรื้อรัง

1.10 เกียรติยศ/รางวัลที่ได้รับ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.กอบกุล พันธุ์เจริญวรกุล สมาชิกวุฒิสภา และอดีตคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับการคัดเลือกเป็นพยาบาลดีเด่น ประจำปี 2554 สาขาเกียรติคุณ จากสภาการพยาบาล เข้ารับประทานรางวัลจากพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตตามาตุ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ฟองคำ ดิลกสกุลชัย ได้รับการคัดเลือกเป็นพยาบาลดีเด่น ประจำปี 2554 สาขาผู้บริหารการศึกษาพยาบาล จากสภาการพยาบาล เข้ารับประทานรางวัลจากพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตตามาตุ
3. รองศาสตราจารย์ ดร. คณิงนิจ พงศ์ถาวรภมม ภาควิชาการพยาบาลอายุรศาสตร์ ได้รับรางวัลศิษย์เก่าพยาบาลศิริราชดีเด่น สาขาการศึกษาพยาบาล ประเภทอาจารย์พยาบาล ประจำปี 2553 จากสมาคมศิษย์เก่าพยาบาลศิริราช เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2554
4. รองศาสตราจารย์ ดร.คณิงนิจ พงศ์ถาวรภมม ภาควิชาการพยาบาลอายุรศาสตร์ ได้รับรางวัลอาจารย์ตัวอย่างของสภาคณาจารย์ ประจำปี 2553 จากสภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล ในงาน 42 ปี วันพระราชทานนาม 123 ปี มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2554
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร ว่องสิริมาศ ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันเกมธุรกิจเน้นความสำคัญการบริหารทรัพยากรบุคคล จากสถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
6. นางชูศรี นาคพงษ์ ได้รับรางวัลแม่ดีบุคลากรเด่น ระดับดีเด่น มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2554 และเข้ารับประทานรางวัลจากพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชทินนิตตามาตุ
7. นักศึกษาได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นสมาชิกของสมาคมพยาบาลเกียรติยศนานาชาติ สาขาประเทศไทย (Sigma Theta Tau International, Honor Society of Nursing: Thailand Chapter At - large) จำนวน 2 คน

8. ประกาศนียบัตร ยกย่องนักศึกษาผู้มีความประพฤติดี รางวัลธนาคารแห่งความดีของมูลนิธิเพื่อสังคมไทย จำนวน 10 คน

9. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดมารยาทไทย ในโครงการรามคำแหงอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 4 คน

10. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การประกวดมารยาทไทย ในโครงการธนาชาติริเริ่มเต็มเต็มเอกลักษณ์ไทย 2554 ธนาकारธนาชาติ จำนวน 4 คน

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานคุณภาพ

มาตรฐานคุณภาพที่ 1

มาตรฐานคุณภาพด้านการบริหาร

หลักการ มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งการบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การเงิน ระบบฐานข้อมูล และการบริหารความเสี่ยง/การเปลี่ยนแปลง เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

องค์ประกอบ 1.1	ภาวะผู้นำ	ผลการประเมินกระบวนการ							
		ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	6	7
หลักการ	ผู้นำ/ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร มีบทบาทในการชี้้นำ กำหนดทิศทางและเป้าหมายขององค์กร สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ส่งเสริมผลการทำงาน มีความรับผิดชอบต่อสังคม และให้ความสำคัญกับหลักธรรมาภิบาล					✓			

มาตรฐานคุณภาพ

1.1.1 ผู้นำกำหนดทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน และถ่ายทอดไปสู่บุคลากรทุกระดับ

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.1.1

ผู้บริหารทุกระดับ และบุคลากรทุกสายงาน ร่วมกันทบทวน กำหนดทิศทางและเป้าหมายขององค์กรในการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฉบับปี พ.ศ.2552-2555 [เอกสารหมายเลข 1.1.1 (1)] โดยร่วมกันทบทวนวิสัยทัศน์เป้าหมาย วิเคราะห์ SWOT และแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ.2548-2551 เพื่อกำหนดทิศทาง และแผนยุทธศาสตร์ ของคณะพยาบาลศาสตร์ จากการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนั้น และผลการทำประชาพิจารณ์จากบุคลากรทั้งหมด ซึ่งสรุปว่าให้คงวิสัยทัศน์เดิมและกำหนดแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ.2552-2555 ซึ่งเป็นแผนระยะยาว 4 ปี โดยเริ่มใช้แผนยุทธศาสตร์ ฉบับนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2552 เป็นต้นมา โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2552 จนถึงปัจจุบัน [เอกสารหมายเลข 1.1.1 (2)]

นอกจากนี้ คณะดีมีกลยุทธ์ที่จะทำให้ทุกคนมีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ จึงได้เป็นผู้นำในการกำหนดค่านิยมองค์กร (Core Value) ซึ่งมาจากการระดมความคิดเห็นจากบุคลากรทุกสายงาน ตั้งแต่ปี 2551 และได้ดำเนินการปลูกฝังค่านิยมองค์กรให้อยู่ในการปฏิบัติงานทุกภารกิจ ตั้งแต่ปี 2552 และดำเนินการต่อเนื่องมาถึงปี 2554 ได้เน้นการสร้างเสริมพฤติกรรมองค์กร If we "HAS" have we ให้เกิดขึ้นในบุคลากรและนักศึกษา และแต่งเพลงที่สะท้อนเนื้อหาของ Core Value จำนวน 2 เพลง ให้เป็นเพลงประจำคณะฯ

นอกจากนี้ ผู้บริหารยังคงนโยบายที่จะผลักดันให้บุคลากรทุกระดับแสดงออกถึงพฤติกรรมอันพึงประสงค์ตาม ค่านิยมองค์กร NS MAHIDOL อย่างต่อเนื่อง มีการศึกษาระดับการรับรู้และเข้าใจ รวมถึงการแสดงออกถึง พฤติกรรมต่างๆ ตามค่านิยมองค์กร NS MAHIDOL เพื่อนำผลที่ได้จากการศึกษามาประกอบการวางแผนการ ดำเนินการด้านค่านิยมองค์กร ให้มีความต่อเนื่องอย่างยั่งยืนต่อไป [เอกสารหมายเลข 1.1.1 (3)] โดยมุ่งเน้นให้ คณะพยาบาลศาสตร์เป็นที่ทำงานที่บุคลากรมีความสุขในการทำงาน หรือเป็น Happy Workplace

ต่อมาต้นปีงบประมาณ 2554 ผู้บริหารกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวทางการ ดำเนินงาน และกำหนดเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554 ขึ้น [เอกสารหมายเลข 1.1.1 (4)] รวมทั้งได้มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฉบับปี พ.ศ.2552-2555 ซึ่งเป็นการทบทวนแผนเมื่อได้ดำเนินการ มาแล้วระยะหนึ่ง โดยผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรทุกสายงาน มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวน แผนระหว่างวันที่ 18-20 ตุลาคม 2553 และ 27 พฤศจิกายน 2553 และกำหนดให้เริ่มใช้แผนยุทธศาสตร์ ฉบับปรับปรุงครั้งใหม่ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2555 เป็นต้นไป [เอกสารหมายเลข 1.1.1(5)]

ในการถ่ายทอดทิศทาง เป้าหมาย แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่บุคลากร ผู้บริหารมีแนวทางการถ่ายทอดผ่านหลายช่องทาง ได้แก่

1. ควบดีพบคณาจารย์ภาควิชาต่างๆ
2. การประชุมผู้บริหารพบประชาคม
3. การถ่ายทอดผ่านหัวหน้าภาควิชาและกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะฯ ไปสู่บุคลากรของภาควิชาในการประชุมภาควิชา
4. การถ่ายทอดผ่านทาง Intranet คณะพยาบาลศาสตร์
5. การจัดทำสมุด Year Plan ให้แก่บุคลากรทุกคนซึ่งเป็นการประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2552-2555 และค่านิยมองค์กร

คณะฯ ได้ดำเนินการติดตามผลสำเร็จของการถ่ายทอดทิศทางและเป้าหมายขององค์กรสู่บุคลากร โดยการประเมินการรับรู้ทิศทางของบุคลากรเกี่ยวกับเป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ความพึงพอใจในวิธีการถ่ายทอด นำข้อมูลมาสรุปผล และนำผลการประเมินมาปรับวิธีการถ่ายทอดนโยบายและแผน ยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่อง [เอกสารหมายเลข 1.1.1(6)(7)] เช่น การปรับเพิ่มจุดถ่ายทอดผ่านระบบ NS-TV เป็นต้น

ผู้บริหารมีนโยบายชัดเจนในการดำเนินงานซึ่งแสดงความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม โดยดำเนินการใน 2 โครงการหลัก ได้แก่ โครงการสร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ และโครงการสร้างเสริม สุขภาพชุมชนจตุรมิตรสัมพันธ์ [เอกสารหมายเลข 1.1.1(8)]

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.1.1

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. เอกสารหมายเลข 1.1.1 (1) | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2552-2555 |
| 2. เอกสารหมายเลข 1.1.1 (2) | แผนยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปี พ.ศ. 2552-2555 |
| 3. เอกสารหมายเลข 1.1.1 (3) | ผลการประเมินระดับการรับรู้และเข้าใจในค่านิยม องค์กร NS MAHIDOL |

- | | |
|----------------------------|--|
| 4. เอกสารหมายเลข 1.1.1 (4) | โครงการสัมมนาเพื่อทบทวนและวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ ระหว่างวันที่ 18-20 ตุลาคม 2553 และ 27 พฤศจิกายน 2553 |
| 5. เอกสารหมายเลข 1.1.1 (5) | แผนยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ.2552-2555 (ฉบับปรับปรุงครั้งแผน) |
| 6. เอกสารหมายเลข 1.1.1 (6) | ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการถ่ายทอดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของบุคลากรในการสรุปประเมินผลการสัมมนาจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2552-2555 |
| 6. เอกสารหมายเลข 1.1.1 (7) | ตารางสรุปผลสำเร็จการถ่ายทอดทิศทาง เป้าหมายสู่บุคลากร |
| 7. เอกสารหมายเลข 1.1.1 (8) | โครงการสร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ |
| 8. เอกสารหมายเลข 1.1.1 (9) | โครงการสร้างเสริมสุขภาพชุมชนจตุรมิติตรสัมพันธ์ |

มาตรฐานคุณภาพ

1.1.2 ผู้นำเอื้อและส่งเสริมการสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อให้องค์กรสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.1.2

คณะ มีนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การสร้างเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพสู่สากล โดยในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554 คณบดีและคณะกรรมการประจำคณะฯ ได้อนุมัติเงินสนับสนุนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมด้านการสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือการวิจัย การศึกษา และบริการวิชาการกับสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ [เอกสารหมายเลข 1.1.2 (1)] ทำให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายในประเทศ ประกอบด้วย วิทยาลัยพยาบาลที่เป็นสถาบันสมทบ 9 แห่ง [เอกสารหมายเลข 1.1.2 (2)] ความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีให้กับสถาบันต่าง ๆ 3 แห่ง คือ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก นอกจากนี้ ยังมีความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาโทให้กับกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข [เอกสารหมายเลข 1.1.2 (3)]

ด้านเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ คณะฯ มีการประสานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย/สถาบันต่าง ๆ ดังนี้ [เอกสารหมายเลข 1.1.2 (4)]

1. ลงนามสัญญาความเข้าใจร่วมกัน (MOU) กับมหาวิทยาลัย/สถาบัน 15 แห่ง จำนวน 15 ฉบับ จาก 7 ประเทศ
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาด้านการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ในภูมิภาคเอเชียระหว่าง 7 สถาบัน ประกอบด้วย Yamaguchi University School of Medicine ประเทศญี่ปุ่น Ewha Womans University College of Nursing Science ประเทศสาธารณรัฐเกาหลีใต้ University of New

Castle ประเทศออสเตรเลีย คณะพยาบาลศาสตร์และคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล และ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และลงนามสัญญาความร่วมมือกัน (MOU) จำนวน 1 ฉบับ

3. เป็นสมาชิก Global Network for Nursing and Midwifery Development เนื่องจาก คณะฯ ได้รับการแต่งตั้งจากองค์การอนามัยโลกให้เป็น WHO Collaborating Centre for Nursing and Midwifery Development ซึ่งมีสถาบันการศึกษาทางการแพทย์พยาบาลเป็นสมาชิก จำนวนทั้งสิ้น 36 ประเทศ ทั่วโลกเป็นสมาชิกเครือข่าย

4. เป็นสมาชิกเครือข่ายสถาบันการศึกษาพยาบาลที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเอกสาขาการพยาบาลในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ East Asian Forum of Nursing Scholars (EAFONS)

5. เป็น Co Host ในการจัด International Conference กับ University of Hong Kong ตั้งแต่ปี 2552 – ปัจจุบัน

6. คณะพยาบาลศาสตร์ได้ร่วมกับ International Council on Women's Health Issues (ICOWHI) และ WHO Collaborating Centre for Research and Training on Gender and Women's Health (CRTGWH) มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ ประชุมวิชาการนานาชาติ The ICOWHI 19th International Congress on "Women's Health 2012: Partnering for a Brighter Global Future"

คณะฯ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม การสร้างและพัฒนา เครือข่าย เมื่อสิ้นปีงบประมาณ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค และกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีถัดไปและมีการรายงานผลการดำเนินงานให้กับที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะฯ รับทราบ [เอกสารหมายเลข 1.1.2 (5)]

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.1.2

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. เอกสารหมายเลข 1.1.2 (1) | แผนปฏิบัติการเชิงรุกประจำปีงบประมาณ 2554 ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพสู่สากลและนโยบายด้านสร้างเครือข่าย |
| 2. เอกสารหมายเลข 1.1.2 (2) | รายชื่อสถาบันสมทบทั้ง 9 แห่ง |
| 3. เอกสารหมายเลข 1.1.2 (3) | - แผนปฏิบัติการตามภารกิจหลักประจำปีงบประมาณ 2555
- โครงการพยาบาลชุมชนเพื่อชุมชน
- โครงการผลิตพยาบาลเพื่อโรงพยาบาลจุฬารัตน์
- โครงการผลิตพยาบาลเพื่อโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล |
| 4. เอกสารหมายเลข 1.1.2 (4) | หลักฐานความร่วมมือระหว่างสถาบันในต่างประเทศ |
| 5. เอกสารหมายเลข 1.1.2 (5) | รายงานการประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ และสรุปการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค การดำเนินการ โครงการและแนวทางดำเนินการ โครงการในปี 2555 |

มาตรฐานคุณภาพ

1.1.3 ผู้นำให้ความสำคัญและเป็นแบบอย่างที่ดีในการมีวินัย จริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน รวมทั้งวางแนวทางปฏิบัติและกำกับให้เกิดระบบงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.1.3

ผู้นำมีนโยบายการดำเนินงานด้านบริหารตามหลักธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญของการบริหารงานบนกฎ ระเบียบ พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพระราชบัญญัติวิชาชีพ การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ผู้บริหารทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการมีวินัย จริยธรรม และจรรยาบรรณในการบริหารงาน โดยมีระบบการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม โดยให้บุคลากรทุกสายงานมีส่วนร่วมในการทบทวนและวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ การสนับสนุนให้บุคลากรแสดงพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามค่านิยมองค์กร การพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ให้มีความเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ในทุกพันธกิจ โครงการ/กิจกรรมในทุกพันธกิจจะต้องผ่านการอนุมัติใช้งบประมาณจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยมีรองคณบดีแต่ละฝ่ายกำกับดูแลและกลั่นกรองก่อนนำเข้าขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยมีกำหนดการประชุมเดือนละ 2 ครั้ง [เอกสารหมายเลข 1.1.3 (1)]

คณบดีและทีมบริหารพบบุคลากรทั้งคณะฯ ปีละ 2 ครั้ง และคณบดีพบคณาจารย์ภาควิชาต่าง ๆ ปีละ 2 ครั้ง มีสภาอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นหน่วยงานอิสระที่เปิดโอกาสให้อาจารย์ได้นำเสนอปัญหาและให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหาร [เอกสารหมายเลข 1.1.3 (2)] นอกจากนี้ อาจารย์และบุคลากรทุกคนสามารถเสนอความคิดเห็นต่อผู้บริหารทุกระดับได้โดยตรง และสามารถเสนอความคิดเห็นผ่านทาง webboard คุยกับผู้บริหาร

คณบดีปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในความตรงต่อเวลาในการเข้าประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และกิจกรรมทุกอย่างของคณะฯ

หัวหน้าภาควิชาและหัวหน้างานกำกับดูแลบุคลากรทุกสายงานให้ปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับวินัย จริยธรรม และจรรยาบรรณของอาจารย์และจรรยาบรรณวิชาชีพ [เอกสารหมายเลข 1.1.3 (3)]

มีการกำกับดูแลให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ โดยอาจารย์ทุกคนต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ รวมทั้งมีการประเมินจริยธรรม/จรรยาบรรณ เพื่อประกอบการเลื่อนขั้น/ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ [เอกสารหมายเลข 1.1.3 (4)(5)(6)] และมีคณะกรรมการกลั่นกรองจริยธรรมวิจัยในคนตามมาตรฐานสากลกำกับดูแลจริยธรรมในการทำวิจัยของอาจารย์ [เอกสารหมายเลข 1.1.3 (7)]

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการดำเนินการสอบข้อเท็จจริง กรณีปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบฯ และรายงานผลการสอบสวนให้คณะฯ/มหาวิทยาลัยทราบฯ [เอกสารหมายเลข 1.1.3 (8)]

คณะฯ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินสมรรถนะทั้งสมรรถนะการบริหารและสมรรถนะหลักของผู้บริหารทุกระดับทั้งระดับรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และหัวหน้าภาควิชาและหัวหน้างาน โดยประเมินแบบ online 360 องศา และมีการแจ้งผลการประเมินเป็นรายบุคคลเพื่อนำผลไปปรับปรุงตนเองและการบริหารงานต่อไป [เอกสารหมายเลข 1.1.3 (9)]

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.1.3

1. เอกสารหมายเลข 1.1.3 (1) ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
ที่มีการพิจารณาอนุมัติงบประมาณโครงการ
2. เอกสารหมายเลข 1.1.3 (2) - กำหนดการคณบดีพบบุคลากร และภาควิชาต่างๆ
- คำสั่งแต่งตั้งสภาอาจารย์
3. เอกสารหมายเลข 1.1.3 (3) - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547
- ข้อบังคับ และประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
- พระราชบัญญัติวิชาชีพพยาบาล จรรยาบรรณวิชาชีพ
พยาบาล
4. เอกสารหมายเลข 1.1.3 (4) เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของอาจารย์ทุกคน /
สำเนาใบประกอบวิชาชีพ
5. เอกสารหมายเลข 1.1.3 (5) แบบประเมินประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
6. เอกสารหมายเลข 1.1.3 (6) - จรรยาบรรณอาจารย์มหาวิทยาลัย
- พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาล
7. เอกสารหมายเลข 1.1.3 (7) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองจริยธรรมวิจัยใน
คนตามมาตรฐานสากล
8. เอกสารหมายเลข 1.1.3 (8) - พระราชบัญญัติความรับผิดชอบการละเมิดของ
เจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและ
คณะกรรมการพิจารณาความผิดทางละเมิด
9. เอกสารหมายเลข 1.1.3 (9) เว็บไซต์การประเมินแบบ online 360 องศา

มาตรฐานคุณภาพ

1.1.4 ผู้นำสร้างบรรยากาศให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ และเกิดนวัตกรรม เพื่อก้าวไปสู่
การบรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กร

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.1.4

ผู้นำมีนโยบายและกำหนดกลยุทธ์พัฒนาคณะฯ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในยุทธศาสตร์
ที่ 8 และจัดทำโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการเชิงรุกประจำปี เพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการ
เรียนรู้และการจัดการความรู้ภายในคณะฯ โดยโครงการ/กิจกรรมประกอบด้วย 3 กิจกรรมหลัก ได้แก่
กิจกรรมการบูรณาการจัดการความรู้กับการดำเนินงานตามพันธกิจต่างๆ ของคณะ กิจกรรมถ่ายทอด
ความรู้ผู้เกษียณอายุราชการ และกิจกรรมการสร้างองค์ความรู้จากกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ [เอกสาร
หมายเลข 1.1.4 (1)] และมีการปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์การจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยใน
ปีงบประมาณ 2554 ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์ KM ใหม่ โดยเว็บไซต์ใหม่นี้ ได้ใช้ Joomla ใน
การบริหารจัดการเนื้อหาข้อมูลบนระบบ (Content Management System: CMS) ทำให้ผู้ใช้งานสามารถ

upload บทความ รูปภาพ เขียนข่าว ประชาสัมพันธ์ บันทึกปฏิทิน และสามารถสร้าง blog ของตนเองได้ ฯลฯ ทำให้เกิดความสะดวกในการใช้งานเว็บไซต์มากขึ้น และเพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ของ บุค ล า กร กาย ใน และ กาย น อ ก ค ณ ะ ๗ ซึ่ง สามารถ เข้า ถึง ได้ ทาง <http://www.elearning.ns.mahidol.ac.th/km> [เอกสารหมายเลข 1.1.4 (2)]

ในระดับภาควิชา หัวหน้าภาควิชาฯ มีนโยบายและแผนงานสนับสนุนกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ภายในภาควิชาโดยจัดให้มีการนำเสนอความรู้จากการเข้าร่วมประชุมวิชาการ/ดูงานของอาจารย์ใน ที่ประชุมภาควิชา มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของภาควิชาโดยประสานงานกับคณะกรรมการ จัดการความรู้ของคณะฯ [เอกสารหมายเลข 1.1.4 (3)]

คณะฯ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน คณะฯ และสรุปผลการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีถัดไปอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ ปีงบประมาณ 2551 เป็นต้นมา [เอกสารหมายเลข 1.1.4 (4)]

นอกจากนี้ คณะฯ มีนโยบายและแผนปฏิบัติการเชิงรุกด้านส่งเสริมให้มีการทำวิจัยจากงานประจำ โดยกำหนดเพิ่มวงเงินสนับสนุนโครงการวิจัยจาก 5,000.- บาท/โครงการ เป็น 30,000.- บาท/โครงการ [เอกสารหมายเลข 1.1.4 (5)] นอกเหนือจากการสนับสนุนให้เกิดการวิจัยจากงานประจำแล้ว คณะฯ ยัง สนับสนุนและเปิดโอกาสให้บุคลากรคิดหาวิธีการทำงานที่สะดวก รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการ ทำงาน เช่น โครงการพัฒนาคุณภาพงาน “การใช้แบบประเมินผลกิจกรรม/งาน แบบออนไลน์” เป็นต้น [เอกสารหมายเลข 1.1.4(6)]

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.1.4

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. เอกสารหมายเลข 1.1.4 (1) | - แผนปฏิบัติการเชิงรุกด้านการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ 2554 |
| | - โครงการด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554 |
| 2. เอกสารหมายเลข 1.1.4 (2) | - รายชื่อ CoP กลุ่มต่างๆ |
| | - เว็บไซต์การจัดการความรู้คณะพยาบาลศาสตร์ |
| 3. เอกสารหมายเลข 1.1.4 (3) | กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของภาควิชา |
| 4. เอกสารหมายเลข 1.1.4 (4) | สรุปผลการติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรมและการ
ดำเนินการติดต่อกัน 3 ปีย้อนหลัง |
| 5. เอกสารหมายเลข 1.1.4 (5) | โครงการการสร้างงานวิจัยจากงานประจำ |
| 6. เอกสารหมายเลข 1.1.4 (6) | โครงการพัฒนาคุณภาพงาน “การใช้แบบประเมินผล
กิจกรรม/งาน แบบออนไลน์” |

องค์ประกอบ 1.2	การบริหารเชิงกลยุทธ์	ผลการประเมินกระบวนการ							
หลักการ	องค์กรกำหนดทิศทาง เป้าหมายและยุทธศาสตร์หลักขององค์กร ติดตาม ควบคุม กำกับ และประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานในภารกิจต่าง ๆ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกัน ทั้งมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หลักของชาติ	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	6	7
		องค์ประกอบ 1.2					✓		

มาตรฐานคุณภาพ
1.2.1 มีกระบวนการศึกษา วิเคราะห์ ปัจจัยต่าง ๆ เพื่อกำหนดทิศทางเป้าหมายในการทำแผนกลยุทธ์ทุกพันธกิจที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัยและของชาติ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม
การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.2.1

คณะพยาบาลศาสตร์ในวาระของคณบดี รศ.ดร.ฟองคำ ติลกสกุลชัย (วาระแรก) ได้กำหนดโครงการสัมมนาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2552-2555 ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552 [เอกสารหมายเลข 1.2.1 (1)] โดยมีคณะกรรมการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารทุกระดับเป็นกรรมการ และมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเป็นที่ปรึกษา และคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2552-2555 ซึ่งประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน รองหัวหน้าภาควิชา และเจ้าหน้าที่ประสานงานนโยบายและแผนเป็นกรรมการ [เอกสารหมายเลข 1.2.1(2)] ระดมความคิดจากผู้บริหารทุกระดับ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน [เอกสารหมายเลข 1.2.1(3)] เพื่อทบทวน/ประเมินแผนยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์ ฉบับ พ.ศ. 2548-2551 ศึกษาข้อมูลปัจจัยภายนอกและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และยุทธศาสตร์ชาติ วิเคราะห์ SWOT ตามภารกิจ 4 ด้าน คือ ด้านบริหาร ด้านวิจัย ด้านการศึกษา และด้านบริการวิชาการ [เอกสารหมายเลข 1.2.1(4)] เพื่อกำหนดแผนยุทธศาสตร์ กำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล และยุทธศาสตร์ชาติ [เอกสารหมายเลข 1.2.1(5)] วิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์ เป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย บนหลักการของ Balanced Scorecard [เอกสารหมายเลข 1.2.1(6)] และร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของกลยุทธ์และเป้าหมายของตัวชี้วัด โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกให้ข้อคิดเห็น และเสนอแนะการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จยุทธศาสตร์ (Corporate KPI) [เอกสารหมายเลข 1.2.1(7)] มีการทำประชาพิจารณ์แผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2552-2555 โดยบุคลากรทั้งคณะฯ สรุปว่ายังคงวิสัยทัศน์เดิมและเริ่มใช้ยุทธศาสตร์ พ.ศ.2552-2555 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2552 เป็นต้นมา และคณบดีถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมายสู่บุคลากรทุกระดับ โดยปรับวิธีการถ่ายทอดตามผลการประเมินการรับรู้และความพึงพอใจของบุคลากรของปีที่ผ่านมาโดยใช้กลวิธีถ่ายทอดหลาย ๆ วิธีเช่น จัดประชุมผู้บริหารพบบุคลากร [(เอกสารหมายเลข 1.2.1(8)] และถ่ายทอดผ่าน website ของคณะฯ (รายละเอียดดูในตารางที่ 1.2.1)

ต่อมาเมื่อคณะฯ ได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ.2552-2555 มาครบ 2 ปีงบประมาณ คณะฯ ได้กำหนดโครงการสัมมนาทบทวนและวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553

[เอกสารหมายเลข 1.2.1(9)] โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาร่วมเป็นที่ปรึกษา ร่วมกับคณะกรรมการทบทวนและวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ.2552-2555 และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรประกอบด้วย ทีมบริหาร หัวหน้าภาควิชา ผู้แทนคณาจารย์ หัวหน้างาน [เอกสารหมายเลข 1.2.1(10)] ร่วมกำหนดนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ SWOT 4 ด้าน คือ ด้านบริหาร ด้านการศึกษา ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ และปรับกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์ (Corporate KPI) ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ปัจจุบัน [เอกสารหมายเลข 1.2.1(11)] และพิจารณารับรองในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และมีการถ่ายทอดยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ (ฉบับครึ่งแผน) โดยถ่ายทอดผ่านหัวหน้าภาควิชาและคณะกรรมการประจำคณะฯ ไปสู่บุคลากรในภาควิชา, website ของคณะฯ และเอกสาร strategies plan (รายละเอียดตามตารางที่ 1.2.1)

ตารางที่ 1.2.1 กระบวนการ/ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2552-2555

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>ระยะเตรียมการก่อนสัมมนา</p> <p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนยุทธศาสตร์และคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2552-2555</p> <p>2. สรุปผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2551 และสรุปการประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2548-2552 (ฉบับปรับปรุง 1 ตุลาคม 2550) [เอกสารหมายเลข 1.2.1 (8)]</p>	<p>1 กันยายน 2551 ถึง สิ้นสุดปีงบประมาณ 2551</p> <p>สิงหาคม-กันยายน 2551</p>
<p>ระยะสัมมนาหระดมความคิดจากผู้บริหารและบุคลากรทุกสายงาน</p> <p>ครั้งที่ 1 ทบทวนยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2548-2552 (ฉบับปรับปรุง 1 ต.ค. 2550)</p> <p>ครั้งที่ 2 วิเคราะห์ SWOT, กำหนดเป้าประสงค์และยุทธศาสตร์</p> <p>ครั้งที่ 3 จัดทำกลยุทธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>ครั้งที่ 4 Strategic Map/โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม</p> <p>ครั้งที่ 5 ประชาพิจารณ์แผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2552-2555</p>	<p>วันที่ 22 กันยายน 2551</p> <p>วันที่ 1-3 ตุลาคม 2551</p> <p>วันที่ 27-29 ตุลาคม 2551</p> <p>วันที่ 10-11 พฤศจิกายน 2551</p> <p>วันที่ 19 พฤศจิกายน 2551</p>
<p>การถ่ายทอดยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2552 สู่บุคลากร</p> <p>1. จัดประชุมผู้บริหารพบบุคลากร</p> <p>2. ผ่าน Website คณะพยาบาลศาสตร์</p> <p>3. คณบดีทมนเวียนพบภาควิชา</p> <p>4. จัดทำเอกสาร strategies Plan แจกบุคลากรและนักศึกษาทุกคน</p> <p>5. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2553</p>	<p>วันที่ 5 พฤศจิกายน 2551 , 9 กันยายน 2552</p> <p>ตลอดปี</p> <p>วันที่ 21 มกราคม 2552, 11 มีนาคม 2552, 10 มิถุนายน 2552, 11 กรกฎาคม 2552</p> <p>ตลอดปี</p> <p>กันยายน 2553 – ตุลาคม 2553</p>
<p>การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553</p> <p>1. การประชุมผู้บริหารพบประชาคม</p> <p>2. ถ่ายทอดผ่านหัวหน้าภาควิชาและคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ไปสู่บุคลากรในภาควิชาในการประชุมภาควิชา</p> <p>3. ผ่านเว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์ และ intranet</p> <p>4. จัดทำสมุด Strategic Plan แจกบุคลากรและนักศึกษาทุกคน</p>	<p>1 กันยายน 2553 และ 6 กันยายน 2553</p> <p>ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 2/2552 วันที่ 7 ตุลาคม 2552</p> <p>ตลอดปี</p> <p>ตลอดปี</p>
<p>การสัมมนาทบทวนและวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ.2552-2555 (ครึ่งแผน)</p> <p>1. การประชุมปรึกษาหารือเพื่อเตรียมการสัมมนาประเมินแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ.2552-2555 (ครึ่งแผน)</p>	<p>15 กันยายน 2553</p>

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
2. สัมมนาบททวนและวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ.2552-2555 (ครึ่งแผน) วิเคราะห์ SWOT, ทบทวนกลยุทธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์ และกำหนดนิยามศัพท์, การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554	18 - 20 ตุลาคม 2553 และ 27 พ.ย.2553
1 ถ่ายทอดผ่านหัวหน้าภาควิชาและคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ไปสู่บุคลากรในภาควิชาในการประชุมภาควิชา	ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วันที่ 23 ก.ย.53, 5, 7 ต.ค. 2553
3. ผ่านเว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์ และ intranet	ตลอดปี
4. จัดทำสมุด Strategic Plan แจกบุคลากรและนักศึกษาทุกคน	ตลอดปี

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.2.1

1. เอกสารหมายเลข 1.2.1 (1)
 - แผนปฏิบัติการประจำปี 2552-2553
 - โครงการสัมมนาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2552-2555
 - โครงการสัมมนาบททวนและวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2552-2555
2. เอกสารหมายเลข 1.2.1 (2)
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนยุทธศาสตร์
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2552-2555
3. เอกสารหมายเลข 1.2.1 (3)
 - รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์
4. เอกสารหมายเลข 1.2.1 (4)
 - สรุปการวิเคราะห์ SWOT
5. เอกสารหมายเลข 1.2.1 (5)
 - เอกสารความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ กับยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และยุทธศาสตร์ชาติ
6. เอกสารหมายเลข 1.2.1 (6)
 - Strategies Map ตามมิติของ Balanced Scorecard
7. เอกสารหมายเลข 1.2.1 (7)
 - แผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์
8. เอกสารหมายเลข 1.2.1 (8)
 - กำหนดการคณบดีพบบุคลากรทั้งคณะ
 - ผลการประเมินการรับรู้แผนยุทธศาสตร์ของบุคลากร ร้อยละความพึงพอใจต่อวิธีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์
9. เอกสารหมายเลข 1.2.1 (9)
 - แผนปฏิบัติการประจำปี 2553
 - โครงการสัมมนาบททวนและวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2553
10. เอกสารหมายเลข 1.2.1 (10)
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนยุทธศาสตร์
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2552-2555
12. เอกสารหมายเลข 1.2.1 (11)
 - รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์

มาตรฐานคุณภาพ

1.2.2 มีการจัดทำแผนกลยุทธ์พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว และนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.2.2

จากการสัมมนาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2552-2555 คณะฯ มีแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2552-2555 ซึ่งประกอบด้วย 8 ยุทธศาสตร์ 27 กลยุทธ์ 59 ตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์ โดยในแต่ละยุทธศาสตร์จะกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ (Corporate KPI) และกลยุทธ์ [เอกสารหมายเลข 1.2.2(1)] และได้จัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาว 4 ปี แผนปฏิบัติการประจำปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2552 2553 และ 2554 ที่ครอบคลุมตามภารกิจหลัก 5 ด้าน คือ ด้านบริหาร ด้านการศึกษา ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม [เอกสารหมายเลข 1.2.2(2)] และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการครบทุกพันธกิจ โดยปีงบประมาณที่ผ่านมาคือ 2551 2552 และ 2553 ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการครบทุกพันธกิจ จำนวน 124, 76 และ 123 โครงการ/กิจกรรมตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 91.11, 96.20, 93.18 ตามลำดับ และในปีงบประมาณ 2554 ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการครบทุกพันธกิจ จำนวน 84 โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 86.60

ในปีงบประมาณ 2554 คณะฯ มีโครงการบริหารจัดการ ติดตามประเมินผล วิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ พ.ศ.2552-2555 ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554 โดยงานนโยบาย แผน และงบประมาณ ร่วมกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูลแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งผู้บริหารและผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม สามารถจัดทำโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการดำเนินงานทาง Online ได้ โดยมีงานนโยบาย แผน และงบประมาณ และคณะกรรมการติดตามประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติเป็นผู้ดำเนินการติดตามและมีการรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ [เอกสารหมายเลข 1.2.2(3)]

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.2.2

1. เอกสารหมายเลข 1.2.2 (1) แผนยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2552-2555
2. เอกสารหมายเลข 1.2.2 (2) - แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552, 2553, 2554
- แผนปฏิบัติการระยะยาว 4 ปี
3. เอกสารหมายเลข 1.2.2 (3) - โครงการติดตามประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ ปี 2552,2553 และ 2554
- เอกสารการรายงานสรุปดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

มาตรฐานคุณภาพ

1.2.3 มีการวิเคราะห์ ติดตาม ควบคุม กำกับ และประเมินผลการดำเนินงานและมีการทบทวนปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จสู่ทิศทางและเป้าหมายขององค์กร

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.2.3

คณะฯ มีโครงการติดตามประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติในแผนปฏิบัติการประจำปี 2551 2552 2553 และ 2554 และมีกรรมการติดตามประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ และงานนโยบายแผน และงบประมาณ เป็นผู้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการปีละ 2 ครั้งและสรุปผลสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัด ปัญหา/อุปสรรคของโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี และแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการของโครงการในปีงบประมาณต่อไป เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ โดยในปีงบประมาณ 2554 งานนโยบายแผน และงบประมาณ ได้พัฒนาปรับปรุงฐานข้อมูลแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งผู้บริหารและผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสามารถรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทาง Online ได้ โดยระบบฐานข้อมูลยุทธศาสตร์จะวิเคราะห์และสรุปผลความสำเร็จของแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งการติดตามประเมินผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2554 เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ 2551 2552 และ 2553 ตามตารางที่ 1.2.3-1 และมีรายละเอียดใน [เอกสารหมายเลข 1.2.3(1)]

ตารางที่ 1.2.3-1 ผลการดำเนินการและผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2551 2552 2553 และ 2554

	เป้าหมาย/ ร้อยละ	ปีงบประมาณ 2551 จำนวน/ร้อยละ	ปีงบประมาณ 2552 จำนวน/ร้อยละ	ปีงบประมาณ 2553 จำนวน/ร้อยละ	ปีงบประมาณ 2554 จำนวน/ร้อยละ
1. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด ของโครงการ/กิจกรรม	80	218/79.27	166/81.77	202/84.17	182/83.87

ตารางที่ 1.2.3-2 สรุปผลสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ ฉบับ พ.ศ.2552-2555

ปีงบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน ยุทธศาสตร์ (Corporate KPI)	จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุ เป้าหมาย	ร้อยละ	เป้าหมาย ร้อยละ
2553	58	41	70.69	70
2554	58	42	72.41	70

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.2.3

1. เอกสารหมายเลข 1.2.3 (1) - โครงการติดตามวิเคราะห์ประเมินผลแผนยุทธศาสตร์
 - สรุปการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2551, 2552 และ 2553, 2554 และการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด
 - รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วาระสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

องค์ประกอบ 1.3	ทรัพยากรบุคคล	ผลการประเมินกระบวนการ							
หลักการ	คนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดขององค์กร มหาวิทยาลัยจึงให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	6	7
		องค์ประกอบ 1.3				✓			

มาตรฐานคุณภาพ
1.3.1 มีระบบสรรหา คัดเลือกบุคลากร ทั้งความรู้ ความสามารถ จิตใจ และอารมณ์เข้าสู่องค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับแผนอัตรากำลัง

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.3.1

คณะฯ มีระบบกลไกการสรรหาคัดเลือกบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส โดยมีงานทรัพยากรบุคคลภายใต้การกำกับดูแลของรองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน ระหว่างวันที่ 16 สิงหาคม 2550-15 สิงหาคม 2554 และรองคณบดีฝ่ายบริหาร ตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2554 [เอกสารหมายเลข 1.3.1 (1)] เป็นผู้ดำเนินการ

คณะฯ ได้จัดการประชุมผู้บริหารโดยรองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผนและหัวหน้าภาควิชา เพื่อวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังของภาควิชาทั้ง 7 ภาควิชา โดยกำหนดสมรรถนะตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหารของมหาวิทยาลัย และได้จัดทำแผนอัตรากำลังของภาควิชาปีงบประมาณ 2549-2555 [เอกสารหมายเลข 1.3.1 (2)] และจัดทำแผนอัตรากำลังในภาพรวมของคณะฯ [เอกสารหมายเลข 1.3.1 (3)] และในส่วนของสายสนับสนุน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2552 คณะฯ ได้ทำการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังของสายสนับสนุนในแต่ละงาน และนำมากำหนดเป็นแผนอัตรากำลังของแต่ละงานซึ่งใช้มาจนถึงปัจจุบัน [เอกสารหมายเลข 1.3.1 (4)] และคณะฯ ได้กำหนดสมรรถนะหลักของบุคลากรสายสนับสนุน โดยนำสมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัยมหิดลมาปรับใช้ (เอกสารหมายเลข 1.3.1 (5))

ในระบบสรรหาและคัดเลือก คณะฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรให้สอดคล้องกับข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร และประกาศของคณะพยาบาลศาสตร์ (เอกสารหมายเลข 1.3.1 (6)) ซึ่งนำมาใช้ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในปีงบประมาณ 2553 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นมา

ในกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร คณะฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะมาเป็นบุคลากรของคณะฯ ตามพรรณนาลักษณะงาน (Job description) และความเชี่ยวชาญแต่ละสาขา และมีวิธีการ ขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกตาม ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคล การบรรจุและแต่งตั้ง และการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ปี 2552 มีการประกาศรับสมัครผ่านสื่อต่างๆ หลายช่องทาง มีการทดสอบความรู้ความสามารถทั้งสมรรถนะเฉพาะด้าน และสมรรถนะทั่วไป และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคลากรแต่ละตำแหน่งเป็นผู้สัมภาษณ์ ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรใหม่ทุกคนต้องมีการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา 6 เดือน โดยมีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่ [เอกสารหมายเลข 1.3.1 (7)] และถ้าผลการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ผ่านเกณฑ์ ให้ปรับปรุงการปฏิบัติงานภายใน 3-6 เดือน ถ้ายังปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์ก็จะไม่ต่อสัญญาจ้างงาน ซึ่งในปีงบประมาณ 2554 มีบุคลากรใหม่ทั้งหมด จำนวน 16 คน ผ่านเกณฑ์

ทดลองปฏิบัติงาน จำนวน 15 คนบุคลากรที่ต้องขยายเวลาดทดลองปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน และไม่มีผู้ไม่ผ่านเกณฑ์ทดลองปฏิบัติงาน

การประเมินความพึงพอใจในกระบวนการสรรหาคัดเลือกจากผู้บริหารทุกระดับ พบว่ามีความพึงพอใจในระดับมากและมากที่สุด ร้อยละ 86.40 และได้รับข้อคิดเห็นจากผู้บริหารถึงวิธีการประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียนให้จัดหาข้อสอบมาตรฐานสำรองเพื่อทำเป็นคลังข้อสอบ ซึ่งจะช่วยลดภาระงานในการออกข้อสอบแต่ละครั้ง และขอให้เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ขณะนี้งานทรัพยากรบุคคลกำลังดำเนินการ ทั้งนี้ จะได้ทำการประเมินผลและปรับปรุงต่อไป [เอกสารหมายเลข 1.3.1(8)]

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.3.1

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. เอกสารหมายเลข 1.3.1 (1) | การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของรองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน |
| 2. เอกสารหมายเลข 1.3.1 (2) | แผนอัตรากำลังสายวิชาการของภาควิชา |
| 3. เอกสารหมายเลข 1.3.1 (3) | แผนอัตรากำลังสายวิชาการของคณะฯ |
| 4. เอกสารหมายเลข 1.3.1 (4) | กิจกรรม “กำหนดสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน |
| 5. เอกสารหมายเลข 1.3.1 (5) | แผนอัตรากำลังของสายสนับสนุนแต่ละหน่วยงาน |
| 6. เอกสารหมายเลข 1.3.1 (6) | ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคล การบรรจุและแต่งตั้ง และการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ปี 2552 |
| 7. เอกสารหมายเลข 1.3.1 (7) | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่ |
| 8. เอกสารหมายเลข 1.3.1 (8) | สรุปประเมินความพึงพอใจในการสรรหาคัดเลือก |

มาตรฐานคุณภาพ

1.3.2 มีการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพและความก้าวหน้าของบุคลากรทุกสายงานอย่างต่อเนื่อง

[ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน (สกอ. 2.4)]

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.3.2

1. แผนพัฒนาบุคลากร

คณะพยาบาลศาสตร์มีแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรในแต่ละสายงานสอดคล้องกับนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยคณะฯ นำแนวคิดสมรรถนะมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (Competency Based Human Resources Management) โดยมีการประเมินสมรรถนะและความต้องการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและดำเนินการเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกลุ่มต่างๆ อย่างต่อเนื่องทั้งสายอาจารย์ สายสนับสนุนและสายลูกจ้าง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ สร้างจิตสำนึก และทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้ปรับเปลี่ยนไปในทางที่พึงประสงค์ได้อย่างเหมาะสม

รวมทั้งการเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ตามแผนปฏิบัติการเชิงรุกของงานทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ 2554 โดยคณะฯ กำหนดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรแต่ละกลุ่มตามแผนเส้นทางการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย [เอกสารหมายเลข 1.3.2(1)] ดังนี้

1.1 กลุ่มอาจารย์ใหม่ที่มีอายุงานต่ำกว่า 5 ปี

คณะฯ มีแผนเส้นทางการพัฒนาบุคลากรกลุ่มอาจารย์ใหม่ และดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาอาจารย์ใหม่ที่มีอายุงานต่ำกว่า 5 ปี อย่างต่อเนื่อง โดยการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2554 ได้ใช้ผลการประเมินจากปีงบประมาณ 2553 มาเป็นฐานต่อยอดการดำเนินงาน ซึ่งในปีงบประมาณ 2554 ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมไปแล้วจำนวน 2 กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับอาจารย์ใหม่ในการพัฒนาศักยภาพให้เป็นอาจารย์มืออาชีพ ซึ่งได้แก่ 1) กิจกรรมการเสวนาผู้บริหารกับอาจารย์ใหม่ 2) กิจกรรมการเสวนาเรื่อง พลังคนรุ่นใหม่เพื่อความเป็นเลิศขององค์กร [เอกสารหมายเลข 1.3.2(2)] ซึ่งผลการดำเนินงานของกิจกรรมทั้ง 2 นั้น พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคะแนนความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุดร้อยละ 90 รวมทั้งมีผลการประเมินที่สามารถนำมาใช้ในการวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีต่อไป ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาอาจารย์ใหม่กลุ่มนี้มีความต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2553 คณะฯ ได้ใช้แผนตามเส้นทางการพัฒนาเดิม และดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาอาจารย์ใหม่ในปี 2554 ดังนี้

1.1.1 กิจกรรมการเสวนาผู้บริหารกับอาจารย์ใหม่

คณะฯ จัดกิจกรรมให้ผู้บริหารได้พบกับอาจารย์ใหม่ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเสวนาผู้บริหารกับอาจารย์ใหม่ เพื่อติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคการทำงานอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2553 ซึ่งคณะฯ ได้จัดกิจกรรมไป 2 ครั้งคือ วันที่ 30 สิงหาคม 2553 [เอกสารหมายเลข 1.3.2(3)] และวันที่ 15 กันยายน 2553 [เอกสารหมายเลข 1.3.2(4)] ซึ่งผลการดำเนินงานของกิจกรรมทั้ง 2 ครั้งนั้น พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีคะแนนความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุดร้อยละ 90 ดังนั้นในปีงบประมาณ 2554 คณะฯ จึงได้จัดกิจกรรมการเสวนาผู้บริหารกับอาจารย์ใหม่อีก 3 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ดำเนินการไปเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2553 แล้วพบว่า ร้อยละ 57.9 ของอาจารย์ใหม่มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมครั้งนี้ [เอกสารหมายเลข 1.3.2(5)] และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2554 แล้วพบว่า ร้อยละ 66.7 ของอาจารย์ใหม่มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมครั้งนี้ [เอกสารหมายเลข 1.3.2(6)] ดังนั้นคณะฯ จึงได้จัดกิจกรรมการเสวนาผู้บริหารกับอาจารย์ใหม่ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 9-10 เมษายน 2554 โดยได้เชิญที่ปรึกษาคณะฯ คือ อาจารย์ธนิตสรณ์ จิระพรชัย มาร่วมเสวนาในหัวข้อเรื่อง “พลังคนรุ่นใหม่เพื่อความเป็นเลิศขององค์กร” เพื่อเสริมสร้างพลังใจในการทำงานให้กับอาจารย์ใหม่ จากผลการประเมินพบว่า ร้อยละ 68.0 ของอาจารย์ใหม่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด รวมทั้งรายงานว่าการให้ผู้บริหารให้ความสำคัญกับกลุ่มอาจารย์ใหม่ ทำให้อาจารย์ใหม่เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงานอย่างยิ่ง [เอกสารหมายเลข 1.3.2(7)] ดังนั้น คณะฯ จึงวางแผนว่าจะจัดกิจกรรมในลักษณะนี้ไปอย่างต่อเนื่อง

1.1.2 โครงการพัฒนาอาจารย์ใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล

นอกจากการดำเนินงานภายในคณะฯ เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ใหม่เองแล้วคณะฯ

ยังได้ทำการจัดส่งอาจารย์ใหม่ไปเข้าร่วมในโครงการพัฒนาอาจารย์ใหม่และโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ซึ่งดำเนินการโดยงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งการไปเข้าร่วมโครงการนี้ทำให้อาจารย์ใหม่ได้มีการพัฒนาสมรรถนะพร้อมกับการสร้างเครือข่ายระหว่างอาจารย์ใหม่ด้วยกันกับอาจารย์ใหม่ของคณะอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยมหิดลอีกด้วย [เอกสารหมายเลข 1.3.2(8)]

1.1.3 การจัดทำ career path สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีอายุงานต่ำกว่า 5 ปี

เพื่อให้การพัฒนาอาจารย์ใหม่มีความต่อเนื่องและเป็นระบบ คณะฯ โดยหน่วยพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้จัดทำ Career path สำหรับอาจารย์ใหม่ โดยได้ทำการประสานงานกับหัวหน้าภาควิชาในการจัดการดำเนินการพัฒนาอาจารย์ใหม่ให้เป็นระบบและเป็นรูปธรรม [เอกสารหมายเลข 1.3.2(9)]

1.2 กลุ่มอาจารย์

คณะฯ ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลสำหรับบุคลากรกลุ่มอาจารย์ เพื่อให้อาจารย์มีการพัฒนาศักยภาพให้เพิ่มมากขึ้นและเพื่อเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ซึ่งกิจกรรมในโครงการนี้ประกอบด้วย

1.2.1 กิจกรรมเพื่อการพัฒนาตนเอง (Self Development)

เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองด้านเจตคติ คุณธรรม จริยธรรม ให้สามารถอยู่ร่วมกันและทำงานร่วมกันกับผู้อื่นอย่างมีความสุข คณะฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองจากภายในจิตใจ โดยการจัดกิจกรรม ดังนี้

1) กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

คณะฯ ได้มีการดำเนินงานเพื่อให้บุคลากรมีความยึดมั่นในคุณธรรม โดยการจัดกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา ราชชนรินทร์ จังหวัดจันทบุรี เมื่อวันที่ 13-15 มีนาคม 2553 ซึ่งการประเมินผลในกิจกรรมครั้งนั้นพบว่าผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากที่สุด ร้อยละ 84.6 และได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรมีการจัดกิจกรรมต่อเนื่อง [เอกสารหมายเลข 1.3.2 (10)] ดังนั้นในปีงบประมาณ 2554 นี้ คณะฯ จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา ราชชนรินทร์ จังหวัดจันทบุรี สำหรับบุคลากรทุกกลุ่มทั้งบุคลากรสายอาจารย์, สายสนับสนุนและสายลูกจ้างในวันที่ 20-22 มีนาคม 2554 จากการประเมินผลพบว่าผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากที่สุด ร้อยละ 100 และได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรมีการจัดกิจกรรมต่อเนื่องปีละ 1 ครั้ง และเพิ่มระยะเวลาเป็น 5-7 วัน [เอกสารหมายเลข 1.3.2(11)]

นอกจากการดำเนินงานภายในคณะฯ เองแล้ว คณะฯ ยังได้ทำการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาจิตผ่องใส ก้าวไกลด้วยปัญญา เมื่อวันที่ 18-24 กันยายน 2554 และ 20-22 มิถุนายน 2554 ซึ่งจัดโดยคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล [เอกสารหมายเลข 1.3.2(12)]

1.2.2 กิจกรรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลัก (Core Competency)

1) กิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะหลัก (Core Competency)

คณะฯ ได้จัดกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะหลักแก่บุคลากรสายสนับสนุนและสายอาจารย์ จำนวน 2 รุ่น คือ รุ่นที่ 1 วันที่ 1-2 ตุลาคม 2553 จากการประเมินผลพบว่าผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดร้อยละ 93.5 และรุ่นที่ 2 วันที่ 30-31 ตุลาคม 2553 จาก

การประเมินผลพบว่าผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุดร้อยละ 96.5 [เอกสารหมายเลข 1.3.2(13)]

1.1.3 กิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ

ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเป็นสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์ ในปี 2553 คณะฯ ได้จัดอบรมหลักสูตร TOEFL Preparation Course และหลักสูตร Academic writing and Presentation Program โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 2 หลักสูตร มีข้อเสนอแนะว่าควรจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เป็นทุกวันแต่ปรับเปลี่ยนเวลาเนื่องจากอาจารย์ไม่สามารถที่จะเข้าเรียนได้อย่างเต็มที่ [เอกสารหมายเลข 1.3.2(14)] ดังนั้นในปีงบประมาณ 2554 คณะฯ ได้มีการสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้น โดยการส่งบุคลากรเข้าอบรมภาษาอังกฤษ ตามที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น [เอกสารหมายเลข 1.3.2(15)]

1.3 กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน

คณะฯ ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อให้สายสนับสนุนมีการพัฒนาศักยภาพให้เพิ่มมากขึ้นและเพื่อเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ซึ่งกิจกรรมในโครงการนี้ประกอบด้วย

1.3.1 กิจกรรมเพื่อการพัฒนาตนเอง (Self Development)

เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีการพัฒนาตนเองด้านเจตคติ คุณธรรม จริยธรรม ให้สามารถอยู่ร่วมกันและทำงานร่วมกันกับผู้อื่นอย่างมีความสุข คณะฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองจากภายในจิตใจ โดยการจัดกิจกรรม ดังนี้

1) กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

คณะฯ ได้มีการดำเนินงานเพื่อให้บุคลากรมีความยึดมั่นในคุณธรรม โดยการจัดกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา ราชนครินทร์ จังหวัดจันทบุรี เมื่อวันที่ 13-15 มีนาคม 2553 ซึ่งการประเมินผลในกิจกรรมครั้งนั้นพบว่าผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 84.6 และได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรมีการจัดกิจกรรมต่อเนื่อง [เอกสารหมายเลข 1.3.2 (10)] ดังนั้นในปีงบประมาณ 2554 นี้ คณะฯ จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษาราชนครินทร์ จังหวัดจันทบุรี สำหรับบุคลากรทุกกลุ่มทั้งบุคลากรสายอาจารย์, สายสนับสนุนและสายลูกจ้างในวันที่ 20-22 มีนาคม 2554 จากการประเมินผลพบว่าผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 100 และได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรมีการจัดกิจกรรมต่อเนื่องปีละ 1 ครั้ง และเพิ่มระยะเวลาเป็น 5-7 วัน [เอกสารหมายเลข 1.3.2(11)]

2) กิจกรรมการพัฒนาระบบพี่เลี้ยง

คณะฯ ได้ดำเนินการจัดส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปเข้าร่วมในโครงการพัฒนาระบบพี่เลี้ยง ซึ่งดำเนินการโดยงานสร้างเสริมศักยภาพ กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งการไปเข้าร่วมโครงการนี้ทำให้บุคลากรสายสนับสนุนได้มีการเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพของตนเอง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างได้ผลและเป็นระบบ ในส่วนของคุณคณะฯ ก็ได้ดำเนินการ

จัดกิจกรรมการพัฒนากลุ่มพี่เลี้ยง เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2554 [เอกสารหมายเลข 1.3.2(16)] เพื่อพัฒนาระบบพี่เลี้ยงในกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนต่อไป

1.3.2 กิจกรรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลัก (Core Competency)

1) กิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะหลัก (Core Competency)

คณะฯ ได้จัดกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะหลักแก่บุคลากรสายสนับสนุนและสายอาจารย์ จำนวน 2 รุ่น คือ รุ่นที่ 1 วันที่ 1-2 ตุลาคม 2553 จากการประเมินผลพบว่าผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุดร้อยละ 93.5 และรุ่นที่ 2 วันที่ 30-31 ตุลาคม 2553 จากการประเมินผลพบว่าผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุดร้อยละ 96.5 [เอกสารหมายเลข 1.3.2(13)]

1.3.3 กิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะด้านต่างๆ เฉพาะบุคคลตามการวิเคราะห์สมรรถนะ เพื่อการพัฒนาความรู้/ทักษะในการปฏิบัติงาน (Job knowledge/Functional area knowledge)

จากการที่คณะฯ ได้จัดทำกิจกรรมการกำหนดสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการทำงานให้กับบุคลากร [เอกสารหมายเลข 1.3.2 (33)] ไปเมื่อปีงบประมาณ 2552 แล้วคณะฯ ได้พจนานุกรมสมรรถนะตำแหน่งงาน (competency dictionary) คู่มือวิธีการประเมินสมรรถนะตำแหน่งงาน (competency assessment manual) วิธีการกำหนดแผนพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร (individual training plan) และมีแบบฟอร์มการประเมินสมรรถนะตำแหน่งงาน (competency assessment form) แล้วนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการให้หัวหน้างานประเมินสมรรถนะของผู้ใต้บังคับบัญชาและทำ individual development plan ส่งมาให้งานทรัพยากรบุคคล ซึ่งงานทรัพยากรบุคคล ได้ใช้ข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ในการวางแผน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะเฉพาะวิชาชีพแก่บุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ 2552 จนถึงปีงบประมาณ 2554 ดังนี้

1) กิจกรรมการพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมการพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการ

โดยสำนักพัฒนานวัตกรรมฯ โดยในปีงบประมาณ 2554 นี้ คณะฯ ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะและความรู้สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 4 เรื่อง อาทิเช่น 1) การจัดอบรมการใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2010 2) การใช้งานระบบ Webmail อย่างมีประสิทธิภาพ 3) การใช้งานโปรแกรม Macromedia flash และ 4) การใช้ Social Network Tools ซึ่งคณะฯ ได้มีการประเมินผลการอบรมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ และได้มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการจัดอบรมในครั้งต่อไป ผลการประเมินโดยรวมทุกรุ่น พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับดีมาก [เอกสารหมายเลข 1.3.2(17)]

นอกจากการดำเนินงานภายในคณะฯ เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านต่างๆ เฉพาะบุคคลเองแล้ว คณะฯ ยังได้ทำการจัดส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งดำเนินการโดยงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และหน่วยงานภายนอก ดังนี้

1) กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรเลขานุการยุคใหม่

คณะฯ ได้จัดส่งเลขานุการผู้บริหารเข้ารับการอบรมในหลักสูตรเลขานุการ

ยุคใหม่เมื่อวันที่ 11-12 กุมภาพันธ์ 2554 ณ โรงแรมที.เค.พาเลซ ซึ่งจัดโดยงานศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล [เอกสารหมายเลข 1.3.2(18)]

2) กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม คณะได้จัดส่งบุคลากรสายสนับสนุนที่ทำงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณเข้ารับการอบรมในหลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมรุ่นที่ 18 เมื่อวันที่ 22-23 มกราคม 2554 รุ่นที่ 19 วันที่ 29-30 มกราคม 2554 และรุ่นที่ 20 วันที่ 18-19 กุมภาพันธ์ 2554 ณ โรงแรมที.เค.พาเลซ ซึ่งจัดโดยงานศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล [เอกสารหมายเลข 1.3.2(19)]

3) กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรและการเชื่อมโยงสู่แผนปฏิบัติการ

คณะได้จัดส่งบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนเข้ารับการอบรมในหลักสูตรการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรและการเชื่อมโยงสู่แผนปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 5-6 กุมภาพันธ์ 2554 ณ โรงแรม ที.เค.พาเลซ ซึ่งจัดโดยงานศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล [เอกสารหมายเลข 1.3.2(20)]

4) กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรการประชาสัมพันธ์องค์กรเชิงกลยุทธ์ คณะได้จัดส่งบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เข้ารับการอบรมในหลักสูตรการประชาสัมพันธ์องค์กรเชิงกลยุทธ์ เมื่อวันที่ 29-30 เมษายน 2554 ณ โรงแรมที.เค.พาเลซ ซึ่งจัดโดยงานศูนย์พัฒนาทรัพยากรบุคคล [เอกสารหมายเลข 1.3.2(21)]

5) กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตร KM การจัดการความรู้กับการประยุกต์ใช้ในองค์กร คณะได้จัดส่งบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงาน KM เข้ารับการอบรมในหลักสูตร KM การจัดการความรู้กับการประยุกต์ใช้ในองค์กร ซึ่งจัดโดยสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย [เอกสารหมายเลข 1.3.2(22)]

6) กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรการป้องกันการเสื่อมสภาพของวัตถุ หนังสือ และเอกสาร

คณะได้จัดส่งบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานพิพิธภัณฑ์เข้ารับการอบรมในหลักสูตรการป้องกันการเสื่อมสภาพของวัตถุ หนังสือและเอกสาร เมื่อวันที่ 12-13, 19-20 มีนาคม 2554 ซึ่งจัดโดยสยามสมาคมในพระบรมราชูปถัมภ์ [เอกสารหมายเลข 1.3.2(23)]

7) กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ คณะได้จัดส่งบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานพิพิธภัณฑ์เข้ารับการอบรมในหลักสูตรการบริหารงานจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ เมื่อวันที่ 1-2 กันยายน 2554 ซึ่งจัดโดยสมาคมจดหมายเหตุไทย [เอกสารหมายเลข 1.3.2(24)]

8) กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Secretary Work เลขานุกรณยุคใหม่ กับบทบาทผู้ช่วยผู้บริหาร

คณะได้จัดส่งบุคลากรสายสนับสนุนเข้ารับการอบรมในหลักสูตร Smart Secretary Work เลขานุกรณยุคใหม่กับบทบาทผู้ช่วยผู้บริหาร เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2554 ซึ่งจัดโดยกองบริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยมหิดล [เอกสารหมายเลข 1.3.2(25)]

9) กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตร R2R

คณะฯ มีนโยบายสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย ดังนั้น คณะฯ ได้จัดส่งบุคลากรสายสนับสนุนเข้ารับการอบรมในหลักสูตร R2R เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2554 ซึ่งจัดโดยงานวิจัยและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล และการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากงานประจำสู่งานวิจัย ครั้งที่ 4 ซึ่งจัดโดยสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข [เอกสารหมายเลข 1.3.2(26)]

1.4 กลุ่มบุคลากรสายลูกจ้าง

1.4.1 กิจกรรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลัก (Core Competency)

1) กิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะหลักบุคลากรสายลูกจ้าง

จากการที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดสมรรถนะหลัก (core competency) สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยไว้ 5 ตัว คณะฯ จึงดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะหลักดังกล่าวแก่บุคลากรสายลูกจ้างอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ 2552 คณะฯ จัดกิจกรรมการทำงานเป็นทีมและปีงบประมาณ 2553 กิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะด้านความรับผิดชอบในงานและมุ่งผลสัมฤทธิ์ การประเมินผลการดำเนินการทั้ง 2 กิจกรรมพบว่า มากกว่าร้อยละ 90 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด [เอกสารหมายเลข 1.3.2(27)] ปีงบประมาณ 2554 คณะฯ จึงดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะหลักบุคลากรสายลูกจ้าง หลักสูตร “เสริมสร้างสมรรถนะหลักพัฒนาขีดความสามารถ...มุ่งมั่นความสำเร็จ” ซึ่งเป็นสมรรถนะหลักตัวสุดท้ายของมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 18-19 กุมภาพันธ์ 2554 [เอกสารหมายเลข 1.3.2(28)] การประเมินผลการดำเนินการพบว่า ร้อยละ 82.4 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด

ในปีงบประมาณ 2555 คณะฯ วางแผนว่าจะดำเนินการเพื่อพัฒนาเรื่องการบริการให้กับบุคลากรสายลูกจ้าง ซึ่งจะเป็นการผลักดันให้บุคลากรสายลูกจ้างของคณะพยาบาลศาสตร์ได้สร้างผลการปฏิบัติงานที่ดีตามเกณฑ์ที่กำหนดในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

1.4.2 กิจกรรมเพื่อการพัฒนาตนเอง (Self Development)

เพื่อให้บุคลากรสายลูกจ้างมีการพัฒนาตนเองด้านเจตคติ คุณธรรม จริยธรรม ให้สามารถอยู่ร่วมกันและทำงานร่วมกันกับผู้อื่นอย่างมีความสุข คณะฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองจากภายในจิตใจ โดยการจัดกิจกรรม ดังนี้

1) กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

คณะฯ ได้มีการดำเนินงานเพื่อให้บุคลากรมีความยึดมั่นในคุณธรรม โดยการจัดกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษาราชนครินทร์ จังหวัดจันทบุรี เมื่อวันที่ 13-15 มีนาคม 2553 ซึ่งการประเมินผลในกิจกรรมครั้งนั้นพบว่าผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 84.6 และได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรมีการจัดกิจกรรมต่อเนื่อง [เอกสารหมายเลข 1.3.2 (10)] ดังนั้นในปีงบประมาณ 2554 นี้ คณะฯ จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษาราชนครินทร์ จังหวัดจันทบุรี สำหรับบุคลากรทุกกลุ่มทั้งบุคลากรสายอาจารย์, สายสนับสนุนและสายลูกจ้างในวันที่ 20-22 มีนาคม 2554 จากการประเมินผลพบว่าผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 100 และได้ให้

ข้อเสนอแนะว่าควรมีการจัดกิจกรรมต่อเนื่องปีละ 1 ครั้ง และเพิ่มระยะเวลาเป็น 5-7 วัน [เอกสารหมายเลข 1.3.2(11)]

นอกจากนี้ คณะฯ ยังได้มีการสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพสูงขึ้น โดยการไปเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในรูปแบบต่างๆ ตามความต้องการและความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย การประชุมวิชาการ ฟังบรรยาย การสัมมนา หลักสูตรต่างๆ ที่องค์กรภายนอกจัด ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ [เอกสารหมายเลข 1.3.2(29)]

2. การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร (Core Value)

ผู้บริหารคณะฯ มีนโยบายหลักในการบริหารทรัพยากรบุคคลว่า “คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา” และมองเห็นว่าการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนได้นั้น บุคลากรในองค์กรจะต้องมีค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร (Core Value) ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น ผู้บริหารคณะฯ ได้กำหนด “NSMAHIDOL” (N=Noble, S=Synergy, M=Moral, A=Accountability, H=Human respect, I=Innovation, D=Direct toward excellence, O=Onward improvement, L=Leadership) เป็นค่านิยมองค์กร มาตั้งแต่ปี 2551 และมีนโยบายในการเสริมสร้างและปลูกฝังค่านิยมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรซึ่งเป็นพื้นฐานให้บุคลากรมีคุณลักษณะตามสมรรถนะหลักที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อตอบสนองต่อนโยบายของคณะพยาบาลศาสตร์ในเรื่องดังกล่าว และเกิดผลในทางปฏิบัติที่จะผลักดัน และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดกับบุคลากรในคณะพยาบาลศาสตร์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร [เอกสารหมายเลข 1.3.2(30)] เพื่อทำหน้าที่ในการพัฒนาแนวทางการสร้างเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรแก่บุคลากร และนักศึกษาของคณะฯ รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณลักษณะตามค่านิยมองค์กรให้เกิดขึ้นในบุคลากร และนักศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อนโยบายดังกล่าว คณะกรรมการเสริมสร้างค่านิยมองค์กรร่วมกับงานพัฒนานักศึกษาและงานทรัพยากรบุคคล ได้จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อหล่อหลอมให้บุคลากรและนักศึกษาของคณะฯ มีความรู้ความเข้าใจในค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร (Core Value) รวมทั้งพัฒนาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามแนวทางที่คณะฯ และมหาวิทยาลัยมุ่งหวังด้วยกันหลายกิจกรรมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอตลอดมา โดยในปี 2554 คณะฯ ได้จัดกิจกรรม NS Smart ขึ้น

กิจกรรม NS Smart จัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีและโทได้ทราบและตระหนักถึงการนำค่านิยมองค์กรไปปฏิบัติและเพื่อพัฒนาให้ตนเองมีคุณลักษณะตามค่านิยมองค์กรของคณะฯ โดยจัด 3 รุ่น คือ รุ่นที่ 1 วันที่ 20-21 สิงหาคม 2554 รุ่นที่ 2 วันที่ 27-28 สิงหาคม 2554 และรุ่นที่ 3 วันที่ 10-11 กันยายน 2554 ผลการประเมินพบว่ากิจกรรมครั้งนี้ทำให้นักศึกษาทั้ง 2 หลักสูตรมีความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของคณะฯ มีความรักองค์กร โดยมากกว่าร้อยละ 90 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมรายงานว่ากิจกรรมนี้ทำให้ตนได้รู้จักและเข้าใจค่านิยมองค์กรของคณะฯ [เอกสารหมายเลข 1.3.2(31)]

3. การกำหนดลำดับขั้นความก้าวหน้าของแต่ละสายงาน (Career Ladder) คณะฯ มีการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 สายอาจารย์

คณะฯ ดำเนินการและติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรและการกำหนด

ลำดับชั้นความก้าวหน้าของบุคลากรสายอาจารย์ (Career Ladder) โดยมีการวิเคราะห์แนวโน้มสัดส่วนตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายอาจารย์ [เอกสารหมายเลข 1.3.2(32)] เพื่อใช้ประกอบการวางแผนการพัฒนาอาจารย์ที่ได้รับการพิจารณาว่าสามารถเลื่อนระดับได้และผลักดันให้อาจารย์กลุ่มนี้ทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยคณะฯ ได้มีการติดตามความก้าวหน้าในการประชุมที่บริหารร่วมกับหัวหน้าภาคฯ อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งหัวหน้าภาคฯ ได้บริหารจัดการในภาควิชาโดยการทำให้ Performance Agreement กับอาจารย์ในภาควิชาทุกคน เพื่อให้อาจารย์ที่ได้รับการพิจารณาว่าสามารถเลื่อนระดับได้ ได้ทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น [เอกสารหมายเลข 1.3.2(33)]

3.2 สายสนับสนุน

คณะฯ มีการศึกษาลักษณะงานของแต่ละตำแหน่งและกำลังดำเนินการทำ Training road map เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนแต่ละระดับให้มีความก้าวหน้าขึ้นไปตามลำดับชั้นของแต่ละสายงานที่วางไว้ [เอกสารหมายเลข 1.3.2(34)]

คณะฯ ได้มีการจัดทำ individual development plan สำหรับบุคลากรทั้ง 2 กลุ่ม ดังนี้

1.1 สายอาจารย์

คณะฯ ได้ดำเนินการวางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถ/ทักษะการปฏิบัติงานเฉพาะกลุ่มบุคคลตามการวิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง [เอกสารหมายเลข 1.3.2(35)]

1.2 สายสนับสนุน

คณะฯ ได้ดำเนินการให้หัวหน้างานประเมินสมรรถนะของผู้ใต้บังคับบัญชาและทำ Individual development plan ส่งมาให้งานทรัพยากรบุคคล ซึ่งงานทรัพยากรบุคคล ได้ใช้ข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ในการวางแผน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะเฉพาะวิชาชีพแก่บุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

มีการรายงานผลการดำเนินงานทุกโครงการและทุกกิจกรรม online เพื่อสรุปปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการและการบรรลุตัวชี้วัดของโครงการและกิจกรรม ซึ่งพบว่า มีตัวชี้วัด 1 ตัวชี้วัด การบรรลุ 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.3.2

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. เอกสารหมายเลข 1.3.2(1) | เอกสารแผนปฏิบัติการด้านพัฒนาศักยภาพบุคคล ปีงบประมาณ 2554 |
| 2. เอกสารหมายเลข 1.3.2(2) | เอกสารการจัดกิจกรรมและเอกสารการประเมินผล กิจกรรมการพัฒนาครูอาจารย์ใหม่ที่มีอายุงานต่ำกว่า 5 ปี ของปีงบประมาณ 2553 จำนวน 2 กิจกรรม |
| 3. เอกสารหมายเลข 1.3.2(3) | เอกสารการประเมินผลกิจกรรมผู้บริหารพบอาจารย์ใหม่วันที่ 30 สิงหาคม 2553 |

4. เอกสารหมายเลข 1.3.2(4) เอกสารการประเมินผลกิจกรรมผู้บริหารพบอาจารย์ใหม่วันที่ 15 กันยายน 2553
5. เอกสารหมายเลข 1.3.2(5) เอกสารการประเมินผลกิจกรรมผู้บริหารพบอาจารย์ใหม่วันที่ 20 ธันวาคม 2553
6. เอกสารหมายเลข 1.3.2(6) เอกสารการประเมินผลกิจกรรมผู้บริหารพบอาจารย์ใหม่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2554
7. เอกสารหมายเลข 1.3.2(7) เอกสารการจัดกิจกรรมหลักสูตรพลังคนรุ่นใหม่เพื่อความเป็นเลิศขององค์กร พร้อมผลการประเมิน
8. เอกสารหมายเลข 1.3.2(8) รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมในโครงการพัฒนาอาจารย์ใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล
9. เอกสารหมายเลข 1.3.2(9) เอกสาร career path สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีอายุงานต่ำกว่า 5 ปี
10. เอกสารหมายเลข 1.3.2(10) เอกสารการจัดกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ปีงบประมาณ 2553
11. เอกสารหมายเลข 1.3.2(11) เอกสารการจัดกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ปีงบประมาณ 2554
12. เอกสารหมายเลข 1.3.2(12) โครงการพัฒนาจิตผ่องใส ก้าวไกลด้วยปัญญา
13. เอกสารหมายเลข 1.3.2(13) เอกสารการจัดกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะหลัก (Core Competency) ปีงบประมาณ 2554
14. เอกสารหมายเลข 1.3.2(14) เอกสารการประเมินผลการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ ปี 2553
15. เอกสารหมายเลข 1.3.2(15) โครงการอบรมภาษาอังกฤษ หน่วยงานภายนอกจัด
16. เอกสารหมายเลข 1.3.2(16) กิจกรรมการพัฒนาระบบพี่เลี้ยง
17. เอกสารหมายเลข 1.3.2(17) กิจกรรมการพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
18. เอกสารหมายเลข 1.3.2(18) กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรเลขานุการยุคใหม่
19. เอกสารหมายเลข 1.3.2(19) กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม
20. เอกสารหมายเลข 1.3.2(20) กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กรและการเชื่อมโยงสู่แผนปฏิบัติการ
21. เอกสารหมายเลข 1.3.2(21) กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรการประชาสัมพันธ์องค์กรเชิงกลยุทธ์
22. เอกสารหมายเลข 1.3.2(22) กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตร KM การจัดการความรู้กับการประยุกต์ใช้ในองค์กร

- | | |
|-----------------------------|--|
| 23. เอกสารหมายเลข 1.3.2(23) | กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรการป้องกันการเสื่อมสภาพของวัตถุ หนังสือและเอกสาร |
| 24. เอกสารหมายเลข 1.3.2(24) | กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ |
| 25. เอกสารหมายเลข 1.3.2(24) | กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Secretary Work เลขานุกรณยุคใหม่กับบทบาทผู้ช่วยผู้บริหาร |
| 26. เอกสารหมายเลข 1.3.2(25) | กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตร R2R |
| 27. เอกสารหมายเลข 1.3.2(26) | การประเมินผลกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะหลักบุคลากรสายลูกจ้าง ปี 2553 |
| 28. เอกสารหมายเลข 1.3.2(27) | กิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะหลักบุคลากรสายลูกจ้างหลักสูตร “เสริมสร้างสมรรถนะหลักพัฒนาขีดความสามารถ...มุ่งมั่นความสำเร็จ” |
| 29. เอกสารหมายเลข 1.3.2(28) | เอกสารการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย การประชุมวิชาการ ฟังบรรยาย การสัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่องค์กรภายนอกจัด ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ |
| 30. เอกสารหมายเลข 1.3.2(29) | เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างค่านิยมองค์กร |
| 31. เอกสารหมายเลข 1.3.2(30) | โครงการผลิตบัณฑิตกิจกรรม NS SMARTและเอกสารประเมิน |
| 32. เอกสารหมายเลข 1.3.2(31) | การวิเคราะห์แนวโน้มสัดส่วนตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายอาจารย์ |
| 33. เอกสารหมายเลข 1.3.2(32) | เอกสารประกอบการประชุมที่มบริหารร่วมกับหัวหน้าภาควิชา |
| 34. เอกสารหมายเลข 1.3.2(33) | เอกสารการดำเนินการทำ Training Road Map |
| 35. เอกสารหมายเลข 1.3.2(34) | เอกสาร Individual development plan |

มาตรฐานคุณภาพ

1.3.3 มีการเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านความรู้ความสามารถ และทักษะ เพื่อรองรับตำแหน่งบริหาร

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.3.3

คณะฯ วางแผนการเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านความรู้ความสามารถ และทักษะ เพื่อรองรับตำแหน่งบริหาร ในระดับต่างๆ โดยในปีงบประมาณ 2554 นี้ คณะฯ จัดทำแผนเส้นทางการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับแผนการพัฒนาศูนย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งได้ใช้ผลการดำเนินงานและการประเมินผลจากกิจกรรมที่คณะฯ ได้ดำเนินการไว้เมื่อปีงบประมาณ 2553 มาเป็นแนวทางในการ

ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและตามความต้องการการพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารของผู้บริหารในปีงบประมาณ 2554 ดังนี้

1. โครงการพัฒนานักบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล Mahidol University Executive Development Program (MU-EDP)

ในปีงบประมาณ 2554 คณะฯ ได้ส่งผู้ช่วยคณบดี และรองหัวหน้าภาควิชาที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 3 คน เข้าอบรมในหลักสูตร Executive Development Program (MU-EDP) เพื่อพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารและเพื่อการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับตำแหน่งบริหารที่สูงขึ้น รุ่นที่ 8 และ รุ่นที่ 9 ซึ่งหลักสูตรนี้จัดโดยมหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณละ 1-2 ครั้ง ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2552 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน [เอกสารหมายเลข 1.3.3 (1)] ซึ่งจะได้ทำการประเมินผลหลังจากอบรม 6 เดือนต่อไป

2. โครงการพัฒนานักบริหารระดับต้น (MU-SUP)

คณะฯ ได้ดำเนินการส่งผู้บริหารระดับหัวหน้างานและหัวหน้าหน่วย จำนวน 3 คน เข้าอบรมในหลักสูตรโครงการพัฒนานักบริหารระดับต้น มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ 2554 รุ่นที่ 4 และรุ่นที่ 5 เพื่อพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารและเพื่อการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับตำแหน่งบริหารที่สูงขึ้น หลักสูตรนี้จัดโดยมหาวิทยาลัยมหิดล [เอกสารหมายเลข 1.3.3 (2)]

3. โครงการ การพัฒนากลุ่มผู้มีศักยภาพเพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำในอนาคต (Talent People for Mahidol Leadership Program) จัดโดยมหาวิทยาลัยมหิดล คณะฯ ส่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เข้าร่วมโครงการ ระหว่างวันที่ 21-23 เมษายน 2554 ทั้งนี้จะได้ติดตามและประเมินผลต่อไป

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.3.3

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. เอกสารหมายเลข 1.3.3 (1) | การส่งบุคลากรเพื่อเข้ารับการอบรมในหลักสูตร Executive Development Program (EDP) ซึ่งจัดโดย มหาวิทยาลัยมหิดล |
| 2. เอกสารหมายเลข 1.3.3 (2) | การส่งบุคลากรเพื่อเข้ารับการอบรมในหลักสูตร โครงการพัฒนานักบริหารระดับต้น |

มาตรฐานคุณภาพ

1.3.4 มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ผลตอบแทนบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.3.4

คณะพยาบาลศาสตร์มีระบบมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกสายงาน โดยกำหนดรอบการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เดือน ตุลาคม-มีนาคม ครั้งที่ 2 เดือนเมษายน-กันยายน ในปีงบประมาณ 2554 คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งในระดับภาควิชา (ประกอบด้วย หัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้าภาควิชา และตัวแทนคณาจารย์ของภาควิชา) และสำนักงานคณบดี (ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดีฝ่ายต่างๆ ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้างานทุกงานและหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล) [เอกสารหมายเลข 1.3.4 (1)] ทำ

หน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งได้มีการพัฒนาแบบมอบหมายงานและเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของสายวิชาการและสายสนับสนุน และได้ใช้มาตั้งแต่รอบการประเมิน ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2552 [เอกสารหมายเลข 1.3.4 (2)] และมีการปรับปรุงเกณฑ์เป็นระยะๆ ในปีงบประมาณ 2554 อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. การทำข้อตกลงการปฏิบัติงานและเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานสายวิชาการ คณะฯ ดำเนินการจัดสัมมนาผู้แทนอาจารย์จากทุกภาควิชาและผู้แทนสภาอาจารย์ เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2553 เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้แบบมอบหมายงานและเกณฑ์ประเมินฯ ของรอบการประเมินที่ผ่านมาของปีงบประมาณ 2552 และมีการประชุมผู้บริหาร (คณบดี หัวหน้าภาควิชา ผู้ช่วยคณบดี) เพื่อปรับแบบมอบหมายงานและเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2554 (กันยายน 2553 - มีนาคม 2554) [เอกสารหมายเลข 1.3.4 (3)]

จากการใช้แบบมอบหมายงานและเกณฑ์ประเมินผลฯ ในรอบที่ 1 ปีงบประมาณ 2554 พบว่ามีปัญหาเกิดขึ้นพอสมควร คณะฯ จึงได้ดำเนินการปรับแบบมอบหมายงานและเกณฑ์ประเมินฯ ให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น รวมทั้งปรับแบบประเมินสมรรถนะทั้งสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านบริหาร โดยรวบรวมข้อคิดเห็นจากการประชุม/เสวนาผู้บริหาร ผู้แทนอาจารย์ ผู้แทนสภาอาจารย์ ดังนี้

- 1) สัมมนาผู้แทนอาจารย์จากทุกภาควิชาและผู้แทนสภาอาจารย์ เพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับรูปแบบการทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2553
- 2) ประชุมหัวหน้าภาควิชาและผู้ช่วยคณบดี จำนวน 3 ครั้ง (วันที่ 6 พฤษภาคม 2553, วันที่ 7 มิถุนายน 2553 และวันที่ 14 มิถุนายน 2553)
- 3) ทีมบริหาร หัวหน้าภาควิชา พบอาจารย์ทั้งคณะฯ โดยเชิญรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล และพัฒนาคุณภาพมาร่วมตอบปัญหาต่างๆ ในการทำข้อตกลงการปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2553

จากข้อคิดเห็น/ข้อมูลทั้งหมด ได้นำมาสรุปเป็นหลักการและประเด็นสำคัญให้การปรับการทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานสายสนับสนุน โดยในที่ประชุมทีมบริหารและหัวหน้าภาควิชาได้ตกลงที่จะใช้ข้อตกลงการปฏิบัติงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานใหม่นี้ในรอบการประเมินรอบที่ 2 ของปีงบประมาณ 2554 (1 มีนาคม – 31 สิงหาคม 2554) [เอกสารหมายเลข 1.3.4 (4)]

การทำข้อตกลงการปฏิบัติงานและเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน คณะฯ ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการในกลุ่มหัวหน้างานและบุคลากรในงาน รวมจำนวน 53 คน เมื่อวันที่ 21 – 22 พฤษภาคม 2554) เพื่อกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานล่วงหน้า และเริ่มใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2554 (1 มีนาคม 2554 – 31 สิงหาคม 2554) [เอกสารหมายเลข 1.3.4 (5)]

ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้นำไปใช้เป็นส่วนประกอบในการพัฒนาบุคลากรและการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเลื่อนระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยโดยหัวหน้าภาควิชา และหัวหน้างาน ดำเนินการแจ้งผลการประเมินฯ ให้ผู้ถูกประเมินรับทราบและเซ็นชื่อรับทราบผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษร และนำไปจัดทำแผนพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรต่อไป [เอกสารหมายเลข 1.3.4 (6)]

คณะฯ มีการสนับสนุนและให้กำลังใจบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี โดยมีคณะกรรมการพิจารณาผู้สมควรได้รับรางวัล [เอกสารหมายเลข 1.3.4 (7)] ทำหน้าที่พิจารณาและเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลประเภทต่างๆ ทั้งภายในคณะ มหาวิทยาลัย และนอกมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี รวมทั้งคณะฯ ได้มีคณะกรรมการจัดงานชื่นชมคนดี คนเก่งเป็นประจำทุกปี โดยปีงบประมาณ 2554 จัดขึ้นในวันที่ 12 มกราคม 2554 โดยมีรางวัลทั้งสิ้น 19 รางวัล แบ่งเป็นผู้ได้รับรางวัลจำนวน 18 คน และ 1 สำนักงาน

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.3.4

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. เอกสารหมายเลข 1.3.4 (1) | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน |
| 2. เอกสารหมายเลข 1.3.4 (2) | แบบฟอร์มการทำข้อตกลงฯ และเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนในรอบการประเมิน ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2552 |
| 3. เอกสารหมายเลข 1.3.4 (3) | แบบฟอร์มการทำข้อตกลงฯ และเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานสายวิชาการ ปีงบประมาณ 2553 รอบที่ 1 และรอบที่ 2 |
| 4. เอกสารหมายเลข 1.3.4 (4) | แบบฟอร์มการทำข้อตกลงฯ และเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการ ปีงบประมาณ 2554 |
| 5. เอกสารหมายเลข 1.3.4 (5) | แบบมอบหมายงานและเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน วงรอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2553 |
| 6. เอกสารหมายเลข 1.3.4 (6) | แนวทาง/หลักการการปรับข้อตกลงการปฏิบัติงาน/ เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2554 |
| 7. เอกสารหมายเลข 1.3.4 (7) | ตัวอย่างการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปจัดทำแผนพัฒนา |
| 8. เอกสารหมายเลข 1.3.4 (8) | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผู้สมควรได้รับรางวัล |

มาตรฐานคุณภาพ	Process
1.3.5 มีระบบการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ที่เป็นอิสระและมีประสิทธิภาพ	

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.3.5

คณะฯ มีผู้แทนอาจารย์ที่เป็นกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัย โดยในระดับคณะฯ จะมีการตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ โดยมีผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเป็นประธานดำเนินการหาข้อเท็จจริงและประสานงานกับคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย

คณะฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคน ทุกสายงาน เสนอปัญหา ข้อขัดข้อง ร้องทุกข์ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร ได้หลายช่องทาง คือ

1) Web Board “คุยกับผู้บริหาร” ทาง Intranet ของคณะฯ โดยมอบหมายให้รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีแต่ละฝ่าย รับผิดชอบดำเนินการตอบข้อคำถาม และแก้ไขปัญหา ตามข้อเสนอแนะที่ผ่าน Web board ของที่บริหารแต่ละฝ่าย [เอกสารหมายเลข 1.3.5 (1)]

2) ผ่านทางสภาอาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการสภาประเภททั่วไป ซึ่งมาจากการเลือกตั้งและกรรมการประเภทผู้แทนภาควิชา ที่ทำหน้าที่เป็นตัวแทนคณาจารย์ในการนำเสนอปัญหา/ข้อขัดข้อง/ความคิดเห็นต่าง ๆ ของคณาจารย์ [เอกสารหมายเลข 1.3.5 (2)] โดยกรรมการสภาอาจารย์รับผิดชอบรวบรวมปัญหาต่างๆ ของคณาจารย์เสนอให้คณบดีทราบ

3) ทีมบริหารพบประชาคมคณะพยาบาลศาสตร์ โดยมีการจัดประชุม ปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้ผู้บริหารนำเสนอนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และตอบปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ โดยจัดครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2554 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2554 ผลการประเมินพบว่ามีความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 76.4 และ 91

4) คณบดีพบคณาจารย์ในการประชุมภาควิชา เพื่อรับฟังปัญหาโดยตรงจากอาจารย์ โดยกำหนดการพบการคณาจารย์ภาควิชาปีละ 2 ครั้ง [เอกสารหมายเลข 1.3.5 (3)]

5) ผ่านทางคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีอาจารย์ของคณะฯ เป็นผู้แทน ไปทำการคัดเลือกกรรมการด้วยของมหาวิทยาลัย

คณะฯ ได้ติดตาม ประเมินผลระบบการอุทธรณ์ร้องทุกข์ของคณะฯ โดยได้ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบอุทธรณ์ร้องทุกข์ของบุคลากรเพื่อเป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนช่องทางการอุทธรณ์ร้องทุกข์ในปีถัดไป [เอกสารหมายเลข 1.3.5 (5)]

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.3.5

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. เอกสารหมายเลข 1.3.5 (1) | Web Board “คุยกับผู้บริหาร” http://nurseintranet |
| 2. เอกสารหมายเลข 1.3.5 (2) | หน้าที่ของสภาคณาจารย์ในข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. 2530
(แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2536) |
| 3. เอกสารหมายเลข 1.3.5 (3) | กำหนดการประชุมคณบดีพบคณาจารย์ภาควิชา |

4. เอกสารหมายเลข 1.3.5 (4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัย
5. เอกสารหมายเลข 1.3.5 (5) สรุปรประเมินผลคณบดีและทีมบริหารพบประชาคมคณะพยาบาลศาสตร์

มาตรฐานคุณภาพ	Process
1.3.6 มีการจัดสวัสดิการสภาพแวดล้อม และการสร้างเสริมสุขภาวะ ที่ทำให้นักบุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอยู่อย่างมีความสุข	

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.3.6

คณะฯ มีแผนด้านการจัดสวัสดิการ สภาพแวดล้อมและสร้างเสริมสุขภาวะให้แก่บุคลากรของคณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2554 และดำเนินกิจกรรม ดังกล่าว ได้แก่

1. กิจกรรม 5 ส. ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม 5 ส. ระดับภาควิชา/หน่วยงาน 1 ครั้ง โดยจัดในช่วงวันที่ 18 – 21 เมษายน 2554 และกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันที่ 22 เมษายน 2554 ผลการดำเนินงานพบว่าร้อยละ 80 ของบุคลากรพึงพอใจและเห็นประโยชน์ของการทำกิจกรรม 5 ส. ซึ่งบรรลุเป้าหมายของการทำกิจกรรม [เอกสารหมายเลข 1.3.6 (1)]

2. กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการแก่บุคลากรทุกระดับของคณะฯ นอกเหนือจากสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ได้รับตามสิทธิประโยชน์ของบุคลากรแต่ละประเภทแล้ว คณะฯ ยังได้จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรเพิ่ม เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยได้ดำเนินการดังนี้

- การจัดของเยี่ยมบุคลากรและครอบครัวของบุคลากรที่ป่วย
- การจัดสวัสดิการกรณีบุคลากรและครอบครัวของบุคลากรเสียชีวิต
- การจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรในการตัดเครื่องแบบมหาวิทยาลัย/เครื่องแบบ

คณงาน, ยาม, พนักงานขับรถ

- การจัดสวัสดิการเงินกู้ฉุกเฉินของสายลูกจ้าง

3. กิจกรรมกีฬาสามัคคี สวัสดิ์ปีใหม่ ได้มีแผนการจัดกิจกรรมกีฬาสามัคคี สวัสดิ์ปีใหม่ แต่ในปีใหม่ พศ. 2555 คณะฯได้งดการจัดกิจกรรมเนื่องจากเป็นช่วงการไว้ทุกข์สมเด็จพระเจ้าภคินีเธอ เจ้าฟ้าเพชรรัตนราชสุดา สิริโสภาพัณณวดี

4. กิจกรรมการบริหารจัดการศูนย์อาหารคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในด้านการรับประทานอาหาร มีการดำเนินการโดยคณะกรรมการศูนย์อาหารคณะพยาบาลศาสตร์ ดังนี้

- การประชุมร้านอาหารเพื่อควบคุมราคา
- การรักษาคุณภาพอาหารและความสะอาด
- การจัดทำสัญญาผู้ดำเนินการร้านอาหาร
- การตรวจสอบสุขภาพผู้ดำเนินการร้านอาหาร

ผลการดำเนินงานกิจกรรมการบริหารจัดการศูนย์อาหารคณะพยาบาลศาสตร์ พบว่าบุคลากร มีความพึงพอใจในบริการและพบว่าไม่มีข้อร้องเรียน แต่มีข้อเสนอแนะซึ่งคณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์อาหาร นำไปปรับปรุง และจะประเมินผลในรอบถัดไป [เอกสารหมายเลข 1.3.6 (2)]

5. กิจกรรมการพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในคณะฯ เพื่อพัฒนาให้คณะฯ มีความเป็นระเบียบและสวยงามมากขึ้น เป็นการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่บุคลากร โดยปรับภูมิทัศน์ (จัดสวน) บริเวณคณะพยาบาลศาสตร์ โดยบริษัทจากภายนอก [เอกสารหมายเลข 1.3.6 (3)]

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของกิจกรรมการพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในคณะฯ พบว่าบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของคณะฯ จึงได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ 2555 เช่นเดียวกับปี 2554

6. การรักษาความปลอดภัย คณะฯ มีการจัดทำผังอาคาร โดยมีผังทางกายภาพด้านการรักษาความปลอดภัยการป้องกันอัคคีภัยและการอพยพ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “ การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมหนีไฟ ” เพื่อให้บุคลากรทุกระดับและนักศึกษา ได้รับความรู้ในการใช้เครื่องมือดับเพลิงได้อย่างถูกต้องและได้รับการฝึกซ้อมการดับเพลิงขั้นต้นให้มีทักษะในการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่น โดยในปี 2554 มีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 2 ครั้ง คือในวันเสาร์ที่ 10 กันยายน 2554 จัดที่คณะพยาบาลศาสตร์ สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 110 คน และในวันเสาร์ที่ 17 กันยายน 2554 จัดที่หอพักบางขุนนนท์ สำหรับนักศึกษาใหม่ที่เข้าพักอาศัยในหอพักบางขุนนนท์และนักศึกษาที่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรม และบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่หอพักบางขุนนนท์ จำนวน 320 คน ผลการประเมินในส่วนของการจัดฝึกอบรมที่หอพักฯ พบว่าร้อยละ 61.86 มีความพึงพอใจในระดับดีมากและร้อยละ 35.17 มีความพึงพอใจในระดับดี ในส่วนของคณะพยาบาลศาสตร์ พบว่าร้อยละ 38.88 มีความพึงพอใจในระดับดีมาก และร้อยละ 47.22 มีความพึงพอใจในระดับดี [เอกสารหมายเลข 1.3.6 (4)]

7. โครงการสวัสดิการอื่นๆ ที่คณะฯ ดำเนินการ ได้แก่ 1) กิจกรรมเฝ้าระวังสุขภาพ (ตรวจสุขภาพประจำปี) 2) กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย และ 3) กิจกรรมสุขภาพดีด้วยเสียงเพลง มีการรายงานผลการดำเนินการทางฐานข้อมูลโครงการและรายงานผล online เมื่อกลางปีและสิ้นปีงบประมาณ [เอกสารหมายเลข 1.3.6 (5)]

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.3.6

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. เอกสารหมายเลข 1.3.6 (1) | กิจกรรม 5 ส. และผลการประเมิน ประจำปี 2554 |
| 2. เอกสารหมายเลข 1.3.6 (2) | ผลการประเมินร้านค้าศูนย์อาหารคณะพยาบาลศาสตร์ |
| 3. เอกสารหมายเลข 1.3.6 (3) | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยวิธีคัดเลือก (งานจัดสวน) |
| 4. เอกสารหมายเลข 1.3.6 (4) | รายงานผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมหนีไฟ ” |
| 5. เอกสารหมายเลข 1.3.6 (5) | สรุปผลโครงการกิจกรรมเฝ้าระวังสุขภาพ (ตรวจสุขภาพประจำปี) กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย และกิจกรรมสุขภาพดีด้วยเสียงเพลง |

องค์ประกอบ 1.4	การจัดการความรู้	ผลการประเมินกระบวนการ						
หลักการ องค์การกำหนดการคัดสรร รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดการแลกเปลี่ยน ปรับปรุง ข้อมูลสารสนเทศ และสินทรัพย์ทางความรู้ เพื่อแบ่งปันให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรในการ เรียนรู้และสร้างสรรค์สังคม	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	6	7
	องค์ประกอบ 1.4				✓			

มาตรฐานคุณภาพ
1.4.1 มีระบบและกลไกในการจัดการความรู้
การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.4.1

คณะพยาบาลศาสตร์ได้มีนโยบายในการพัฒนาคณะฯ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยได้มีการวางแผนการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น คณะฯ จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ในด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา คณะฯ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ [เอกสารหมายเลข 1.4.1(1)] ในปีงบประมาณ 2554 คณะฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยได้รวมคณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ และคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้เข้าด้วยกัน และใช้ชื่อว่า คณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่ง การเรียนรู้และการจัดการความรู้ ซึ่งประกอบด้วย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศเป็นประธาน ตัวแทน อาจารย์ทั้ง 7 ภาควิชา และตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีหน้าที่ จัดทำแผนปฏิบัติการในการพัฒนา คณะพยาบาลศาสตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ จัดกิจกรรม อบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการให้บุคลากรทุกระดับของคณะพยาบาลศาสตร์เข้าใจแนวคิดขององค์กรแห่ง การเรียนรู้ และสร้างวัฒนธรรมขององค์กรแห่งการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในคณะพยาบาลศาสตร์อย่างต่อเนื่อง [เอกสารหมายเลข 1.4.1(2)]

คณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานที่ผ่านมาในปีงบประมาณ 2553 และนำผลที่ได้มาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานด้านการ จัดการความรู้ [เอกสารหมายเลข 1.4.1(3)] และจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2554 [เอกสาร หมายเลข 1.4.1(4)] ซึ่งในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ นั้น คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการ พัฒนาการจัดการความรู้โดยใช้ชื่อว่า โครงการพัฒนาการจัดการความรู้ภายในคณะฯ [เอกสารหมายเลข 1.4.1(5)] ซึ่งประกอบด้วย 3 กิจกรรมหลัก คือ การบูรณาการจัดการความรู้กับการดำเนินงานตามพันธกิจ ต่าง ๆ การถ่ายทอดความรู้ผู้เกษียณอายุราชการ และการสร้างองค์ความรู้จากกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ นอกจากนี้ คณะกรรมการฯ ยังได้จัดกิจกรรมถอดบทเรียน: จากแนวคิดสู่การปฏิบัติ เพื่อปูพื้น ฐานความรู้ด้านการถอดบทเรียนให้แก่บุคลากรของคณะฯ เพื่อให้สามารถนำความรู้เรื่องการถอดบทเรียน ไปใช้ในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของภาควิชา และสำนักงานต่อไป [เอกสารหมายเลข 1.4.1(6)]

การเกษียณอายุราชการของบุคลากรสายวิชาการ นับเป็นการสูญเสียองค์ความรู้ที่สำคัญของคณะฯ ซึ่งในแต่ละปีจะมีผู้เกษียณอายุราชการจำนวนหลายท่าน ดังนั้น การถ่ายทอดความรู้ผู้เกษียณอายุราชการจึง เป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง คณะฯ จึงมีนโยบายที่จะผลักดันให้เกิดการถ่ายโอนความรู้จากผู้ เกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ 2554 คณะกรรมการฯ ได้ปรับเปลี่ยนรูปแบบของการถ่ายทอดความรู้ผู้

เกษียณอายุราชการ โดยได้จัดเวทีการถ่ายทอดความรู้ทั้งในระดับคณะฯ และระดับภาควิชาฯ รวมถึงการถ่ายทอดความรู้จากผู้เกษียณอายุราชการในรูปแบบของ Explicit Knowledge โดยกิจกรรมในระดับคณะฯ ได้จัดเวทีการถ่ายทอดความรู้ โดยให้ผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน 5 ท่าน มาถ่ายทอดประสบการณ์การทำงาน แนวทางการดำเนินชีวิต รวมถึงแนวคิด/แง่คิดของการใช้ชีวิต ของแต่ละท่านให้แก่บุคลากรของคณะฯ [เอกสารหมายเลข 1.4.1(7)] นอกจากนี้ ยังได้มีการบันทึกเทปและเผยแพร่ผ่านทางระบบสัญญาณภาพและเสียง (NSTV) เพื่อให้บุคลากรที่ไม่มีโอกาสได้เข้าร่วมสามารถรับฟังได้ในภายหลัง

กิจกรรมในระดับภาควิชา คณะกรรมการฯ ได้ประสานงานกับคณะกรรมการจัดการความรู้ของภาควิชาในการจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ผู้เกษียณอายุราชการให้แก่บุคลากรในภาควิชา อาทิ ภาควิชาการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง Experience in Teaching Nurse Students related to Children with Heart Disease ภาควิชาการพยาบาลรูกฐานได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง หัวใจแห่งความเป็นครู และภาควิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชศาสตร์ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง ประสบการณ์ในการให้คำปรึกษา [เอกสารหมายเลข 1.4.1(8)] นอกจากนี้ ผู้เกษียณอายุราชการยังได้ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ ในรูปแบบสื่อ CAI จำนวน 2 เรื่อง คือ 1) จิตบำบัดและการพยาบาล และ 2) การดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้าย [เอกสารหมายเลข 1.4.1(9)] ซึ่งคณะฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ทั้ง 2 เรื่องนี้ให้แก่บุคลากรและนักศึกษาของคณะฯ โดยได้เผยแพร่ผ่านทางระบบ E-learning ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ทาง <http://www.elearning.ns.mahidol.ac.th>

นอกจากนี้ คณะกรรมการฯ ยังได้พยายามผลักดันให้เกิดการสร้างองค์ความรู้จากกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ ซึ่งในปีงบประมาณ 2554 ได้เกิดกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติขึ้น ทั้งในระดับภาควิชาและสำนักงาน จำนวน 8 กลุ่ม และแต่ละกลุ่มได้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ในระดับภาควิชา ได้มีการจัดตั้งกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องต่างๆ อาทิ ภาควิชาการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์ได้จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่อง ความก้าวหน้าทางการพยาบาลเด็กเพื่อพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศของภาควิชาฯ ภาควิชาการพยาบาลรูกฐานได้จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่อง ความก้าวหน้าในการจัดการเรียนการสอนวิชาทักษะพื้นฐานทางการพยาบาล ภาควิชาการพยาบาลสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา ได้จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่อง Update family care in Sweden ภาควิชาการพยาบาลอายุรศาสตร์ได้จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่อง การบริหารยาอย่างมีประสิทธิภาพ และภาควิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชศาสตร์ได้จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่อง การจัดการความรู้ภาควิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชศาสตร์ และกิจกรรมที่จัดในแต่ละครั้งได้มีการสรุปบทเรียนที่ได้ [เอกสารหมายเลข 1.4.1(10)] และนำไปเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์การจัดการความรู้ หรือเว็บไซต์ของภาควิชา เพื่อแบ่งปันความรู้ให้แก่ผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมได้มีโอกาสใช้องค์ความรู้ดังกล่าวด้วย

ในระดับสำนักงาน ได้มีการจัดตั้งกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ อาทิ กลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้การให้บริการที่ดี เพื่อความสุขในการทำงาน กลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ NSKM ซึ่งเป็นกลุ่มที่เกิดจากการรวมตัวกันของคณะกรรมการฯ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ ซึ่งกิจกรรมกลุ่มที่จัดในแต่ละครั้งได้มีการสรุปบทเรียนที่ได้ [เอกสารหมายเลข 1.4.1(11)] และนำไปเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์การจัดการความรู้ เพื่อแบ่งปันความรู้ให้แก่ผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมได้มีโอกาสใช้องค์ความรู้ดังกล่าวด้วย และ

ในการดำเนินกิจกรรมกลุ่มแต่ละครั้ง ยังได้มีการนำเครื่องมือการจัดการความรู้มาใช้ในการดำเนินกิจกรรมด้วย อาทิ BAR, AAR [เอกสารหมายเลข 1.4.1(12)] โดยก่อนเริ่มกิจกรรมในแต่ละครั้งจะมีการทำ BAR เพื่อต้องการทราบความคาดหวังของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและให้โอกาสในการแบ่งปันประสบการณ์ และภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ก็ได้มีการทำ AAR เพื่อต้องการทราบว่าผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้ตามที่คาดหวังหรือไม่

คณะกรรมการฯ ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการดำเนินการจัดการความรู้ ทั้งในเรื่องของการจัดเก็บ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่องค์ความรู้ ในปีงบประมาณ 2554 ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างเว็บไซต์การจัดการความรู้ใหม่ โดยเว็บไซต์ใหม่นี้ได้ใช้ Joomla ในการบริหารจัดการเนื้อหาข้อมูลบนระบบ (Content Management System: CMS) ทำให้ผู้ใช้งานสามารถ upload บทความ รูปภาพ เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ บันทึกปฏิทิน และสามารถสร้าง blog ของตนเองได้ ฯลฯ ทำให้เกิดความสะดวกในการใช้งานเว็บไซต์มากขึ้น และเพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกคณะฯ ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ทาง <http://www.elearning.ns.mahidol.ac.th/km> ซึ่งปัจจุบันเว็บไซต์การจัดการความรู้นี้มีจำนวนองค์ความรู้ที่เผยแพร่กว่า 300 เรื่อง [เอกสารหมายเลข 1.4.1(13)]

ในด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดการความรู้ คณะฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมของกองพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยได้ส่งบุคลากรสายวิชาการเข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างคุณอำนวย (Facilitator) มือใหม่ จำนวน 2 คน ตัวแทนคณะกรรมการฯ ได้เข้าร่วมงานมหกรรมการจัดการความรู้แห่งชาติ ครั้งที่ 5 จัดโดยสถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม และได้เข้าร่วมอบรม “KM การจัดการความรู้กับการประยุกต์ใช้ในองค์กร” จัดโดยสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการฯ ได้มีการติดตามการดำเนินงานเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง [เอกสารหมายเลข 1.4.1(14)] และประเมินผลการดำเนินโครงการการจัดการความรู้ภายในคณะฯ และกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการมาในทุกกิจกรรม และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และใช้เป็นแนวทางในการวางแผนและปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป [เอกสารหมายเลข 1.4.1(12) (15) (16)]

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.4.1

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. เอกสารหมายเลข 1.4.1 (1) | แผนยุทธศาสตร์ที่ 8 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ |
| 2. เอกสารหมายเลข 1.4.1 (2) | คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 221/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ |
| 3. เอกสารหมายเลข 1.4.1 (3) | รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ 2553 |
| 4. เอกสารหมายเลข 1.4.1 (4) | แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2554 ในเล่ม รายงานผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554 หน้า 7-13 |
| 5. เอกสารหมายเลข 1.4.1 (5) | โครงการการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2554 |

6. เอกสารหมายเลข 1.4.1 (6) สรุปกิจกรรมเรื่อง ถอดบทเรียน: จากแนวคิดสู่การปฏิบัติ ในเล่มรายงานผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554 หน้า 16-23
7. เอกสารหมายเลข 1.4.1 (7) สรุปกิจกรรมเรื่อง Share & Learn: ค่อยเพลินๆ กับครูผู้มากประสบการณ์ ในเล่มรายงานผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554 หน้า 56-62
8. เอกสารหมายเลข 1.4.1 (8) สรุปเรื่อง Experience in Teaching Nurse Students related to Children with Heart Disease, หัวใจแห่งความเป็นครู, ประสบการณ์ในการให้คำปรึกษา ในเล่มรายงานผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554 หน้า 50-55
9. เอกสารหมายเลข 1.4.1 (9) ตัวอย่างหน้าจอสื่อ CAI จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ 1) จิตบำบัดและการพยาบาล และ 2) การดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้าย
10. เอกสารหมายเลข 1.4.1 (10) สรุปเรื่อง ความก้าวหน้าทางการพยาบาลเด็กเพื่อพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศของภาควิชาฯ, ความก้าวหน้าในการจัดการเรียนการสอนวิชาทักษะพื้นฐานทางการพยาบาล, Update family care in Sweden, การบริหารยาอย่างมีประสิทธิภาพ, การจัดการความรู้ภาควิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชศาสตร์ ในเล่มรายงานผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554 หน้า 63-127
11. เอกสารหมายเลข 1.4.1 (11) สรุปกิจกรรมของกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้การให้บริการที่ดีเพื่อความสุขในการทำงาน, กลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ, กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ NSKM ในเล่มรายงานผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554 หน้า 128-170
12. เอกสารหมายเลข 1.4.1 (12) สรุปผลการประเมินกิจกรรม ในเล่มรายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554
13. เอกสารหมายเลข 1.4.1 (13) ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ ที่ปรับปรุงใหม่
14. เอกสารหมายเลข 1.4.1 (14) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้

15. เอกสารหมายเลข 1.4.1 (15) สรุปกิจกรรมการถอดบทเรียน (Retrospect) ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2554 ในเล่มรายงานผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554 หน้า 166-170
16. เอกสารหมายเลข 1.4.1 (16) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554

มาตรฐานคุณภาพ
1.4.2 การบูรณาการการจัดการความรู้กับการดำเนินงานตามพันธกิจต่าง ๆ
การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.4.2

คณะพยาบาลศาสตร์ได้มีการผลักดันนโยบายด้านการบูรณาการการจัดการความรู้เข้ากับการดำเนินงานของภาควิชา และสำนักงาน โดยได้สนับสนุนให้มีการนำกลไกการจัดการความรู้มาเชื่อมโยงกับการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศของภาควิชา และการดำเนินงานประจำของสำนักงาน ตามแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2554 [เอกสารหมายเลข 1.4.1(4)] คณะกรรมการฯ ได้ประสานงานกับคณะกรรมการการจัดการความรู้ของภาควิชาและสำนักงานในการดำเนินงานต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการสร้างองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้

ในการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของแต่ละภาควิชา นั้น ได้มีการจัดเวทีเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างคณาจารย์ภายในภาควิชา อาทิ ภาควิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับประสบการณ์การให้บริการการปรึกษาเด็กและผู้ปกครอง โดยมีเป้าหมายเพื่อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพบเจอปัญหาต่างๆ จากกรให้บริการการปรึกษา รวมถึงวิธีการแก้ไขปัญหานั้น และมีการสรุปความรู้ที่ได้ภายหลังการทำกิจกรรมทุกครั้ง [เอกสารหมายเลข 1.4.2(1)]

สำหรับการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของสำนักงานนั้น ได้มีการนำกระบวนการของการจัดการความรู้เข้ามาบูรณาการกับการดำเนินงานประจำ อาทิ งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ได้จัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างงานวิจัยขึ้น ได้แก่ กิจกรรม NS Lunch Talk และกิจกรรม R2R โดยได้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และกิจกรรมที่จัดในแต่ละครั้งได้มีการสรุปบทเรียนที่ได้ และนำไปเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์การจัดการความรู้ [เอกสารหมายเลข 1.4.2(2)] และยังได้มีการนำเครื่องมือการจัดการความรู้มาใช้ในการดำเนินกิจกรรมด้วย อาทิ BAR, AAR [เอกสารหมายเลข 1.4.1(12)] นอกจากนี้ บางหน่วยงานในสำนักงานสายสนับสนุนได้มีการจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพงาน อาทิ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย และงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง ได้นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มการสร้างนวัตกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มาประยุกต์ใช้เพื่อการปรับปรุง/พัฒนางานของตนเองด้วย โดยได้จัดทำโครงการ ประเมินผลกิจกรรม/งาน แบบออนไลน์ [เอกสารหมายเลข 1.4.2(3)] และงานประชาสัมพันธ์และพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบ NS-PR: เว็บไซต์งานประชาสัมพันธ์และพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร [เอกสารหมายเลข 1.4.2(4)]

คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุมเพื่อถอดบทเรียน (Retrospect) โครงการพัฒนาการจัดการความรู้ ภายในคณะฯ ทำให้ทราบถึงกระบวนการดำเนินงาน ปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งได้นำเสนอแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2555 ซึ่งจากการถอดบทเรียนการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2554 พบว่า คณะฯ ยังขาดบุคลากรที่ทำหน้าที่เป็นคุณอำนวยทั้งในภาควิชาและสำนักงาน ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงได้วางแผนให้มีการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ KM Facilitator: คุณอำนวย แห่งคณะพยาบาลศาสตร์ ให้กับบุคลากรของภาควิชาและสำนักงาน เพื่อทำหน้าที่เป็นคุณอำนวยในการดำเนินกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ 2555 ต่อไป [เอกสารหมายเลข 1.4.1(15)]

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.4.2

1. เอกสารหมายเลข 1.4.1 (4) แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2554 ในเล่ม รายงานผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปี งบประมาณ 2554 หน้า 7-13
2. เอกสารหมายเลข 1.4.2 (1) สรุปกิจกรรมการบูรณาการจัดการความรู้กับศูนย์ความเป็นเลิศของภาควิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช ศาสตร์ ในเล่มรายงานผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554 หน้า 24-27
3. เอกสารหมายเลข 1.4.2 (2) สรุปกิจกรรมการบูรณาการจัดการความรู้กับการดำเนินงานของงานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ในเล่ม รายงานผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปี งบประมาณ 2554 หน้า 28-49
4. เอกสารหมายเลข 1.4.1 (12) สรุปผลการประเมินกิจกรรม ในเล่มรายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปี งบประมาณ 2554
5. เอกสารหมายเลข 1.4.2 (3) โครงการ การใช้แบบประเมินผลกิจกรรม/งาน แบบออนไลน์
6. เอกสารหมายเลข 1.4.2 (4) โครงการ พัฒนาระบบ NS-PR: เว็บไซต์งาน ประชาสัมพันธ์และพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร
7. เอกสารหมายเลข 1.4.1 (15) สรุปกิจกรรมการถอดบทเรียน (Retrospect) ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2554 ในเล่มรายงานผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปี งบประมาณ 2554 หน้า 166-170

องค์ประกอบ 1.5 ระบบคุณภาพ		ผลการประเมินกระบวนการ							
หลักการ	องค์กรมีระบบคุณภาพเพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องสู่วัฒนธรรมคุณภาพ รวมทั้งการประเมินคุณภาพเพื่อนำไปสู่ความมีคุณภาพตามมาตรฐานสากลในทุกพันธกิจ	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	6	7
		องค์ประกอบ 1.5					✓		

มาตรฐานคุณภาพ
1.5.1 มีระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพภายในองค์กร ซึ่งสามารถรองรับการประกันคุณภาพภายนอก และสู่วัฒนธรรมคุณภาพ [ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)]

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.5.1

คณะพยาบาลศาสตร์ มีระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพภายในคณะฯ ซึ่งสามารถรองรับการประกันคุณภาพภายในจากมหาวิทยาลัย และ สกอ. และการประกันคุณภาพภายนอกจาก สมศ. และ สภาการพยาบาล [เอกสารหมายเลข 1.5.1(1)] มีรองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผนกำกับดูแล โดยมีคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพ ซึ่งมีคณบดีเป็นประธานและมีรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้างานเป็นกรรมการทำหน้าที่กำหนดนโยบายระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพคณะพยาบาลศาสตร์ให้สอดคล้องกับระบบคุณภาพของมหาวิทยาลัย สมศ. สกอ. สภาการพยาบาล และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ติดตามระบบพัฒนาคุณภาพและรับรองผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในคณะพยาบาลศาสตร์ มีคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ ทำหน้าที่วางแผน ดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายพัฒนาระบบคุณภาพและการประกันคุณภาพของคณะฯ ให้เกิดกระบวนการการประกันคุณภาพภายในทั้งระดับคณะและระดับภาควิชา และมีอนุกรรมการเยี่ยมสำรวจภาควิชา ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา [เอกสารหมายเลข 1.5.1 (2)(3)(4)] โดยมีงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยงเป็นหน่วยงานกลางที่ประสานงานทั้งภายในคณะฯ และภายนอกคณะฯ เพื่อให้ระบบการประกันคุณภาพดำเนินไปอย่างราบรื่น ซึ่งมีหัวหน้างานฯ และเจ้าหน้าที่งานฯ เป็นผู้ประสานงานให้เกิดประสิทธิภาพ

ในการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของคณะฯ ของผู้บริหารชุดปัจจุบัน คณะฯ ได้มีการวิเคราะห์สถานภาพขององค์กร (SWOT Analysis) โดยบุคลากรสายอาจารย์และสายสนับสนุนร่วมกันวิเคราะห์สถานภาพขององค์กรครบทุกพันธกิจ รวมทั้งด้านประกันคุณภาพ [เอกสารหมายเลข 1.5.1 (5)] และร่วมกันกำหนดแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์ กำหนดแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2552 2553 และ 2554 ที่ครอบคลุมทุกภารกิจ รวมทั้งด้านระบบคุณภาพ [เอกสารหมายเลข 1.5.1 (6)] และได้กำหนดโครงการสัมมนาทบทวน วิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2552-2555 (ครึ่งแผน) โดยกำหนดการสัมมนาฯ ในวันที่ 18-20 ตุลาคม 2553 เพื่อวิเคราะห์ SWOT ทุกพันธกิจ ทบทวนเป้าหมาย Corporate KPI แผนกลยุทธ์ที่ครอบคลุมด้านประกันคุณภาพ

ในการประเมินคุณภาพภายในของคณะฯ แต่ละภาควิชาจะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกันคุณภาพระดับภาควิชา เพื่อจัดทำรายงานประเมินตนเอง และเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบ เพื่อรับการเยี่ยมสำรวจจากคณะอนุกรรมการเยี่ยมสำรวจภาควิชา และคณะอนุกรรมการเยี่ยมสำรวจ สรุปลงผลการเยี่ยมสำรวจ นำเสนออย่างเป็นทางการในที่ประชุมคณะกรรมการคณะฯ และให้ข้อมูลย้อนกลับ แก่ภาควิชาฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อการพัฒนาและปรับปรุง [เอกสารหมายเลข 1.5.1 (7)]

ส่วนในกระบวนการจัดทำรายงานประเมินตนเองเพื่อรับการเยี่ยมสำรวจภายในระดับคณะฯ เพื่อรับการประเมินจากมหาวิทยาลัย สกอ. และ สมศ. ในการดำเนินงานที่ผ่านมาซึ่งคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพ คือ ผู้บริหารระดับรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หรือผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐาน และองค์ประกอบนั้นๆ โดยตรงจะเป็นผู้เขียนรายงานการประเมินตนเองพร้อมเตรียมหลักฐานประกอบ จากนั้นจะมีการประชุมพิจารณาร่วมกันในที่บริหาร ประธานและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงาน ประกันคุณภาพเพื่อเรียบเรียงเนื้อหาให้มีความสมบูรณ์ และหัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่งานพัฒนาคุณภาพและ บริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพร่วมกันประสานงานและดำเนินการเพื่อ เตรียมรับการประเมินจากมหาวิทยาลัย สกอ. และ สมศ. ผู้บริหารทุกระดับ และบุคลากรในคณะฯ จะเข้า รับฟังการแจ้งผลการเยี่ยมสำรวจตามระบบคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล ด้วยวาจาจากคณะกรรมการ เยี่ยมสำรวจของมหาวิทยาลัยในวันเยี่ยมสำรวจ และเมื่อได้รับรายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษร จะแจ้งผล ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อสื่อสารต่อไปยังภาควิชาหรือหน่วยงาน ต่อไป [เอกสารหมายเลข 1.5.1 (8)]

สำหรับการเตรียมการรับการประเมินจากสภาการพยาบาล คณะฯ ได้รับการประเมินครั้ง ล่าสุดเมื่อ พ.ศ. 2549 และได้รับการรับรองเป็นระยะเวลาสูงสุดของสภาการพยาบาล คือ 5 ปี ซึ่งคณะฯ ได้ส่งผลการปรับปรุงและความก้าวหน้าไปยังสภาการพยาบาลทุกปีอย่างต่อเนื่อง และในปี 2554 คณะฯ ได้ จัดทำ SAR ตามเกณฑ์ของสภาการพยาบาล และรับการประเมินเมื่อวันที่ 23-24 เมษายน 2555 และผล การประเมินได้รับการรับรองสูงสุดคือ 5 ปี [เอกสารหมายเลข 1.5.1 (9)]

คณะฯ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เห็นคุณค่าและประโยชน์ในการพัฒนา คุณภาพงาน โดยกำหนดอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี/โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ประกอบด้วยกิจกรรมเสริมสร้างความรู้บุคลากรและนักศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ด้านประกัน คุณภาพ โดยมีรายละเอียดการจัดกิจกรรม ดังนี้ [เอกสารหมายเลข 1.5.1 (10)]

- กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้บุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพตาม วงจรคุณภาพ PDCA พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจหลังจากฟังบรรยาย ในระดับมากขึ้น ไปร้อยละ 74.51

- กิจกรรมเสริมสร้างความรู้แก่นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์ด้านการประกันคุณภาพ พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจหลังจากฟังบรรยาย ในระดับมากขึ้นไปร้อยละ 79.70

- กิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเกณฑ์ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่ เป็นเลิศ (EdPEX) แก่ผู้บริหารทุกระดับ พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจหลังจาก ฟังบรรยาย ในระดับมากขึ้นไปร้อยละ 70.6

- กิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในเกณฑ์ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) แก่บุคลากรทุกระดับร้อยละ 42.8

คณะฯ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมด้านพัฒนาระบบคุณภาพและประกันคุณภาพเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ และนำผลการประเมินมาปรับการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรมปีงบประมาณต่อไป

การนำผลการประเมินคุณภาพจากการเยี่ยมสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานโดยผู้รับผิดชอบตามภารกิจและมาตรฐานคุณภาพต่างๆ ได้นำผลการเยี่ยมสำรวจไปดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่องตามปีที่มีการเยี่ยมสำรวจตั้งแต่ปี พ.ศ.2551 2552 และ2553 [เอกสารหมายเลข 1.5.1 (11)]

นอกจากนี้ คณะฯ เป็น 1 ใน 9 คณะนักร้องของมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้เข้าร่วมโครงการนำร่องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของ สกอ. ซึ่งคณะฯ กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง โดยคณะฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดยมีศาสตราจารย์แพทย์หญิงดวงมณี เลหาประสิทธิ์พร รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เป็นที่ปรึกษา

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.5.1

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. เอกสารหมายเลข 1.5.1 (1) | โครงสร้างวงจรระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และโครงสร้างการบริหารจัดการ การประกันคุณภาพ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล |
| 2. เอกสารหมายเลข 1.5.1 (2) | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพ |
| 3. เอกสารหมายเลข 1.5.1 (3) | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ |
| 4. เอกสารหมายเลข 1.5.1 (4) | คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเยี่ยมสำรวจภาควิชา |
| 5. เอกสารหมายเลข 1.5.1 (5) | คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ/รายนามผู้เข้าร่วม และผลการวิเคราะห์ SWOT (ด้านบริหารจัดการในส่วนประกันคุณภาพ) |
| 6. เอกสารหมายเลข 1.5.1 (6) | - เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2552-2555
- แผนปฏิบัติการประจำปี ด้านประกันคุณภาพ |
| 7. เอกสารหมายเลข 1.5.1 (7) | - รายงานการประเมินตนเองภาควิชาปี 2552-2553
- สรุปผลการเยี่ยมสำรวจภาควิชา
- ผลการพัฒนาปรับปรุงของภาควิชา |
| 8. เอกสารหมายเลข 1.5.1 (8) | - สรุปผลการเยี่ยมสำรวจคณะฯ
- การพัฒนาปรับปรุงของคณะฯ ตามข้อเสนอแนะจากกรรมการเยี่ยมสำรวจ |

- 9. เอกสารหมายเลข 1.5.1 (9) - รายงานประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เกี่ยวกับการ
แจ้งผลการเยี่ยมสำรวจ จากมหาวิทยาลัย
การรับรองจากสภาการพยาบาล ระยะเวลา 5 ปี
ข้อเสนอแนะจากสภาการพยาบาล และส่งผลการปรับปรุง
และความก้าวหน้ามาทุกปีไปยังสภาการพยาบาล
- 10. เอกสารหมายเลข 1.5.1 (10) โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพและผลการประเมิน
การอบรมแก่บุคลากรและนักศึกษา
- 11. เอกสารหมายเลข 1.5.1 (11) เอกสารหลักฐานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจาก
กรรมการเยี่ยมสำรวจระบบคุณภาพมหาวิทยาลัย จากปีที่
ได้การเยี่ยมสำรวจ พ.ศ. 2551→2552→2553

องค์ประกอบ 1.6 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ผลการประเมินกระบวนการ							
	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	6	7
หลักการ มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และ สามารถสนับสนุนการบริหารองค์กรในทุกด้าน					✓			

มาตรฐานคุณภาพ
1.6.1 มีระบบและกลไกพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งด้านโครงสร้าง hardware, software และ peopleware
การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.6.1

คณะพยาบาลศาสตร์ได้มีนโยบายในการสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทุกพันธกิจ โดยมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทุกพันธกิจ [เอกสารหมายเลข 1.4.1(1)] และมีโครงสร้างการดำเนินงานด้านสารสนเทศ โดยมีผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศร่วมกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการในเรื่องนี้ ซึ่งงานเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการประเมินสภาพปัจจุบัน ศึกษาความต้องการ และมีการสำรวจความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ [เอกสารหมายเลข 1.6.1(1)] มีการวิเคราะห์ และจัดทำแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลปีงบประมาณ 2554 – 2557 [เอกสารหมายเลข 1.6.1(2)] โดยที่ทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของคณะฯ จะสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยได้มีการวางแผนการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานจัดหา/ทดแทน ฮาร์ดแวร์/ซอฟต์แวร์ ที่เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากรการพัฒนาระบบสารสนเทศต่างๆ ที่สนับสนุนการบริหารจัดการทุกพันธกิจ ตลอดจนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่อาจารย์และบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์

ในการดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐานและการจัดหา/ทดแทน ฮาร์ดแวร์ นั้น คณะฯ ได้ดำเนินการประเมินสภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ปัจจุบัน พบว่ามีเครื่องคอมพิวเตอร์ / เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย / เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook / เครื่องพิมพ์ผล ฯลฯ ที่เสื่อมสภาพการใช้งานจึงได้ดำเนินการจัดหา/ทดแทน ให้กับภาควิชา/สำนักงาน ซึ่งในปีงบประมาณ 2554 รอบที่ 1 คณะฯ ได้จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย / เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook / เครื่องพิมพ์ผล เป็นเงินทั้งสิ้น 721,501 บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยหนึ่งบาท) ส่วนการจัดซื้อในรอบที่ 2 กำลังอยู่ระหว่างการดำเนินการ ในเรื่องของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย (Wireless) ในปีงบประมาณ 2554 นี้ มหาวิทยาลัยมหิดลได้ทำการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สายที่มีอยู่เดิมของคณะฯ คือจาก Aluba มาเป็น CISCO และ ติดตั้ง Wireless เพิ่มให้ที่คณะฯ รวม 10 ตัว เพื่อให้การใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สายมีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่อย่างไรก็ตามสัญญาฉบับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สายก็ยังไม่ครอบคลุมทั้งตึกของคณะฯ ดังนั้นคณะฯ จึงได้ดำเนินการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย (Wireless) เพิ่มเติมที่คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 15 จุด เป็นเงินทั้งสิ้น 520,000 บาท (ห้าแสนสองหมื่นบาท) และติดตั้งเพิ่มเติมที่หอพักคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 23 จุดเป็นเงินทั้งสิ้น 884,000 บาท (แปดแสนแปดหมื่นสี่พันบาท)[เอกสารหมายเลข 1.6.1(3)] นอกจากนี้ คณะฯ ยังได้มีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ [เอกสารหมายเลข 1.6.1(4)] เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลต่างๆ ในระบบ

งานเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการประชุมเพื่อถอดบทเรียน (Retrospect) การดำเนินการโครงการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ [เอกสารหมายเลข1.6.1(5)] ทำให้ทราบถึงกระบวนการดำเนินงาน ปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ปัญหาที่ใช้ ผลการประชุมดังกล่าว คณะฯ ได้นำมาใช้ในวางแผนระบบและกลไกในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในปีงบประมาณ 2555 ต่อไป

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.6.1

1. เอกสารหมายเลข 1.4.1 (1) แผนยุทธศาสตร์ที่ 5 สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการบริการจัดการทุกพันธกิจ
2. เอกสารหมายเลข 1.6.1 (1) เอกสารสรุปการสำรวจความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. เอกสารหมายเลข 1.6.1 (2) แผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ 2554– 2557
4. เอกสารหมายเลข 1.6.1 (3) เอกสารการตรวจรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย, โครงการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สายและรายงานผลโครงการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย
5. เอกสารหมายเลข 1.6.1 (4) แผนการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
6. เอกสารหมายเลข 1.6.1 (5) เอกสารสรุปการถอดบทเรียนโครงการ ปีงบประมาณ 2554

มาตรฐานคุณภาพ

1.6.2 มีฐานข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัยพร้อมใช้งาน ตอบสนองต่อทุกพันธกิจขององค์กร และผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลตามความเหมาะสมและรวดเร็ว

[ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ(สกอ. 7.3)]

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ1.6.2

ตามยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทุกพันธกิจ คณะพยาบาลศาสตร์ได้ทำการวิเคราะห์ความต้องการและกำหนดฐานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ ขององค์กร [เอกสารหมายเลข 1.6.2(1)] ซึ่งในปีงบประมาณ 2554 นี้ คณะฯ ได้ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การบริการ และการบริหารจัดการ ดังนี้คือ

การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนคณะฯ ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลนักศึกษา ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ผ่านทาง <http://studentdb/student/login.asp> และระบบการตรวจสอบผลการศึกษาแบบออนไลน์ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ผ่านทาง

<http://www.student.ns.mahidol.ac.th/grade/>

การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริการคณะฯ ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบจองอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และห้องประชุม/ห้องเรียนแบบออนไลน์เพื่อให้บริการจองโสตทัศนูปกรณ์ ห้องประชุม และห้องเรียน เพื่อการบริหารจัดการของคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งสามารถเข้าถึงผ่านทาง

http://www.student.ns.mahidol.ac.th/homepage/av_online/index.asp

การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการคณะฯ ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศงานวิจัย (NS eRIS) เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูลด้านการวิจัยของคณะฯซึ่งสามารถเข้าถึงได้ผ่านทาง http://nurseintranet/eres_backoff/index.asp [เอกสารหมายเลข 1.6.2(2)] มีฐานข้อมูลแผนยุทธศาสตร์

นอกจากการพัฒนาฐานข้อมูลเองแล้ว คณะฯ ยังใช้งานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งในขณะนี้ได้เริ่มต้นใช้งานระบบ MU-ERP และ MU-HR แล้ว โดยระบบดังกล่าวประกอบด้วยระบบการเงินการบัญชี การจัดซื้อจัดหา การบริหารพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศคณะ (FIS) ของมหาวิทยาลัยมหิดล และระบบจัดเก็บข้อมูลเพื่อรายงานตัวชี้วัดและผลการดำเนินการ (KPI Online) นอกจากนี้ยังมีระบบฐานข้อมูลอื่นๆ ที่คณะฯ ให้ความร่วมมือในการดำเนินการ อาทิเช่น ระบบฐานข้อมูล MU-Finance, ระบบฐานข้อมูลบุคลากร (E-Profile) และระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน

คณะฯ ได้กำหนดบทบาทความรับผิดชอบฐานข้อมูลด้านต่างๆ [เอกสารหมายเลข 1.6.2(3)] เพื่อให้บุคลากรได้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกและตรวจสอบข้อมูลในฐานข้อมูล รวมทั้งได้มีการประเมินผลการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ [เอกสารหมายเลข 1.6.2(4)] และได้มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ตามความต้องการของผู้ใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.6.2

1. เอกสารหมายเลข 1.6.2(1) โครงการ ICT เพื่อการบริหารจัดการทุกพันธกิจ
2. เอกสารหมายเลข 1.6.2(2) ตัวอย่างหน้าจอบริบทฐานข้อมูลต่างๆ
3. เอกสารหมายเลข 1.6.2(3) บทบาทความรับผิดชอบฐานข้อมูลด้านต่างๆ
4. เอกสารหมายเลข 1.6.2(4) รายงานผลโครงการ ICT เพื่อการบริหารจัดการทุกพันธกิจ และสรุปการประเมินผลการใช้งานแต่ละฐานข้อมูล

มาตรฐานคุณภาพ

1.6.3 มีการเพิ่มพูนศักยภาพบุคลากรให้ก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศ

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.6.3

คณะพยาบาลศาสตร์มีนโยบายและแผนในการพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อให้มีความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ [เอกสารหมายเลข 1.6.3(1)] โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์และบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในปีงบประมาณ 2554 นี้ คณะฯ ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้กับกลุ่มบุคลากรซึ่งเป็นผู้ใช้งานทั่วไปและกลุ่มบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

การพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับกลุ่มบุคลากรซึ่งเป็นผู้ใช้งานทั่วไป คณะฯ ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง อาทิเช่น การจัดอบรมการใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2007 การสร้างสื่อการเรียนการสอนอย่างง่ายด้วยโปรแกรม EXE การใช้ระบบบริหารจัดการรายวิชา Moodle การใช้งานระบบ Webmail อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้งานโปรแกรม Macromedia flash และการใช้ Social Network Tools ซึ่งคณะฯ ได้มีการประเมินผลการอบรมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ และได้มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการจัดอบรมในครั้งต่อไป [เอกสารหมายเลข 1.6.3(2)]

คณะฯ ได้มีการติดตามผลบุคลากรภายหลังการเข้ารับการอบรม และพบว่าบุคลากรได้นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง อาทิเช่น การอบรมการสร้างสื่อการเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรม EXE ซึ่งมีอาจารย์สามารถสร้างสื่อการสอนด้วยโปรแกรม EXE ดังรายชื่อต่อไปนี้ [เอกสารหมายเลข 1.6.3(3)]

1. CAI_จิตบำบัดและการพยาบาล ในรายวิชาพยสจ 401 การพยาบาลบุคคลที่มีภาวะสุขภาพจิต เบี่ยงเบน
2. CAI_การพยาบาลผู้ป่วยระยะสุดท้าย ในรายวิชาพยศร 320 การพยาบาลบุคคลที่มีภาวะผิดปกติทางสุขภาพที่พบบ่อย
3. CAI_การจัดการเล่นสำหรับเด็กป่วย ในรายวิชาพยศร 321 การพยาบาลบุคคลที่มีภาวะสุขภาพ เบี่ยงเบน 1
4. CAI_การพยาบาลผู้ป่วยเข้าเฝือก ในรายวิชาพยศร 323 การพยาบาลบุคคลที่มีภาวะเบี่ยงเบน 3

5. CAI_การพยาบาลผู้ป่วยที่ได้รับการดิงถ่วงน้ำหนัก ในรายวิชาพยคร 323 การพยาบาลบุคคลที่มีภาวะเบี่ยงเบน 3

6. CAI_แบบทดสอบพัฒนาการ denver II ในรายวิชาพยคร 280 ปฏิบัติการพยาบาลสร้างเสริมสุขภาพ

การอบรมการใช้ระบบบริหารจัดการรายวิชา Moodle ซึ่งมีอาจารย์สามารถสร้างสื่อการสอนบนระบบ Moodle ดังรายชื่อต่อไปนี้ [เอกสารหมายเลข 1.6.3(4)]

1. WBI_อาการเจ็บหน้าอก ในรายวิชาพยคร 322 การพยาบาลบุคคลที่มีภาวะเบี่ยงเบน 2

2. WBI_การจัดการความรู้ทางการพยาบาล ในรายวิชา พยคร 204 สารสนเทศทางการพยาบาล ชั้นแนะนำ

การอบรมการใช้ Social Network Tools ซึ่งมีอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการสร้างแบบประเมินต่างๆ ดังรายชื่อต่อไปนี้ [เอกสารหมายเลข 1.6.3(5)]

1. แบบบันทึกประสบการณ์ของหอผู้ป่วย 72 ปี ชั้น 7 ชาย ในรายวิชาพยสน 382 ปฏิบัติการพยาบาลบุคคลที่มีภาวะสุขภาพเบี่ยงเบน 2

2. แบบประเมินการอบรมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรต่างๆ อาทิเช่น การใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2007 การสร้างสื่อการเรียนการสอนอย่างง่ายด้วยโปรแกรม EXE การใช้ระบบบริหารจัดการรายวิชา Moodle การใช้งานระบบ Webmail อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้งานโปรแกรม Macromedia flashและการใช้ Social Network Tools

3. แบบประเมิน BAR, AAR ในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ของคณะฯ จากงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

4. แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมของงานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย

5. แบบประเมินการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศ คณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554 ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

6. แบบประเมินการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษางานบริการการศึกษา

สำหรับกลุ่มบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะฯ ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามที่มหาวิทยาลัยจัดให้อาทิเช่น ระบบ MU-ERP, เทคนิคและวิธีการพัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหิดล, ร่วมงานรวมพลคนทำสื่อเป็นต้นเพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น ซึ่งภายหลังการอบรมบุคลากรก็ได้นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและปรับปรุงงานของตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาเว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์ ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ทำให้เว็บไซต์คณะฯ ได้รับรางวัลชมเชยการพัฒนาของเว็บไซต์ ประเภท Visibility จากการประกวดเว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี พ.ศ.2553 ได้รับรางวัลในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 [เอกสารหมายเลข 1.6.3(6)]

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.6.3

1. เอกสารหมายเลข 1.6.3(1) โครงการพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร
2. เอกสารหมายเลข 1.6.3(2) รายงานผลโครงการพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรและสรุปประเมินผลการอบรมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ
3. เอกสารหมายเลข 1.6.3(3) ตัวอย่างหน้าจอสื่อ CAI จำนวน 6 เรื่อง
4. เอกสารหมายเลข 1.6.3(4) ตัวอย่างหน้าจอสื่อ WBI จำนวน 2 เรื่อง
5. เอกสารหมายเลข 1.6.3(5) ตัวอย่างหน้าจอแบบประเมินต่างๆ ที่สร้างจาก Google Document
6. เอกสารหมายเลข 1.6.3(6) รางวัลชมเชยการพัฒนาของเว็บไซต์ ประเภท Visibility มหาวิทยาลัยมหิดล

องค์ประกอบ 1.7	การประชาสัมพันธ์	ผลการประเมินกระบวนการ						
หลักการ มีระบบและกระบวนการการประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่มุ่งเป้าหมาย เพื่อให้ผลงานขององค์กรและมหาวิทยาลัยเป็นที่ประจักษ์ ทั้งระดับประเทศและนานาชาติ	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	6	7
	องค์ประกอบ 1.7				✓			

มาตรฐานคุณภาพ

1.7.1 มีระบบและกลไกการประชาสัมพันธ์องค์กรและผลงานเชิงรุก

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.7.1

โครงสร้างการบริหารงานด้านการประชาสัมพันธ์ อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศร่วมกับงานประชาสัมพันธ์และพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร ซึ่งคณะฯ มีแผนงานและการดำเนินการด้านการประชาสัมพันธ์ [เอกสารหมายเลข 1.7.1(1)] โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างภาพลักษณ์และค่านิยมที่ดีให้กับองค์กร การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับบุคคลทั้งภายในและภายนอกคณะฯ รวมทั้งการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอกคณะฯ

การดำเนินการประชาสัมพันธ์ภายใน คณะฯ ได้ใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านทางระบบสัญญาณภาพและเสียง (NSTV) โดยมีนำเสนอข่าวกิจกรรมทั่วไป สรุปประมวลภาพกิจกรรมต่างๆ ของคณะฯ สำหรับภายนอกคณะฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Network เช่น Facebook, Twitter เป็นต้น นอกจากนี้ก็ได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางจดหมายข่าวคณะพยาบาลศาสตร์ เว็บไซต์ของคณะฯ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยมหิดล มหิดลสาร รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายนอกคณะฯ อาทิ นิตยสาร Thai Nursing Time การส่งข้อความตัววิ่งเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าว/กิจกรรมคณะฯ ทางสถานีโทรทัศน์ช่องต่างๆ

นอกจากการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั่วไปแล้ว คณะฯ ยังได้มีการประชาสัมพันธ์งานด้านการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การวิจัย และงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำหรับด้านการเรียนการสอนคณะฯ ได้เข้าร่วมในกิจกรรมการประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Road Show) ของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรของคณะฯ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านทางแผนพับนิทรรศการ เว็บไซต์ของคณะฯ และเว็บไซต์ของบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล งานด้านการบริการวิชาการ ได้มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นผ่านทางจดหมายข่าวคณะพยาบาลศาสตร์ แผนพับโปสเตอร์ นิทรรศการ เว็บไซต์ของคณะฯ และเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นการบริการวิชาการกับมหาวิทยาลัยมหิดล เช่น งานมหิดลวิชาการ เป็นต้น งานด้านการวิจัย ได้มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นผ่านทางจดหมายข่าววิจัย และเว็บไซต์ของงานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์ และงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นผ่านทางจดหมายข่าวคณะพยาบาลศาสตร์ นิทรรศการ เว็บไซต์ของคณะฯ และเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับมหาวิทยาลัยมหิดล เช่น งานมหิดล-วันแม่ เป็นต้น

ในด้านการสร้างภาพลักษณ์องค์กร คณะฯ ได้จัดทำโครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร (PR & Branding) [เอกสารหมายเลข 1.7.1(2)] เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของคณะพยาบาลศาสตร์ให้เป็นที่รู้จักแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกคณะพยาบาลศาสตร์ รวมทั้งบุคคลทั่วไป ซึ่งได้มีการจัดประชุมร่วมกับกลุ่มบริษัทในกลุ่ม ในการวางแผนการสร้างภาพลักษณ์คณะฯ และได้จัดทำแผนงานการสร้างภาพลักษณ์ให้กับคณะพยาบาลศาสตร์ [เอกสารหมายเลข 1.7.1(3)]

นอกจากนี้ คณะฯ ยังได้พัฒนาเว็บไซต์ให้มีความเป็นสากล [เอกสารหมายเลข 1.7.1(4)] เพื่อใช้เป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของคณะฯ ให้เป็นที่รู้จักของบุคคลทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ อีกทั้งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อช่วยวางแผนและดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์คณะฯ [เอกสารหมายเลข 1.7.1(5)] โดยในปีงบประมาณ 2554 นี้ ได้มีการพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานตามโครงสร้างใหม่ การพัฒนาระบบการสืบค้นข้อมูลความเชี่ยวชาญ และระบบการสืบค้นรายชื่อบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ มีการปรับปรุงข้อมูลของแต่ละภาควิชา/สำนักงานบนเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบันมากที่สุด การเผยแพร่ภาพข่าวกิจกรรมต่างๆ ของคณะฯ รวมถึงการเพิ่มจำนวนข้อมูลบนเว็บไซต์ที่เป็นไปตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยมหิดล [เอกสารหมายเลข 1.7.1(6)] ซึ่งในปีงบประมาณ 2554 นี้ คณะพยาบาลศาสตร์ได้รับรางวัลชมเชยการพัฒนาของเว็บไซต์ประเภท Visibility ประจำปี 2553 จากมหาวิทยาลัยมหิดล

คณะฯ ได้มีการติดตามประเมินผลกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่ได้ดำเนินการมา ซึ่งจากผลการประเมินพบว่าบางชิ้นไม่มีการติดตั้งระบบ NSTV จึงทำให้ไม่ได้รับรู้ข่าวสารจากรายการ NSTV และจากผลการประเมินดังกล่าว คณะฯ จึงได้วางแผนการติดตั้งระบบสัญญาณภาพและเสียงเพิ่มเติม 1 จุด คือ ชั้น 3 เพื่อเพิ่มช่องทางการเผยแพร่รายการ NSTV ให้กับบุคลากรและนักศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ในปีงบประมาณ 2555 ต่อไป [เอกสารหมายเลข 1.7.1(7)]

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.7.1

1. เอกสารหมายเลข 1.7.1(1) โครงการประชาสัมพันธ์คณะพยาบาลศาสตร์และแผนการประชาสัมพันธ์
2. เอกสารหมายเลข 1.7.1(2) โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร (PR & Branding)
3. เอกสารหมายเลข 1.7.1(3) รายงานผลโครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร (PR & Branding) และแผนงานการสร้างภาพลักษณ์
4. เอกสารหมายเลข 1.7.1(4) โครงการพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความเป็นสากล
5. เอกสารหมายเลข 1.7.1(5) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์
6. เอกสารหมายเลข 1.7.1(6) รายงานผลโครงการพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความเป็นสากล, รายงานการประชุมคณะกรรมการเว็บไซต์ฯ
7. เอกสารหมายเลข 1.7.1(7) รายงานผลโครงการประชาสัมพันธ์คณะพยาบาลศาสตร์ และสรุปประเมินผลระบบสัญญาณภาพและเสียง (NSTV)

องค์ประกอบ 1.8 การเงินและงบประมาณ		ผลการประเมินกระบวนการ							
หลักการ	มีการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และงบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์และประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	6	7
		องค์ประกอบ 1.8				✓			

มาตรฐานคุณภาพ

1.8.1 มีระบบและกลไกการดำเนินการด้านการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

[ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)]

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.8.1

แผนยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ.2552-2555 ได้กำหนดยุทธศาสตร์ไว้รวม 8 ยุทธศาสตร์ การกิจด้านการเงินและงบประมาณ ถือเป็นภารกิจสำคัญที่จะรองรับและให้บริการด้านการเงินแก่ยุทธศาสตร์ทั้ง 8 ยุทธศาสตร์ รวมทั้งภารกิจประจำ ให้ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะฯ มีการบริหารการเงินและงบประมาณ โดยมีรองคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลังเป็นผู้กำกับติดตามดูแลการบริหารการดำเนินการ และมีหัวหน้างานคลังและพัสดุเป็นผู้บริหารงานภายในหน่วยงาน โดยลักษณะการทำงานมีหน่วยการเงินและบัญชีทำหน้าที่รับเงินของคณะฯ ทุกประเภท รวมทั้งเบิกจ่ายเงินทุกประเภทและทุกหมวดจ่ายของคณะฯ โดยทั้งนี้มีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินพร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารการจ่ายเงินเพื่อความถูกต้อง

คณะฯ มีการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ โดยเฉพาะคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ของคณะฯ จัดทำโดยใช้ข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะฯ เป็นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและครอบคลุมภารกิจหลัก และภารกิจ

เชิงรุกของคณะฯ ที่จะต้องดำเนินการ โดยจัดสรรงบประมาณตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งการตั้งงบประมาณดังกล่าวถือเป็นแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของคณะฯ [เอกสารหมายเลข 1.8.1 (1)]

คณะฯ ดำเนินการใช้จ่ายเงินตามแผนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร รวมทั้งมีการโอนปรับเปลี่ยนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายการต่างๆ โดยเฉพาะรายการครุภัณฑ์ และรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างในหมวดงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มขึ้น หรือต้องมีการเปลี่ยนแปลงไปจากแผนปฏิบัติการเดิมที่กำหนดไว้ให้สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ [เอกสารหมายเลข 1.8.1 (2)]

คณะฯ มีการวางแผนและติดตามรายงานการจัดซื้อ/จัดจ้างเป็นประจำทุกเดือนซึ่งเป็นการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณในหมวดงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย [เอกสารหมายเลข 1.8.1 (3)]

คณะฯ มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน ซึ่งทำหน้าที่จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเสนอคณบดีรับทราบทุกวัน [เอกสารหมายเลข 1.8.1 (4)]

คณะฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินผลการใช้งบประมาณตามผลผลิตและแผนงานตามแบบฟอร์มของสำนักงบประมาณ (แบบ สปจ. 3) ส่งมหาวิทยาลัยทุก 3 เดือน (เมื่อสิ้นสุดแต่ละไตรมาส) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงบประมาณกำหนด [เอกสารหมายเลข 1.8.1 (5)]

การรายงานการสรุปผลการใช้งบประมาณและเงินรายได้ รองคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลัง งานคลังและพัสดุของคณะฯ ได้จัดทำสรุปผลการใช้งบประมาณเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ รับทราบปีละ 4 ครั้ง โดยนำเสนอเมื่อสิ้นสุดแต่ละไตรมาส เพื่อติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย [เอกสารหมายเลข 1.8.1 (6)]

คณะฯ มีการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณโดยงานคลังและพัสดุ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทางด้านการจัดซื้อ/จัดจ้าง และเอกสารทางด้านการเงินและบัญชี เพื่อแสดงความถูกต้องของข้อมูลค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินรวมทั้งค่าใช้จ่ายจากแหล่งเงินอื่นๆ และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยจะส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยมาทำการตรวจสอบการดำเนินการด้านต่างๆ ของคณะฯ โดยเฉพาะในเรื่องของการเงินและพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานการตรวจสอบเสนออธิการบดี และแจ้งผลการตรวจสอบให้คณะฯ ทราบ อย่างไรก็ตามในปีงบประมาณ 2554 หน่วยตรวจสอบภายใน มิได้เข้าตรวจสอบคณะฯ โดยครั้งสุดท้ายที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยมาทำการตรวจสอบ คือ ปี 2551 [เอกสารหมายเลข 1.8.1 (7)]

ในส่วนของการนำเงินรายได้ของคณะฯ มาจัดสรรเพื่อการลงทุน เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จัดตั้งหน่วยจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ ซึ่งต่อมายกระดับเป็นศูนย์บริหารสินทรัพย์ รวมทั้งได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2553 โดยได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดในการนำเงินรายได้คณะฯ ไปลงทุน คณะฯ จึงได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของข้อบังคับดังกล่าว ทั้งนี้การตัดสินใจลงทุน คณะฯ ได้ใช้ข้อมูลรายละเอียดทรัพย์สินซึ่งศูนย์บริหารสินทรัพย์จัดส่งให้เป็นประจำ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาลงทุน และสรุปผลตอบแทนการลงทุน

ในปีงบประมาณ 2554 คณะฯ ได้รับผลตอบแทนเฉลี่ยในการอัตราร้อยละ **2.73** ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับค่อนข้างสูงเป็นที่น่าพอใจ [เอกสารหมายเลข 1.8.1 (8)]

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.8.1

1. เอกสารหมายเลข 1.8.1 (1) - คำขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้คณะฯ ปีงบประมาณ 2554
2. เอกสารหมายเลข 1.8.1 (2) - ตัวอย่างการโอนเงินเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
3. เอกสารหมายเลข 1.8.1 (3) - แผน/ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ 2554
4. เอกสารหมายเลข 1.8.1 (4) - คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลที่ 025/2553 เรื่องแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน
- เอกสารตัวอย่างรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
5. เอกสารหมายเลข 1.8.1 (5) - แผน/ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ 2554 (แบบ สงป. 2554 - 1 และ สงป. 2554 - 2)
6. เอกสารหมายเลข 1.8.1 (6) - รายงานผลรายรับ รายจ่ายปีงบประมาณ ปี 2554 แต่ละไตรมาส
7. เอกสารหมายเลข 1.8.1 (7) - เอกสารรายงานผลการตรวจสอบคณะฯ ปี 2551
8. เอกสารหมายเลข 1.8.1 (8) - รายงานการประชุมคณะฯ ครั้งที่ 5/2554 วันที่ 1 มีนาคม 2554 วาระที่ 4.3
- รายงานรายละเอียดทรัพย์สินในการจัดหาประโยชน์และผลตอบแทนจากการลงทุน

มาตรฐานคุณภาพ

1.8.2 มีการจัดระบบการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินให้เกิดคุณค่าและประโยชน์สูงสุด

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.8.2

คณะฯ มีรองคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลัง ทำหน้าที่กำกับดูแลงานด้านพัสดุและทรัพย์สินของคณะฯ รวมทั้งการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินดังกล่าว โดยในส่วนของ การลงทุน คณะฯ ได้ดำเนินการจัดสรรเงินรายได้คณะฯ เพื่อการลงทุน โดยได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2553 และในการพิจารณาการลงทุนได้ใช้ข้อมูลรายละเอียดทรัพย์สินซึ่งหน่วยจัดหาประโยชน์ของมหาวิทยาลัยส่งมาให้เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการลงทุน [เอกสารหมายเลข 1.8.2 (1)]

คณะฯ มีหน่วยพัสดุทำหน้าที่บริหารจัดการด้านการจัดซื้อ/จัดจ้างและการบริหารสินทรัพย์ให้ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ โปร่งใส และตรวจสอบได้ และดำเนินการคำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ของคณะฯ ทุกสิ้นปีงบประมาณอย่างเป็นระบบ ตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางและมหาวิทยาลัยกำหนด [เอกสารหมายเลข 1.8.2 (2)]

คณะฯ ได้สำรวจความต้องการใช้ครุภัณฑ์ของภาควิชาและหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี ทั้งนี้หากครุภัณฑ์ที่หน่วยงานเสนอมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการจัดซื้อ คณบดี และทีมบริหารจะร่วมกันพิจารณาจัดสรรเงินรายได้คณะฯ ในการจัดซื้อได้ทันที [เอกสารหมายเลข 1.8.2 (3)]

คณะฯ ได้มีนโยบายประหยัดพลังงาน โดยคณะฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน มีรองคณบดีฝ่ายบริหารเป็นประธาน เพื่อรณรงค์และกำกับดูแลการใช้พลังงานต่างๆ อย่างประหยัดและคุ้มค่าและรายงานผลการใช้พลังงานต่อมหาวิทยาลัยทุกเดือน ซึ่งในปีงบประมาณ 2554 สรุปการใช้พลังงานของคณะฯ ในส่วนของการใช้ไฟฟ้าลดลงแต่ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ 2550 ซึ่งมหาวิทยาลัยใช้เป็นค่ามาตรฐาน [เอกสารหมายเลข 1.8.2 (4)]

ในส่วนของการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในสถาบัน หน่วยงานต่างๆ ของคณะฯ สามารถใช้ห้องประชุมทุกห้องของคณะฯ ได้โดยการลงชื่อขอใช้ห้องประชุมได้ที่หน่วยอาคารสถานที่ ของคณะฯ สำหรับการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างคณะฯ และสถาบันอื่นๆ ได้แก่ **ด้านวิชาการ** คณะฯ อนุญาตให้บุคลากรจากฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช รวมทั้งอาจารย์ นักศึกษาจากสถาบันสมทบของคณะฯ และสถาบันอื่น ๆ มาใช้ห้องสมุดของคณะฯ ได้ นอกจากนี้ คณะฯ ได้ร่วมมือกับภาควิชาพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี (ในปี พ.ศ.2554 เปลี่ยนแปลงการบริหารจากภาควิชาพยาบาลศาสตร์ เป็นโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี) ในการจัดซื้อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ฐานข้อมูล Pro Quest และฐานข้อมูล Nursing Consult เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาทุกหลักสูตรของทั้งสองสถาบันสามารถสืบค้นข้อมูลและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลดังกล่าวได้ร่วมกันใน**ด้านสวัสดิการ** คณะฯ ได้จัดทำศูนย์อาหารไว้ที่ชั้น 1 ของคณะฯ เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ บุคลากร และนักศึกษาของคณะฯ อย่างไรก็ตามคณะฯ ก็อนุญาตให้บุคลากรและนักศึกษาจากคณะอื่นๆ ในวิทยาเขตบางกอกน้อย มาใช้บริการศูนย์อาหารของคณะฯ ได้

ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของคณะฯ ดำเนินการโดยเสนอแนวทางการจัดหาประโยชน์ เพื่อขอข้อคิดเห็นและความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2554 คณะฯ ได้ดำเนินการโครงการต่างๆ ดังนี้

1) โครงการจัดหาประโยชน์จากที่ดินที่ ตำบลบ่อฝ้าย อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ของคณะฯ ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องจากปี 2551 โดยในปี 2553 คณบดีได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ในการลงนามในสัญญาฉบับบริษัท วังน้อยฮอสพิทอลิตี้ จำกัด เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2553 และในปี 2554 อยู่ระหว่างการดำเนินการจดทะเบียนสิทธิการเช่าในสัญญาเช่าที่ดินระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดล กับบริษัท วังน้อย ฮอสพิทอลิตี้ จำกัด ตามสัญญาเช่าที่ดิน แก่ไขเพิ่มเติมครั้งที่ 1 ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2554 ข้อ 10.2 วรรคแรก [เอกสารหมายเลข 1.8.2 (5)]

2) โครงการปรับปรุงหอพักนักศึกษาพยาบาลที่บางขุนนนท์ เพื่อการจัดหาประโยชน์ เนื่องจากในปัจจุบันอาคารหอพักซึ่งมี 4 อาคาร ใช้ประโยชน์ในการให้นักศึกษาพักอาศัยอย่างเต็มที่ เพียง 3 อาคาร คือ อาคาร 1, 2 และ 4 คงเหลืออาคาร 3 ซึ่งใช้ประโยชน์เพียงเล็กน้อย คณะฯ จึงกำหนดแผนการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ของหอพักอาคาร 3 ดังนี้

2.1) โครงการปรับปรุงหอพักอาคาร 3 ชั้น 1 เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องมาจากปี 2552 ในปี 2554 อยู่ระหว่างศึกษาความเป็นไปได้

2.2) โครงการปรับปรุงหอพักอาคาร 3 ชั้น 2-9 เป็นโครงการบริการที่พักอาศัยสำหรับผู้สูงอายุ ซึ่งคณะฯ ได้ปรึกษาหารือศูนย์บริหารสินทรัพย์ และเริ่มต้นดำเนินการโครงการฯ ตั้งแต่ต้นปี 2553 โดยในปี 2554 ดำเนินการออกแบบเบื้องต้นและอยู่ระหว่างศึกษาความเป็นไปได้ [เอกสารหมายเลข 1.8.2 (6)]

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.8.2

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. เอกสารหมายเลข 1.8.2 (1) | - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 |
| | - รายงานรายละเอียดทรัพย์สินในการจัดหาประโยชน์และผลตอบแทนจากการลงทุน |
| 2. เอกสารหมายเลข 1.8.2 (2) | - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 |
| | - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 |
| | - รายงานทรัพย์สินคณะพยาบาลศาสตร์ และค่าเสื่อมราคาปีงบประมาณ 2554 |
| 3. เอกสารหมายเลข 1.8.2 (3) | - ตัวอย่างคำขอตั้งงบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ปีงบประมาณ 2554 จาก ภาควิชาและหน่วยงาน |
| 4. เอกสารหมายเลข 1.8.2 (4) | - คำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์ ที่ 2059/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน |
| | - สรุปการใช้พลังงานประจำปีงบประมาณ 2554 |
| 5. เอกสารหมายเลข 1.8.2 (5) | - โครงการจัดหาประโยชน์จากที่ดินราชพัสดุ ตำบลบ่อฝ้าย อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ |
| 6. เอกสารหมายเลข 1.8.2 (6) | - โครงการปรับปรุงหอพักนักศึกษาพยาบาลบางขุนนนท์ (อาคาร 3) ให้เป็นศูนย์ส่งเสริมสุขภาพเด็ก |
| | - โครงการบริการที่พักอาศัยสำหรับผู้สูงอายุ |

องค์ประกอบ 1.9 การบริหารความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง	ผลการประเมินกระบวนการ							
หลักการ เพื่อให้องค์กรมีระบบการบริหารความเสี่ยงในการลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	6	7
	องค์ประกอบ 1.9					✓		

มาตรฐานคุณภาพ
1.9.1 มีระบบและกลไกการบริหารความเสี่ยงในทุกพันธกิจ [ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)]
การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.9.1

คณะพยาบาลศาสตร์มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารของคณะฯ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยงในทุกพันธกิจของคณะพยาบาลศาสตร์ [เอกสารหมายเลข 1.9.1 (1)] โดยจัดทำแผนภูมิโครงสร้างความเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงขององค์กร [เอกสารหมายเลข 1.9.1 (2)] คณะฯ ได้กำหนดความเสี่ยงขององค์กรตามภารกิจ 9 ด้าน ตามการกำหนดของมหาวิทยาลัย คือ 1) ด้านการศึกษา 2) ด้านกิจการนักศึกษา 3) ด้านการวิจัยและบริการวิชาการ 4) ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ 5) ด้านการสรรหาผู้บริหารและการบริหารงาน 6) ด้านการเงินและทรัพย์สิน 7) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 8) ด้านทรัพยากรบุคคล 9) ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และกำหนดผู้รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงแต่ละด้าน [เอกสารหมายเลข 1.9.1 (3)] เพื่อให้ผู้รับผิดชอบแต่ละด้านจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยการประเมินความเสี่ยง วิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแผน/มาตรการเพื่อควบคุม และป้องกัน/ลดความเสี่ยง และดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงานและนำผลมาปรับแผนบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณถัดไป และมีการรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหาร และมหาวิทยาลัย ปีละ 1 ครั้ง โดยดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2550 2551 2552 2553 และ 2554 [เอกสารหมายเลข 1.9.1 (4)]

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 1.9.1
--

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. เอกสารหมายเลข 1.9.1 (1) | <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง - แนวทาง/แนวปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง |
| 2. เอกสารหมายเลข 1.9.1 (2) | แผนภูมิโครงสร้างความเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยง |
| 3. เอกสารหมายเลข 1.9.1 (3) | การระบุความเสี่ยงขององค์กรและผู้รับผิดชอบแต่ละด้านใน <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2554 - แผนปฏิบัติการและรายงานผลการจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2554 |

4. เอกสารหมายเลข 1.9.1 (4)

- รายงานการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2554
- แผนปฏิบัติการและรายงานผลการจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2554
- รายงานการวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการและรายงานผลการจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2555

องค์ประกอบ 1.10 ผลลัพธ์การบริหาร	ผลการประเมินผลลัพธ์							
	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	6	7
หลักการ ผลลัพธ์ที่แสดงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการบริหารจัดการ ซึ่งครอบคลุมทั้งภาวะผู้นำการนำองค์กร การนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ	องค์ประกอบ 1.10							
	• ผลลัพธ์ที่ 1				✓			
	• ผลลัพธ์ที่ 2				✓			
	• ผลลัพธ์ที่ 3		✓					
	• ผลลัพธ์ที่ 4	✓						
	• ผลลัพธ์ที่ 5		✓					
	• ผลลัพธ์ที่ 6		✓					
	• ผลลัพธ์ที่ 7				✓			
	• ผลลัพธ์ที่ 8	✓						
	• ผลลัพธ์ที่ 9	✓						
	เฉลี่ย (Mean)	2.23						

มาตรฐานคุณภาพ

1.10.1 สัมฤทธิ์ผลด้านการบริหาร

ผลลัพธ์รายการที่ 1 : ผลการประเมินความสำเร็จของการบริหารส่วนงาน
รายงานผลลัพธ์

	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
		2552	2553	2554
1. ผลการประเมินการบริหารงานของคณะบดี	4	4.33	-	4.52
- ประเมินโดยมหาวิทยาลัย	(เต็ม 5)			
- ประเมินโดยบุคลากรในคณะฯ	4	-	4.48	-
	(เต็ม 5)			

ผลลัพธ์รายการที่ 2 : ร้อยละของ Corporate KPI ที่บรรลุตามเป้าหมายหรือมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

รายงานผลลัพธ์ : การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ 2551- 2554 นั้น คณะฯได้สรุปการประเมินผลความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ ดังนี้

ปีงบประมาณ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัด ที่บรรลุเป้าหมาย	คิดเป็น ร้อยละ
2553	59	41	69.49
2554	59	42	71.19

จากการดำเนินการที่ผ่านมาโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายมีแนวโน้มที่ดีขึ้น แต่ร้อยละของ Corporate KPI ที่บรรลุเป้าหมายมีผลลัพธ์ดีขึ้นเพียงเล็กน้อย ทั้งนี้คณะฯ อยู่ระหว่างการนำข้อมูลดังกล่าวมาพิจารณาดำเนินการในจัดทำแผนยุทธศาสตร์ปี 2556-2559 ในเดือน มิถุนายน 2555 ต่อไป

ผลลัพธ์รายการที่ 3 : ผลการประเมินความผูกพัน ความพึงพอใจ และไม่พึงพอใจของบุคลากร

รายงานผลลัพธ์ : คณะฯ ดำเนินการประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร มีผลการประเมินพบว่า บุคลากรของคณะฯ มีความผูกพันต่อองค์กรในปัจจุบันด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ปัจจุบันงานที่รับผิดชอบ และปัจจัยด้านเจตคติต่อองค์กรอยู่ในระดับสูง 3.71 (จากคะแนนเต็ม 5) โดยมีเป้าหมาย 3.50 ขึ้นไป)

ผลลัพธ์รายการที่ 4 : การพัฒนาคณาจารย์

รายงานผลลัพธ์ : คณะพยาบาลศาสตร์ มีผลลัพธ์ในการพัฒนาคณาจารย์ ณ 30 กันยายน 2554 ดังนี้

1. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด = 162 คน (คิดเป็นจำนวนอาจารย์เต็มเวลา)

2. ผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำทั้งหมด = 152.5

(อาจารย์เต็มเวลาตามเกณฑ์ระยะเวลาการทำงานของอาจารย์)

3. ดัชนีคุณภาพของอาจารย์ = $\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} = \frac{688}{152.5}$

จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด 152.5

4. ค่าคะแนนที่ได้ = 3.77 คะแนน

(เกณฑ์ สมศ. ดัชนีคุณภาพของอาจารย์ 6 = 5 คะแนน)

NS	ปริญญาตรี			ปริญญาโท			ปริญญาเอก			รวม
	คน	เกณฑ์	รวม นน.	คน	เกณฑ์	รวม นน.	คน	เกณฑ์	รวม นน.	
1. จำนวนอาจารย์ทั้งสิ้น	0			86.5			66			[a] = 152.5
อาจารย์	0	0	0	37.5	2	75	16	5	80	62.5
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	0	1	0	23	3	69	36	6	222	59.0
รองศาสตราจารย์	0	3	0	26	5	130	14	8	112	39.0
ศาสตราจารย์	0	6	0	0	8	0	0	10	0	0.0
น้ำหนักอาจารย์ตามวุฒิการศึกษา			0			274			414	[b] = 688
2. ดัชนีคุณภาพอาจารย์ (b/a)										[c] = 4.52
3. คะแนนตามเกณฑ์ สมศ. [5/6]x[c]										3.77

หมายเหตุ ระยะเวลาทำงาน 9 เดือน ขึ้นไป ให้นับเป็น 1 คน

ระยะเวลาทำงาน 6-9 เดือน ให้นับเป็น 0.5 คน

ระยะเวลาทำงานน้อยกว่า 6 เดือน ไม่สามารถนำมานับได้

- ผลลัพธ์รายการที่ 5 :** ร้อยละของคณาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (เป้าหมายร้อยละ 100)
- รายงานผลลัพธ์ :** คณะมีการสนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนเข้าอบรมประชุมวิชาการ อาจารย์ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาความรู้
- ผลลัพธ์รายการที่ 6 :** ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (เป้าหมายร้อยละ 100)
- รายงานผลลัพธ์ :** คณะให้การสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนเข้าประชุม อบรม สัมมนา บุคลากรสายสนับสนุนจำนวนร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาความรู้ในรอบปีงบประมาณ 2554
- ผลลัพธ์รายการที่ 7 :** ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ ที่ส่วนงานจัดให้
- รายงานผลลัพธ์ :** **ด้านฐานข้อมูลและสารสนเทศ**
 ผู้ใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศมีความพึงพอใจในภาพรวมปี 2554 เท่ากับ 4.11 (เป้าหมาย = 4)
- ผลลัพธ์รายการที่ 8 :** ระดับความสำเร็จด้านการจัดสรรงบประมาณตามพันธกิจ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่เน้น
- รายงานผลลัพธ์ :** คณะฯ มีแนวทางในการบริหารจัดการงบประมาณตามตัวชี้วัด พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ที่เน้น โดยคณะฯ จะมีการจัดคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ โดยก่อนเริ่มการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน จะมีการจัดทำแผนปฏิบัติการ 4 ปี และนำมาสู่การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณแผ่นดินประจำปี ส่วนการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ คณะฯ จะใช้ข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะฯ เป็นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและครอบคลุมภารกิจหลัก และภารกิจเชิงรุกตามกลยุทธ์ที่เน้น และจัดสรรงบประมาณตามโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์...อย่างไรก็ตามเนื่องจากคณะฯ ยังมิได้ตั้งเกณฑ์/เป้าหมายในเรื่องความสำเร็จด้านการจัดสรรงบประมาณไว้ชัดเจน การประเมินผลลัพธ์ในส่วนนี้จึงเป็นการใช้ข้อมูลรายละเอียด เพื่อการประเมินผลในภาพรวมเท่านั้น
- ผลลัพธ์รายการที่ 9 :** ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน
- รายงานผลลัพธ์ :** คณะฯ มีการจัดทำแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามข้อตกลงของสำนักงบประมาณ โดยมีการติดตามทุกไตรมาส และคณะฯ มีการโอนปรับเปลี่ยนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายการต่างๆ โดยเฉพาะหมวดงบลงทุนรายการครุภัณฑ์ และรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการเพิ่มขึ้น ทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแผนดำเนินการและการใช้จ่ายเงินจากเดิมที่กำหนดไว้ จึงทำให้ให้การรายงานผลการดำเนินการและการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนเท่าที่ควร

สรุปผลตามมาตรฐานคุณภาพที่ 1 : มาตรฐานคุณภาพด้านการบริหาร

สรุปผลการดำเนินการ

คณะพยาบาลศาสตร์ มีการดำเนินการตามมาตรฐานบริหาร ครบ 9 องค์ประกอบ ผู้นำได้กำหนดทิศทางและเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่ครบวงจร โดยให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม มีการถ่ายทอดนโยบาย แผนกลยุทธ์ สู่บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ครอบคลุมทุกพันธกิจ และนำผลการประเมินการดำเนินงานมาปรับปรุง แก้ไข การดำเนินการของแผนปฏิบัติการของปีต่อไป

จากการเยี่ยมสำรวจปีงบประมาณ 2553 คณะฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการด้านบริหารตามข้อเสนอแนะจากกรรมการเยี่ยมสำรวจ

จุดแข็ง / แนวทางพัฒนา

1. มีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศจำนวนมาก และมีการดำเนินการร่วมกันด้านการศึกษา การวิจัย และบริการวิชาการ
2. มีกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์อย่างครบวงจร ที่ให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วม
3. มีการพัฒนาฐานข้อมูลการบริหารและติดตามแผนยุทธศาสตร์
4. มีการพัฒนาแนวทางการทำข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการจัดทำ
5. จัดทำแบบประเมิน Core Competency และ Managerial Competency ที่นำไปใช้ประเมินสมรรถนะได้ชัดเจน
6. มีการพัฒนาและปลูกฝังค่านิยมองค์กรของคณะฯ ให้กับบุคลากรและนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง
7. มีการปรับโครงสร้างใหม่ เพื่อเอื้อต่อการดำเนินการตามยุทธศาสตร์
8. มีแผนพัฒนาบุคลากรทุกสายงานและทุกระดับ

จุดอ่อน / แนวทางแก้ไข

1. การขาดแคลนบุคลากรสายวิชาการทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการ คณะฯ ต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้สามารถรับอาจารย์ใหม่ได้ตามแผนความต้องการอัตรากำลังสายวิชาการ เพื่อรองรับพันธกิจด้านการเรียนการสอนที่เพิ่มขึ้น
2. การบันทึกและการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพ ยังคงต้องปรับกลไกให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. การบูรณาการจัดการความรู้กับการดำเนินงานตามพันธกิจด้านต่าง ๆ ยังไม่สมบูรณ์

สรุปผลลัพธ์/ตัวบ่งชี้ (เทียบกับเคียงกับหน่วยงานในลักษณะใกล้เคียงกัน-ถ้ามี)

ไม่มี

มาตรฐานคุณภาพที่ 2

มาตรฐานคุณภาพด้านการศึกษา

หลักการ มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นภารกิจหลักประการหนึ่งของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติและคุณลักษณะพิเศษที่มีความโดดเด่นกว่าสถาบันการศึกษาอื่นๆ ในสาขา/คณะเดียวกัน และส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ที่บูรณาการกับการวิจัยและการบริการวิชาการ

องค์ประกอบ 2.1 ระบบและกลไก	ผลการประเมินกระบวนการ							
หลักการ มีระบบกลไกในการบริหารจัดการการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับองค์กร โดยมีขอบเขตการดำเนินงานอย่างครบวงจร ทั้งการกำหนดนโยบายและแผนงาน การประสานงาน การติดตามประเมินผล และการปรับปรุงพัฒนา ทั้งนี้ ระบบและกลไกแต่ละระดับ อาจมีรูปแบบแตกต่างกันได้	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	6	7
	องค์ประกอบ 2.1					✓		

มาตรฐานคุณภาพ

2.1.1 องค์กรมีการกำหนดโครงสร้าง ผู้รับผิดชอบ ทิศทาง นโยบาย เป้าหมาย แผนงาน ด้านการบริหารจัดการการศึกษาที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและของชาติ [ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน (สกอ. 2.6)]

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.1.1

โครงสร้างและการบริหารจัดการ

คณะฯ ได้จัดระบบและกลไกในการบริหารจัดการด้านการศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการศึกษาให้ เป็นไปตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของคณะฯ และสอดคล้องตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของ มหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้ง เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัย และ สกอ. กำหนดโดย โครงสร้างการบริหารงานด้านการจัดการศึกษาภายในองค์กรเป็น 3 ระดับ คือ

1) ระดับนโยบาย: มีคณะกรรมการหลักสูตรประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วยคณบดี เป็นประธาน รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา ผู้แทนคณาจารย์ เป็นกรรมการ ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและ ทิศทางด้านการจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตรของคณะฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของ มหาวิทยาลัยมหิดล สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสภาการพยาบาล [เอกสาร หมายเลข 2.1.1 (1)]

2) ระดับบริหาร: มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่างๆ โดยแบ่งเป็น คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรระดับปริญญาตรีและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง มีรองคณบดีฝ่าย การศึกษาทำหน้าที่เป็นประธาน/ที่ปรึกษา และรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์เป็นประธาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (ถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2554) หลังจากนั้นคณบดี ซึ่งได้รับการสรรหาเป็นวาระที่ 2 ปรับเปลี่ยนการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต โดย

กระจายความรับผิดชอบตามหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิตสาขาต่าง ๆ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นประธาน และมีประธานหลักสูตรสาขาต่าง ๆ เป็นกรรมการ

ส่วนหลักสูตรระดับปริญญาเอก จัดการศึกษาร่วมกับภาควิชาพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาริบัติ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกัน และผลัดเปลี่ยนกันเป็นประธานหลักสูตร การดำเนินงานแต่ละหลักสูตรมีเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการภายใต้การกำกับดูแลของรองคณบดีฝ่ายการศึกษาในระดับปริญญาตรี และภายใต้การกำกับดูแลของคณบดีในระดับบัณฑิตศึกษา [เอกสารหมายเลข 2.1.1 (2)]

3) ระดับดำเนินการ: มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตร ได้แก่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางทั้งหมด 13 สาขา และคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (นานาชาติ)

หลักสูตรระดับปริญญาโท มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนในแต่ละสาขา [เอกสารหมายเลข 2.1.1 (3)] และหลังจากวันที่ 15 สิงหาคม 2554 คณะฯ ได้เสนอให้บัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ จำนวน 7 สาขา [เอกสารหมายเลข 2.1.1 (4)] ทำหน้าที่ บริหารจัดการ และดำเนินการผลิตบัณฑิตของหลักสูตร ควบคุมมาตรฐาน รวมทั้งจัดทำรายงานผลการศึกษา และการดำเนินงานของหลักสูตร ให้เป็นไปตามรายละเอียดของหลักสูตร

สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ซึ่งรับผิดชอบโดยภาควิชาการพยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ (โรงเรียนพยาบาลรามาริบัติ) [เอกสารหมายเลข 2.1.1 (5)]

โครงสร้างการบริหารทั้งสามหลักสูตรมีการประสานเชื่อมโยงกันเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดของการจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตร คณะกรรมการหลักสูตรประจำคณะพยาบาลศาสตร์ กำหนดนโยบายและให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตรในการบริหารจัดการหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ นโยบายของคณะฯ มหาวิทยาลัย และ สกอ. โดยมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายการศึกษา รับผิดชอบบริหารงานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สำหรับระดับปริญญาโทมีรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์เป็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต (ถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2554) หลังจากนั้นคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา รับผิดชอบบริหารงานระดับ บัณฑิตศึกษา และรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษารับผิดชอบบริหารงานด้านกิจการนักศึกษาทุกระดับ โดยรองคณบดีและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษารับผิดชอบบริหารงานผ่านคณะกรรมการบริหารชุดต่าง ๆ รวมทั้งมีการประสานงานในระดับมหาวิทยาลัย หน่วยงานภายนอก ภาควิชา และหลักสูตร มีการกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะฯ เป้าหมายและตัวบ่งชี้ เพื่อให้สามารถดำเนินงานด้านการศึกษาได้ตามทิศทางที่คณะฯ กำหนด

ระบบและกลไกการดำเนินงานแต่ละหลักสูตรนั้น แต่ละหลักสูตรกำหนดให้มีการประชุมเป็นประจำทุก 1-2 เดือน ส่วนคณะทำงานระดับดำเนินการได้จัดการประชุมเป็นประจำทุก 1-2 เดือนด้วยเช่นกัน เพื่อนำแนวนโยบายหรือผลการประชุมหลักสูตรไปปฏิบัติ และนำผลการปฏิบัติ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาเสนอในการประชุมหลักสูตรเพื่อปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป เมื่อสิ้นปีงบประมาณหน่วยประสาน

นโยบายและแผนเป็นฝ่ายติดตาม รวบรวมผลการดำเนินงาน นอกจากนี้รองคณบดีฝ่ายการศึกษา และรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งรับผิดชอบดูแลหลักสูตรของคณะฯ สามารถรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะจากหลักสูตรในการประชุมที่บริหารซึ่งจัดให้มีการประชุมทุกสัปดาห์อีกด้วย [เอกสารหมายเลข 2.1.1 (6)]

ในส่วนของทิศทางและเป้าหมาย คณะฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2552-2555 โดยในกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ได้มีการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) ด้านการศึกษาของคณะฯ และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จพร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาว 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งนี้ผลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว ได้กำหนดด้านการศึกษเป็นยุทธศาสตร์ที่ 2: สร้างระบบการพัฒนา นักศึกษาและบัณฑิต [เอกสารหมายเลข 2.1.1(7)]

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/พันธมิตร

ในการดำเนินการด้านการศึกษา คณะฯ มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/พันธมิตร ทั้งในระดับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีกระบวนการสร้างสัมพันธภาพ เพื่อให้การดำเนินการด้านการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ในระดับปริญญาตรี คณะฯ มีความร่วมมือในการจัดการศึกษากับคณะวิทยาศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล และวิทยาลัยนานาชาติ โดยมีการประสานงานผ่านรองคณบดีฝ่ายการศึกษา นอกจากนี้คณะฯ มีความร่วมมือกับฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราชเป็นอย่างดี โดยมีคณะกรรมการพัฒนาเครือข่ายการศึกษาและบริการพยาบาล และมีคณะกรรมการประสานความร่วมมือด้านการศึกษา เพื่อร่วมมือกันในการผลิตพยาบาลวิชาชีพ พยาบาลผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา และผู้ปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูงในหลักสูตรบัณฑิตศึกษา การจัดการเรียนการสอนในทุกหลักสูตร และการดำเนินการร่วมกันในพันธกิจอื่นๆ ทั้งด้านการวิจัย และการบริการวิชาการ [เอกสารหมายเลข 2.1.1 (8)] คณะกรรมการฯ นี้ ได้มีนโยบายประชุมสัมมนาร่วมกันทุกปี ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ผลการประชุมร่วมกับฝ่ายการพยาบาลฯ ทำให้เกิดการทำงานร่วมกัน เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยให้ขึ้นฝึกปฏิบัติในเวรป่วยและดึกมากขึ้น มีพยาบาลที่ปฏิบัติงานบนหอผู้ป่วยและอาจารย์ร่วมกันดูแลนักศึกษา นับเป็นการร่วมกันทำงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาล ซึ่งนอกจากการประชุมร่วมกันในระดับคณะฯ แล้ว ยังมีการประชุมร่วมกันอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการในระดับภาควิชาฯ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาแนวทางการดำเนินงานร่วมกันทั้งด้านการจัดการศึกษา และพันธกิจต่างๆ

2. หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

คณะฯ มีสัมพันธภาพที่ดีกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยและสถาบันเครือข่ายหลายระดับเพื่อสนับสนุนและพัฒนากิจการการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด นอกจากนี้คณะฯ ยังได้รับการยอมรับและความไว้วางใจจากสถาบันภายนอกต่างๆ ในการผลิตพยาบาลวิชาชีพและพัฒนาพยาบาลผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาทั้งในหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางและหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

2.1 เครือข่ายกับสถาบันสมทบการศึกษาพยาบาล 9 แห่ง ซึ่งสมทบกับคณะฯ โดยมี

คณะกรรมการพัฒนาเครือข่ายการศึกษา กับสถาบันสมทบเพื่อร่วมกันพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน แต่ละปีมีการประชุมร่วมกัน และผู้บริหารคณะฯ เยี่ยมชมสถาบันทั้ง 9 แห่ง และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน [เอกสารหมายเลข 2.1.1 (9)]

2.2 สถาบันที่มีความร่วมมือในการผลิตพยาบาลวิชาชีพ ได้แก่ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (โครงการผลิตพยาบาลโดยชุมชนเพื่อชุมชน) และศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล [เอกสารหมายเลข 2.1.1 (10)] โดยมีการประสานงานผ่านรองคณบดีฝ่ายการศึกษา รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

2.3 เครือข่ายกับโรงพยาบาล/สถาบัน/หน่วยงานต่างๆ ที่ใช้เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติการพยาบาลของนักศึกษาในทุกหลักสูตร เช่น โรงพยาบาลในสังกัดกรุงเทพมหานคร โรงพยาบาลชุมชน ศูนย์บริการสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร และชุมชนที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์บริการสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร โรงพยาบาลศิริราช สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา โรงเรียนในเขตกรุงเทพมหานคร มูลนิธิเด็กอ่อนในสลัมฯ โดยมีการประสานงานทั้งในระดับหลักสูตร/ภาควิชา/สาขาวิชา ก่อนเปิดภาคการศึกษา ประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อปรับปรุงกิจกรรมให้เป็นประโยชน์แก่การเรียน ภาควิชาปฏิบัติของนักศึกษาพยาบาล และพัฒนาคุณภาพการพยาบาลตามปัญหาหรือความต้องการของโรงพยาบาล/สถาบัน/หน่วยงาน เป็นต้น [เอกสารหมายเลข 2.1.1 (10)]

เครือข่ายวิชาการ (Academic network)

1) การสร้างเครือข่ายวิชาการภายในประเทศ

คณะฯ มีเครือข่ายระหว่างสถาบันการศึกษาพยาบาลทั่วประเทศโดยผ่านที่ประชุมคณบดีและหัวหน้าสถาบันการศึกษาของรัฐสังกัด สกอ. โดยมีการประชุมร่วมกันเป็นประจำ เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาการพยาบาลตามพันธกิจต่างๆ [เอกสารหมายเลข 2.1.1 (11)] นอกจากนี้อาจารย์ในคณะฯ ยังเป็นคณะกรรมการหรือสมาชิกสภาการพยาบาล และสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย รวมถึงสมาชิกชมรมการพยาบาลเฉพาะสาขาต่างๆ และคณะฯ ยังมีความร่วมมือกับโรงพยาบาล สถาบันและหน่วยงานต่างๆ โดยคณะฯ เอื้อประโยชน์ด้านวิชาการ และการช่วยสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการพยาบาลและพัฒนาบุคลากรทางการพยาบาล และเป็นประโยชน์สำหรับใช้เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา

2) การสร้างเครือข่ายวิชาการต่างประเทศ

ในระดับต่างประเทศ คณะฯ ได้ประสานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย/สถาบันต่างๆ ในต่างประเทศโดยได้ลงนามในสัญญาความเข้าใจร่วมกัน (Memorandum of Understanding: MOU) กับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ จำนวน 7 ประเทศ รวมทั้งสิ้น 16 ฉบับ ได้แก่ ประเทศสิงคโปร์ ออสเตรเลีย ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ สวีเดน แคนาดา และสหรัฐอเมริกา โดยการลงนามในสัญญาความเข้าใจร่วมกันกับสถาบันต่างๆ นั้น เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือและประสานประโยชน์ในด้านการศึกษาและวิจัย ในด้านการศึกษา คณะฯ มีการแลกเปลี่ยนอาจารย์ และนักศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท ของคณะฯ กับสถาบันที่มีข้อตกลงความร่วมมือกัน และมีการสร้างความร่วมมือกับสถาบันชั้นนำทางการพยาบาลต่างประเทศเพื่อผลิตนักศึกษาในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการพยาบาล (หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ) ซึ่งเป็นหลักสูตรความร่วมมือกับภาควิชา

พยาบาลศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี และบัณฑิตวิทยาลัย [เอกสารหมายเลข 2.1.1 (12)]

งบประมาณ

คณะฯ มีแผนการจัดสรรงบประมาณและบุคลากรเพื่อพัฒนางานด้านการศึกษาด้านการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยรองคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลังเป็นผู้ดูแลกำกับในการจัดสรรงบประมาณและการใช้เงินในการพัฒนาการเรียนการสอน โดยคณะฯ ให้ความสำคัญกับการจัดสรรงบประมาณด้านการศึกษาระดับปริญญาตรี เนื่องจาก การศึกษาคือเป็นภารกิจหลัก นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดินแล้ว คณะฯ ยังจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ สำหรับบริหารจัดการพันธกิจด้านการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้วย โดยสัดส่วนการขอตั้งงบประมาณรายจ่าย จากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ด้านการศึกษาคือทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ 2553-2554 (ต้องขอข้อมูลจากรองคณบดีฝ่ายงบประมาณและการคลัง) สรุปได้ดังนี้

ปี งบประมาณ	งบประมาณแผ่นดิน			งบประมาณเงินรายได้			รวมงบประมาณ		
	งบประมาณ ในการผลิต บัณฑิต	งบประมาณ ที่ได้รับ ทั้งหมด	สัดส่วน (%)	งบประมาณ ในการผลิต บัณฑิต	งบประมาณ ที่จัดตั้ง ทั้งหมด	สัดส่วน (%)	งบประมาณ ในการผลิต บัณฑิต	งบประมาณ ที่ได้รับ ทั้งหมด	สัดส่วน (%)
2553	123,063,600	125,911,900	97.74	41,500,000	50,000,000	83.00	164,563,600	175,911,900	93.55
2554	189,928,400	193,839,800	97.98	43,500,000	50,000,000	87.00	233,428,400	243,839,800	95.73

ผลการจัดสรรงบประมาณ ทำให้มีการผลิตบัณฑิตมีคุณภาพตามแผนที่วางไว้และหลังจากจบ การศึกษา บัณฑิตมีงานทำ 100%

แต่ละหลักสูตรได้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 เพื่อให้สามารถถ่ายทอดถึงผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการได้อย่างทั่วถึง โดยผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ การประชุมประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรฯ การประชุมกรรมการประจำภาควิชา เพื่อให้คณาจารย์และ บุคลากรได้รับทราบโครงการ/กิจกรรมเชิงรุก และโครงการ/กิจกรรมตามภารกิจหลักที่สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะฯ เพื่อนำไปสู่การผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยคำนึงถึงตัวบ่งชี้ที่ เกี่ยวข้อง แต่ละโครงการ/กิจกรรมมีการกำหนดตัวชี้วัด และมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็น ระบบ มีการรายงานผลการดำเนินการและการประเมินผลแต่ละโครงการ/กิจกรรมต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และมีการนำผลการดำเนินการมาเป็นข้อมูลในการพิจารณา กำหนด โครงการ/กิจกรรมทั้งในลักษณะของภารกิจหลักและโครงการ/กิจกรรมเชิงรุกสำหรับปีต่อไป รวมทั้ง พัฒนาวิธีการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น [เอกสารหมายเลข 2.1.1 (7)]

นอกจากนี้คณะฯ ได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์มา 2 ปี (พ.ศ. 2552- 2553) คณะกรรมการ ประจำคณะฯ ได้มีการวางแผนการประชุม/สัมมนาเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2552-2555 (ครึ่ง แผน) โดยมีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) ด้านการศึกษาของ คณะฯ อีกครั้งหนึ่ง โดยใช้ผลการดำเนินการและข้อมูลปัจจัยที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ เพื่อปรับแผนกลยุทธ์ ด้านการศึกษาของยุทธศาสตร์ที่ 2 ใหม่ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมากขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางกำหนดโครงการ/กิจกรรมในระยะต่อไป และนำไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ [เอกสาร หมายเลข 2.1.1 (13)]

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.1.1

1. เอกสารหมายเลข 2.1.1 (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตรประจำคณะพยาบาลศาสตร์
2. เอกสารหมายเลข 2.1.1 (2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตรต่าง ๆ
3. เอกสารหมายเลข 2.1.1 (3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรพยาบาล-
ศาสตรมหาบัณฑิตของภาควิชาต่าง ๆ
4. เอกสารหมายเลข 2.1.1 (4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตร-
มหาบัณฑิต สาขาวิชาต่าง ๆ คณะพยาบาลศาสตร์ และ
บัณฑิตวิทยาลัย
5. เอกสารหมายเลข 2.1.1 (5) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎี
บัณฑิตย
6. เอกสารหมายเลข 2.1.1 (6) รายงานการประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ
7. เอกสารหมายเลข 2.1.1 (7) แผนยุทธศาสตร์ที่ 2 คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล และแผนปฏิบัติการประจำปี 2554
ด้านการศึกษา
8. เอกสารหมายเลข 2.1.1 (8) - คณะกรรมการพัฒนาเครือข่ายการศึกษาและบริการ
พยาบาล
- คณะอนุกรรมการประสานความร่วมมือด้านการศึกษา
การวิจัยและบริการวิชาการ
9. เอกสารหมายเลข 2.1.1 (9) คณะกรรมการพัฒนาเครือข่ายการศึกษากับสถาบัน
สมทบ
10. เอกสารหมายเลข 2.1.1 (10) หนังสือทำความร่วมมือผลิตบัณฑิตให้กับสถาบันต่าง ๆ
- สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์
- คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล
- ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล
- โครงการผลิตพยาบาลโดยชุมชนเพื่อชุมชน
- บันทึกความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะพยาบาล
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล กับกรมสุขภาพจิตกระทรวง
สาธารณสุข
11. เอกสารหมายเลข 2.1.1 (11) ที่ประชุมคณบดีและหัวหน้าสถาบันการศึกษาพยาบาล
ของรัฐสังกัด สกอ.
12. เอกสารหมายเลข 2.1.1 (12) รายชื่อสถาบันในต่างประเทศที่ลงนามในสัญญาความ
เข้าใจร่วมกันกับคณะพยาบาลศาสตร์
13. เอกสารหมายเลข 2.1.1 (13) โครงการการสัมมนา “ทบทวนและวิเคราะห์แผน
ยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2552-2555
(ครึ่งแผน)”

มาตรฐานคุณภาพ

2.1.2 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.1.2

คณะพยาบาลศาสตร์ มีระบบประกันคุณภาพภายในทั้งระดับคณะและระดับภาควิชา โดยมีคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ คณะพยาบาลศาสตร์ [เอกสารหมายเลข 2.1.2 (1)] และคณะอนุกรรมการเยี่ยมสำรวจภาควิชา [เอกสารหมายเลข 2.1.2 (2)] ซึ่งดำเนินการตามนโยบาย/แผนและแนวทางในการประกันคุณภาพภายในของคณะฯ [เอกสารหมายเลข 2.1.2 (3)] แผน/ผังกำกับตามกระบวนการประกันคุณภาพภายในของคณะฯ (ผลจากการเยี่ยมสำรวจโดยคณะกรรมการจากมหาวิทยาลัย และจากคณะอนุกรรมการเยี่ยมสำรวจภาควิชา จะนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อร่วมกันพิจารณาและนำมาเป็นข้อมูลเพื่อการบริหารการศึกษาของคณะฯ และภาควิชาต่างๆ และบริหารตามพันธกิจอื่นๆ ต่อไป [เอกสารหมายเลข 2.1.2 (4)]

สำหรับด้านการศึกษามีรองคณบดีฝ่ายการศึกษาและรองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ (ถึงวันที่ 15 สิงหาคม 2554) เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลคุณภาพการศึกษาในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามลำดับ มีแผนการจัดการศึกษา ดำเนินงานและประเมินผล ให้สอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รวมทั้งเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ ทั้งรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษารับผิดชอบด้านการพัฒนานักศึกษา ดำเนินการพัฒนาให้นักศึกษาให้เป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การพัฒนานักศึกษาด้านการประกันคุณภาพ มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา ซึ่งบรรจุอยู่ในแผนพัฒนานักศึกษา และแผนการประกันคุณภาพที่รับผิดชอบโดยรองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน ฝ่ายพัฒนานักศึกษาได้ประสานความร่วมมือไปยังหน่วยประกันคุณภาพ เพื่อเชิญวิทยากรให้ความรู้และทักษะด้านประกันคุณภาพ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจด้านประกันคุณภาพการศึกษา เตรียมพร้อม และร่วมมือในกระบวนการเยี่ยมสำรวจ ในปี 2554 มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา ในวันที่ 21 กันยายน 2554 เรื่อง บทบาทของนักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา ผลการประเมินพบว่า จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 245 คน นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบคุณภาพ ร้อยละ 79.70 และพร้อมรับการเยี่ยมสำรวจ ร้อยละ 64.40 [เอกสารหมายเลข 2.1.2 (5)]

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับภาควิชา

ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับภาควิชา คณะอนุกรรมการเยี่ยมสำรวจภาควิชา ทำหน้าที่เยี่ยมสำรวจ ตามมาตรฐานและองค์ประกอบในทุกมาตรฐานและองค์ประกอบ รวมทั้งประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพที่ 2 เพื่อประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพที่ 2 มาตรฐานคุณภาพด้านการศึกษา (ตามMUQD) ของภาควิชาต่างๆ ตามสาขาในวิชาชีพ คณะอนุกรรมการเยี่ยมสำรวจภาควิชาให้ข้อเสนอแนะ ระหว่างการเยี่ยมสำรวจรวมทั้งแจ้งผลอย่างไม่เป็นทางการเพื่อแสดงความเห็นร่วมกัน แล้วแจ้งผลและพิจารณาเป็นมติดังกล่าวเป็นทางการในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ [เอกสารหมายเลข 2.1.2 (6)] ซึ่งภาควิชามีการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่องทุกปี การศึกษา ตามเกณฑ์คุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล โดยหัวหน้าหน่วยพัฒนาทรัพยากรบุคคลและประกันคุณภาพ ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพฯ จะติดตามขอ

รายละเอียดการปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากผลการสำรวจในปีนั้นๆ ซึ่งการเยี่ยมสำรวจในปีต่อมา คณะอนุกรรมการเยี่ยมสำรวจภาควิชาจะทำการตรวจสอบหลักฐาน การปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะ จากผลการสำรวจในปีที่ผ่านมาต่อไปเป็นวงจรรายอย่างต่อเนื่อง [เอกสารหมายเลข 2.1.2 (6)] เพื่อเป็นข้อมูล เตรียมรับการประเมินจากมหาวิทยาลัยต่อไป

ในการประกันคุณภาพภายในระดับคณะ ประจำปีงบประมาณ 2553 คณะฯ รับการเยี่ยมสำรวจ และประเมินคุณภาพจากมหาวิทยาลัยตามระบบคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ 19-20 มกราคม 2554 และเมื่อมีการแจ้งผลการเยี่ยมสำรวจจากคณะกรรมการเยี่ยมสำรวจของมหาวิทยาลัยฯ เป็นลายลักษณ์อักษร รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผนซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลงานประกันคุณภาพจะเป็นผู้แจ้งให้ ผู้เกี่ยวข้องรับทราบในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ [เอกสารหมายเลข 2.1.2 (7)] และให้หัวหน้า ภาควิชาสื่อสารต่อไปยังบุคลากร ผู้เกี่ยวข้อง รับทราบเพื่อให้ผู้รับผิดชอบตามมาตรฐานและองค์ประกอบ ต่างๆ ได้นำผลการเยี่ยมสำรวจไปดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่องของปีที่มีการเยี่ยม สำรวจตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2549 2551 2552 2553 [เอกสารหมายเลข 2.1.2 (8)] โดยมีการรายงานผลการ ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการเยี่ยมสำรวจต่อมหาวิทยาลัยทุกปี

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.1.2

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. เอกสารหมายเลข 2.1.2 (1) | คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ คณะพยาบาลศาสตร์ |
| 2. เอกสารหมายเลข 2.1.2 (2) | คณะอนุกรรมการเยี่ยมสำรวจภาควิชา |
| 3. เอกสารหมายเลข 2.1.2 (3) | แผนผังกำกับงานประกันคุณภาพฯ คณะพยาบาลศาสตร์ |
| 4. เอกสารหมายเลข 2.1.2 (4) | รายงานผลการเยี่ยมสำรวจภาควิชา/ รายงานผลการ เยี่ยมสำรวจคณะ |
| 5. เอกสารหมายเลข 2.1.2 (5) | ผลการประเมินนักศึกษาเข้าร่วมอบรมประกันคุณภาพ |
| 6. เอกสารหมายเลข 2.1.2 (6) | เอกสารสรุปการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ จากอนุกรรมการเยี่ยมสำรวจของภาควิชาต่างๆ |
| 7. เอกสารหมายเลข 2.1.2 (7) | สรุปการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ กรรมการเยี่ยมสำรวจมหาวิทยาลัย |
| 8. เอกสารหมายเลข 2.1.2 (8) | การดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง 3 ปี |

องค์ประกอบ 2.2 หลักสูตร		ผลการประเมินกระบวนการ						
หลักสาร หลักสูตรที่เปิดสอนมีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ ยอมรับและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ/นานาชาติ และสอดคล้องกับนโยบายและ ทิศทางของมหาวิทยาลัยและของประเทศ	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	6	7
	องค์ประกอบ 2.2					✓		

มาตรฐานคุณภาพ

2.2.1 มีระบบและกลไกในการสร้าง ประเมินและปรับปรุงพัฒนา หลักสูตรที่มีความคล่องตัว ได้มาตรฐาน และตอบสนองทันเหตุการณ์

[ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน (สกอ. 2.6)]

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.2.1

คณะพยาบาลศาสตร์ โดยรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ (ครบวาระ 15 สิงหาคม 2554) และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาได้รับมอบหมายจากคณบดีให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ร่วมกำหนดนโยบายทางการศึกษาของคณะฯ ทั้งในหลักสูตรระดับปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา และหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางในสาขาต่างๆ ทั้งหลักสูตรปกติและหลักสูตรนานาชาติ โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับดูแลกระบวนการสร้าง ประเมิน และปรับปรุงพัฒนาของหลักสูตรฯ มีหัวหน้าสาขาของหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต รวมทั้งหัวหน้าวิชาทุกรายวิชาของทุกหลักสูตร

คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรพยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต เพื่อให้มีความสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางของมหาวิทยาลัยและของประเทศได้ทันตามกำหนดเวลาตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1) หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะฯ ได้มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายการศึกษา และคณะทำงานปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2552 เป็นผู้รับผิดชอบ โดยให้รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตรเข้ารับการอบรม แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และรองคณบดี และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษาได้ร่วมกันวางแผนจัดระบบการทำงานเพื่อพัฒนาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต โดยแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและกำหนดแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดอบรมแก่คณาจารย์เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติอย่างต่อเนื่อง โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาบรรยาย [เอกสารหมายเลข 2.2.1(1)] เพื่อให้อาจารย์ได้มีความเข้าใจแนวทางการทำหลักสูตรฯ มากขึ้น นอกจากนี้ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต [เอกสารหมายเลข 2.2.1(2)] ทำหน้าที่ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัยและสภาการพยาบาล รวมทั้งนำผลการประเมินของนักศึกษาวางแผนการดำเนินงานเพื่อจัดทำโครงสร้างและรายวิชาของหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ มีการจัดประชุมอาจารย์เพื่อพิจารณาร่างหลักสูตรฯ เป็นระยะ และจัดประชุม/สัมมนาอาจารย์ ระหว่างวันที่ 14 – 18 มีนาคม 2554 เพื่อให้อาจารย์ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร และได้จัดทำเล่มหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2554 (มคอ.2 มคอ.3 และมคอ.4) เสนอรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา [เอกสารหมายเลข 2.2.1(3)] ขณะนี้หลักสูตรได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองหลักสูตรมหาวิทยาลัยมหิดล และอยู่ระหว่างการนำเสนอเข้าที่ประชุมคณบดีและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ตามลำดับต่อไป

ในกระบวนการประเมินผล และปรับปรุงหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตที่เปิดสอนอยู่ในปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้จัดให้มีการประเมินหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา โดยนำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนจากรายวิชาต่างๆ ของนักศึกษาและอาจารย์มาใช้ในการสัมมนาหลักสูตรฯ และใช้เป็นข้อมูลในการประชุมร่วมกับฝ่ายการพยาบาลโรงพยาบาลศิริราช รวมทั้งฝ่าย

การพยาบาลของโรงพยาบาลอื่นๆ ที่เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติของนักศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน และปรับปรุงหลักสูตร เป็นประจำทุกปี [เอกสารหมายเลข 2.2.1(4)]

2) **หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต** คณะฯ ได้มอบหมายให้รองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ (ครบวาระ 15 สิงหาคม 2554) รับผิดชอบในการปรับปรุงหลักสูตร พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิตให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2552 เพื่อเสนอบัณฑิตวิทยาลัยภายในเดือน กรกฎาคม 2554 ซึ่งรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้ดำเนินการจัดทำ มคอ.2 มคอ.3 และ มคอ.4 โดยได้มอบหมายให้หัวหน้าสาขาและอาจารย์ในสาขาไปจัดทำ มคอ.2 มคอ.3 และ มคอ.4 ของแต่ละสาขานอกจากนั้นหลักสูตรได้จัดสัมมนาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิและเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยมาวิพากษ์หลักสูตรและให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำ มคอ.2 มคอ.3 และ มคอ.4 หลังจากเสร็จสิ้นการสัมมนาได้มีการนำข้อเสนอแนะต่างๆ จากการสัมมนามาปรับปรุงแก้ไข มคอ.2 มคอ.3 และ มคอ.4 ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น หลังจากนั้นได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อให้ข้อเสนอแนะใน มคอ.2 มคอ.3 และ มคอ.4 และ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2554 ให้การรับรองหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 จำนวน 6 สาขา ดังนี้

1. หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่ ภาควิชาและภาคพิเศษ
2. หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลผู้สูงอายุ
3. หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช ภาควิชาและภาคพิเศษ
4. หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลเด็ก
5. หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน
6. หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการผดุงครรภ์

และได้เสนอหลักสูตรปรับปรุงต่อกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2554 [เอกสารหมายเลข 2.2.1(5)] ขณะนี้ได้รับการรับรองจากสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในคราวประชุมครั้งที่ 457 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2555

สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนในปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ทำหน้าที่ในการประเมินผลวางแผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยคณะกรรมการฯ มีระบบในการประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยให้มีระบบการประเมินของนักศึกษาเมื่อเสร็จสิ้นรายวิชา และจัดสัมมนานักศึกษาชั้นปีที่ 2 ซึ่งจัดขึ้นทุกปีหลังเสร็จสิ้นการเรียนวิชาแกนและวิชาเฉพาะสาขา เพื่อให้ นักศึกษาประเมินหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน และจัดสัมมนาอาจารย์ในหลักสูตรฯ เพื่อให้ ความรู้ความเข้าใจและให้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 [เอกสารหมายเลข 2.2.1(6)]

3) **หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการพยาบาล (หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ)** เป็นหลักสูตรความร่วมมือกับภาควิชาพยาบาลศาสตร์ (โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี) คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี และบัณฑิตวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัยได้ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประกอบด้วยอาจารย์จาก 2 สถาบัน โดยหลักสูตรได้จัดสัมมนา

อาจารย์ เรื่อง “การปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการพยาบาล (หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เมื่อวันที่ 29 - 30 มกราคม 2554 [เอกสารหมายเลข 2.2.1(7)] จากการสัมมนาที่อาจารย์ได้แนวทางและความเข้าใจในการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และสามารถจัดทำ มคอ.2 มคอ.3 และมคอ.4 ได้ ทั้งนี้ได้จัดทำกรอบระยะเวลาการจัดทำ มคอ.[เอกสารหมายเลข 2.2.1(8)] และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตฯ ซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์จาก 2 สถาบัน และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก[เอกสารหมายเลข 2.2.1(9)] เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ มีการประชุมพิจารณา ร่าง มคอ.2 มคอ.3 และ มคอ.4 เป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หลักสูตร ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการพยาบาล (หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ) เมื่อวันที่ 18-19 มิถุนายน 2554 เพื่อพิจารณาร่าง มคอ.2 มคอ.3 และมคอ.4 [เอกสารหมายเลข 2.2.1(10)] ต่อมาได้จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้าร่วมประชุมด้วยเป็นครั้งสุดท้าย เพื่อวิพากษ์และให้ข้อเสนอแนะต่างๆ มาปรับ แก้ไขใน มคอ.2 มคอ.3 และ มคอ.4 ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น และคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ให้การรับรองหลักสูตรเมื่อเดือนกรกฎาคม 2554 [เอกสารหมายเลข 2.2.1(11)] และได้ดำเนินการเสนอเล่ม มคอ.2 มคอ.3 และมคอ.4 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 ให้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2554 [เอกสารหมายเลข 2.2.1(12)] และรอเสนอหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาก่อนกรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2555 ต่อไป

4) หลักสูตรพยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรพยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต ซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก [เอกสารหมายเลข 2.2.1(13)] ได้ปรับปรุงหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2552 ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 เพื่อเสนอบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในเดือนพฤษภาคม 2554 โดยมีการประชุมกันอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งได้ดำเนินการจัดทำ มคอ.2 มคอ.3 และมคอ.4 เสนอบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2554 พร้อมกับแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ พร้อมกัน [เอกสารหมายเลข 2.2.1(14)] และได้เสนอหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาก่อนกรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมกับเชิญผู้แทนชี้แจงหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554 นอกจากนี้ คณะกรรมการพิจารณาก่อนกรองหลักสูตรยังได้ให้ความเห็นปรับแก้ไขหลักสูตร ดังนั้นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรพยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต ได้ส่งหลักสูตรที่ดำเนินการปรับแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาก่อนกรองหลักสูตร เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2554 และได้รับการบรรจุไว้ในวาระการประชุมคณบดีมหาวิทยาลัยมหิดล คราวประชุมครั้งที่ 13/2554 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2554 และสภามหาวิทยาลัยมหิดล ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรพยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 ในคราวประชุมครั้งที่ 451 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2554 [เอกสารหมายเลข 2.2.1(15)] และได้ทำเรื่องเสนอขอการรับรองหลักสูตรพยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 จากสภาการพยาบาล เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2554 [เอกสารหมายเลข 2.2.1 (16)] และ

อยู่ระหว่างการพิจารณารับรองหลักสูตรจากสภาการพยาบาล หลักสูตรฯ จึงกำหนดเปิดรับนักศึกษาในปี การศึกษา 2555

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.2.1

1. เอกสารหมายเลข 2.2.1 (1) โครงการการเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และสาขาพยาบาลศาสตร์
2. เอกสารหมายเลข 2.2.1 (2) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2553
3. เอกสารหมายเลข 2.2.1 (3) โครงการการสัมมนา เรื่อง การเรียนการสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง
4. เอกสารหมายเลข 2.2.1 (4) โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาคปฏิบัติแบบประเมินต่าง ๆ และสรุปการประเมินผลตลอดหลักสูตร
5. เอกสารหมายเลข 2.2.1 (5)
 - คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต
 - หนังสือนำเสนอหลักสูตรปรับปรุงเสนอต่อกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดล
6. เอกสารหมายเลข 2.2.1 (6)
 - โครงการสัมมนานักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ชั้นปีที่ 2
 - สรุปแบบประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา
 - โครงการสัมมนาอาจารย์หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต
7. เอกสารหมายเลข 2.2.1 (7)
 - โครงการสัมมนาอาจารย์ เรื่อง “การปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการพยาบาล (หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 เมื่อวันที่ 29-30 มกราคม 2554
8. เอกสารหมายเลข 2.2.1 (8) กรอบระยะเวลาการจัดทำ มคอ.
9. เอกสารหมายเลข 2.2.1 (9) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตฯ
10. เอกสารหมายเลข 2.2.1 (10) โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาร่างหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการพยาบาล (หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ) เมื่อวันที่ 18-19 มิถุนายน 2554

11. เอกสารหมายเลข 2.2.1 (11) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ แพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ให้การรับรองหลักสูตรเมื่อเดือน กรกฎาคม 2554
12. เอกสารหมายเลข 2.2.1 (12) หนังสือนำเสนอหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 ให้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
13. เอกสารหมายเลข 2.2.1 (13) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรพยาบาล- ศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต
14. เอกสารหมายเลข 2.2.1 (14) แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อ แต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ดุษฎีบัณฑิต และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ
15. เอกสารหมายเลข 2.2.1 (15) หนังสือให้ความเห็นชอบหลักสูตรฯ จากบัณฑิต วิทยาลัย
16. เอกสารหมายเลข 2.2.1 (16) หนังสือนำเสนอขอการรับรองหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554

องค์ประกอบ 2.3 กระบวนการเรียนการ สอนและการประเมินผล	ผลการประเมินกระบวนการ							
หลักการ มีกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลที่ ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทั้งด้านวิชาชีพ/วิชาเฉพาะ และ ความสามารถ/ทักษะด้านอื่นๆ ที่มีความสำคัญ ต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการดำเนินชีวิต อย่างมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	6	7
	องค์ประกอบ 2.3					✓		

มาตรฐานคุณภาพ
2.3.1 มีกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลสอดคล้องกับหลักการการศึกษาที่เน้น การเรียนรู้เป็นศูนย์กลาง (Learning Centered Education)
การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.3.1

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตร ได้นำนโยบายของคณะฯ มหาวิทยาลัย และ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา มาเป็นแนวทางในการบริหารหลักสูตร ดังนั้นเมื่อสิ้นสุดการจัดการศึกษาในแต่ละปี ทุกหลักสูตรได้จัดสัมมนาหลักสูตร โดยนำผลการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในปีที่ผ่านมา เพื่อวิเคราะห์และใช้เป็นแนวทางการจัดการเรียนการสอน มีรองคณบดีฝ่ายการศึกษา กำกับดูแลและวางแผนร่วมกับอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรพยาบาลศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรพยาบาล- ศาสตร์บัณฑิต (นานาชาติ) และหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิเทศ สัมพันธ์ (ครบวาระ 15 สิงหาคม 2554) และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา กำกับดูแลและวางแผนร่วมกับ

อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายรูปแบบโดยเน้นการเรียนรู้เป็นศูนย์กลาง เช่น การบรรยาย ร่วมอภิปราย การเรียนกลุ่มย่อย การให้โจทย์สถานการณ์ การเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นหลัก เน้นให้ผู้เรียนฝึกการค้นคว้าด้วยตนเอง

ในการดำเนินการ หัวหน้าภาควิชาทุกภาควิชา ได้กำหนดให้ทุกรายวิชาที่ภาควิชารับผิดชอบจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน และดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลจากปีที่ผ่านมาประกอบ กำหนดวิธี เครื่องมือ และเกณฑ์การประเมิน สำหรับในวิชาภาคปฏิบัติที่เน้นทักษะของผู้เรียน ได้จัดกระบวนการเรียนรู้โดยให้มีการฝึกปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ ก่อนขึ้นปฏิบัติในสถานการณ์จริงบนหอผู้ป่วย ซึ่งเป็นแหล่งฝึกที่มีความหลากหลาย สามารถเป็นแหล่งเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างเต็มที่ ทั้งในการฝึกทักษะการพยาบาล การปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรในวิชาชีพ การสื่อสาร การบริหาร การเป็นหัวหน้าทีม การเป็นสมาชิกทีม และความรับผิดชอบ มีวินัยมีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีการทำ pre-post conference จากข้อมูลผู้ป่วยในสถานการณ์จริงมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายมีโอกาสเลือกแหล่งฝึกเพื่อเพิ่มพูนทักษะ เป็นเวลา 4 สัปดาห์ก่อนสำเร็จการศึกษา มีการประเมินการเรียนรู้จากการสอบข้อเขียน/การปฏิบัติ พฤติกรรมมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน กิจกรรมกลุ่ม รายงาน และโครงการนวัตกรรม ฯลฯ ในกรณีที่การประเมินผลพบว่าผู้เรียนที่ไม่สามารถเรียนรู้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดจะให้โอกาสในการพัฒนาความรู้ของผู้เรียนโดยอาจารย์ประจำวิชาเป็นผู้ดูแล

ในการจัดการเรียนการสอน คณะพยาบาลศาสตร์ มีกระบวนการ/ขั้นตอนช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียน โดยหัวหน้าวิชาที่รับผิดชอบวิชานั้นจะเป็นผู้ให้คำแนะนำและการช่วยเหลือเบื้องต้น และรวบรวมข้อมูลเสนอผ่านหัวหน้าภาควิชาฯ เพื่อเสนอเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และดำเนินการแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อติดตามให้คำแนะนำและดูแลต่อไป

ส่วนของการเรียนการสอนในหลักสูตรบัณฑิตศึกษา เน้นการต่อยอด เชื่อมโยงประสบการณ์การทำงาน และความเชี่ยวชาญทางคลินิกของนักศึกษาเข้ากับการเรียนการสอนในหลักสูตรในรายวิชาต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ได้จัดประสบการณ์การเรียนการสอนเป็นไปตามความสนใจและความเชี่ยวชาญของนักศึกษา ในการพยาบาลผู้ป่วยเฉพาะกลุ่ม เฉพาะโรค นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาประเด็นที่สนใจ และมีความเชี่ยวชาญทางคลินิก โดยจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาตรงกับความเชี่ยวชาญของนักศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาบทบาทการเป็นผู้ปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง นอกจากนี้วิธีการจัดการเรียนการสอนส่วนใหญ่ใช้วิธีการสัมมนาเพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำเสนอแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ความคิดเห็นทางวิชาการ และข้อเสนอแนะ นำไปสู่การพัฒนาผู้นำทางวิชาการด้านการพยาบาล นอกจากนี้กิจกรรมการเรียนการสอนเน้นให้นักศึกษาเรียนรู้จากการพัฒนาโครงการ/นวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการพยาบาล โดยเน้นให้นักศึกษาฝึกคิดวิเคราะห์ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และสามารถนำความรู้และงานที่พัฒนาจากการเรียนการสอนในหลักสูตรไปประยุกต์ใช้ได้จริงภายหลังสำเร็จการศึกษา ในบางรายวิชาจัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาร่วมพิจารณาและปรับแผนการสอนให้ใกล้เคียงกับความคาดหวังความสนใจ และการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การกำหนดหัวข้อการสัมมนา การเลือกสถานที่ปฏิบัติการพยาบาล และสถานที่ศึกษาดูงานตามความสนใจ นอกจากนี้มีกระบวนการให้ผู้เรียนเลือกหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาตามความต้องการและความถนัดของนักศึกษา

ในการประเมินผลนักศึกษา ทุกรายวิชาต้องกำหนดรายละเอียดวิธีการประเมินผล การวัดผลสัมฤทธิ์ เกณฑ์การให้คะแนน ให้นักศึกษาทราบ ซึ่งวิธีการประเมินผลนักศึกษามีหลากหลาย เช่น การสอบข้อเขียน พฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกลุ่ม กิจกรรมกลุ่ม รายงาน โครงการนวัตกรรม รวมทั้งการสอบภาคปฏิบัติ การสอบ OSCE ในกรณีที่ผลการศึกษาของนักศึกษาไม่ได้ผลตามเกณฑ์ที่กำหนด จะให้โอกาสนักศึกษาได้พัฒนาความรู้ โดยอาจารย์ประจำวิชาเป็นผู้ดูแล [เอกสารหมายเลข 2.3.1(1)(2)]

ในส่วนของการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในด้านคุณธรรม-จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง คณะฯ มีหลักสูตรในวิชาเลือก คือ วิชา พยคร 101 การพัฒนาตนตามหลักศาสนา สำหรับนักศึกษาที่สนใจเกี่ยวกับพุทธศาสนา การปฏิบัติธรรม โดยมีการประเมินผล และการปรับเปลี่ยนแผนการสอนอย่างต่อเนื่อง นักศึกษาจะลงทะเบียนเพิ่มขึ้นทุกปี ปี 2554 นี้ มีนักศึกษาลงทะเบียนเพิ่มเป็น 68 คน [(เอกสารหมายเลข 2.3.1 (3))]

ในส่วนของการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ ส่งเสริมการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพ/คุณธรรม/จริยธรรม ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ได้จัดโครงการเชิงรุก ดังนี้

โครงการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพคู่คุณธรรม [เอกสารหมายเลข 2.3.1 (4)]

คณะพยาบาลศาสตร์ ตระหนักถึงการพัฒนานักศึกษาให้เป็นคนดี จึงจัดให้มีกิจกรรมพัฒนาให้นักศึกษามีคุณธรรม-จริยธรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งอยู่ในแผนยุทธศาสตร์เชิงรุก เพื่อให้ศึกษามีจิตสำนึกการเป็นพลเมืองดีของสังคม นำธรรมะไปใช้ในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ พยาบาลและในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข และเพื่อให้ศึกษามีความรู้คู่คุณธรรมตามปณิธานของมหาวิทยาลัย

กิจกรรมที่ดำเนินการ การจัดค่ายกิจกรรมรูปแบบต่างๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาเห็นคุณค่าของธรรมะ มีคุณธรรม-จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและมีบุคลิกภาพที่ดี ดังนี้

1. ค่ายศึกษาอบรมและปฏิบัติธรรมเนกขัมมบารมี พัฒนาจิตให้เกิดปัญญาและสันติสุข ณ ยุวพุทธิกสมาคมแห่งประเทศไทย จัดสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1
2. ค่ายพุทธบุตร พุทธธรรม ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรม พุทธมณฑล จ.นครปฐม จัดสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2
3. โครงการ “ระลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณ : ทำความดีถวายในหลวง” ณ สวนป่าสุขกาโร นักศึกษาชั้นปีที่ 3
4. โครงการ “จิตสร้างปัญญา” ณ เสถียรธรรมสถาน วัชรพล กทม. (ตามความสมัครใจของนักศึกษา)
5. กิจกรรมส่งเสริมการนำธรรมะไปใช้ในชีวิตประจำวัน / การปฏิบัติธรรม เช่น การตักบาตรทุกเช้าวันเสาร์ สวดมนต์ ทำสมาธิ ที่หอพัก ปฏิบัติศาสนกิจ ตามกาลในวันสำคัญทางพุทธศาสนา
6. โครงการณรงค์สร้างภูมิคุ้มกันให้นักศึกษา “รู้ทันสังคม เพาะบ่มนิสัย กายใจเข้มแข็ง” กิจกรรม “จิตสร้างปัญญา”

การประเมินผล การปรับปรุงพัฒนา

โครงการ/กิจกรรมทุกโครงการจะมีการประเมินผลจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม การประเมินผลอยู่ในเกณฑ์เป็นที่น่าพอใจ ในลำดับ มาก-มากที่สุด ต้องการให้จัดต่อเนื่องทุกปี ภายหลังการเข้าค่ายกิจกรรมจะนำมาเข้าที่ประชุมกรรมการพัฒนานักศึกษาเพื่อพิจารณาผลการประเมินจากนักศึกษา ปัญหา-อุปสรรค และนำผลการประเมินไปปรับปรุง เพื่อพัฒนาการจัดโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านคุณธรรม-

จริยธรรม เป็นระบบ อย่างต่อเนื่องทุกปี โดยทุกปีคณะกรรมการฝ่ายพัฒนานักศึกษา จะจัดสัมมนา กรรมการพัฒนานักศึกษาซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการฝ่ายพัฒนานักศึกษา อาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ที่ปรึกษาโมสรนักศึกษาและนักศึกษากลุ่มผู้นำ ในปี 2553 ได้จัดสัมมนาในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553 [เอกสารหมายเลข 2.3.1 (5)] เมื่อวิเคราะห์ปัญหาในปี 2552 พบว่า โครงการที่จัดให้นักศึกษาเหมาะสม ต่อเนื่องมาตลอด ที่ประเมินจะเป็นการประเมินเกี่ยวกับสถานที่ในการอบรมพัฒนาคุณธรรม-จริยธรรม และขอให้เปิดรับตามความสมัครใจบ้าง ดังนั้น ฝ่ายพัฒนานักศึกษาจึงจัดให้มีการอบรมค่ายพุทธบุตร พุทธธรรม ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมพุทธมณฑล จ.นครปฐม (จากเดิมคือ วัดปัญญาบันฑิตาราม จ.ปทุมธานี) สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และเพิ่มโครงการปฏิบัติธรรม “ระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ : ทำความดีถวาย ในหลวง” ณ สวนป่าสุภาวโร ในนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และโครงการ “จิตสร้างปัญญา” ณ เสถียรธรรมสถาน วัชรพล กทม. ซึ่งเปิดรับนักศึกษาตามความสมัครใจ

โครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านคุณธรรม-จริยธรรม นี้ คณะได้จัดเป็นระบบต่อเนื่องที่มีการ ประเมินผลทุกปี และผลการประเมินจากนักศึกษาเป็นที่น่าพอใจ เมื่อมีข้อปัญหาต่างๆ ก็จะมีการปรับแก้ไข ตามการประเมินผลของอาจารย์และนักศึกษา นับตั้งแต่ปี 2543 โดยนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 และ 2 จะต้องเข้า อบรมอย่างต่อเนื่องทุกคน

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.3.1

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. เอกสารหมายเลข 2.3.1 (1) | ประมวลรายวิชา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต |
| 2. เอกสารหมายเลข 2.3.1 (2) | ประมวลรายวิชา หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต |
| 3. เอกสารหมายเลข 2.3.1 (3) | ประมวลการสอนรายวิชา พยคร 101 การพัฒนาตน ตามหลักศาสนา |
| 4. เอกสารหมายเลข 2.3.1 (4) | โครงการพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณภาพคู่คุณธรรม |
| 5. เอกสารหมายเลข 2.3.1 (5) | โครงการสัมมนากรรมการพัฒนานักศึกษา |

มาตรฐานคุณภาพ

2.3.2 มีการประเมินและปรับปรุง พัฒนา การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลอย่างเป็นระบบ

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.3.2

คณะพยาบาลศาสตร์ วางระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะ และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต โดยกำหนดให้มีการวัดความรู้ความสามารถของนักศึกษามากกว่า 1 วิธี รวมทั้งมีระเบียบ วิธีปฏิบัติในการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย

สำหรับหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ดังนี้ [เอกสาร หมายเลข 2.3.2 (1)]

- รายวิชาทฤษฎี ใช้การสอบไม่เกินร้อยละ 70 และกิจกรรมอื่นๆ ไม่เกินร้อยละ 30 มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการพัฒนากระบวนการสร้างข้อสอบ ทำหน้าที่ วิพากษ์/พิจารณาถ่วงนกรองข้อสอบที่ จัดทำตาม Test blueprint ของแต่ละรายวิชา โดยนำผลการวิเคราะห์ข้อสอบมาใช้ปรับปรุงคุณภาพ ข้อสอบ มี การจัดทำระบบฐานข้อมูลคลังข้อสอบรายวิชา และข้อสอบรวบรวมยอตสาขาพยาบาลศาสตร์อย่าง ต่อเนื่อง เริ่มดำเนินการป้อนข้อมูล ชุดข้อสอบทุกรายวิชาเข้าระบบฐานข้อมูลคลังข้อสอบ

- รายวิชาปฏิบัติ มีการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติกรพยาบาล ร้อยละ 75-80 โดยใช้แบบประเมิน ที่มีเกณฑ์การให้คะแนนแบบ Rubric Score และการสอบทักษะ/การปฏิบัติงานอื่นๆ ร้อยละ 20-25 [เอกสารหมายเลข 2.3.2 (2)]

สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มีกระบวนการประเมินผลเป็นไปตามเกณฑ์ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2552 มีกระบวนการประเมินผลนอกเหนือจากผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ เช่น รายวิชาภาคปฏิบัติมีการประเมินด้านการปฏิบัติการพยาบาล ร้อยละ 70 และมีการประเมินด้านอื่น ร้อยละ 30 และในรายวิชาภาคทฤษฎีมีการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ร้อยละ 70 และประเมินความสามารถด้านอื่นๆ ร้อยละ 30 [เอกสารหมายเลข 2.3.2 (3)]

คณะฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยให้นักศึกษาเข้าไปประเมินผลการจัดการเรียนการสอน Online ซึ่งหน่วยทะเบียน เป็นหน่วยงานจะเข้าไปตรวจสอบและติดตามการประเมินผล Online ของนักศึกษา ภายใน 1 เดือนหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษา เพื่อให้ได้รับการประเมินผลทุกรายวิชา ซึ่งอาจารย์สามารถนำผลการประเมินของปีการศึกษา 2553 มาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนตามข้อเสนอแนะทุกรายวิชาได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว [เอกสารหมายเลข 2.3.2(4)(5)(6)] ส่วนการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยอาจารย์ผู้ร่วมสอนหรือหัวหน้าวิชา [เอกสารหมายเลข 2.3.2(7)] จะดำเนินการทุกรายวิชา โดยหัวหน้าวิชาเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดอาจารย์เข้าประเมินการสอน และให้อาจารย์ผู้สอนเซ็นรับทราบผลการประเมิน แล้วรวบรวมผลส่งหัวหน้าภาควิชาฯ ทราบต่อไป

นอกจากนี้ในรายวิชาภาคปฏิบัติ หัวหน้าวิชาจะรวบรวมข้อเสนอแนะที่ได้จากหัวหน้าพยาบาล พยาบาล และผู้เกี่ยวข้องจากแหล่งฝึกต่างๆ นำเสนอภาควิชาฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

ผลจากการประเมินรายวิชาได้นำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน เช่น ในหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ผลการประเมินรายวิชาของวิชาพยาธิสรีรวิทยาและเภสัชวิทยา สำหรับผู้ปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูงจากนักศึกษาพบว่า มีเนื้อหาวิชามาก ผลคะแนนสอบของวิชาค่อนข้างต่ำ นักศึกษาส่วนใหญ่มีความรู้พื้นฐานทางสรีรวิทยาไม่ดี ในการปรับปรุงหลักสูตรฯ จึงได้จัดแยกวิชาพยาธิสรีรวิทยาและวิชาเภสัชวิทยาสำหรับผู้ปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูงจากกัน และจัดโครงการอบรมทางวิชาการสรีรวิทยา เป็นเวลา 5 วันเพื่อเตรียมความรู้ให้กับผู้ที่สอบผ่านสัมภาษณ์ ก่อนเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ปีการศึกษา 2554 [เอกสารหมายเลข 2.3.2 (8)]

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.3.2

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. เอกสารหมายเลข 2.3.2 (1) | คู่มือนักศึกษา |
| 2. เอกสารหมายเลข 2.3.2 (2) | แบบประเมินผลภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ หลักสูตร พย.บ |
| 3. เอกสารหมายเลข 2.3.2 (3) | แบบประเมินผลภาคทฤษฎี หลักสูตร พย.ม. |
| 4. เอกสารหมายเลข 2.3.2 (4) | ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนรายวิชา |
| 5. เอกสารหมายเลข 2.3.2 (5) | ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา |
| 6. เอกสารหมายเลข 2.3.2 (6) | คู่มือการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Online |

- | | |
|----------------------------|--|
| 7. เอกสารหมายเลข 2.3.2 (7) | ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยอาจารย์ผู้ร่วมสอนหรือหัวหน้าวิชา |
| 8. เอกสารหมายเลข 2.3.2 (8) | โครงการเตรียมความพร้อมทางวิชาการ |

มาตรฐานคุณภาพ

2.3.3 มีการส่งเสริม สนับสนุนการทำวิจัยทางการศึกษา (Education Research) เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการประเมินผลนักศึกษา

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.3.3

คณะพยาบาลศาสตร์ มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดำเนินงานวิจัย ปี พ.ศ.2548-2555 โดยมีรองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบหลักครอบคลุมนงานวิจัยในทุกด้าน รวมทั้งงานวิจัยทางการศึกษา โดยมีกองทุน ซี.เอ็ม.บี. เป็นแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยที่สำคัญ [เอกสารหมายเลข 2.3.3(1)] และได้เริ่มแผนสนับสนุนให้บุคลากรในคณะฯ ทั้งอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนได้จัดทำโครงการวิจัยทางการศึกษา ตั้งแต่ปี 2552-ปัจจุบัน

ในปีงบประมาณ 2554 คณะฯ มีการประชาสัมพันธ์ผ่านคณะกรรมการวิจัย และที่ประชุมของคณะผู้บริหารและหัวหน้าภาควิชา เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ทำวิจัยทางการศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการประเมินผลนักศึกษา และคณะฯ ยังได้จัดการสร้างงานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research) สนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนได้เข้าร่วมการประชุมวิชาการการพัฒนางานวิจัย : ทางเลือกและโอกาสเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2554 โดยมีสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว เป็นผู้จัด ซึ่งมีผู้เข้าร่วมการประชุมจำนวน 12 คน และมีการเพิ่มทุนสนับสนุนการวิจัยจากเดิม 5,000 บาท เป็น 30,000 บาท [เอกสารหมายเลข 2.3.3 (2)] พร้อมทั้งมีการจัดประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการพัฒนาโครงการวิจัย จำนวน 4 ครั้ง และงานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของคณะฯ ได้จัดให้มีคลินิกวิจัย ในวันอังคารและวันพุธบ่ายทุกสัปดาห์ เพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะรายสำหรับการทำวิจัย โดยผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบวิธีวิจัยและสถิติด้านการเงิน

เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 2554 คณะฯ ได้ประเมินผลการดำเนินโครงการ และพบว่า ในปีงบประมาณ 2554 ไม่มีผู้เสนอโครงการขอรับทุนด้านการศึกษา และยังไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนงานที่กำหนด เนื่องจากอาจารย์มีภาระงานมาก และบุคลากรสายสนับสนุน ยังขาดประสบการณ์และความมั่นใจในการทำวิจัยด้วยตนเอง [เอกสารหมายเลข 2.3.3 (3)] ภายหลังจากการติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการในปีงบประมาณ 2554 ได้มีการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหของการดำเนินโครงการ และนำมาสู่การปรับปรุงแผนปฏิบัติการโครงการในปีงบประมาณ 2555 ต่อไป [เอกสารหมายเลข 2.3.3 (4)]

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.3.3

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. เอกสารหมายเลข 2.3.3 (1) | ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงิน ทุนอุดหนุนประเภทต่างๆตามโครงการช่วยเหลือของ ไชน่าเมดิคัลบอร์ดี (China Medical of New York, Inc.) พ.ศ.2552 |
| 2. เอกสารหมายเลข 2.3.3 (2) | โครงการสร้างงานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research) |

3. เอกสารหมายเลข 2.3.3 (3) ผลการดำเนินการโครงการสร้างงานวิจัยจากงานประจำ
ประจำปีงบประมาณ 2554
4. เอกสารหมายเลข 2.3.3 (4) แผนการดำเนินการโครงการสร้างงานวิจัยจากงานประจำ
ประจำปีงบประมาณ 2555

องค์ประกอบ 2.4	นักศึกษา	ผลการประเมินกระบวนการ							
		ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	6	7
หลักการ	นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ที่มีความพร้อมด้านความรู้ สติปัญญา อารมณ์ จิตใจ สุขภาพ สังคม และมีความตั้งใจในการเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย						✓		

มาตรฐานคุณภาพ
2.4.1 มีระบบการรับนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงศักยภาพของนักศึกษา และการกระจายโอกาสทางการศึกษา

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.4.1

คณะพยาบาลศาสตร์ กำหนดกลุ่มเป้าหมายหลักสำหรับการเข้าศึกษาหลักสูตรพยาบาล-ศาสตรบัณฑิตคือนักเรียนมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 สำหรับหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางและหลักสูตรบัณฑิตศึกษา กลุ่มเป้าหมายคือพยาบาลวิชาชีพ ซึ่งผู้สมัครเข้าศึกษาแต่ละหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะฯ กำหนด

คณะฯ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และแนะแนวหลักสูตรให้แก่กลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจ โดยจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัยมหิดล ในรูปแบบของ Open house, Road show, ผ่าน website ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยมหิดล สื่อสิ่งพิมพ์ และรายการวิทยุ และในส่วนที่คณะฯ ดำเนินการเอง มีการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ Poster Roll up และ VCD เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งการเผยแพร่โดยศิษย์เก่าของคณะฯ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ผู้เกี่ยวข้อง และกลุ่มที่เป็นพันธมิตรทางการศึกษากับคณะฯ มากขึ้น

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต มีการวางแผนรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาด้วยกัน 2 ระบบ คือ

1. ระบบโควตา (รับตรง) เป็นการคัดเลือกนักศึกษาโดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดสอบและคัดเลือกผู้เข้าศึกษาเองโดยแบ่งเป็นโควตาต่างๆ เพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษาสำหรับนักเรียนทั่วประเทศ ได้แก่โควตาพื้นที่ โควตาโครงการพิเศษ โควตาโครงการส่งเสริมความถนัดทางวิชาชีพ โครงการพยาบาลเพื่อโรงพยาบาลจุฬารัตน์ โครงการพยาบาลชุมชนเพื่อชุมชน โครงการพยาบาลเพื่อคณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล โครงการพยาบาลเพื่อศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล และโครงการพยาบาลเพื่อคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งผู้สมัครจะเป็นกลุ่มนักเรียนที่กำลังศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และโควตาพิเศษโครงการรับผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล/มีประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งผู้สมัครจะเป็นกลุ่มผู้ช่วยพยาบาลทั่วประเทศ โดยคณะฯ จะกำหนดคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติทางการศึกษา และคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัครในแต่ละโควตาไว้ในระเบียบการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล [เอกสารหมายเลข 2.4.1(1)]

2. ระบบแอดมิชชันกลาง เป็นการคัดเลือกนักศึกษาโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งผู้สมัครจะเป็นกลุ่มนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทั่วประเทศ

ในการดำเนินการ ฝ่ายการศึกษาจะพิจารณาคะแนนผู้สมัครสอบข้อเขียนในวิชาสามัญของแต่ละโควตาตามลำดับคะแนนรวม เพื่อประกาศผลผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ตรวจร่างกาย และสอบความถนัดทางวิชาชีพ และทดสอบบุคลิกภาพ เพื่อให้การดำเนินการสอบสัมภาษณ์บุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตร ทั้งระบบโควตา และระบบแอดมิชชันกลางเป็นไปอย่างเรียบร้อย คณะฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าศึกษาและคณะกรรมการดำเนินการสอบสัมภาษณ์ [เอกสารหมายเลข 2.4.1(2)] ดำเนินการพิจารณาและเสนอผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อรับรองและประกาศผล

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี ได้ปรับขั้นตอนการดำเนินการสอบ โดยให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ทุกคนสอบความถนัดทางวิชาชีพ และทดสอบบุคลิกภาพ และตรวจร่างกายให้เสร็จสิ้นก่อนการสอบสัมภาษณ์ 1 สัปดาห์ เพื่อรวบรวมผลเป็นข้อมูลประกอบการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งพบว่าคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนมากขึ้น ดังนั้นในปีการศึกษา 2555 คณะฯ ยังคงใช้แผนการนี้ในการคัดเลือกนักศึกษา และวางแผนติดตามและประเมินแผนปฏิบัติการต่อไป

ส่วนหลักสูตรบัณฑิตศึกษา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษา [เอกสารหมายเลข 2.4.1(3)] มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผลการสอบและคุณสมบัติของผู้สอบ โดยคำนึงถึงโอกาสและศักยภาพของนักศึกษาพร้อมกับคะแนนสอบ รวมทั้งแหล่งที่มาและความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.4.1

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. เอกสารหมายเลข 2.4.1 (1) | ระเบียบการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล |
| 2. เอกสารหมายเลข 2.4.1 (2) | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าศึกษาและคณะกรรมการดำเนินการสอบสัมภาษณ์หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต |
| 3. เอกสารหมายเลข 2.4.1 (3) | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต |

มาตรฐานคุณภาพ

2.4.2 มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

[ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา (สกอ. 3.2)]

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.4.2

คณะพยาบาลศาสตร์ โดยรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา ได้รับมอบหมายจากคณบดีให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ร่วมกำหนดนโยบายในการพัฒนานักศึกษาทั้งหลักสูตรปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา เพื่อการผลิตบัณฑิตให้คุณลักษณะบัณฑิต และตามค่านิยมองค์กร ([เอกสารหมายเลข 2.4.2(1)] มีระบบกลไกการดำเนินงานพัฒนานักศึกษา โดยมีคณะฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักศึกษารวม จำนวน 19 คน ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเป็น

ประธาน มีคณาจารย์จากภาควิชาต่างๆ ภาควิชาละ 2 คน เป็นกรรมการ มีหัวหน้างานพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการเลขานุการและบุคลากรงานพัฒนานักศึกษา 2 คนเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ [เอกสารหมายเลข 2.4.2(2)] และมีอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษากลุ่มรหัสนักศึกษาซึ่งแบ่งเป็น 16 กลุ่มๆ ละ 60–70 คน มีอาจารย์ที่ปรึกษา 16 คน [เอกสารหมายเลข 2.4.2 (3)] เพื่อดูแลการบริหารจัดการนักศึกษาเป็นกลุ่มสายรหัส ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 นอกจากนี้ยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา [เอกสารหมายเลข 2.4.2 (4)] ซึ่งประกอบด้วย นายกสโมสรและกรรมการจากนักศึกษาทุกชั้นปี เพื่อบริหารจัดการวางแผนการจัดโครงการ/กิจกรรม และดำเนินการจัดกิจกรรมของนักศึกษา แสดงความคิดเห็นในการประชุมตามโอกาสที่เหมาะสม โดยมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรม คณะกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวจัดสัมมนา ร่วมกัน วิเคราะห์ปัจจัย สถานการณ์ ของงานพัฒนานักศึกษา(SWOT)ในปี 2553 ในวันที่ 25-26 เมษายน 2554 [เอกสารหมายเลข 2.4.2 (5)] และร่วมกันวางแผนงานหลักของปีงบประมาณ 2554 โครงการต่างๆตามแผนปฏิบัติการตามภารกิจเพื่อให้สอดคล้องกับแผนงานหลักต่อไป [เอกสารหมายเลข 2.4.2 (6)]

แผนหลักในงานพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

แผนงานหลักที่ 1 แผนงานภารกิจประจำ มี 4 กิจกรรมคือ กิจกรรมเสริมหลักสูตร

- 1.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านความรู้ความสามารถ
- 1.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- 1.3 เพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทยของนักศึกษา
- 1.4 เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างครู-ศิษย์ รุ่นพี่ – รุ่นน้อง

แผนงานหลักที่ 2 แผนงานยุทธศาสตร์เชิงรุก ประกอบด้วย

- 2.1 กิจกรรม “ห้องใหม่ NS บนเส้นทางสีขาว”
- 2.2 กิจกรรม “จิตอาสา”
- 2.3 กิจกรรม “NS Smart”
- 2.4 กิจกรรม “กุหลาบงามนามต้องคม”

แผนงานหลักที่ 1 แผนงานภารกิจประจำ ประกอบด้วย

1. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านความรู้ความสามารถ มี 2 โครงการ

1.1 โครงการพัฒนาด้านวิชาการและภาวะผู้นำนักศึกษา ประกอบด้วย 8 กิจกรรม ได้แก่
[เอกสารหมายเลข 2.4.2 (7)]

กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผน 8 กิจกรรมโดยนักศึกษา ได้แก่

- 1.1.1 จัดตั้งชมรมต่างๆ โดยดำเนินการที่หอพัก ได้แก่ชมรมวิชาการ ชมรมภาษาอังกฤษ ชมรมคอมพิวเตอร์ ชมรมห้องสมุดที่หอพัก ตลอดปีการศึกษา
- 1.1.2 กิจกรรมสโมสรนักศึกษา โครงการ Friend For Friend
- 1.1.3 กิจกรรมพัฒนาผู้นำนักศึกษา สำหรับนักศึกษาผู้นำชั้น ปีที่ 1-4
- 1.1.4 กิจกรรมนำความรู้สู่ชุมชน : รณรงค์ต่อต้าน บุหรี่ เหล้า และยาเสพติด โดยนักศึกษาพยาบาลเป็นแกนนำหลักร่วมกับคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล คณะกายภาพบำบัด คณะเทคนิค

การแพทย์ และคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล สาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ รวม 5 คณะ 25 มิถุนายน 2554

1.1.5 กิจกรรม “เครือข่ายสุขภาพรวมใจใส่ใจทำปลอม” โดยนักศึกษาพยาบาล ร่วมกับสหพันธ์นิสิตนักศึกษาเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (สนภท.) และเครือข่ายนิสิตนักศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 6 พฤศจิกายน 2553 ณ วัดสุทธิวาตวราราม (วัดช่องลม) ทำปลอม สมุทรสาคร

1.1.6 นำเสนอผลงานการจัดโครงการต่อต้านการสูบบุหรี่ และเข้าร่วมประชุม ในการประชุมวิชาการ ของสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย เรื่อง “ความสำเร็จในการควบคุมยาสูบโดยพยาบาล” โดยได้รับคัดเลือกให้ นำเสนอจากสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย

1.1.7 ร่วมกิจกรรมงานมหิดลวิชาการ ปี 54 ณ ศาลายา วันที่ 19-20 สิงหาคม 2554

1.1.8 กิจกรรมพัฒนาด้านภาษา (โครงการสอนภาษาจีน) เพื่อให้ นักศึกษาพยาบาลได้มีความรู้ในภาษาที่สาม ระหว่างเดือนธันวาคม-มีนาคม 2554

การประเมินผล โครงการพัฒนาด้านวิชาการและภาวะผู้นำนักศึกษา ประกอบด้วย 8 กิจกรรม สามารถจัดได้ทั้ง 8 กิจกรรม (ร้อยละ100) แต่ละกิจกรรม มีการประเมินโดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมคือ นักศึกษาและนักเรียน/ประชาชนในชุมชน พบว่าความพึงพอใจในภาพรวมของทุกกิจกรรมอยู่ในเกณฑ์ดี จากการสังเกตบทบาทของนักศึกษา ได้แสดงความเป็นผู้นำ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะประธานในการประชุมต่างๆ ที่จัดร่วมกับสถาบันการศึกษาอื่นๆ หรือสถาบันสมทบ เช่น การประชุมกึ่งปีสถาบันพยาบาลแห่งประเทศไทย เป็นผู้นำเสนอรายงาน เป็นผู้นำในการจัดโครงการต่างๆ ร่วมกับสถาบันอื่น เช่น โครงการนำความรู้สู่ชุมชน : รณรงค์ต่อต้าน บุหรี่ เหล้า และยาเสพติด เป็นต้น ได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะต่างๆ ของแต่กิจกรรม โดยการจัดสัมมนากรรมการพัฒนานักศึกษา กรรมการหอพัก อาจารย์ประจำชั้น อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา นักศึกษากลุ่มผู้นำ ได้วิเคราะห์ SWOT เกี่ยวกับงานพัฒนานักศึกษา ในวันที่ 25-26 เมษายน 2554 และเสนอแผนงานประจำปี 2555 ที่ปรับแก้ไขปัญหาในปีที่ผ่านมา [เอกสารหมายเลข 2.4.2 (5)]

ในปี 2554 ได้จัดสัมมนาในวันที่ 25-26 เมษายน 2554 [เอกสารหมายเลข 2.3.1 (5)] ซึ่งได้วิเคราะห์ SWOT ของงานพัฒนานักศึกษาเมื่อวิเคราะห์ปัญหาในปี 2553 พบว่า โครงการพัฒนาด้านวิชาการและภาวะผู้นำนักศึกษา ที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง สามารถส่งเสริมนักศึกษาให้มีความเป็นผู้นำ สามารถแข่งขันกับนักศึกษาสถาบันการศึกษาพยาบาลอื่นๆ ได้ ในหลายโครงการได้ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามการประเมินของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และจากการสัมมนากรรมการพัฒนานักศึกษาซึ่งกระทำอย่างต่อเนื่องทุกๆ ปี เช่น

- โครงการพัฒนาผู้นำนักศึกษา 2553 มีการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี นักศึกษามีความเห็นว่าควรจัดให้มีการเปลี่ยนสถานที่ในการอบรม วิทยาการเหมาะสมและต้องการให้จัดต่อไป ในปี 2554 จึงเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการและสถานที่ โดยเปลี่ยนวิทยาการและสถานที่จัด ณ สวนแสนपालมีร์สปอร์ต นครปฐม

- โครงการนำความรู้สู่ชุมชน : รณรงค์ต่อต้าน บุหรี่ เหล้า และยาเสพติด ซึ่งจัดการให้ความรู้และมีกิจกรรมร่วมกับนักเรียนและชุมชน ณ โรงเรียนวัดสิงห์ และเพิ่มนักเรียนแกนนำของโรงเรียนวัดราชโอรส ตามการประเมินปี 2553 และตามความต้องการของโรงเรียนในกลุ่มเป้าหมาย โดยมีนักศึกษาในเครือข่ายจากหลายคณะฯ ในมหาวิทยาลัยมหิดล มาร่วมโครงการ จากการประเมินในปี 2553 นี้ มี

ความเห็นว่า การจัดโครงการมีประโยชน์ระดับดี โรงเรียนทั้ง 2 แห่ง เป็นแหล่งชุมชนที่เยาวชนมีปัญหายาเสพติด

- กิจกรรมโครงการ ที่นักศึกษาพยาบาลเข้าร่วมกับสหพันธ์นิสิตนักศึกษาเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (สนภท.) และเครือข่ายนิสิตนักศึกษาวิทยาศาสตร์สุขภาพ เมื่อปี 2553 ใช้ชื่อว่า โครงการ 5 หมอ” เป็นกิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมสุขภาพในชุมชน มีการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี โดยในปี 2554 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โครงการเครือข่ายสุขภาพรวมใจใส่ใจทำตลอด”

- กิจกรรมงานมหิดลวิชาการ ปี 2554 มีการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี ได้รับรูปแบบกิจกรรมจากปี 2552 เพิ่มมากขึ้น นักเรียนระดับมัธยมศึกษาเข้ามาดูกิจกรรม นิทรรศการที่นักศึกษาจัดและให้ความสนใจเข้าเรียนในวิชาชีพ

- รายการกบนอกกะลา ได้ถ่ายทำสารคดีเกี่ยวกับการที่นักศึกษาเข้ารับการศึกษาวิชาชีพพยาบาล ณ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในชื่อเรื่อง “พยาบาล...เส้นทางแห่งการเสียสละ”

1.2 โครงการพัฒนาเครือข่ายระหว่างภายในและภายนอกสถาบัน โดยมีกิจกรรมย่อย 7 กิจกรรม [เอกสารหมายเลข 2.4.2 (8)]

กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผน 7 กิจกรรมโดย นักศึกษา ได้แก่

1.2.1 กิจกรรมสานสัมพันธ์พยาบาลมหิดล 15 สถาบัน ครั้งที่ 7 ณ คำแสดรีสอร์ท กาญจนบุรี วันที่ 30-31 ตุลาคม 2553

1.2.2 จัดกิจกรรมรับน้องประชุมเชียร์ สอนน้องร้องเพลง กีฬาน้องใหม่กับนักศึกษาคณะต่างๆ ระหว่างเดือนมิถุนายน-กรกฎาคม 2554

1.2.3 กิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสถาบันแห่งประเทศไทยครั้งที่ 30

1.2.4 ร่วมประชุมวิชาการมหกรรมเรียนรู้เครือข่าย ครั้งที่ 2 “บ่มเพาะนักศึกษาพยาบาลสู่การเป็นนักสร้างเสริมสุขภาพ” สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์

1.2.5 ร่วมกิจกรรมชบวนพาเหรดรวมพลังสร้างสังคมปลอดบุหรี่ ร่วมกับ สนง.การสร้างเสริมสุขภาพ

1.2.6 เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ Asia – Pacific Alliancd of Health Leaders (AP AHL) ประเทศออสเตรเลีย 7-11 ตุลาคม 2553

1.2.7 ร่วมกิจกรรมในโครงการแลกเปลี่ยนทางการศึกษา กับ Malardalen University, Department of Caring and Public Health ประเทศสวีเดน 6 มีนาคม - 29 พฤษภาคม 2554

การประเมินผล โครงการพัฒนาเครือข่ายระหว่างภายในและภายนอกสถาบัน
ประกอบด้วย 7 กิจกรรม สามารถจัดได้ 7 กิจกรรม (ร้อยละ 100)

จากการประเมินผลโดยรวมในแต่ละกิจกรรมที่จัด ความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดี เป็นการสร้างเครือข่ายร่วมกัน นำความรู้ที่เรียนมาไปให้คำแนะนำและส่งเสริมสุขภาพแก่เยาวชน ชุมชน เกิดความรักความสามัคคี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน นำมาซึ่งความเข้มแข็งทางวิชาการร่วมกับคณะและสถาบัน กิจกรรมที่นักศึกษาได้เข้าร่วมสามารถพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามค่านิยมองค์กรได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ และควรจัดในปีต่อไป มีข้อเสนอแนะให้เปลี่ยนสถานที่จัดกิจกรรมและวิทยาการในบางกิจกรรม เช่น กิจกรรมสานสัมพันธ์พยาบาลมหิดล จากสรุปรายงานการสัมมนาคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา [เอกสารหมายเลข 2.4.2 (5)]

2. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่

2.1 โครงการบำเพ็ญประโยชน์และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมี 3 กิจกรรม [เอกสารหมายเลข

2.4.2 (9)]

กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผน 3 กิจกรรมโดยนักศึกษาในการจัดโครงการทุกโครงการ นักศึกษาจะมีการประชุมกลุ่มสมาชิกก่อน โดยใช้หลักประชาธิปไตย ได้แก่

2.1.1 กิจกรรม ค่ายวิศวะ-พยาบาลพัฒนาชนบท ครั้งที่ 20 วันที่ 22-31 ตุลาคม 2553 ณ โรงเรียนบ้านจกปก ต.ชะเนือ อ.แม่ระมาด จ.ตาก ลักษณะกิจกรรมเป็นการส่งเสริมสุขภาพ/ตรวจสุขภาพชุมชน โดยจัดร่วมกับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

2.1.2 กิจกรรมค่ายปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ 17 วันที่ 6-7 สิงหาคม 2554 ณ พื้นที่ป่าบ้านท่าสอน อ.ขลุง จ.จันทบุรี

2.1.3 กิจกรรมสร้างจิตสำนึกต่อสถาบันและสังคมส่วนรวม 4 กิจกรรม ได้แก่

2.1.3.1 ให้บริการวิชาการด้วยจิตอาสาต่อสังคม โดย เติมนรณรงค์ ตำนกัยบุหรี และ ส่งเสริมการสร้างเสริมสุขภาพโดยการเดิน นำแอโรบิค ร่วมกับมูลนิธิรณรงค์ไม่สูบบุหรี่

2.1.3.2 ร่วมกิจกรรมกับคณะฯ/สมาคมศิษย์เก่า/มูลนิธิฯ/สภาการพยาบาล เช่น ร่วมงานวิ่งการกุศล ของสมาคมศิษย์เก่าพยาบาลศิริราช

2.1.3.3 กิจกรรม “โครงการรวมใจเป็นหนึ่งส่งถึงพระบาทน้ำพุ” เพื่อศึกษาชีวิต ให้เห็นสภาพความเป็นจริง อีกมิติหนึ่งของสุขภาพเพื่อรู้จักการป้องกัน และแนะนำประชาชนในบทบาทของพยาบาล วันที่ 9 กรกฎาคม 2554 ณ วัดพระบาทน้ำพุ จ.ลพบุรี

2.1.3.4 กิจกรรม “ทีมสุขภาพร่วมใจเดิน-วิ่ง ขจัดภัยบุหรี” ครั้งที่ 7 นักศึกษาพยาบาล ชั้นปีที่ 2 จำนวน 120 คน ร่วมเดินแอโรบิค ณ กระทรวงสาธารณสุข จ.นนทบุรี

การประเมินผล โครงการบำเพ็ญประโยชน์และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการครบทุกกิจกรรม (ร้อยละ 100)

จากการประเมินผลทุกกิจกรรมที่จัด ความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดี นำผล ข้อเสนอแนะ และปัญหาจากการจัดกิจกรรมมาพิจารณาปรับแก้ไข จากการสัมมนาในวันที่ 26-26 เมษายน 2554 (เอกสารหมายเลข 2.4.2(5)) โดยรวมในแต่ละกิจกรรม ทุกกิจกรรมมีประโยชน์ต่อส่วนรวม เช่น กิจกรรม “โครงการรวมใจเป็นหนึ่งส่งถึงพระบาทน้ำพุ” เป็นกิจกรรมที่นักศึกษาให้ความสนใจจึงจัดอย่างต่อเนื่องทุกปี

3. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทยของนักศึกษา

[เอกสารหมายเลข 2.4.2 (10)]

กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผน มีกิจกรรม 4 กิจกรรม ได้แก่

3.1. กิจกรรมพิธีไหว้ครู ณ ลานเอนกประสงค์ คณะพยาบาลศาสตร์

3.2. กิจกรรมอบรมมารยาทไทยและการใช้ภาษาไทย: รุ่นพี่สอนน้อง จัดตลอดปี ณ หอพักคณะพยาบาลศาสตร์ และจัดประกวดมารยาทไทย

3.3. กิจกรรมชมรม (สอน/ซ้อม) ดนตรีไทย ณ หอพัก คณะพยาบาลศาสตร์ ทุกวันพุธตลอดปี และมีส่วนร่วมในการแสดงดนตรีไทยในงานพิธีต่างๆ เช่น พิธีไหว้ครู วันรดน้ำขอพร (วันสงกรานต์) วันเกษียณอายุ เป็นต้น

3.4. ร่วมกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมตามโอกาส ร่วมกับคณาจารย์และบุคลากรของคณะพยาบาล ศาสตร์ ได้แก่ การจุดเทียนชัยถวายพระพรในวันเฉลิมพระชนมพรรษา (วันที่ 5 ธันวาคม และ 12 สิงหาคม) วันสงกรานต์ วันเกษียณอายุราชการ วันปีใหม่ และงานที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมไทย เป็นต้น

การประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทยของนักศึกษา ดำเนินการครบ 4 กิจกรรม (ร้อยละ 100)

จากการประเมินผลโดยรวมกิจกรรมทุกกิจกรรมที่จัด ความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดี นำผล ข้อเสนอแนะ และปัญหาจากการจัดกิจกรรมมาพิจารณาปรับแก้ไข เพิ่มเติมให้สมบูรณ์ขึ้น จากการ สัมมนาในวันที่ 25 – 26 เมษายน 2554 (เอกสารหมายเลข 2.4.2(5)) และจัดอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ ตลอดปี

นักศึกษาประสบความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมอย่างมากจากการประกวดมารยาทไทย โดย ได้รับรางวัล 3 ปีอย่างต่อเนื่องดังนี้ [เอกสารหมายเลข 2.4.2(13)]

- ปี 2552 นักศึกษาได้รับรางวัลชนะเลิศ จากโครงการนครหลวงไทยอนุรักษ์เอกลักษณ์ไทย
- ปี 2553 นักศึกษาได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จากโครงการนครหลวงไทยอนุรักษ์เอกลักษณ์ไทย

- ปี 2554 นักศึกษาได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดมารยาทไทย จากโครงการ รามคำแหงอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

- ปี 2554 นักศึกษาได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การประกวดมารยาทไทย จากโครงการ โครงการรณรงค์ริเริ่ม...เติมเต็ม เอกลักษณ์ไทย

นักศึกษามีระเบียบวินัยและมีกิริยามารยาทเรียบร้อย นักศึกษาสามารถเล่นดนตรีไทย รำไทย ในโอกาสต่างๆ และช่วยงานของคณะฯ และองค์กรวิชาชีพได้

4. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสร้างความผูกพันระหว่างครู-ศิษย์ รุ่นพี่ – รุ่นน้อง ได้แก่

4.1.โครงการสานสัมพันธ์ระหว่างครู-ศิษย์/รุ่นพี่-รุ่นน้อง [เอกสารหมายเลข 2.4.2(11)] มี กิจกรรมที่ดำเนินการตามแผน กิจกรรม 7 กิจกรรม ได้แก่

4.1.1 จัดงานคืนสู่เหย้า เรารักคณะฯ ณ ลานเอนกประสงค์ คณะพยาบาลศาสตร์ วันที่ 12 มกราคม 2554 โดยมี คณาจารย์ ศิษย์เก่ารุ่นเยาว์ แกนนำนักศึกษามาร่วมงาน

4.1.2 กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างครู-ศิษย์, รุ่นพี่ -รุ่นน้อง

4.1.2.1 พบอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้น ตามที่คณะฯ กำหนด พบ อาจารย์ประจำชั้น ปีละ 2 ครั้ง พบอาจารย์ที่ปรึกษา ปีละ 4 ครั้ง

4.1.2.2 กิจกรรมผูกโบว์ไท สายสัมพันธ์น้องพี่ ณ ห้องภษาณจาดิกวนิช ศาลายา วันที่ 15 มิถุนายน 2554

4.1.2.3 ถอดโบว์ไท-รับน้องปี 1 -ร้อยดวงใจน้อง-พีศิรราช ณ หอพักคณะพยาบาล ศาสตร์ วันที่ 2-4 กันยายน 2554

4.1.2.4 รุ่นพี่ดูแลน้อง: รับน้อง (ปี 2) เข้าวังหลัง (ศิริราช) ณ คณะพยาบาลศาสตร์ และโรงพยาบาลศิริราช วันที่ 11 มิถุนายน 2554

4.1.2.5 ร้อยดวงใจสายใยรัก ปี 2552 (Bye-nior) วันที่ 26 ธันวาคม 2553

4.1.3 บริการให้คำปรึกษาโดยมีคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาและอาจารย์ภาควิชา

สุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช, ภาควิชาสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา เป็นต้น

4.1.4 กิจกรรม “จากอ้อมกอดครูสู่อ้อมกอดพี่” โดยส่งพยาบาลจบใหม่ให้ฝ่ายการพยาบาล ณ ลานเอนกประสงค์ คณะพยาบาลศาสตร์ วันที่ 31 มีนาคม 2554

4.1.5 กิจกรรมฝึกซ้อมรับปริญญาบัตร และแสดงความยินดีบัณฑิตใหม่ วันที่ 1 กรกฎาคม 2554

4.1.6. ต้อนรับผู้ปกครองและพบนักศึกษาใหม่ ณ หอพักคณะพยาบาลศาสตร์ วันที่ 1 มิถุนายน 2554

4.1.7 โครงการสัมมนากรรมการพัฒนานักศึกษา เพื่อประเมินการจัดโครงการ/กิจกรรม ในปีที่ผ่านมาเพื่อปรับเปลี่ยนพัฒนาให้การดำเนินการเหมาะสมมากยิ่งขึ้นไป โครงการที่ดีให้คงไว้ส่วนที่มีข้อบกพร่องได้แก้ไขตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของกรรมการและนักศึกษา การจัดสัมมนากรรมการพัฒนานักศึกษา

การประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทยของนักศึกษา ดำเนินการครบ 7 กิจกรรม (ร้อยละ 100)

จากการประเมินผลโดยรวมในแต่ละกิจกรรมที่จัด ความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดี คณะกรรมการพัฒนานักศึกษามีการติดตามประเมินผลกิจกรรมและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปีเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้เป็นระบบ จากการสัมมนากรรมการพัฒนานักศึกษาจากการสัมมนาในวันที่ 25-26 เมษายน 2554 เพื่อวิเคราะห์ปัญหา ตามข้อเสนอแนะ และนำมาปรับแก้ไขให้เหมาะสมสมบูรณ์ขึ้น สอดรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป (เอกสารหมายเลข 2.4.2(5))

ในปี 2555 มีแผนจะจัดสัมมนากรรมการพัฒนานักศึกษาเพื่อวิเคราะห์ปัญหาทางงานของฝ่ายพัฒนานักศึกษาและ โครงการของนักศึกษาที่ผ่านมาในปี 2554 (ประมาณเดือนเมษายน 2555)

แผนงานหลักที่ 2 แผนงานยุทธศาสตร์เชิงรุก

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะตามค่านิยมองค์กร (NS MAHIDOL) คือการจัดโครงการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามค่านิยมองค์กร [เอกสารหมายเลข 2.4.2 (12)] ประกอบด้วย 6 กิจกรรม ดังต่อไปนี้

2.1 กิจกรรม “ห้องใหม่ NS บนเส้นทางสีขาว”

จัดค่ายกิจกรรม “ห้องใหม่ NS บนเส้นทางสีขาว” สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้จัดตั้งตั้งแต่ปี 2553 ในปี 2554 จัดวันที่ 12 มิถุนายน 2554 ณ หอพักบางขุนนนท์ โดยให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิชาชีพพยาบาล การเรียนการสอนวิชาพยาบาล การปรับตัวเมื่อเข้าเรียนในระดับอุดมศึกษา มีภาพ และวีดิทัศน์ประกอบการบรรยาย เข้ากลุ่มนันทนาการ จัดให้รู้จักและคุ้นเคยกับรุ่นพี่ ชั้นปีที่ 2-4

จากการประเมินผล ประสบผลสำเร็จเป็นที่น่าพอใจ นักศึกษา เข้าใจและรู้จักคณะพยาบาลศาสตร์ และวิชาชีพพยาบาลมากขึ้น มีความภาคภูมิใจในสถาบัน มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีแรงจูงใจที่ใฝ่รู้ใฝ่เรียน และ มีความรักสามัคคี กับรุ่นพี่ ที่ให้การต้อนรับ ส่วนที่เป็นข้อเสนอแนะจะได้นำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

2.2 กิจกรรม “จิตอาสา”

โครงการ “จิตอาสา” เป็นโครงการเชิงรุก จัดกิจกรรมโดยนักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ 2

จำนวน 283 คน แบ่งเป็นกลุ่มๆ ละ 16-19 คน รวม 16 กลุ่ม แต่ละกลุ่มมีอาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่มละ 1 คน แต่ละกลุ่มจะประชุมและคิดสร้างสรรค์กิจกรรมเอง โดยมีหลักการว่าจัดโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวมให้เกิดความสุขในการทำกิจกรรมทั้งผู้จัดและผู้รับบริการใช้เวลาว่างจากการเรียน ในช่วงวันหยุดยาว/ตอนเช้าก่อนเข้าเรียน/ตอนเย็นหลังเลิกเรียน หรือช่วงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ ในภาคการศึกษาต้นระหว่างเดือนได้เริ่มจัดทำกิจกรรม ครั้งแรก ในปี 2552 กลุ่มเป้าหมายของโครงการส่วนใหญ่คือผู้ป่วยเด็ก สตรี หญิงหลังคลอด ผู้สูงอายุ ในโรงพยาบาลศิริราช องค์กร และมูลนิธิต่างๆ และดำเนินโครงการต่อเนื่องโดยใน 2553 จากผลการประเมินทั้งปี 2552 และ 2553 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก นักศึกษาประเมินตนเองว่าได้รับประโยชน์ และได้เรียนรู้การทำประโยชน์ให้สังคม เกิดความสุขและความภาคภูมิใจในตนเอง ส่วนที่ยังมีปัญหายูบ่างเนื่องจากเป็นโครงการใหม่ จึงมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง เพื่อพัฒนาการจัดโครงการอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบต่อไป ทั้งนี้จากการจัดสัมมนากรรมการพัฒนานักศึกษา ในปี 2553 ได้วิเคราะห์ปัญหา และนำมาปรับให้เหมาะสมกับนักศึกษาในปี 2554 ผลจากการจัดกิจกรรม ในปี 2554 จากการประเมินของนักศึกษา มีความพึงพอใจ และเห็นว่ามีประโยชน์ มีความเห็นว่าบรรลุวัตถุประสงค์ตามค่านิยมองค์กร

2.3 กิจกรรม “NS Smart”

จัดค่ายกิจกรรม“NS Smart” สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และนักศึกษาปริญญาโทชั้นปีที่ 1 ได้จัดตั้งตั้งแต่ปี 2553 และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ปี 2554 เพื่อให้เรียนรู้จักกับค่านิยมองค์กร NS MAHIDOL และนำไปพัฒนาตนเอง ทั้งนี้ได้จัดแบ่งนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และนักศึกษาปริญญาโทชั้นปีที่ 1

จากการจัดกิจกรรม ปี 2553 และ 2554 นักศึกษาประเมินว่า มีความรักและภาคภูมิใจในคณะเพิ่มขึ้น เข้าใจในค่านิยมองค์กรมากขึ้น และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองตามค่านิยมองค์กรโดยนำไปปฏิบัติ เห็นประโยชน์และต้องการให้จัดให้แก่น้องต่อไป อยู่ในเกณฑ์ดี-ดีมาก

การประเมินผล เป็นกิจกรรมเชิงรุกที่ดีมาก นักศึกษาให้ความร่วมมือดี เนื่องจากการจัดเป็นปีแรก จากการประเมินผลของผู้เข้าร่วมโครงการ และการประชุมภายหลังการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งจะมีข้อเสนอแนะที่ต้องแก้ไขยูบ่าง เช่นการปรับกิจกรรมให้กระชับ การปรับเปลี่ยนสถานที่จัดฐาน เป็นต้น ซึ่งจะได้นำไปปรับแก้ไขให้ดีขึ้นต่อไป

2.4 กิจกรรม “กุหลาบงามหนามต้องคม”

คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ ตระหนัก และมีความห่วงใยในสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอันจะมีผลกระทบต่อนักศึกษา หากนักศึกษารู้ไม่เท่าทัน ประกอบกับปัญหาต่างๆ ทางการปรับตัวต่อการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา ซึ่งจะทำให้นักศึกษาเกิดภาวะเครียด มีความวิตกกังวลต่อการเรียนในมหาวิทยาลัย จึงจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้เกิดการเพิ่มพูน ประสบการณ์ในด้านต่างๆ และพัฒนาทักษะชีวิต เพื่อให้บัณฑิตเป็นผู้ที่มีคุณภาพและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้มีความสามารถในการตัดสินใจได้ถูกต้อง

กิจกรรมที่จัด 2 กิจกรรมได้แก่

2.4.1 กิจกรรม “กุหลาบงามหนามต้องคม” ในวันที่ 26 สิงหาคม 2554 โดยเชิญวิทยากรบรรยายเกี่ยวกับ เพศศึกษา การรู้เท่าทันเพื่อนต่างเพศ การปรับตัวในมหาวิทยาลัยมีทักษะการเรียนรู้ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะชีวิตในแง่มุมต่าง ๆ

2.4.2 กิจกรรม “แต่งไม่งามด้วยหนามคม” จัดให้แก่ นักศึกษาชั้นปีที่ ปี 1 2 3 4

โดยเชิญวิทยากรบรรยายเกี่ยวกับศิลปะป้องกันตัว และฝึกปฏิบัติศิลปะป้องกันตัว เพื่อให้นักศึกษารู้เท่าทันและรู้จักป้องกันตนเองจากเพื่อนต่างเพศ หรือผู้ไม่หวังดี เข้าใจตนเองและเข้าใจผู้อื่น เอื้ออาทร และรู้จักการให้อภัย

การประเมินผลจากนักศึกษามีความพึงพอใจและมีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ ประสบผลสำเร็จเป็นที่น่าพอใจอยู่ในเกณฑ์ดี-ดีมาก และนักศึกษามีความเข้าใจในการดำรงชีวิตในขณะเป็นนักศึกษา กิจกรรมนี้มีแผนดำเนินการอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

2.5 พัฒนาด้านคุณธรรม-จริยธรรม/จรรยาบรรณวิชาชีพและบุคลิกภาพ

[เอกสารหมายเลข 2.3.1 (4)]

คณะพยาบาลศาสตร์ ตระหนักถึงการพัฒนานักศึกษามีคุณธรรม-จริยธรรม มีจิตสำนึกการเป็นพลเมืองดีของสังคม ปฏิบัติงานในวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดให้มีการพัฒนาด้านนี้จนเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่คณะได้จัดให้นักศึกษาทุกคนเข้ารับการอบรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ตามยุทธศาสตร์เชิงรุกของคณะฯ และมหาวิทยาลัย

กิจกรรมที่จัด 6 กิจกรรมได้แก่

2.5.1 ค่ายศึกษาอบรมและปฏิบัติธรรมเนกขัมมบารมี พัฒนาจิตให้เกิดปัญญา และสันติสุข ณ ยุวพุทธิกสมาคมแห่งประเทศไทย จัดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 วันที่ 11-18 พฤษภาคม 2554

2.5.2 ค่ายพุทธบุตรพุทธธรรม ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมพุทธมณฑล จ.นครปฐม จัดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 2 วันที่ 3-5 มีนาคม 2554

2.5.3 กิจกรรม “ระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ : ทำความดีถวายในหลวง” ณ สวนป่าสุขกาโร นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จัดให้นักศึกษาตามความสมัครใจ วันที่ 18-20 มีนาคม 2554

2.5.4 ค่าย “ค่ายคุณธรรม-จริยธรรม และบุคลิกภาพ ปี 4” ณ เสถียรธรรมสถาน วัชรพล กทม. วันที่ 1-3 มีนาคม 2554

2.5.5 กิจกรรมส่งเสริมการนำธรรมะไปใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การตัดบาตรทุกเช้าวันเสาร์ สวดมนต์ ทำสมาธิ ที่หอพัก ปฏิบัติศาสนกิจ ตามกาลในวันสำคัญทางพุทธศาสนา

2.5.6 โครงการณรงค์สร้างภูมิคุ้มกันให้แก่นักศึกษา “รู้ทันสังคม เพาะบ่มนิสัย ภายใจเข้มแข็ง”

กิจกรรมพัฒนาด้านคุณธรรม-จริยธรรม/จรรยาบรรณวิชาชีพและบุคลิกภาพ ดำเนินงานตามแผนได้ครบทั้ง 6 กิจกรรม (ร้อยละ 100) ประเมินผล อยู่ในเกณฑ์ดี-ดีมาก และเห็นสมควรจัดให้รุ่นน้องต่อไป

โครงการ/กิจกรรมทุกกิจกรรม จะมีการประเมินผลจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม และนำผลการประเมินไปปรับปรุง เพื่อพัฒนาการจัดโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านคุณธรรม-จริยธรรม อย่างต่อเนื่องเป็นระบบทุกปี ในโครงการที่จัดให้ จะให้นักศึกษาประเมินถึงประโยชน์และการจัดให้รุ่นน้อง ซึ่งพบว่านักศึกษาเห็นประโยชน์มากและต้องการจัดให้รุ่นต่อไป (จากการประเมินโครงการ) และจะมีนักศึกษารุ่นพี่ที่ผ่านการอบรมแล้ว กลับไปสถานปฏิบัติธรรมเดิมอีกเพื่อช่วยดูแลรุ่นน้อง แสดงถึงจิตใจที่พร้อมจะช่วยให้รุ่นน้องได้รับสิ่งดีๆ ที่ตนเองได้รับ ดังนั้น หากโครงการใดมีผลประเมินดีมากตลอดมาคณะจึงจัดเป็นระบบละดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม ในการจัดค่ายกิจกรรมแต่ละครั้ง ย่อมมีสิ่งที่จะต้องนำมาแก้ไขปรับปรุงให้ดี

ขึ้นอยู่กับผลโดยทุกปีจะจัดสัมมนากรรมการพัฒนานักศึกษา [เอกสารหมายเลข 2.4.2 (5)] เมื่อวิเคราะห์ ปัญหาในปี 2553 โดยในปี 2554 จัดสัมมนากรรมการพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2554 นักศึกษา ประเมินผลว่า โครงการ “การพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณภาพคู่คุณธรรม” เป็นโครงการที่ดีและต้องการให้ รุ่่น้องได้เรียนรู้ธรรมะ ที่จะนำไปใช้ในวิชาชีพและชีวิตประจำวัน ฝ่ายพัฒนานักศึกษาจึงได้จัดกิจกรรม โครงการนี้ทุกปีและจัดมาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านคุณธรรม-จริยธรรม นี้ ฝ่ายพัฒนานักศึกษาจึงได้จัดทุกปีและปรับแก้ไขตามการประเมินผลของอาจารย์และนักศึกษา โดย นักศึกษา ชั้นปีที่ 1 และ 2 จะต้องเข้าอบรมอย่างต่อเนื่องทุกคน

รางวัลที่นักศึกษาได้รับ [เอกสารหมายเลข 2.4.2 (13)]

ปี 2552

ด้านวิชาการ วิชาชีพ

- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดผลงานวิชาการและนวัตกรรมของนักศึกษา
- พยาบาลประเภท นวัตกรรมทางการพยาบาล เรื่อง “ Safety Lock for Safety Life” ของสมาคม พยาบาลแห่งประเทศไทย 1 รางวัล
- รางวัล ดีเด่นสำหรับนักศึกษาพยาบาล โดยสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ 1 คน
- นักศึกษาได้รับคัดเลือกจากสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยให้เข้าร่วมประชุม Student Assembly ใน ICN 24 th Congress 2009 ณ ประเทศอัฟริกาใต้ จำนวน 1 คน
- นักศึกษาเข้าร่วมประชุม ICN 24 th Congress 2009 ณ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- นักศึกษารับผิดชอบเป็นกรรมการ ของชมรมนิสิตนักศึกษาพยาบาลแห่งประเทศไทย
- นักศึกษาจำนวน 4 คนเป็นแกนนำนักศึกษาพยาบาลนำเสนอผลงานโครงการนำความรู้สู่ชุมชน : รณรงค์ต่อต้านบุหรี ยาเสพติด ในการประชุมวิชาการ เรื่อง ความสำเร็จในการควบคุมยาสูบโดย พยาบาล

ด้านคุณธรรม-จริยธรรม

- รางวัลความประพฤติดีในวันวิสาขบูชา จากพุทธสมาคมแห่งประเทศไทย 2 คน
- ประกาศนียบัตร ยกย่องนักศึกษา ผู้มีความประพฤติดี รางวัล ธนาคารแห่งความดี ของมูลนิธิ เพื่อสังคมไทย 12 คน

ด้านศิลปะและวัฒนธรรม

- รางวัลชนะเลิศ การประกวดมารยาทไทย ใน โครงการอนุรักษ์เอกลักษณ์ไทย ธนาคารนคร หลวงไทย 4 คน และรางวัลชมเชยการแข่งขันอ่านฟังเสียง 1 คน

- นักศึกษาจำนวน 7 คน ช่วยงานการแสดงในการประชุม Evaluation Meeting : Infection Control Measures for Health Care of Patients with Acute Respiratory Diseases in the Community Settings ให้กับตัวแทนของ WHO Collaborating Centres for Nursing and Midwifery Development จากประเทศต่างๆในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ปี 2553

ด้านวิชาการ วิชาชีพ

- รางวัลดีเด่นสำหรับนักศึกษาพยาบาล โดยสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ 1 คน

ด้านคุณธรรม-จริยธรรม

- รางวัลความประพฤติดีในวันวิสาขบูชาจากพุทธสมาคมแห่งประเทศไทย 1 คน
- ประกาศนียบัตรยกย่องนักศึกษาผู้มีความประพฤติดี รางวัล ธนาคารแห่งความดีของมูลนิธิเพื่อสังคมไทย 10 คน

- นักศึกษารับผิดชอบเป็นกรรมการของชมรมนิสิตนักศึกษาพยาบาลแห่งประเทศไทย

ด้านศิลปะและวัฒนธรรม

- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดมารยาทไทยในโครงการอนุรักษ์เอกลักษณ์ไทย ธนาคารนครหลวงไทย 4 คน

ปี 2554

ด้านวิชาการ วิชาชีพ

- นักศึกษาได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นสมาชิกของสมาคมพยาบาลเกียรติยศนานาชาติ สาขาประเทศไทย (Sigma Theta Tau International, Honor Society of Nursing : Thailand Chapter At - large) จำนวน 2 คน

- นักศึกษาได้รับคัดเลือกให้นำเสนอ Show Case Innovation (Fair, Fun, Fine) เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2554 ณ ศูนย์ประชุมสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ จำนวน 2 คน

- นักศึกษารับผิดชอบเป็นกรรมการของชมรมนิสิตนักศึกษาพยาบาลแห่งประเทศไทย

ด้านคุณธรรม-จริยธรรม

- ประกาศนียบัตร ยกย่องนักศึกษาผู้มีความประพฤติดี รางวัลธนาคารแห่งความดีของมูลนิธิเพื่อสังคมไทย จำนวน 10 คน

ด้านศิลปะและวัฒนธรรม

- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดมารยาทไทย ในโครงการรามคำแหงอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน 4 คน

- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การประกวดมารยาทไทย ในโครงการธนาคารริเริ่มเติมเต็มเอกลักษณ์ไทย 2554 ธนาคารธนาชาติ จำนวน 4 คน

- นักศึกษาได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้แสดงถ่ายแบบทั้งชาย –หญิง เพื่อให้เป็นตัวอย่างของทุกคณะฯ ในมหาวิทยาลัยในพิธีการซ้อมรับพระราชพระราชนิพนธ์ ปริญญาบัตร ปี 2554

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.4.2

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. เอกสารหมายเลข 2.4.2 (1) | คุณลักษณะบัณฑิต และตามค่านิยมองค์กร NSMAHIDOL |
| 2. เอกสารหมายเลข 2.4.2 (2) | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา |
| 3. เอกสารหมายเลข 2.4.2 (3) | รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มรหัสนักศึกษา 16 กลุ่ม |
| 4. เอกสารหมายเลข 2.4.2 (4) | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา |

- | | |
|------------------------------|--|
| 5. เอกสารหมายเลข 2.4.2 (5) | สรุปผลสัมมนากรรมการพัฒนานักศึกษา ปี 2554 |
| 6. เอกสารหมายเลข 2.4.2 (6) | แผนปฏิบัติการงานพัฒนานักศึกษาตามภารกิจปี 2554 |
| 7. เอกสารหมายเลข 2.4.2 (7) | โครงการพัฒนาด้านวิชาการและภาวะผู้นำนักศึกษา |
| 8. เอกสารหมายเลข 2.4.2 (8) | โครงการพัฒนาเครือข่ายระหว่างภายในและภายนอกสถาบัน |
| 9. เอกสารหมายเลข 2.4.2 (9) | โครงการบำเพ็ญประโยชน์ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม |
| 10. เอกสารหมายเลข 2.4.2 (10) | โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทยของนักศึกษา |
| 11. เอกสารหมายเลข 2.4.2 (11) | โครงการสานสัมพันธ์ระหว่างครู-ศิษย์/รุ่นพี่-รุ่นน้อง |
| 12. เอกสารหมายเลข 2.4.2 (12) | โครงการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามค่านิยมองค์กร |
| 13. เอกสารหมายเลข 2.4.2 (13) | ประกาศการได้รับรางวัลของนักศึกษา |

องค์ประกอบ 2.5 ปัจจัยเกื้อหนุน		ผลการประเมินกระบวนการ						
หลักการ มีการจัดทรัพยากร สภาพแวดล้อม และระบบสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนพันธกิจในการจัดการศึกษา และนักศึกษาอย่างเพียงพอ	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	6	7
	องค์ประกอบ 2.5					✓		

มาตรฐานคุณภาพ
2.5.1 มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการค้นคว้าด้วยตนเองอย่างเพียงพอ
การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.5.1

คณะพยาบาลศาสตร์ โดยความรับผิดชอบของผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการโดยได้ประสานงานกับรองคณบดีฝ่ายการศึกษา เพื่อวางแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและได้มีการจัดทำแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร [เอกสารหมายเลข 2.5.1(1)] เพื่อการพัฒนาระบบและกลไกการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน

ในการดำเนินการนั้น คณะฯ ได้พัฒนาระบบ E-learning[เอกสารหมายเลข 2.5.1(2)] เพื่อใช้เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งประกอบด้วยวิดีโอ CAI เอกสารประกอบการสอน ฯลฯ ซึ่งผู้เรียนสามารถใช้ในการทบทวนบทเรียนหรือดาวน์โหลดเอกสารต่างๆและในปีงบประมาณ 2554 นี้ ได้จัดทำสื่อการเรียนอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมในหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง ซึ่งสามารถเข้าถึงผ่านทาง <http://www.elearning.ns.mahidol.ac.th> [เอกสารหมายเลข 2.5.1(3)] นอกจากนี้คณะฯ ยังได้จัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการใช้งาน Moodle, การสร้างสื่อการเรียนการสอนอย่างง่าย ด้วยโปรแกรม EXE, การอบรมการใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint, การใช้งานโปรแกรม Macromedia Flash

[เอกสารหมายเลข 2.5.1(4)] ซึ่งเป็นการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ให้สามารถสร้างสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากการพัฒนา ระบบ E-learning แล้ว คณะฯ มีระบบการประเมินผลการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติแบบออนไลน์ ทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโทเพื่อใช้ในการประเมินการสอนอาจารย์และประเมินรายวิชาทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และได้นำผลจากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป [เอกสารหมายเลข 2.5.1(5)] คณะฯ ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางการพยาบาลของคณะฯ ดังนี้คือฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสารภาษาไทยทางการพยาบาลและฐานข้อมูลสารสังเขปทางการพยาบาล ซึ่งผู้เรียนสามารถสืบค้นข้อมูลบทความ/งานวิจัยผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยสามารถเข้าถึงได้ผ่านทาง <http://www.lib.ns.mahidol.ac.th/> และยังได้จัดทำเว็บไซต์วารสารพยาบาลศาสตร์ ทำให้ผู้เรียนสามารถเข้าไปค้นหาบทความ/งานวิจัยฉบับเต็มได้โดยสามารถเข้าถึงได้ผ่านทาง http://www.ns.mahidol.ac.th/english/journal_NS/index.html นอกจากนี้ คณะฯ ยังใช้ระบบสนับสนุนการเรียนการสอนที่ทางมหาวิทยาลัยมหิดลจัดทำในการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอน ซึ่งประกอบด้วย ระบบฐานข้อมูลรายงานผลการศึกษา (E-grade) ระบบฐานข้อมูลลงทะเบียนเรียน (E-Registration) ระบบฐานข้อมูลประวัตินักศึกษา และระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

คณะฯ จัดให้มีห้องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาใช้ในการศึกษาค้นคว้า แยกระหว่างหลักสูตรปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาโดยมีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 91 เครื่อง และ 18 เครื่อง ตามลำดับ ซึ่งนอกจากการจัดการหาเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ให้นักศึกษาใช้ที่คณะฯ แล้วยังมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ให้นักศึกษาใช้ที่หอพักคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลอีกจำนวน 41 เครื่องโดยที่คณะฯ ได้วางแผนการจัดสรร/ทดแทน เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้มีอายุการใช้งานไม่เกิน 5 ปี

จากการดำเนินการในด้านต่างๆ คณะฯ ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานทั้งในเรื่องของการประเมินระบบฐานข้อมูล [เอกสารหมายเลข 2.5.1(6)] และประเมินผลการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ [เอกสารหมายเลข 2.5.1(4)] ซึ่งภายหลังจากอบรมโดยเฉพาะเรื่องการสร้างสื่อการเรียนการสอนอย่างง่ายด้วยโปรแกรม EXE ทำให้คณะฯ มีสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ที่ผลิตโดยอาจารย์เอง จำนวน 6 เรื่อง [เอกสารหมายเลข 2.5.1(7)] และจากผลการประเมินที่ได้รับคณะฯ ได้นำมาใช้ในวางแผนการพัฒนา ระบบสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอนในปีงบประมาณ 2555 ซึ่งจะได้ดำเนินการพัฒนาตามแผนต่อไป

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.5.1

- 1.เอกสารหมายเลข 2.5.1(1) แผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลปีงบประมาณ 2554– 2557
2. เอกสารหมายเลข 2.5.1(2) โครงการพัฒนาระบบ E-learning
3. เอกสารหมายเลข 2.5.1(3) รายงานผลโครงการพัฒนาระบบ E-learning
4. เอกสารหมายเลข 2.5.1(4) รายงานผลโครงการพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรและสรุปประเมินผลการอบรมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ
5. เอกสารหมายเลข 2.5.1(5) ตัวอย่างหน้าจอบระบบประเมินผลการเรียนการสอนแบบออนไลน์

6. เอกสารหมายเลข 2.5.1(6) รายงานผลโครงการ ICT เพื่อการบริหารจัดการทุกพันธกิจ และสรุปการประเมินผลการใช้งานแต่ละฐานข้อมูล
7. เอกสารหมายเลข 2.5.1(7) ตัวอย่างหน้าจอสื่อ CAI จำนวน 6 เรื่อง

มาตรฐานคุณภาพ

2.5.2 มีการพัฒนาห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ให้ทันสมัย หลากหลาย และเพียงพอตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

[ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อม (สกอ. 2.5)]

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.5.2

ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ทำหน้าที่ให้บริการแก่อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ รวมทั้งบุคคลภายนอก โดยประสานงานกับคณะกรรมการห้องสมุด หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล ในการจัดระบบงานเทคนิคห้องสมุดด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC ซึ่งเป็นระบบสากลที่ทันสมัย มีการจัดระบบการให้บริการเพื่อให้มีมาตรฐานการให้บริการเช่นเดียวกับห้องสมุดต่างๆ ในมหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งมีการจัดหาวารสารและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัย นอกจากนี้บุคลากรห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ ยังมีส่วนร่วมในการพัฒนาปริมาณสิ่งพิมพ์ และควบคุม ดูแลการดำเนินงานการให้บริการของห้องสมุดหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ โดยมีคณะกรรมการห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ [เอกสารหมายเลข 2.5.2(1)] ทำหน้าที่ต่างๆ ได้แก่ ดำเนินงานห้องสมุดของคณะพยาบาลศาสตร์ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะพยาบาลศาสตร์ ประสานงานกับหอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดลในการดำเนินงานของห้องสมุดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พัฒนาระบบบริการสารสนเทศให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ พัฒนาฐานข้อมูล วารสาร ตำรา และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ให้ทันสมัยตามมาตรฐานสากล รวมทั้งอบรมการใช้งานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และการสืบค้นแก่นักศึกษาและบุคลากรของคณะพยาบาลศาสตร์

ระหว่างเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม 2553 คณะกรรมการห้องสมุดได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดทั้งจากนักศึกษาทุกหลักสูตรและอาจารย์สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ พบว่า ในด้านจำนวนหนังสือ/วารสาร/สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ นั้น ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ ร้อยละ 55.40 มีความพึงพอใจในระดับปานกลางเท่านั้น และจากการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับบริการที่ต้องการเพิ่มเติม ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ นั้น พบว่า ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่า สิ่งพิมพ์ในห้องสมุดมีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอตามความต้องการ [เอกสารหมายเลข 2.5.2(2)] จากการวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ดังกล่าว ในวันที่ 4 มีนาคม 2554 คณะกรรมการห้องสมุดและบุคลากรห้องสมุดทุกคน ได้มีการประชุมร่วมกัน [เอกสารหมายเลข 2.5.2(3)] เพื่อกำหนดแผนพัฒนาทรัพยากรสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำหรับรับรองสถาบันการศึกษาทางการแพทย์และผดุงครรภ์ ในเรื่องตำราห้องสมุดและการเตรียมหนังสือใหม่ออกให้บริการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น จากการวิเคราะห์ปัจจัยต่าง ๆ ดังกล่าว คณะกรรมการห้องสมุดได้พิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของห้องสมุด [เอกสารหมายเลข 2.5.2(4)]

นอกจากนี้ หัวหน้างานห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ได้ประสานงานกับหอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดลในการพัฒนาดำเนินงานของห้องสมุดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พัฒนาระบบบริการ

สารสนเทศให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมีส่วนร่วมในการเป็นกรรมการพิจารณาวารสารและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหิดล [เอกสารหมายเลข 2.5.2(5)] เพื่อพิจารณากลับนกรองการดำเนินงานจัดวารสารและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดต่างๆ ในมหาวิทยาลัย รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการจัดซื้อวารสารและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของห้องสมุดต่างๆ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีเครือข่ายเชื่อมต่อไปกับห้องสมุดคณะ/สถาบันต่างๆ ในมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ทันสมัย หลากหลาย และเพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยมีการจัดระบบงานเทคนิคห้องสมุดด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Millennium INNOPAC ซึ่งเป็นระบบสากลที่ทันสมัย และมีการจัดระบบการให้บริการสืบค้นข้อมูลที่มีมาตรฐานการให้บริการเช่นเดียวกับห้องสมุดต่างๆ ในมหาวิทยาลัยมหิดล ปัจจุบันผู้ให้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลสิ่งพิมพ์และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ได้ทุกสาขาวิชาในระบบออนไลน์ ผ่าน website ห้องสมุด ได้แก่ www.li.mahidol.ac.th หรือ www.lib.ns.mahidol.ac.th

ในการพัฒนาห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ คณะกรรมการห้องสมุดได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 ดังนี้

1. พัฒนาคุณภาพและปริมาณทรัพยากรสิ่งพิมพ์ที่มีในห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานด้านห้องสมุดของสภาการพยาบาล ซึ่งมีข้อกำหนดต่าง ๆ ได้แก่ ห้องสมุดมีตำราที่ทันสมัยจัดพิมพ์ภายใน 10 ปีนับย้อนหลังจากปีปัจจุบัน จำนวนไม่ต่ำกว่าสาขาวิชาละ 10 ชื่อเรื่อง มีจำนวนตำรา/หนังสือทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์สุขภาพในอัตราส่วนนักศึกษาต่อจำนวนหนังสือ = 1 คนต่อ 50 เล่ม และมีจำนวนวารสารวิชาชีพทางการพยาบาลทั้งในประเทศและนอกประเทศไม่น้อยกว่า 10 ชื่อเรื่อง [เอกสารหมายเลข 2.5.2(6)] โดยบุคลากรห้องสมุดได้สำรวจหนังสือ และคัดหนังสือปีพิมพ์เก่าเกินกว่า 10 ปี ออกจากชั้น โดยเฉพาะหนังสือชื่อเรื่องเดียวกันที่มีการจัดพิมพ์ฉบับใหม่ (edition) และห้องสมุดจัดซื้อแล้ว ยกเว้นหนังสือ Classic ทางการพยาบาล และตำราทฤษฎีทางการพยาบาลและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ถึงแม้ว่าจะเป็นเล่มที่มีปีพิมพ์เก่ากว่า 10 ปี ก็ยังคงให้บริการบนชั้นต่อไป ในขณะที่เดียวกัน คณะกรรมการห้องสมุดฯ ได้ดำเนินการตามแผนโดยจัดซื้อหนังสือทางการพยาบาลและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นปีพิมพ์ใหม่ ชื่อเรื่องละ 3-5 เล่ม เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอกับคณาจารย์และนักศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ รวมทั้งจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Books) จำนวน 21 ชื่อ จำนวนเงิน 79,490.30 บาทเพื่อให้ผู้ให้บริการห้องสมุดสามารถสืบค้นข้อมูลได้ในระบบออนไลน์จาก Website ของห้องสมุด www.lib.ns.mahidol.ac.th ปัจจุบันห้องสมุดมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการสืบค้นข้อมูลสิ่งพิมพ์จำนวนทั้งหมด 7 เครื่อง ตลอดจนวางแผนการจัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยคณะกรรมการห้องสมุดเป็นผู้พิจารณาการบอกรับต่อ งดรับบางรายการและบอกรับใหม่ [เอกสารหมายเลข 2.5.2(7)] รวมทั้งพิจารณาต่ออายุการบอกรับฐานข้อมูล Proquest Nursing & Allied Health Source ซึ่งเป็นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทางการพยาบาลและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องสำหรับสืบค้นข้อมูลบทความวารสารทางวิชาการ รายงานวิจัย และ ข้อมูล Fulltext วิทยานิพนธ์ทางการพยาบาลและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในระดับนานาชาติ ซึ่งในปีงบประมาณ 2554 ที่ผ่านมามีห้องสมุดได้ใช้งบประมาณสำหรับจัดซื้อสิ่งพิมพ์ทั้งหมด จำนวนทั้งสิ้น 1,950,395.50 บาท [เอกสารหมายเลข 2.5.3(8)] เพื่อสนับสนุนการเรียน

การสอนและการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษาและอาจารย์ของคณะพยาบาลศาสตร์ [เอกสารหมายเลข 2.5.2(9)]

2. พัฒนาปริมาณสิ่งพิมพ์และควบคุมดูแลการดำเนินงานห้องสมุดหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ โดยบุคลากรของห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์รับผิดชอบการจัดซื้อหนังสือใหม่ทางการพยาบาลและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องซื้อเรื่องละ 3-5 เล่ม หลังจากนั้น ดำเนินการจัดหมวดหมู่ บันทึกข้อมูลหนังสือลงในฐานข้อมูลห้องสมุด เตรียมหนังสือใหม่และขนย้ายไปให้บริการที่ห้องสมุดหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ รวมทั้งเตรียมหนังสือขึ้นชั้นให้บริการ ปัจจุบันห้องสมุดหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ มีหนังสือตำราให้บริการจำนวน 1,058 เล่ม [เอกสารหมายเลข 2.5.2(10)] นอกจากนี้ยังได้บอกรับวารสารวิชาการภาษาไทยทางการพยาบาล จำนวน 5 ชื่อ ได้แก่ รามาธิบดีพยาบาลสาร แม่และเด็ก วารสารพยาบาลของสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ วารสารพยาบาลศาสตร์ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และหมอชาวบ้าน ปัจจุบันห้องสมุดหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ เปิดให้บริการตั้งแต่วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 18.00-22.00 น. และ วันเสาร์ เวลา 10.00-18.00 น.

3. นอกจากการให้บริการตามปกติแล้ว บุคลากรห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ยังได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้/ค้นคว้าตามอัธยาศัย จำนวน 4 ครั้ง โดยการจัดอบรมและฝึกปฏิบัติการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การใช้โปรแกรมการอ้างอิงข้อมูลทางบรรณานุกรม Endnote และการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ให้แก่คณาจารย์ และนักศึกษาใหม่ทุกหลักสูตร ซึ่งห้องสมุดได้ประเมินผลการจัดอบรมและฝึกปฏิบัติการดังกล่าวทุกครั้ง ตามเอกสารที่แนบมา [เอกสารหมายเลข 2.5.2(11)]

ในรอบปี 2554 ที่ผ่านมา ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ได้ประเมินความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บริการที่มีต่อจำนวนหนังสือ/วารสารและสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ พบว่าผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ ร้อยละ 55.40 มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง และผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในด้านความทันสมัยของสิ่งพิมพ์ในระดับมาก (ร้อยละ 44.59) สำหรับความพึงพอใจด้านการให้บริการของห้องสมุดในภาพรวม ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ร้อยละ 55.40 มีความพึงพอใจในระดับมาก [เอกสารหมายเลข 2.5.2(12)]

นอกจากนี้ ยังได้ประเมินความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บริการที่มีต่อจำนวนหนังสือ/วารสารและสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ พบว่าผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ ร้อยละ 47.17 มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง และมีความพึงพอใจในด้านความทันสมัยของสิ่งพิมพ์ในระดับปานกลางเช่นเดียวกัน (ร้อยละ 49.05) สำหรับความพึงพอใจด้านการให้บริการของห้องสมุดในภาพรวม ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ร้อยละ 56.60 มีความพึงพอใจในระดับมาก [เอกสารหมายเลข 2.5.2(13)]

จากการผลประเมินความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บริการห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ และผู้ใช้บริการห้องสมุดหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ ทั้งจากนักศึกษาทุกหลักสูตรและอาจารย์สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ ผู้ใช้บริการบางคนได้แสดงความคิดเห็นว่า สิ่งพิมพ์ห้องสมุดยังคงมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอกับความต้องการใช้ ดังนั้นคณะกรรมการห้องสมุดประชุมจึงวางแผนพัฒนาห้องสมุดประจำปีงบประมาณ 2555 โดยขอตั้งวงเงินค่าจัดซื้อสิ่งพิมพ์ของห้องสมุดประจำปีงบประมาณ 2555 ในการจัดหาสิ่งพิมพ์เพิ่มเติมให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาทางการพยาบาลรวมทั้งเพิ่มจำนวนเล่มเพื่อให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาและอาจารย์ โดยขอตั้งวงเงินค่าจัดซื้อสิ่งพิมพ์ของห้องสมุดประจำปีงบประมาณ 2555 ทั้งหมดจำนวน 2,125,000.00 บาท ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์แล้วตั้งแต่วันที่

17 ตุลาคม 2554 พร้อมทั้งจัดทำแผนการจัดซื้อซึ่งระบุรายละเอียดของการจัดซื้อเกี่ยวกับจำนวนครั้งของการจัดซื้อ ระยะเวลาที่จัดซื้อและประมาณการวงเงินที่จะจัดซื้อแต่ละครั้ง [เอกสารหมายเลข 2.5.2(14)]

เนื่องจากปัจจุบันห้องสมุดได้จัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Books) เพิ่มจำนวนมากขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลหนังสือได้สะดวกจาก Website ของห้องสมุด จึงมีแผนในการจัดบรรยายและฝึกปฏิบัติวิธีใช้ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์อื่นๆ ทางกายภาพให้แก่ นักศึกษาทุกหลักสูตรและคณาจารย์ทุกภาควิชา

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.5.2

1. เอกสารหมายเลข 2.5.2 (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุด
2. เอกสารหมายเลข 2.5.2 (2) สรุปผลการประเมินการใช้บริการห้องสมุดคณะฯ ปี 2553
3. เอกสารหมายเลข 2.5.2 (3) รายงานการประชุมคณะกรรมการห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ 2/2554
4. เอกสารหมายเลข 2.5.2 (4) แผนปฏิบัติการห้องสมุด คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปี 2554
5. เอกสารหมายเลข 2.5.2 (5) คำสั่ง มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 3141/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาวารสารและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหิดล
6. เอกสารหมายเลข 2.5.2 (6) คู่มือการขอรับรองสถาบันการศึกษา การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ด้านห้องสมุด
7. เอกสารหมายเลข 2.5.2 (7) รายชื่อวารสารและหนังสือพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
8. เอกสารหมายเลข 2.5.2 (8) สรุปการจัดหาสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด คณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554
9. เอกสารหมายเลข 2.5.2 (9) ปริมาณสิ่งพิมพ์ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
10. เอกสารหมายเลข 2.5.2 (10) ข้อมูลจำนวนสิ่งพิมพ์ห้องสมุดหอพักคณะพยาบาลศาสตร์
11. เอกสารหมายเลข 2.5.2 (11) สรุปผลการประเมินการ บรรยายและฝึกปฏิบัติวิธีการใช้โปรแกรม Endnote ประกอบการทำบรรณานุกรมและวิธีการใช้ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ รวมทั้งหมดจำนวน 4 ครั้ง
12. เอกสารหมายเลข 2.5.2 (12) สรุปผลการประเมินการใช้บริการห้องสมุดคณะฯ ปี 2554
13. เอกสารหมายเลข 2.5.2 (13) สรุปผลการประเมินการใช้บริการห้องสมุดหอพักฯ ปี 2554
14. เอกสารหมายเลข 2.5.2 (14) บันทึกข้อความขออนุมัติตั้งวงเงินค่าจัดซื้อสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ 2555 และแผนการจัดซื้อ
15. เอกสารหมายเลข 2.5.2 (15) ตารางการบรรยายและฝึกปฏิบัติวิธีการใช้ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ 7-27 กุมภาพันธ์ 2555

มาตรฐานคุณภาพ

2.5.3 มีการบริหารจัดการสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ เพื่อการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.5.3

คณะฯ ได้วางแผนการปรับปรุงระบบเครื่องเสียงและโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน เพื่อใช้ในการเรียนการสอนปีงบประมาณ 2554 ซึ่งขณะนี้กำลังดำเนินการตามกระบวนการของพัสดุ

ทุกสิ้นปีงบประมาณ คณะฯ ได้มีการสรุปความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ [เอกสารหมายเลข 2.5.3 (1)] เพื่อนำมาใช้ในการประเมินความเพียงพอ และความคุ้มค่าของครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ และจากผลการประเมินที่ได้รับ คณะฯ จะได้นำมาใช้ในการวางแผนจัดหาครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ สำหรับการเรียนการสอนต่อไป

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.5.3

1. เอกสารหมายเลข 2.5.3 (1) เอกสารสรุปความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

มาตรฐานคุณภาพ

2.5.4 มีการสร้างสภาพแวดล้อม บรรยากาศและทัศนภาพ ที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.5.4

ปีงบประมาณ 2553 คณะฯ มีนโยบายและดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในคณะฯ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำงานของบุคลากร เช่น การปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ ชั้นล่าง ปรับปรุงห้องเรียนและห้องประชุม มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ในด้านต่างๆ ให้กับนักศึกษา เช่น การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การบรรยาย/เสวนาทางวิชาการ มีการสนับสนุนให้นักศึกษา จัดตั้งชมรมต่างๆ ในหอพัก เพื่อส่งเสริมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม [เอกสารหมายเลข 2.5.4(1)] และมีโครงการอรุณเบิกฟ้า [เอกสารหมายเลข 2.5.4(2)] เพื่อรับสมัครนักศึกษาเข้าชมรม ได้แก่ ชมรมภาษาอังกฤษ ชมรมวิชาการ ชมรมกีฬา ดนตรีไทย มวยไทย คอมพิวเตอร์ ห้องสมุด แต่ละกิจกรรมมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษา และประเมินผล และจัดเข้าเป็นส่วนหนึ่ง ในการสัมมนาของกรรมการฝ่ายพัฒนานักศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้นต่อไป [เอกสารหมายเลข 2.3.1(5)]

นอกจากนั้น คณะฯ มีการส่งเสริมให้นักศึกษาทุกหลักสูตร ศิษย์เก่า ที่สนใจเข้าร่วมประชุมวิชาการประจำปีทีคณะฯ จัดขึ้น โดยเชิญวิทยากรที่เป็นผู้รู้ทางการพยาบาลมาบรรยาย และเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกหลักสูตรเข้าฟัง ในหลักสูตรบัณฑิตศึกษามีการจัดบรรยายพิเศษ และสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับวิทยากรที่เป็นอาจารย์แลกเปลี่ยนจากต่างประเทศเพื่อเปิดโลกทัศน์ของนักศึกษา และทำให้เกิดการเรียนรู้ในมุมมองที่กว้างขวางขึ้น [เอกสารหมายเลข 2.5.4(3)]

คณะฯ ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมประชุม ในการดำเนินงานของชมรมนิสิตนักศึกษาแห่งประเทศไทย โดยการสนับสนุนจากสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมประชุมในโครงการขยายเครือข่ายแก่นำนักศึกษาพยาบาลสร้างสังคมไทยปลอดบุหรี ซึ่งเป็นการประชุมเชิงวิชาการ และเป็นเครือข่ายทางการพยาบาลของนักศึกษา [เอกสารหมายเลข 2.5.4(4)]

คณะฯ สนับสนุน โดยอนุมัติให้ อาจารย์ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการแผนกวิชาการของการประชุมพยาบาลแห่งชาติ ครั้งที่ 14 ของสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย [เอกสารหมายเลข 2.5.4(5)]

นอกจากนี้ คณะฯ ยังสนับสนุนการจัดกิจกรรมทางวิชาการที่คณาจารย์ได้จัดขึ้น ทั้งในส่วนที่คณะฯ เป็นผู้ดำเนินการ เช่น การจัดประชุมวิชาการประจำปีของคณะฯ [เอกสารหมายเลข 2.5.4(6)] และการจัด NS Lunch Talk โดยศูนย์วิจัยทางการแพทย์ และกิจกรรม KM โดยคณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งปันความรู้ กลยุทธ์ และประสบการณ์ด้านการวิจัย และการจัดการความรู้ต่างๆ แก่คณาจารย์ในคณะฯ นักศึกษา และผู้สนใจจากภายนอกหน่วยงาน ในระดับภาควิชาชั้นแต่ละภาควิชาได้มีการจัดเสวนาแลกเปลี่ยนทางวิชาการ มีการจัดบรรยายโดยเชิญวิทยากรที่เชี่ยวชาญตามความสนใจของอาจารย์ในภาควิชา และเปิดโอกาสให้ผู้สนใจทั้งภายในและภายนอกภาควิชาเข้าร่วมฟังด้วย ในการจัดกิจกรรมต่างๆ กำหนดให้มีการประเมินผลและรายงานต่อผู้บริหารเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงต่อไป

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.5.4

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. เอกสารหมายเลข 2.5.4 (1) | คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม |
| 2. เอกสารหมายเลข 2.5.4 (2) | โครงการอรุณเบิกฟ้า |
| 3. เอกสารหมายเลข 2.5.4 (3) | การจัดบรรยายแก่นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษา
โดยวิทยากรจากต่างประเทศ |
| 4. เอกสารหมายเลข 2.5.4 (4) | จดหมายจากสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย |
| 5. เอกสารหมายเลข 2.5.4 (5) | จดหมายจากสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย |
| 6. เอกสารหมายเลข 2.5.4 (6) | กำหนดการจัดประชุมวิชาการประจำปี |

มาตรฐานคุณภาพ

2.5.5 มีการจัดสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวก การให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือที่เอื้อต่อการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของนักศึกษา

[ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร (สกอ. 3.1)]

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.5.5

คณะพยาบาลศาสตร์ ให้ความสำคัญต่อการจัดสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก จัดระบบการให้คำปรึกษา และความช่วยเหลือนักศึกษาทุกด้าน ส่งเสริมให้คุณภาพชีวิตของนักศึกษา มีระบบและการดำเนินการสวัสดิการด้านต่างๆ เช่น ทุนการศึกษา การรักษาพยาบาล ทักษะชีวิต การส่งเสริมสุขภาพ หอพัก สนามกีฬา นันทนาการ เป็นต้น ดังนี้

โครงการสวัสดิการ และพัฒนาทักษะชีวิต/คุณภาพชีวิตนักศึกษา [เอกสารหมายเลข 2.5.5(1)]

คณะพยาบาลศาสตร์ จัดการดูแลด้านสวัสดิการ ด้านสุขภาพอนามัย การจัดบริการที่พักอาศัย และการจัดสรรทุนการศึกษา ตลอดจนจัดสรรทุนรางวัลให้แก่นักศึกษา การจัดสวัสดิการ ดังกล่าวเป็นสิ่งสนับสนุนในการพัฒนา ส่งเสริมให้นักศึกษาพยาบาลมีสุขภาพที่ดี มีความสุขในการเรียน เสริมสร้างแรงจูงใจ ให้มีกำลังใจในการศึกษาเล่าเรียน เพื่อการพัฒนาตนเองในทุกๆ ด้าน พร้อมทั้งจะจบเป็นบัณฑิตพยาบาลที่ดีต่อไป

นอกจากนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ ตระหนักถึงความสำคัญด้านทักษะชีวิต รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม มีการตัดสินใจได้ถูกต้อง มีความสามารถแก้ไขปัญหาและสิ่งท้าทายรอบตัวอย่างเหมาะสม มีวิจรรณญาณในการคิดและตัดสินใจ มีการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะในการสร้างสัมพันธภาพ ตระหนักในตนเองและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขกิจกรรมที่จัด ได้แก่

1. การจัดสวัสดิการให้นักศึกษา [เอกสารหมายเลข 2.5.5(2)]

1.1 การดูแลเรื่องสุขภาพของนักศึกษา มีการให้คำปรึกษาในด้านสุขภาพ ในการดูแลด้านสุขภาพของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ซึ่งเรียนที่ วิทยาเขตศาลายา เมื่อเจ็บป่วยจะได้รับการรักษาขั้นต้นที่ศูนย์แพทย์กาญจนาภิเษก โรงพยาบาลพุทธมณฑล ถ้าต้องรับการส่งต่อ สามารถเข้ารับการรักษาได้ที่โรงพยาบาลศิริราช ส่วนนักศึกษา ชั้นปีที่ 2-4 จะรับการรักษาได้ที่โรงพยาบาลศิริราช ในส่วนที่คณะฯและหอพัก มีโครงการบริการสุขภาพในหอพัก มีการจัดเตรียมยาและอุปกรณ์ที่จำเป็น และให้การดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาสุขภาพและเมื่อเจ็บป่วย มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก [เอกสารหมายเลข 2.5.5(3)] ผลัดเปลี่ยนกันให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตลอด 24 ชั่วโมง หรือเมื่อเกิดปัญหาในหอพัก นอกจากนี้ คณะยังมีโครงการให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการอยู่เวรดูแล หอพัก [เอกสารหมายเลข 2.5.5(4)] และสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการหอพักได้

1.2 จัดบริการที่พักออาศัย

การจัดบริการที่พักออาศัย คณะมีการแต่งตั้งกรรมการหอพัก [เอกสารหมายเลข 2.5.5(5)] โดยมีรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเป็นประธาน คณะกรรมการ ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักและหัวหน้าหน่วยหอพักที่จะให้การดูแลและจัดการให้บริการหอพัก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ที่ตั้งของหอพักอยู่ที่ บางขุนนนท์ มีจำนวนห้องพักรวมเพียงกับนักศึกษาที่ต้องการพัก มีระบบการรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง มีการคำนึงถึงความปลอดภัยในหอพักโดยปรับปรุงเดินสายไฟฟ้า ปรับปรุงลิฟท์ ใหม่ในอาคารหอพัก จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกการเรียนรู้ของนักศึกษามากขึ้น โดยการเดินสาย INTERNET และปรับปรุงห้องสมุดให้มีความพร้อมมากขึ้นเป็น E-library โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีการจัดสิ่งแวดล้อมในหอพักให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา ทั้งด้านกายภาพ เช่น จัดตั้งศาลพระภูมิใหม่ เป็นที่พึงพอใจนักศึกษา จัดสิ่งแวดล้อมในหอพักให้สะอาดสบาย สะอาด มีห้องประชุม ขนาดใหญ่และเล็ก ห้องรับแขก ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ห้องสโมสรนักศึกษา (คณะฯ และหอพัก) ห้องฟิตเนส สนามกีฬา ห้องชมรมต่างๆ เช่นดนตรีไทยและนาฏศิลป์ ชมรมภาษาอังกฤษ เป็นต้น และแต่ละชั้นของหอพัก จะมีพื้นที่และบริเวณที่จะให้นักศึกษาประชุม ทำกิจกรรมได้ มีแม่บ้านดูแลรับผิดชอบรักษาความสะอาดและบริเวณ 18 คน ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาพักออาศัยได้อย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี ในส่วนของหอพัก จะมีการประเมินความพึงพอใจงานบริการหอพักฯ และนำมาพิจารณาสิ่งที่ควรปรับปรุงทุกปี [เอกสารหมายเลข 2.5.5(6)]

2. จัดสรรทุนอุดหนุนการศึกษา ทุนรางวัลการศึกษา เกียรติบัตรนักศึกษา และทุนกู้ยืม กยศ. [เอกสารหมายเลข 2.5.5(7)]

2.1 พิธีมอบทุนการศึกษาประจำปี (ปีการศึกษา 2554 เลื่อนจัดเป็นปี 2555 เนื่องจากเกิดอุทกภัยครั้งใหญ่ในประเทศ) แต่มีการจัดสรรทุนอุดหนุนการศึกษาให้กับนักศึกษาตามที่เคยปฏิบัติ

2.2 จัดทำแฟ้มข้อมูลของนักศึกษา และจัดระบบคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัล/เกียรติบัตร

2.3 มอบทุนรางวัล และเกียรติบัตร วันประกาศการสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2554 (วันที่ 30 มีนาคม 2555)

คณะฯ มีระบบการจัดสรรทุนการศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับคณะกรรมการพัฒนา นักศึกษาจะร่วมกันพิจารณาทุนการศึกษาส่วนหนึ่งได้รับจากมหาวิทยาลัย และผู้บริจาคจากสมาคมศิษย์เก่า มูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ ศิษย์เก่า องค์กรต่างๆ บุคคลภายนอกที่มีจิตศรัทธา เป็นต้น ซึ่งนักศึกษาสามารถขอรับใบสมัครและเขียนขอรับทุนได้ในช่วงเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ของทุกปี และในกรณีที่ นักศึกษาประสบปัญหา มีความเดือดร้อนเร่งด่วน เช่นน้ำท่วม คณะฯมีระบบให้ทุนช่วยเหลือนักศึกษาโดย งดเว้นค่าหอพักภาคการศึกษาที่ 1/2555 สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2-3 และให้เงินช่วยเหลือ 2,000 บาท แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 4 ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาให้ปีการศึกษา 2554 และยื่นรายชื่อเพื่อขอความช่วยเหลือไปทางมหาวิทยาลัยมหิดลอีกทางหนึ่ง

นอกจากนี้ นักศึกษายังได้รับทุนจากศูนย์วิจัยศึกษาและบำบัดโรคมะเร็ง สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ ทุนเวชศาสตร์เขตร้อน ม.มหิดล ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ม.มหิดล และการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้นักศึกษาพยาบาลอีกส่วนหนึ่ง

3. จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้นปี และบริการให้คำปรึกษาในด้านต่างๆ

คณะฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้นทุกปี เพื่อสามารถให้การดูแล นักศึกษาได้อย่างทั่วถึง [เอกสารหมายเลข 2.5.5(8)]

3.1 อาจารย์ประจำชั้น คณะฯ จัดให้มีอาจารย์ประจำชั้นตั้งแต่ ชั้นปีที่ 1-4 จำนวน 2-3 คน เพื่อติดตามให้คำปรึกษาโดยภาพรวม เกี่ยวกับกฎระเบียบ วินัยนักศึกษา ตลอดจนการศึกษา เป็นต้น

3.2 อาจารย์ที่ปรึกษา คณะฯ จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา ตั้งแต่ ชั้นปีที่ 2-4 จำนวนอาจารย์ 1 คน ต่อนักศึกษา 6-8 คน เนื่องจากนักศึกษาย้ายมาเรียนที่วิทยาเขตศิริราช ตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 เพื่อ ติดตามให้คำปรึกษาต่างๆ ทั้งด้านการเรียน ปัญหาส่วนตัว การคบเพื่อน ฯลฯ

3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก คณะฯ จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก จำนวน 7-8 คน ดูแล ความเรียบร้อย วินัยนักศึกษา เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา ที่มีปัญหาต่างๆ ในหอพัก ตลอด 24 ชั่วโมง

3.4 อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาและที่ปรึกษาโครงการ คณะฯ แต่งตั้งให้มีที่ปรึกษา สโมสรนักศึกษา จำนวน 2 คน เพื่อให้การดูแลการทำกิจกรรมของนักศึกษาให้ดำเนินไปด้วยความ เรียบร้อย

3.5 อาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มรหัสนักศึกษา ตามสายรหัสของนักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 รวม 16 กลุ่ม

3.6 บริการให้คำปรึกษาจากอาจารย์ในภาควิชาต่างๆ ได้แก่ ภาควิชาสุขภาพจิตและการ พยาบาลจิตเวชศาสตร์ซึ่งจะให้คำปรึกษาเมื่อนักศึกษาเกิดความเครียด ไม่สบายใจ มีความทุกข์ ก็จะสามารถปรึกษาได้ทุกเวลา เพราะจะมีการจัดเวรเพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ภาควิชาการพยาบาลสูติ ศาสตร์-นรีเวชวิทยา จะให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับสุขภาพด้านร่างกายโดยเฉพาะปัญหาเกี่ยวกับ อากาการด้านนรีเวช เช่น การปวดท้องประจำเดือน มีประจำเดือนมาผิดปกติ เป็นต้น

3.7 จัดทำแฟ้มข้อมูลของนักศึกษา และจัดระบบฐานข้อมูลนักศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรม และกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม (Activity Transcripts)

3.8 คณะฯ จัดโครงการเฝ้าระวังและติดตามสุขภาพจิตของนักศึกษา พย.บ. เพื่อการดูแล นักศึกษาอย่างใกล้ชิด [เอกสารหมายเลข 2.5.5(9)]

4. กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตนักศึกษา เพื่อการการพัฒนาคุณภาพชีวิต เรียนรู้การดำรงชีวิต อย่างมีความสุข

4.1 จัดให้มีโครงการรณรงค์ดูแลน้อง โดยมีกิจกรรมรณรงค์พี่พบรณรงค์น้อง ให้คำแนะนำการปรับตัวแก่นักศึกษา ชั้นปีที่ 1 โดยรุ่นพี่ ปี 2,3,4 ใน เดือน มิถุนายน และสิงหาคม 2554

4.2 ให้ข้อมูลแก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1 เรื่อง “น้องใหม่ ns บนเส้นทางสีขาว” วันที่ 12 มิถุนายน 2554 โดยคณาจารย์ (อาจารย์ประจำชั้น) อาจารย์ที่ปรึกษา ชั้นที่ 1 และ รุ่นพี่นักศึกษา

4.3 จัดบรรยาย “กุหลาบงาม นามคม” ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 2 วันที่ 26 สิงหาคม 2554

5. กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพของนักศึกษา พัฒนานักศึกษาในหลายๆ รูปแบบ เพื่อผ่อนคลายความเครียด

5.1 บริหารจิตสร้างปัญญา กิจกรรมชมรมพุทธฯ ได้แก่ สวดมนต์ ทำสมาธิ ทุกวันจันทร์ และพุธใส่บาตรทุกเช้าวันเสาร์

5.2 แอโรบิคเพื่อสุขภาพ ทุกวันอังคาร พุธ พฤหัสบดี และห้องฟิตเนส เปิดทุกวัน

5.3 นันทนาการคลายเครียด “Miss NS & Singing Contest” วันที่ 10 พฤศจิกายน 2553

5.4 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมหนีไฟ” ให้นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 285 คน ณ หอพักคณะพยาบาลศาสตร์

การจัดสวัสดิการ และพัฒนาทักษะชีวิต/คุณภาพชีวิตนักศึกษา มีการนำผลการประเมินผลจากนักศึกษา และอาจารย์ ไปปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดสวัสดิการ ต่างๆ ให้แก่นักศึกษาอย่างครบถ้วนในด้านการให้คำปรึกษา ฝ่ายพัฒนานักศึกษา มีการติดตามความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อนำมาปรับแก้ไขในเรื่องอาจารย์ที่ปรึกษา [เอกสารหมายเลข 2.5.5(10)] จัดสรรทุนการศึกษาให้เหมาะสม ดูแลความสะดวกสบายในหอพัก เป็นต้น

การจัดสัมมนาพัฒนานักศึกษา [เอกสารหมายเลข 2.4.2(5)] ในวันที่ 25-26 เมษายน 2554 ได้วิเคราะห์ปัญหา เพื่อนำมาปรับให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปมากขึ้น

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.5.5

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. เอกสารหมายเลข 2.5.5 (1) | โครงการสวัสดิการ และพัฒนาทักษะชีวิต/คุณภาพชีวิตนักศึกษา |
| 2. เอกสารหมายเลข 2.5.5 (2) | โครงการบริการสุขภาพ |
| 3. เอกสารหมายเลข 2.5.5 (3) | คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก |
| 4. เอกสารหมายเลข 2.5.5 (4) | โครงการความปลอดภัยและวินัยนักศึกษา |
| 5. เอกสารหมายเลข 2.5.5 (5) | คำสั่งแต่งตั้งกรรมการหอพัก |
| 6. เอกสารหมายเลข 2.5.5 (6) | สรุปประเมินความพึงพอใจงานบริการหอพัก คณะพยาบาลศาสตร์ ปี 2554 |
| 7. เอกสารหมายเลข 2.5.5 (7) | ทุนการศึกษาประจำปี 2554 |
| 8. เอกสารหมายเลข 2.5.5 (8) | คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้น |
| 9. เอกสารหมายเลข 2.5.5 (9) | โครงการเฝ้าระวังและติดตามสุขภาพจิตของนักศึกษา พย.บ. |
| 10. เอกสารหมายเลข 2.5.5 (10) | แบบประเมิน “นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา” |

องค์ประกอบ 2.6 บัณฑิต/ผู้สำเร็จการศึกษา	ผลการประเมินกระบวนการ							
หลักการ บัณฑิตของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับของสังคมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการตอบสนองความต้องการ/แก้ปัญหา/ชี้แนะและพัฒนาสังคม	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	6	7
	องค์ประกอบ 2.6					✓		

มาตรฐานคุณภาพ
2.6.1 มีระบบการติดตามประเมินผลและการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต [ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต (สกอ. 2.7)]

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.6.1

คณะพยาบาลศาสตร์ มีนโยบายให้ฝ่ายการศึกษาดำเนินการติดตามและประเมินผลคุณภาพบัณฑิตหลังจากสำเร็จการศึกษาทุกปี ซึ่งฝ่ายการศึกษามีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรีทำหน้าที่ดำเนินการในการติดตามประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ต่อการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากคณะพยาบาลศาสตร์ โดยทำหนังสือขอความร่วมมือกับฝ่ายการพยาบาลโรงพยาบาลศิริราช และโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ในการดำเนินการแจกแบบสอบถามไปยังหอผู้ป่วยที่มีบัณฑิตรุ่นนั้นปฏิบัติงาน และฝ่ายการพยาบาลจะรวบรวมแบบสอบถามคืนมายังหน่วยจัดการศึกษาเพื่อวิเคราะห์ผล และนำเสนอรองคณบดีฝ่ายการศึกษาเพื่อดำเนินการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต ให้เป็นที่ยอมรับและเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน สำหรับปีที่ผ่านมาพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตจากคณะพยาบาลศาสตร์ มีคะแนนความพึงพอใจโดยรวมเฉลี่ย 3.70 [เอกสารหมายเลข 2.6.1(1)] สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการติดตามบัณฑิต โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุก 2 ปี โดยในปีงบประมาณ 2554 รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและวิเทศสัมพันธ์มีนโยบายให้หลักสูตรบัณฑิตศึกษาเริ่มดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา/นายจ้าง ต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาจากคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา 2553 ที่กลับไปปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นสังกัดหลังจบการศึกษาเป็นเวลา 1 ปี มีการดำเนินการจัดทำในเดือนมิถุนายน 2554 โดยปรับจากแบบสอบถามของบัณฑิตวิทยาลัย ที่มีการประเมินคุณลักษณะบัณฑิต 3 ด้าน คือ ความรู้ความสามารถในด้านวิชาการ/วิชาชีพ ด้านคุณธรรมจริยธรรม และด้านทักษะการครองตนและมนุษย์สัมพันธ์ จากการรวบรวมแบบสอบถามและวิเคราะห์ พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจโดยรวมเฉลี่ย 4.47 จากคะแนนเต็ม 5 ส่วนที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับ 3.71 จากคะแนนเต็ม 5 ในส่วนนี้ทางหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ได้นำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และเน้นการประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดอบรมภาษาอังกฤษที่บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดอบรมเป็นระยะ เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความตื่นตัวในการเรียนรู้ และมีทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อให้ได้รับการประเมินที่ดีขึ้นในปีต่อไป [เอกสารหมายเลข 2.6.1(2)]

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.6.1

1. เอกสารประกอบ 2.6.1 (1) รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากคณะพยาบาลศาสตร์
2. เอกสารประกอบ 2.6.1 (2) สรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา/นายจ้าง ต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาจากคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา 2553

มาตรฐานคุณภาพ

2.6.2 สร้างกลไกเพื่อให้ศิษย์ปัจจุบัน บัณฑิต/ผู้สำเร็จการศึกษา/ศิษย์เก่า มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบัน เพื่อสร้างความรัก ความผูกพันอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.6.2

คณะพยาบาลศาสตร์ มีกลไกเพื่อให้ศิษย์ปัจจุบัน บัณฑิต/ผู้สำเร็จการศึกษา/ศิษย์เก่า มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบัน เพื่อสร้างความรักความผูกพันอย่างต่อเนื่อง

องค์กรวิชาชีพ / โครงการ/ กิจกรรม ต่างๆ และบทบาทของศิษย์เก่า/ศิษย์ปัจจุบัน มีดังนี้

1. สมาคมศิษย์เก่าพยาบาลศิริราชในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ซึ่งสถานที่ตั้งอยู่ที่คณะพยาบาลศาสตร์ ชั้น 1 มีคณะกรรมการอำนวยการสมาคมศิษย์เก่าพยาบาลศิริราช [เอกสารหมายเลข 2.6.2(1)] ซึ่งมีการเลือกคณะกรรมการอำนวยการทุก 2 ปี คณะกรรมการอำนวยการจะประกอบด้วยศิษย์เก่าที่ได้กระจายไปปฏิบัติงานในที่ต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ และคณาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ ได้รวมตัวกลับเข้ามาพัฒนาคณะฯ ให้คงความมีชื่อเสียงต่อไป สมาคมศิษย์เก่าพยาบาลศิริราชฯ จะมีกิจกรรมประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปีในปี พ.ศ.2554 จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีขึ้น ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กทม. วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2554 เพื่อการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ประกาศเกียรติคุณศิษย์เก่า ผู้ได้รับรางวัลในสาขาต่างๆ [เอกสารหมายเลข 2.6.2(2)] จัดพิมพ์หนังสือ “ลานพิกุล” แจกแก่สมาชิก [เอกสารหมายเลข 2.6.2(3)] เพื่อสื่อสัมพันธ์ให้กับสมาชิกทุกคนได้รับทราบข่าว กิจกรรมต่างๆ ที่สมาคมได้ดำเนินการในช่วงปีที่ผ่านมา และเพื่อพบปะสังสรรค์ในระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน สร้างความรักความผูกพันระหว่างกันและกันเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ถาวรตลอดมา คือ NS MAHIDOL ในงานนี้ นักศึกษาพยาบาลมีส่วนร่วมเข้าไปร่วมกิจกรรมและร่วมช่วยงานด้วยเพื่อซึมซับความรู้สึกดีๆ ไว้ และในวันสำเร็จการศึกษา นายกสมาคมศิษย์เก่าพยาบาลศิริราชจะพบกับบัณฑิต และให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสมาคมศิษย์เก่าพยาบาลศิริราชฯ และชักชวนให้บัณฑิตสมัครเป็นสมาชิกสมาคมศิษย์เก่าพยาบาลศิริราชฯ สมาคมศิษย์เก่าพยาบาลศิริราชฯ มีส่วนช่วยเหลือศิษย์เก่าในด้านต่างๆ เช่น ด้านวิชาการ จะมีการจัดประชุมวิชาการ บริการวิชาการ ช่วยเหลือสนับสนุนการศึกษาอบรม มอบทุนอุดหนุนการศึกษาแก่นักศึกษาพยาบาล เป็นต้น

ศิษย์เก่าที่ทำงานในประเทศสหรัฐอเมริกาจัดงานวันมหิดลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ศิษย์เก่าที่ทำงานในประเทศสหรัฐอเมริกามีส่วนร่วมบริจาคเงินเพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของคณะฯ และให้ทุนการศึกษาแก่ศิษย์ปัจจุบัน

2. มูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ตั้งอยู่ที่คณะพยาบาลศาสตร์ ชั้น 1 มีคณะกรรมการบริหารประกอบด้วย คณบดีเป็นประธานโดยตำแหน่ง กรรมการประกอบด้วย ศิษย์เก่าและคณาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ [เอกสารหมายเลข 2.6.2(4)] เป็นองค์กรวิชาชีพที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะฯ ในด้านต่างๆ เป็นอย่างมาก เช่น ด้านการส่งเสริมการศึกษา สนับสนุนทุนการศึกษา อบรม ประชุมวิชาการแก่อาจารย์ ให้ทุนอุดหนุนการศึกษาแก่นักศึกษา ให้ทุนนักศึกษาในโครงการแลกเปลี่ยนกับนักศึกษานานาชาติ การเผยแพร่ผลงานของคณะพยาบาลศาสตร์ ร่วมกันจัดหารายได้เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของคณะฯ เช่น การให้ทุนการศึกษาแก่อาจารย์และนักศึกษา เป็นต้น

กิจกรรมที่ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันมาร่วมกัน มีดังนี้

- กิจกรรมวันคล้ายวันเกิดคณะพยาบาลศาสตร์ (วันที่ 12 มกราคมของทุกปี) จะมีพิธีทำบุญในตอนเช้า มีกิจกรรมให้บริการทางวิชาการ และช่วงเย็นของวันเดียวกัน จะมีกิจกรรม “คืนสู่เหย้า-เรารักคณะฯ” จัดโดยศิษย์เก่ารุ่นเยาว์ (จบการศึกษาในช่วง 10-15 ปี) ที่มีเจตคติที่ดีต่อสถาบันและวิชาชีพ เพื่อจัดหารายได้ ในการสร้างอาคารเรียนใหม่ของคณะฯ และจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาคณะต่อไป [เอกสารหมายเลข 2.6.2(5)]

- กิจกรรมรดน้ำ-ขอพร (วันสงกรานต์)

- การแสดงความกตัญญู-กตเวทิตาเนื่องในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันปีใหม่ หรือ การแสดงความยินดีกับศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลที่ทำคุณประโยชน์ และนำชื่อเสียงสู่สถาบันระดับชาติ เป็นต้น [เอกสารหมายเลข 2.6.2(6)]

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 2.6.2

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. เอกสารหมายเลข 2.6.2 (1) | คณะกรรมการอำนวยการ สมาคมศิษย์เก่าพยาบาลศิริราช |
| 2. เอกสารหมายเลข 2.6.2 (2) | จดหมายข่าว คณะพยาบาลศาสตร์ ปีที่ 13 ฉ. 2 กุมภาพันธ์ 2554 หน้า 5 |
| 3. เอกสารหมายเลข 2.6.2 (3) | หนังสือ “ลานพิกุล” |
| 4. เอกสารหมายเลข 2.6.2 (4) | คณะกรรมการมูลนิธิ คณะพยาบาลศาสตร์ |
| 5. เอกสารหมายเลข 2.6.2 (5) | โครงการ “คืนสู่เหย้า เรารักคณะ” |
| 6. เอกสารหมายเลข 2.6.2 (6) | จดหมายข่าว คณะพยาบาลศาสตร์ เดือนตุลาคม 2553-กันยายน 2554 |

องค์ประกอบ 2.7 ผลลัพธ์การจัดการศึกษา	ผลการประเมินผลลัพธ์							
หลักการ ผลลัพธ์ที่แสดงประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการพันธกิจ ด้านการศึกษา อาทิ ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ ของนักศึกษา ผลลัพธ์ด้านการให้ ความสำคัญต่อนักศึกษา ฯลฯ	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	6	7
	องค์ประกอบ 2.7							
	• ผลลัพธ์ที่ 1			✓				
	• ผลลัพธ์ที่ 2				✓			
	• ผลลัพธ์ที่ 3				✓			
	• ผลลัพธ์ที่ 4				✓			
	• ผลลัพธ์ที่ 5	NA						
	• ผลลัพธ์ที่ 6					✓		
	• ผลลัพธ์ที่ 7					✓		
	• ผลลัพธ์ที่ 8				✓			
	• ผลลัพธ์ที่ 9					✓		
	• ผลลัพธ์ที่ 10	✓						
	• ผลลัพธ์ที่ 11					✓		
	• ผลลัพธ์ที่ 12					✓		
	• ผลลัพธ์ที่ 13				✓			
• ผลลัพธ์ที่ 14				✓				
• ผลลัพธ์ที่ 15				✓				
เฉลี่ย (Mean)	3.72							

มาตรฐานคุณภาพ

2.7.1 สัมฤทธิ์ผลด้านการศึกษา

- ผลลัพธ์รายการที่ 1** : อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามรอบเวลาที่กำหนด (เป้าหมาย ร้อยละ 90)
- รายงานผลลัพธ์** : ปี 2552 ร้อยละ 94.44
 ปี 2553 ร้อยละ 93.79
 ปี 2554 ร้อยละ 98.24
- ผลลัพธ์รายการที่ 2** : อัตราการสำเร็จการศึกษาของบัณฑิตปริญญาโทในเวลาที่กำหนด (ภายใน 3 ปี)
- รายงานผลลัพธ์** : ร้อยละ 34.28
- ผลลัพธ์รายการที่ 3** : อัตราการสำเร็จการศึกษาของบัณฑิตปริญญาเอกในเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี)
- รายงานผลลัพธ์** : ร้อยละ 40
- ผลลัพธ์รายการที่ 4** : อัตราการสอบผ่านใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในการสอบครั้งแรก (สำหรับ หลักสูตรอื่นๆ ที่ไม่ใช่หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต)
- รายงานผลลัพธ์** : ปี พ.ศ. 2553 ร้อยละ 71.55
 ปี พ.ศ. 2554 ร้อยละ 67.03
 ปี พ.ศ. 2555 (อยู่ระหว่างรอรับแจ้งผลการสอบ)

ผลลัพธ์รายการที่ 5 : อัตราการได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเมื่อจบการศึกษา (เฉพาะหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต)

รายงานผลลัพธ์ : -

ผลลัพธ์รายการที่ 6 : ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (สมศ. 1)

รายงานผลลัพธ์ : ร้อยละ 100

ผลลัพธ์รายการที่ 7 : ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ. 3)

รายงานผลลัพธ์ : ปี 2552 จำนวน 20 เรื่อง

ปี 2553 จำนวน 23 เรื่อง

ปี 2554 จำนวน 33 เรื่อง

ผลลัพธ์รายการที่ 8 : ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ. 4)

รายงานผลลัพธ์ : ปี 2552 จำนวน 7 เรื่อง

ปี 2553 จำนวน 10 เรื่อง

ปี 2554 จำนวน 8 เรื่อง

ผลลัพธ์รายการที่ 9 : ผลการพัฒนาบัณฑิตตามอัตลักษณ์ (สมศ. 16.2)

รายงานผลลัพธ์ : ระดับปริญญาตรี = 3.9

ระดับปริญญาโท = 4.48

ระดับปริญญาเอก = 4.52

ผลลัพธ์รายการที่ 10 : ผลงานพัฒนาและวิจัยการศึกษาทุกรูปแบบ

รายงานผลลัพธ์ : 3 เรื่อง

ผลลัพธ์รายการที่ 11 : ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

รายงานผลลัพธ์ : ระดับปริญญาตรี = 4.84

ระดับปริญญาโท = 4.89

ระดับปริญญาเอก = 4.78

ผลลัพธ์รายการที่ 12 : ความผูกพันของศิษย์เก่า

รายงานผลลัพธ์

คณะฯ ได้รับความช่วยเหลือจากศิษย์เก่าฯ ที่สำเร็จการศึกษาจากคณะพยาบาลศาสตรมหาวิทาลัยมหิดล หลายรุ่นที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ให้ทุนการศึกษา มีการจัดประชุมจากสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยโดยให้นักศึกษาเข้าร่วมประชุมวิชาการหัวข้อต่าง ๆ มีการนำเสนอผลงานด้านวิชาการ และจัดกิจกรรมหารายได้เพื่อสมทบทุนสร้างอาคารใหม่ จากมูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ และเป็นทุนการศึกษาแก่นักศึกษาพยาบาล

- ผลลัพธ์รายการที่ 13 :** ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตระดับปริญญาตรีต่อคุณภาพบัณฑิต (สมศ. 2 :
คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี)
รายงานผลลัพธ์ : ปี 2551 เฉลี่ย 3.70
ปี 2552 เฉลี่ย 3.78
ปี 2553 เฉลี่ย 3.70
- ผลลัพธ์รายการที่ 14 :** ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตระดับปริญญาโทต่อคุณภาพบัณฑิต (สมศ. 2 :
คุณภาพของบัณฑิตปริญญาโท)
รายงานผลลัพธ์ : ปี 2553 เฉลี่ย 4.47
ปี 2554 (อยู่ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยเก็บข้อมูล)
- ผลลัพธ์รายการที่ 15 :** ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตระดับปริญญาเอกต่อคุณภาพบัณฑิต (สมศ. 2 :
คุณภาพของบัณฑิตปริญญาเอก)
รายงานผลลัพธ์ : ปี 2553 เฉลี่ย 4.45
ปี 2554 (อยู่ระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยเก็บข้อมูล)

สรุปผลตามมาตรฐานคุณภาพที่ 2 : มาตรฐานคุณภาพด้านการศึกษา

สรุปผลการดำเนินการ

ระดับปริญญาตรี

ในปีการศึกษา 2554 หลักสูตรฯ มีการดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ตามแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนปฏิบัติการเชิงรุก ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์สร้างระบบการพัฒนานักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นใน 4 เรื่อง คือ

1. การปรับปรุงหลักสูตรพยาบาล ศาสตรบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ โดยได้จัดทำร่าง หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 (มคอ. 2) ประมวลการสอนรายวิชา (มคอ. 3 และ มคอ. 4) เสนอประชุมคณบดี มหาวิทยาลัยมหิดล พิจารณา / เห็นชอบ และสภามหาวิทยาลัยมหิดล พิจารณาอนุมัติหลักสูตรแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการให้ สภากาพยาบาล พิจารณา / เห็นชอบ ส่วนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (นานาชาติ) อยู่ระหว่างการ ปรับปรุง ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2. การเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการให้กับนักศึกษา ตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพทาง วิชาการสำหรับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ 4 เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ 8 รายวิชาให้แก่ศึกษา ทำให้นักศึกษามีความพร้อมในการประกอบวิชาชีพและสามารถสอบผ่านการสอบ ความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนฯ มากกว่าร้อยละ 80

3. การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนใน LRC ทำให้นักศึกษามีทักษะทางด้านกายภาพก่อน ขึ้นไปฝึกภาคปฏิบัติในแหล่งฝึกต่างๆ

4. การผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามค่านิยมองค์กร ซึ่งจะมีกิจกรรมย่อยๆ เช่น กิจกรรมน้องใหม่ NS บนเส้นทางสีขาว กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรม NS smart และกิจกรรมพัฒนา นักศึกษาให้มีคุณภาพคู่คุณธรรม

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญในการผลิตบัณฑิตเพื่อ พัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้าน ความรู้ความสามารถด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ดำเนินการพัฒนาอบรมให้นักศึกษามีคุณธรรม-จริยธรรม อย่างต่อเนื่องทุกปี และพัฒนาให้คุณลักษณะตามค่านิยมองค์กร นอกจากนี้ คณะยังจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศและนันทนาการที่ผ่อนคลาย และส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม มี การจัดสวัสดิการต่างๆ ทุนการศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวก การให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือที่เอื้อ ต่อการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของนักศึกษา โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา อาจารย์ที่ ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มรหัส เพื่อดูแลการบริหารจัดการนักศึกษาเป็นกลุ่มสายรหัสตั้งแต่ชั้นปีที่ 1- 4 มีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรม มีอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก เพื่อดูแลและให้คำปรึกษาแก่นัก ศึกษาที่พักอาศัยในหอพักอย่างใกล้ชิด ภายใต้การบริหารงานของรอง/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนา นักศึกษา จากการประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรม ได้ผลเป็นที่น่าพึงพอใจ ในระดับมาก

ระดับบัณฑิตศึกษา

ในปีการศึกษา 2553 หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2 กลยุทธ์สร้างระบบการพัฒนาบัณฑิต และกำหนดกลยุทธ์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ที่สำคัญ คือ สร้างระบบพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้กลยุทธ์ดังกล่าวหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการทำเอกสาร

แผนพับ และการประสานงานกับศิษย์เก่าเพื่อประชาสัมพันธ์และเชิญชวนพยาบาลที่มีความรู้ความสามารถสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรฯ ให้มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมทางวิชาการต่างๆ ที่เสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการทั้งก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตรฯ และในระหว่างการศึกษาในหลักสูตร เช่น การพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษ การอบรมเพื่อฟื้นฟูความรู้ด้านสรีรวิทยา การอบรมเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัย เช่น การสืบค้นหลักฐานเชิงประจักษ์ สถิติเบื้องต้นและการแปลผล ร่วมกับการจัดแผนการศึกษาที่ทำให้นักศึกษาพัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ในภาคต้นของปีที่ 2 เพื่อเริ่มดำเนินการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ได้เร็วขึ้น นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้นักศึกษามีกิจกรรมนอกหลักสูตรที่ส่งเสริมให้มีคุณลักษณะตามค่านิยมองค์กร คณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้ จากผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว ทำให้มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเพิ่มขึ้น และระยะเวลาเฉลี่ยของการศึกษาลดลง

จุดแข็ง / แนวทางพัฒนา

1. ทุกหลักสูตรเป็นหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน ได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาล และ สกอ. และมีการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ โดยคำนึงถึงความต้องการของสังคม และเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศ และนานาชาติ
2. อาจารย์ผู้สอน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติตามข้อบังคับของบัณฑิตวิทยาลัยและ สกอ. รวมทั้งมีประสบการณ์ในการสอนและการให้คำปรึกษาด้านการทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์เป็นอย่างดี
3. มีกิจกรรมที่หลากหลายในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาที่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม
4. มีการจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ได้แก่ ห้องสมุดที่มีตำรา สิ่งตีพิมพ์ที่ทางการพยาบาลที่มีจำนวนมาก และทันสมัย

จุดอ่อน / แนวทางแก้ไข)

ระดับปริญญาตรี

1. การปรับปรุงหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2555) ดำเนินการไม่ได้ตามแผน เนื่องจากต้องใช้เวลาในในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรฯ การพิจารณาลั่นกรองและพิจารณารับรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และสภาวิชาชีพ

แนวทางแก้ไข: ควรพิจารณาดำเนินการก่อนการใช้หลักสูตรอย่างน้อย 1 ปี โดยทำความเข้าใจกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เพื่อให้มีทิศทางในการดำเนินการไปในทางเดียวกัน

2. การรับนักศึกษาปีการศึกษา 2555 ทั้งในระบบโควตา และระบบแอดมิสชั่น มีนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกสละสิทธิ์ ทำให้ได้จำนวนไม่ครบตามที่กำหนดไว้

แนวทางแก้ไข: ทำการศึกษาวิจัยย้อนหลังว่าในแต่ละปีมีผู้สละสิทธิ์มากน้อยอย่างไร เพื่อคาดการณ์จำนวนล่วงหน้า และประกาศรับนักศึกษาจำนวนมากกว่าที่ต้องการรับจริงตามจำนวนที่คาดการณ์ไว้

ระดับบัณฑิตศึกษา

1. ควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มากขึ้น เช่น E-learning, web blog, CAI เป็นต้น
2. ควรหาวิธีการเร่งรัดอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้เร็วขึ้น รวมทั้งการผลักดันให้นักศึกษาได้ตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ในวารสารระดับนานาชาติให้มากขึ้น

สรุปผลลัพธ์/ตัวบ่งชี้ (เทียบเคียงกับหน่วยงานในลักษณะใกล้เคียงกัน-ถ้ามี)

-

มาตรฐานคุณภาพที่ 3

มาตรฐานคุณภาพด้านการวิจัย

หลักการ มหาวิทยาลัยมหิดลมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย รวมทั้งมีกลไกในการควบคุมคุณภาพงานวิจัย เพื่อเป็นพื้นฐานในการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ได้มาตรฐานสากลสามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน สังคม และประเทศชาติ

องค์ประกอบ 3.1 ระบบและกลไก	ผลการประเมินกระบวนการ							
หลักการ มีระบบและกลไก ที่ส่งเสริมให้เกิดงานวิจัย/นวัตกรรมที่มีมาตรฐานสากล/เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	6	7
	องค์ประกอบ 3.1					✓		

มาตรฐานคุณภาพ

3.1.1 มีนโยบายและแผนงานวิจัย ซึ่งตอบสนองต่อเป้าหมาย/วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของชาติ

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 3.1.1

คณะพยาบาลศาสตร์ มีนโยบายด้านการวิจัย และแผนงานวิจัยที่สอดคล้องและตอบสนองต่อเป้าหมาย วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่จะเป็น มหาวิทยาลัยระดับโลก และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของชาติซึ่งประกอบด้วยประเด็นการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต และการสร้างเสริมสุขภาวะของคนไทย [เอกสารหมายเลข 3.1.1 (1) (2) (3) (4) (5)]

จากนโยบายด้านการวิจัย และแผนยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2552-2555 ภายหลังจากประเมินผลโครงการตามแผนงานเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 2553 ได้มีการนำผลการประเมินและการวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ เช่น จุดแข็ง-จุดอ่อน โอกาส-อุปสรรคด้านการวิจัยของคณะฯ มาใช้ประกอบในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินการในปีงบประมาณ 2554 [เอกสารหมายเลข 3.1.1 (6)] สำหรับแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินการในปีงบประมาณ 2554 ประกอบด้วย โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 1 และยุทธศาสตร์ที่ 3 รวม 5 กลยุทธ์ มีโครงการเชิงรุกตามแผนปฏิบัติการประจำปีในแต่ละกลยุทธ์ รวม 8 โครงการ [เอกสารหมายเลข 3.1.1 (7)] และมีโครงการตามแผนปฏิบัติการตามภารกิจหลัก 5 โครงการ [เอกสารหมายเลข 3.1.1 (8)] รวมโครงการทั้งสิ้น 13 โครงการ ซึ่งคณะฯ ได้ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงานด้านการวิจัยตามแผนงานขององค์กรทุก 6 เดือน โดยผลการประเมินโครงการในทุกโครงการ พบว่า คณะฯ ได้ดำเนินการครบ ทั้ง 13 โครงการ ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย 10 โครงการ และไม่บรรลุตามเป้าหมาย 3 โครงการ คือ โครงการพัฒนา Themes การวิจัยและชุดโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม โครงการสนับสนุนการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อพัฒนาการวิจัยกับเครือข่าย และโครงการความร่วมมือการพัฒนาทักษะการสนับสนุนการจัดการตนเองสำหรับอาจารย์พยาบาล เนื่องจากปัญหาด้านบุคลากร ทั้งอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนมีภาระงานมาก ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ หรือไม่สามารถหาผู้รับผิดชอบทดแทนได้ [เอกสารหมายเลข 3.1.1 (9) (10)]

เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 2554 คณะฯ ได้ประเมินผลโครงการและวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ที่เป็นปัญหาในการดำเนินโครงการด้านการวิจัยของคณะฯ [เอกสารหมายเลข 3.1.1 (11)] เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ 2555 ต่อไป [เอกสารหมายเลข 3.1.1 (12)]

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 3.1.1

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. เอกสารหมายเลข 3.1.1 (1) | แผนยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2552-2555 |
| 2. เอกสารหมายเลข 3.1.1 (2) | นโยบายด้านการวิจัยคณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล |
| 3. เอกสารหมายเลข 3.1.1 (3) | แผนยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.
2552-2555 |
| 4. เอกสารหมายเลข 3.1.1 (4) | แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10
(พ.ศ. 2550-2554) |
| 5. เอกสารหมายเลข 3.1.1 (5) | นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ
(พ.ศ.2551-2553) |
| 6. เอกสารหมายเลข 3.1.1 (6) | รายงานการประชุมของคณะกรรมการวิจัย ครั้งที่ 9/2553
วันที่ 20 กันยายน 2553 |
| 7. เอกสารหมายเลข 3.1.1 (7) | โครงการตามแผนปฏิบัติการเชิงรุก ประจำปีงบประมาณ 2554 |
| 8. เอกสารหมายเลข 3.1.1 (8) | โครงการตามแผนปฏิบัติการตามภารกิจหลัก
ประจำปีงบประมาณ 2554 |
| 9. เอกสารหมายเลข 3.1.1 (9) | รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผน
ยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554 |
| 10. เอกสารหมายเลข 3.1.1 (10) | รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตาม
ภารกิจประจำ คณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554 |
| 11. เอกสารหมายเลข 3.1.1 (11) | สรุปภาพรวม ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนยุทธศาสตร์ และภารกิจประจำ
ปีงบประมาณ 2554 |
| 11. เอกสารหมายเลข 3.1.1 (12) | แผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินการในปีงบประมาณ 2555 |

มาตรฐานคุณภาพ

3.1.2 มีระบบและกลไกบริหารจัดการงานวิจัย ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

[ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ. 4.1)]

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 3.1.2

คณะฯ ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการด้านการวิจัยของคณะฯ โดยมอบหมายให้ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่กำหนด ควบคุม ดูแล และบริหารงานด้านการวิจัยให้

เป็นไปตามนโยบายของคณะฯ และควบคุมดูแลหน่วยงานสนับสนุนทางด้านการวิจัย [เอกสารหมายเลข 3.1.2 (1)] คณะฯ ได้กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบในการดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการ จำนวน 5 ชุด ดังนี้

ด้านการบริหารเงินทุนวิจัย

1. คณะกรรมการพิจารณาการใช้เงินทุน ซี.เอ็ม.บี.คณะฯ [เอกสารหมายเลข 3.1.2 (2)]
2. คณะกรรมการวิจัย [เอกสารหมายเลข 3.1.2 (3) (4)]

ด้านจริยธรรมการวิจัย

1. คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนของมหาวิทยาลัยมหิดล ชุด C (สายพยาบาลศาสตร์) ซึ่งภายหลังได้เปลี่ยนชื่อเป็น คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล [เอกสารหมายเลข 3.1.2 (5)]

ด้านความร่วมมือทางการวิจัย

1. คณะอนุกรรมการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการด้านการวิจัย ระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบันสมทบ มหาวิทยาลัยมหิดล [เอกสารหมายเลข 3.1.2 (6)]
2. คณะทำงานประสานความร่วมมือด้านการวิจัยและการใช้ผลงานวิจัยระหว่างคณะฯ และฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช [เอกสารหมายเลข 3.1.2 (7)]

ระบบการบริหารงานวิจัย

การบริหารงานวิจัยของคณะฯ มีรองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการกำกับดูแลงานด้านการวิจัยในภาพรวมของคณะฯ ดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการวิจัย และมีหน่วยงานสนับสนุนการวิจัย คือ งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ซึ่งทำหน้าที่ในการประสานงานระหว่างคณะกรรมการ อาจารย์ และนักวิจัยทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งการสนับสนุนเพื่อให้การดำเนินโครงการ/ กิจกรรมเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ พร้อมกำกับ ดูแล ติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการของคณะฯ เพื่อให้บรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ โดยคณะฯ กำหนดให้อาจารย์ยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยและของคณะฯอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การบริหารงานและปฏิบัติงานวิจัยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน [เอกสารหมายเลข 3.1.2 (8)]

การพัฒนาอาจารย์และบุคลากรด้านการวิจัย

คณะฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักวิจัยที่มีประสบการณ์ในการรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกที่สำคัญๆ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งปันกลยุทธ์ ประสบการณ์ วิธีการเข้าถึงแหล่งทุนที่ประสบผลสำเร็จในกิจกรรม NS Lunch Talk [เอกสารหมายเลข 3.1.2 (9)] มีการจัดอบรมและการประชุมเพื่อพัฒนานักวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ รักษานักวิจัยรุ่นกลางและรุ่นอาวุโสที่มีคุณภาพให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพและมีศักยภาพด้านการวิจัยที่สูงขึ้น [เอกสารหมายเลข 3.1.2 (10)] และส่งเสริมให้นักวิจัยเสนอขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ทั้งในและต่างประเทศ ผ่านทุกช่องทาง เช่น จดหมายเวียน/ email /โปสเตอร์/ประกาศรับทุนต่างๆ [เอกสารหมายเลข 3.1.2 (11)] ในปีงบประมาณ 2553 มีอาจารย์รุ่นใหม่ได้รับทุน 3 คน และในปีงบประมาณ 2554 มีอาจารย์ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจำนวน 5 คน ซึ่งจะเห็นได้ว่ามีแนวโน้มในการได้รับทุนที่เพิ่มขึ้น [เอกสารหมายเลข 3.1.2 (12)] และคณะฯ ส่งเสริมให้นักวิจัยที่มีประสบการณ์สูง เป็นนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentor) แก่นักวิจัยรุ่นใหม่ในการขอรับทุนนักวิจัยรุ่นใหม่ด้วย [เอกสารหมายเลข 3.1.2 (13)]

การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

คณะฯ ได้เสริมสร้างกำลังใจแก่อาจารย์และนักวิจัยโดยให้รางวัลแก่นักวิจัยที่มีความสามารถในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติและระดับชาติ โดยจัดทำประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราเงินตอบแทนเพื่อเป็นรางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานที่สร้างผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ พ.ศ. 2552 และในปีงบประมาณ 2554 มีการปรับปรุงประกาศดังกล่าว ให้มีความครอบคลุมเหมาะสมตามหลักเกณฑ์การแบ่งประเภทของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์มากยิ่งขึ้น และจัดทำเป็นประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินตอบแทนเพื่อเป็นรางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานที่สร้างผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ พ.ศ. 2555 [เอกสารหมายเลข 3.1.2 (14)] นอกจากนี้ คณะฯ ยังมีการแสดงความชื่นชมแก่อาจารย์ที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ โดยการประชาสัมพันธ์ข่าวการได้รับรางวัลต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของคณะฯ ผ่าน NSTV และมีการยกย่องเชิดชูนักวิจัยที่ได้รับรางวัลด้านการวิจัยและนวัตกรรมใน Nursing Research Newsletter [เอกสารหมายเลข 3.1.2 (15)] ในปีงบประมาณ 2553 มีอาจารย์เสนอขอรับเงินรางวัล 15 คน คิดเป็นเงินจำนวนเงิน 115,000 บาท และในปีงบประมาณ 2554 มีอาจารย์เสนอขอรับเงินรางวัล จำนวน 31 คน คิดเป็นจำนวนเงิน 122,000 บาท [เอกสารหมายเลข 3.1.2 (16)] ซึ่งจะเห็นได้ว่า จำนวนผู้ขอรับเงินรางวัล และจำนวนเงินรางวัลตอบแทน มีแนวโน้มที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาเครือข่าย

คณะฯ กำหนดให้มีการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัย ทั้งหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อจัดกลุ่มนักวิจัยที่มีความสนใจในการทำวิจัยร่วมกัน มีการลงนามในสัญญาความเข้าใจร่วมกัน (Memorandum of Understanding: MOU) กับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ 16 ฉบับ รวม 17 สถาบัน จาก 7 ประเทศ ซึ่งในปีงบประมาณ 2554 คณะฯ มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ดังนี้ Deakin University, Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT), Australia, University of Alberta, Canada, University of Michigan, University of Pennsylvania, USA เป็นต้นนอกจากนี้ ยังมีความร่วมมือด้านงานวิจัยของอาจารย์ที่ศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 1 คนด้วย [เอกสารหมายเลข 3.1.2 (17)] อีกทั้งยังมีการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาและการวิจัยร่วมกับองค์การอนามัยโลก โดยคณะฯ ได้ส่งอาจารย์เข้าร่วมการฝึกอบรม ดูนาน ในองค์กรระหว่างประเทศ ซึ่งผลจากการไปปฏิบัติงานดังกล่าว ได้ก่อให้เกิดความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างนักวิจัยของคณะฯ เพิ่มขึ้น และอยู่ระหว่างการจัดทำ manuscript จำนวน 1 เรื่อง และมีการวางแผนจะดำเนินการวิจัยร่วมกันอีก 2 โครงการ [เอกสารหมายเลข 3.1.2 (18)]

การส่งเสริมและสนับสนุนโครงการวิจัยแบบบูรณาการ

คณะฯ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักวิจัยต่างสาขาวิชาซึ่งพบได้มีโอกาสทำงานร่วมกันเพื่อให้เกิดโครงการวิจัยแบบบูรณาการ ทั้งภายในระดับคณะ/สถาบันของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกตัวอย่าง โครงการสาธิตระบบสนับสนุนการจัดการตนเองสำหรับผู้ป่วยโรคเบาหวานความดันโลหิตสูงและไขมันในเลือดสูง เป็นการทำงานวิจัยโดยบูรณาการร่วมกับระหว่างคณะฯ ร่วมกับ นักวิจัยจาก Deakin University และ University of York และมีการจัดทำข้อตกลงอย่างชัดเจนในการทำงานร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในพื้นที่เป้าหมาย จำนวน 5 จังหวัด [เอกสารหมายเลข 3.1.2 (19)]

ระบบการบริหารจัดการงานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R2R)

คณะฯ จัดทำเป็นโครงการสร้างงานวิจัยจากงานประจำ R2R ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2553 มีการนำผลการประเมินแผนการดำเนินการในปีงบประมาณ 2553 [เอกสารหมายเลข 3.1.2 (20)] มาปรับปรุงแผนการดำเนินการในปีงบประมาณ 2554 อย่างชัดเจน โดยจัดให้มีการบรรยายเพิ่มพูนความรู้ทางด้านสถิติและการวิจัย ควบคู่กับการเปิดคลินิกวิจัยเพื่อให้บริการคำปรึกษาด้านสถิติและการวิจัย และได้ให้แรงจูงใจด้วยการเพิ่มเงินทุนสนับสนุนโครงการวิจัย จากเดิม 5,000 บาท เป็น 30,000 บาทต่อโครงการ โดยมีคณะกรรมการวิจัยเป็นนักวิจัยพี่เลี้ยง

เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 2554 คณะฯ ได้ประเมินผลของระบบการบริหารจัดการงานวิจัย และพบว่า คณะฯ สามารถดำเนินกิจกรรมหรือโครงการได้ครบตามแผน ยกเว้นด้านการบริหารจัดการงานประจำสู่งานวิจัย Routine to Research (R2R) ยังไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนงานที่กำหนด เนื่องจากขาดบุคลากรที่รับผิดชอบที่ชัดเจน และกลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรสายสนับสนุนมีภาระงานมาก ยังขาดประสบการณ์และความมั่นใจในการทำวิจัยด้วยตนเอง [เอกสารหมายเลข 3.1.2 (21)] ภายหลังจากการติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการในปีงบประมาณ 2554 ได้มีการเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาของการดำเนินโครงการ และนำมาสู่การปรับปรุงแผนปฏิบัติการโครงการในปีงบประมาณ 2555 ต่อไป [เอกสารหมายเลข 3.1.2 (22)]

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 3.1.2

1. เอกสารหมายเลข 3.1.2 (1) คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ที่ 301/2554 เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงาน
2. เอกสารหมายเลข 3.1.2 (2) คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ที่ 205/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการใช้เงินทุน ซี.เอ็ม.บี.คณะพยาบาลศาสตร์
3. เอกสารหมายเลข 3.1.2 (3) คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ที่ 206/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย
4. เอกสารหมายเลข 3.1.2 (4) คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ที่ 393/2553 เรื่องเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย (เพิ่มเติม)
5. เอกสารหมายเลข 3.1.2 (5) คำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์ที่ 050/2555 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
6. เอกสารหมายเลข 3.1.2 (6) คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการด้านการวิจัย ระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบันสมทบ มหาวิทยาลัยมหิดล
7. เอกสารหมายเลข 3.1.2 (7) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประสานความร่วมมือด้านการวิจัยและการใช้ผลงานวิจัยระหว่างคณะฯ และฝ่ายการพยาบาลโรงพยาบาลศิริราช

8. เอกสารหมายเลข 3.1.2 (8) ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล/ ประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย และประกาศให้ทุน ซี.เอ็ม.บี.คณะพยาบาลศาสตร์
9. เอกสารหมายเลข 3.1.2 (9) สรุปหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกิจกรรม NS Lunch Talk ประจำปีงบประมาณ 2554
10. เอกสารหมายเลข 3.1.2 (10) แผนปฏิบัติการเชิงรุก และแผนปฏิบัติการตามภารกิจหลัก คณะฯ ปีงบประมาณ 2554
11. เอกสารหมายเลข 3.1.2 (11) ตัวอย่างจดหมายเวียน ปีงบประมาณ 2554
12. เอกสารหมายเลข 3.1.2 (12) สรุปรายชื่ออาจารย์ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ปีงบประมาณ 2553-2554
13. เอกสารหมายเลข 3.1.2 (13) สรุปรายชื่อนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentor) ของโครงการวิจัย ปีงบประมาณ 2553-2554
14. เอกสารหมายเลข 3.1.1 (14) ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราตอบแทนเพื่อเป็นรางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานที่สร้างผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ พ.ศ. 2552
15. เอกสารหมายเลข 3.1.1 (15) Nursing Research Newsletter
16. เอกสารหมายเลข 3.1.2 (16) สรุปรายชื่อผู้ได้รับเงินค่าตอบแทนเพื่อเป็นรางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานที่สร้างผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ในปีงบประมาณ 2553-2554
17. เอกสารหมายเลข 3.1.2 (17) สรุปรายชื่อสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่มีสัญญาความเข้าใจร่วมกัน (Memorandum of Understanding: MOU) กับคณะพยาบาลศาสตร์
18. เอกสารหมายเลข 3.1.2 (18) การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาและการวิจัยร่วมกับองค์กรอนามัยโลก
19. เอกสารหมายเลข 3.1.2 (19) ตัวอย่างเอกสารโครงการ สาธิตระบบสนับสนุนการจัดการตนเองสำหรับผู้ป่วยโรคเบาหวานความดันโลหิตสูงและไขมันในเลือดสูง
20. เอกสารหมายเลข 3.1.2 (20) ผลการดำเนินการโครงการสร้างงานวิจัยจากงานประจำ ปีงบประมาณ 2553
21. เอกสารหมายเลข 3.1.2 (21) ผลการดำเนินการโครงการสร้างงานวิจัยจากงานประจำ ประจำปีงบประมาณ 2554
21. เอกสารหมายเลข 3.1.2 (22) แผนการดำเนินการโครงการสร้างงานวิจัยจากงานประจำ ประจำปีงบประมาณ 2555

มาตรฐานคุณภาพ

3.1.3 มีการสนับสนุนทางการเงินและปัจจัยเกื้อหนุนในการทำวิจัย เพื่อผลิตนักวิจัยรุ่นใหม่และผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 3.1.3

คณะฯ โดยรองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์จัดทำแผนกลยุทธ์และโครงการต่างๆ ในการพัฒนางานวิจัยและจัดทำแผนสนับสนุนด้านการเงินเพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการวิจัยทุกประเภทตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย โดยคณะฯ มีเป้าหมายในการจัดสรรทุนจากแหล่งทุนที่สำคัญ คือ กองทุนซี.เอ็ม.บี. คณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งกำหนดวงเงินสนับสนุนการวิจัยไว้ จำนวน 4,000,000 บาท และแหล่งทุนภายนอกที่สำคัญ เช่น สำนักหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข สำนักงานวิจัยและพัฒนากำลังคน (สวค.) กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข แผนงานพัฒนาสถาบันการศึกษาพยาบาลศาสตร์ เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ (พย.สสส.) และสภาการพยาบาล เป็นต้น โดยมีการกำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจนจากการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างส่วนงานกับอธิการบดี

จำนวนเงินทุนวิจัย

ในปีงบประมาณ 2554 คณะฯ ได้รับเงินทุนสนับสนุนการวิจัย จำนวน 24 โครงการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 11,261,310 บาท

แหล่งทุน	ปีงบประมาณ 2553	ปีงบประมาณ 2554
1. เงินทุนวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย	8,308,025 บาท	9,630,000 บาท
2. เงินทุนวิจัยภายในมหาวิทยาลัย	1,413,900 บาท	1,631,310 บาท
2.1 เงินงบประมาณแผ่นดิน	500,000 บาท	–
2.2 เงินรายได้	913,900 บาท	1,631,310 บาท
2.2.1 มหาวิทยาลัย	350,000 บาท	600,000 บาท
2.2.2 เงินทุนวิจัยภายในคณะ (ซี.เอ็ม.บี.)	563,900 บาท	1,031,310 บาท
รวม (1+2)	9,721,925 บาท	11,261,310 บาท

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (152.5 คน) รวมเป็นเงิน 11,261,310 บาท คิดเป็นเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ เท่ากับ 1: 73,844.66 บาท (สกอ. 4.3)

จำนวนเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน เมื่อเทียบจากปีงบประมาณ 2553 คณะฯ ได้รับสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของสถาบัน รวมเป็นจำนวน 1,413,900 บาท [เอกสารหมายเลข 3.1.3 (1)] คิดเป็นเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของสถาบัน ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (160.5 คน) เท่ากับ 1: 8,809.35 บาท และในปีงบประมาณ 2554 คณะฯ ได้รับสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของสถาบัน รวมเป็นจำนวน 1,631,310 บาท คิดเป็นเงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ของสถาบัน ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (152.5 คน) เท่ากับ

1: 10,697.11 บาท และมีแนวโน้มการได้รับทุนเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องมาจากการขยายแนวทางการสนับสนุนทุนวิจัยให้มีความชัดเจน และมีการจัดสรรทุนสนับสนุนมากยิ่งขึ้น โดยจัดสรรทุนสนับสนุนเพิ่มขึ้น 2 ประเภท คือ 1) ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ ตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ พ.ศ.2553 และ 2) ทุนส่งเสริมนักวิจัยประเภททั่วไป ตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง ทุนวิจัยจากกองทุน ซี. เอ็ม. บี. คณะพยาบาลศาสตร์ (โครงการเปิดรับทั่วไป) พ.ศ. 2553

จำนวนเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ 2553 คณะฯ ได้รับเงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน รวมเป็นจำนวน 8,308,025 บาท [เอกสารหมายเลข 3.1.3 (2)] และในปีงบประมาณ 2554 ได้รับเงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันเพิ่มขึ้น จำนวน 9,630,000 บาท [เอกสารหมายเลข 3.1.3 (3)] โดยคิดเป็นเงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน (มหาวิทยาลัย) ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (152.5 คน) เท่ากับ 1: 63,147.54 บาท ซึ่งคณะฯ มีแนวโน้มการได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกที่สูงขึ้นเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 11,384.15 บาท/คน

ปัจจัยเกื้อหนุน

1. หน่วยงานสนับสนุนด้านการวิจัย

คณะฯ มีงานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย เป็นศูนย์กลางในการดำเนินการบริหารจัดการด้านการวิจัย เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ให้บริการข้อมูลและคำแนะนำด้านการวิจัย แหล่งทุนต่างๆ ตลอดจนการขอรับทุนประเภทต่างๆ งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยเชื่อมโยงระหว่างอาจารย์ นักวิจัย และแหล่งทุน ทั้งภายในและภายนอก ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแหล่งทุนต่างๆ นอกจากนี้ งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ได้จัดทำแนวปฏิบัติ แบบฟอร์มต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ และบุคลากร

นอกจากนี้คณะฯ มีคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน ในหน่วยงานของตนเอง ภายใต้ชื่อ “คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล” ซึ่งดำเนินการพิจารณาให้การรับรองโครงการวิจัยของอาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และบุคลากรของคณะ ภายใต้มาตรฐานสากล รวมทั้งจัดการอบรมจริยธรรมการวิจัยให้แก่นักวิจัยด้วย ทำให้กระบวนการทำวิจัยมีความคล่องตัวมากขึ้นและมีความน่าเชื่อถือเป็นที่ยอมรับ [เอกสารหมายเลข 3.1.3(4)]

2. เงินทุนสนับสนุนการเสนอผลงานวิจัย ทั้งในและต่างประเทศ

คณะฯ จัดสรรเงินทุนสนับสนุนให้อาจารย์และบุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัย โดยในประเทศ สามารถขออนุมัติเงินทุนสนับสนุนครอบคลุมค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พักตามที่จ่ายจริง และเบี้ยเลี้ยงตามระเบียบราชการได้ นอกจากนี้ คณะฯ จัดสรรเงินทุนอุดหนุนคณาจารย์ไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ เพิ่มเติมจากทุนที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอก โดยครอบคลุมค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และค่าที่พักตามที่จ่ายจริง โดยในปีงบประมาณ 2554 มีอาจารย์ได้รับทุนอุดหนุนการไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ จำนวน 2 คน รวมเป็นเงินจำนวน 100,000 บาท [เอกสารหมายเลข 3.1.3(5)]

3. การบริการให้คำปรึกษาด้านการวิจัย

คณะฯ จัดให้มีคลินิกวิจัย เพื่อบริการให้คำปรึกษาด้านการวิจัยแก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีอาจารย์หรือบุคลากรด้านสถิติและวิจัยที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้ให้

คำปรึกษา ในปีงบประมาณ 2554 มีผู้ใช้บริการคลินิกวิจัย จำนวน 143 คน และร้อยละ 98.2 ของผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ อยู่ในระดับมาก [เอกสารหมายเลข 3.1.3 (6)]

4. การจัดสรรคอมพิวเตอร์

คณะจัดสรรคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอต่อการใช้งานของอาจารย์และบุคลากร ในสัดส่วน 1:1 โดยสามารถเชื่อมต่อกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกคณะ และสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลวิจัยต่างๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

5. การให้บริการตรวจสอบต้นฉบับงานวิจัยภาษาอังกฤษ

คณะจัดให้บริการตรวจสอบต้นฉบับงานวิจัยภาษาอังกฤษ โดยจ้างผู้เชี่ยวชาญเจ้าของภาษาเพื่อเป็นการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติมากยิ่งขึ้น

6. การพัฒนาฐานข้อมูลด้านการวิจัยเพื่อเอื้อต่อการทำวิจัย ดังนี้

- ฐานข้อมูลงานวิจัยทางการแพทย์พยาบาลในประเทศไทยระหว่าง พ.ศ. 2531-2542 โดยได้รับทุนอุดหนุนจากองค์การอนามัยโลก (ประเทศไทย) และฐานข้อมูลงานวิจัยทางการแพทย์พยาบาลในประเทศไทยระหว่างพ.ศ.2542-2548 ซึ่งได้รับทุนอุดหนุนจากกองทุน ซี.เอ็ม.บี. อาจารย์ นักศึกษาและผู้สนใจ สามารถสืบค้นผลงานวิจัยทางการแพทย์พยาบาลจากทั่วประเทศได้ที่ <http://www.lib.ns.mahidol.ac.th/nsr2t.html>

- ทำฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสารภาษาไทยทางการแพทย์พยาบาล สามารถเข้าถึงได้ที่ <http://www.lib.ns.mahidol.ac.th/htdocs/nsi.html>

- พัฒนาฐานข้อมูลงานวิจัยทางการแพทย์พยาบาลของคณะพยาบาลศาสตร์ ระหว่าง พ.ศ. 2531-ปัจจุบัน เพื่อสืบค้นผลงานวิจัยของอาจารย์และนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

7. การจัดสรรฐานข้อมูลสากลต่างๆ

คณะได้จัดซื้อฐานข้อมูลสากลต่างๆ ได้แก่ ฐานข้อมูล Proquest & Allied Health Source ตำราอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ และได้เชิญวิทยากรมาบรรยายเกี่ยวกับการสืบค้นฐานข้อมูลสากลต่างๆ เป็นระยะ

8. จัดบรรยายการเขียน manuscript ในหัวข้อต่างๆ เพื่อสนับสนุนการตีพิมพ์ในวารสารวิจัยระดับนานาชาติ

ในการติดตามประเมินประสิทธิผลของการให้เงินทุนสนับสนุนการวิจัยและปัจจัยเกื้อหนุน คณะฯ ได้มีการจัดระบบให้ทุกโครงการที่ดำเนินการ ทั้งที่ได้รับทุนและไม่ได้รับทุนต้องลงทะเบียนกับงานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามความก้าวหน้าของโครงการวิจัยต่อไป โดยกำหนดให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำรายงานความก้าวหน้า ทุก 6 เดือน โดยมีงานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ทำหน้าที่ในการติดตาม แจ้งเตือนการส่งรายงานความก้าวหน้า และติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนงานที่โครงการกำหนดไว้ และมีการติดตามผลผลิตที่เกิดจากโครงการวิจัย เช่น บทความวิจัย หรือ การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ในปีงบประมาณ 2554 มีโครงการที่ได้รับทุนรวม 24 โครงการ ซึ่งมี 6 โครงการได้รายงานความก้าวหน้าของโครงการแล้ว มีการแจ้งปิดโครงการ จำนวน 1 โครงการ และอีก 4 โครงการมีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารแล้ว รวมจำนวนโครงการที่ได้รายงานความก้าวหน้าจำนวน 11 โครงการ ส่วนที่

เหลืออีก 13 โครงการ อยู่ในระหว่างการติดตามผลของโครงการ ปัญหาที่นักวิจัยรายงานส่วนใหญ่เป็นเรื่องการดำเนินการล่าช้ากว่าแผนงานที่กำหนดไว้เนื่องจากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายได้ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ คณะฯ จะได้นำข้อมูลเพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ 2555 ต่อไป [เอกสารหมายเลข 3.1.1 (12)]

นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ 2554 ที่ผ่านมา คณะฯ ได้พยายามจัดระบบการติดตามโครงการวิจัยทุกโครงการที่ขอรับทุนจากแหล่งทุนต่างๆ และติดตามผลการพิจารณาทุนในทุกโครงการ เพื่อนำศึกษาหาแนวทางในการช่วยเหลือโครงการที่ไม่ได้รับการสนับสนุนต่อไป

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 3.1.3

1. เอกสารหมายเลข 3.1.3 (1) รายชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากกองทุน ซี.เอ็ม.บี. คณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2553-2554
2. เอกสารหมายเลข 3.1.3 (2) รายชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ 2553-2554
3. เอกสารหมายเลข 3.1.3 (3) สรุปจำนวนเงินทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2553-2554
4. เอกสารหมายเลข 3.1.3 (4) สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ 2554
5. เอกสารหมายเลข 3.1.3 (5) สรุปรายชื่ออาจารย์ที่ได้รับทุนอุดหนุนการไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ
6. เอกสารหมายเลข 3.1.3 (6) ผลการประเมินของโครงการคลินิกวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2554

มาตรฐานคุณภาพ

3.1.4 มีระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูลงานวิจัยที่เป็นปัจจุบัน สามารถใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ และการสร้างงานวิจัย

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 3.1.4

คณะฯ โดยรองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ คณะกรรมการวิจัย และงานส่งเสริมและพัฒนา งานวิจัย เป็นผู้รับผิดชอบ ในการวางแผนดำเนินการโครงการตามแผนปฏิบัติการตามภารกิจหลัก [เอกสารหมายเลข 3.1.4 (1)] โดยมีการวางแผนร่วมกับผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศ และงานเทคโนโลยีและการสื่อสาร

คณะฯ มีฐานข้อมูลด้านการวิจัย มีดังนี้

1. ฐานข้อมูลสารสนเทศการวิจัยของคณะฯ (E-RIS) จากการพัฒนาโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และปรับฐานข้อมูลให้ตอบสนองความต้องการในการใช้งานมากขึ้น [เอกสารหมายเลข 3.1.4 (2)] ในปีงบประมาณ 2554 คณะฯ ได้ออกแบบ พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการวิจัยของคณะฯ (E-RIS) เสร็จสิ้นแล้ว ทั้งนี้ คณะฯ ได้ดำเนินการทดสอบระบบ โดยถ่ายโอนข้อมูลผลงานวิจัยของอาจารย์จากฐานข้อมูลเดิม (TMIS) ไปสู่ระบบใหม่(E-RIS) เพื่อทดสอบความถูกต้องของระบบฐานข้อมูล ซึ่งจากการทดสอบระบบยังพบความผิดพลาดของโปรแกรม

2. ฐานข้อมูลผลงานวิจัยทางการแพทย์ คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นโครงการต่อเนื่อง ดำเนินการมาจนถึงปัจจุบัน มีเป้าหมายเพื่อรวบรวมผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านการวิจัยของคณะฯ รวมทั้งวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาและผลงานการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ ทั้งระดับชาติและนานาชาติ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2531-ปัจจุบัน มีการเพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกระยะ 6 เดือน [เอกสารหมายเลข 3.1.4 (3)]

จากผลการประเมินการดำเนินงานตามตามแผนปฏิบัติการตามภารกิจหลัก เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 2554 คณะฯ ได้ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงานด้านการวิจัยตามแผนงานขององค์กร ทุก 6 เดือน [เอกสารหมายเลข 3.1.4 (4)] โดยผลการประเมินโครงการพบว่า คณะฯ ได้ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายของโครงการ แต่ยังคงขาดการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อฐานข้อมูล จึงมีการวางแผนเพื่อประเมินผลความพึงพอใจ ในปีงบประมาณ 2555 ต่อไป

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 3.1.4

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. เอกสารหมายเลข 3.1.4 (1) | แผนปฏิบัติการตามภารกิจหลักคณะฯ ปี 2554 |
| 2. เอกสารหมายเลข 3.1.4 (2) | ตัวอย่างฐานข้อมูลสารสนเทศการวิจัยของคณะฯ (E-RIS) |
| 3. เอกสารหมายเลข 3.1.4 (3) | ตัวอย่างฐานข้อมูลศูนย์ข้อมูลด้านงานวิจัย/นวัตกรรม |
| 4. เอกสารหมายเลข 3.1.4 (4) | รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามภารกิจหลักประจำปีงบประมาณ 2554 |

มาตรฐานคุณภาพ

3.1.5 มีระบบประกันคุณภาพงานวิจัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 3.1.5

คณะฯ กำหนดให้คณะกรรมการวิจัย ทำหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองโครงการวิจัยของอาจารย์ และบุคลากรที่เสนอขอทุนจากภายในคณะฯ ให้มีความถูกต้องและเข้มแข็งทางวิชาการ [เอกสารหมายเลข 3.1.5 (1)] ก่อนนำเสนอไปยังคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นต่อโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในคน เพื่อดูแลเรื่องจริยธรรมการวิจัยและจรรยาบรรณการทำวิจัย [เอกสารหมายเลข 3.1.5 (2)]

กลไกการทำงานของคณะกรรมการวิจัย มีการกำหนดการจัดประชุมของคณะกรรมการฯ อย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาโครงการวิจัยที่เสนอขอทุนจากภายในคณะฯ และมีการแจ้งผลไม่เกินสองสัปดาห์หลังการประชุม รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงโครงการต่อไป ส่วนคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนฯ มีการประชาสัมพันธ์กำหนดการรับโครงการและการประชุมในแต่ละรอบเดือนให้ผู้วิจัยทราบอย่างชัดเจน [เอกสารหมายเลข 3.1.5 (3)] นอกจากนี้ ยังมีการจัดตั้ง คณะอนุกรรมการบริหาร ตามข้อกำหนดของแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล [เอกสารหมายเลข 3.1.5 (4)]

คณะฯ ได้กำหนดให้โครงการวิจัยทุกประเภทที่เก็บข้อมูลจากอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาภายในคณะฯ กำหนดให้ขอรับคำรับรองจริยธรรมการวิจัยในคนของคณะฯ ทุกโครงการ โดยออกเป็นประกาศคณะฯ และมีการระบุไว้ในการจัดทำแบบเสนอโครงการ เพื่อขอรับทุนของคณะฯ ทุกโครงการ [เอกสารหมายเลข 3.1.3 (4)]

จากการรายงานติดตามประเมินผล ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในปี 2554 มีโครงการวิจัยที่เสนอเข้ามาขอรับการพิจารณา รับรองจริยธรรมการวิจัยในคน ทั้งสิ้น จำนวน 43 โครงการ ให้การรับรองโครงการแล้ว 37 โครงการ อยู่ระหว่างการแก้ไข 3 โครงการ และยกเลิกการขอรับรองโครงการ 3 โครงการ คณะฯ ได้รับการยอมรับ และยกย่องในการเป็นต้นแบบในการจัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนแก่คณะ/สถาบันอื่นๆ เช่น การได้รับการเยี่ยมสำรวจคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน ภายใต้มหาวิทยาลัยมหิดล โดยกรรมการเยี่ยมสำรวจจากชมรมจริยธรรมการวิจัยในคนในประเทศไทย (FERCIT) เป็นส่วนงานแรกของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับประกาศนียบัตรรับรองการเยี่ยมสำรวจภายใน [เอกสารหมายเลข 3.1.5 (5)] อีกทั้งยังได้รับการเสนอความเห็นจากศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยมหิดล ในการที่จะให้คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดำเนินงานเป็นอิสระในฐานะ IRB ส่วนงาน [เอกสารหมายเลข 3.1.5 (6)]

ในปีงบประมาณ 2554 คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะพยาบาลศาสตร์ ได้พัฒนาแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการดูแล ปกป้องผู้เข้าร่วมการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกแก่นักวิจัยเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะการเผยแพร่ความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยในคน สำหรับคณะกรรมการฯ อาจารย์ นักศึกษาระดับปริญญาโท-เอก และผู้สนใจ ซึ่งส่งผลให้ จำนวนครั้งของการปรับแก้ไขโครงการวิจัยลดลงในภาพรวม ดังตัวเลขเปรียบเทียบในตารางต่อไปนี้

จำนวนครั้งของการปรับแก้ (เฉพาะโครงการที่มีผลรับรองในหลักการ)	ปี 2552	ปี 2553	ปี 2554
แก้ไข 1 ครั้ง	11 โครงการ	32 โครงการ	21 โครงการ
แก้ไข 2 ครั้ง	14 โครงการ	17 โครงการ	0 โครงการ
แก้ไข 3 ครั้ง	2 โครงการ	0 โครงการ	0 โครงการ

ทั้งนี้ จากตารางดังกล่าวจะเห็นได้ว่า ผู้วิจัยมีความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในคนมากขึ้นเป็นลำดับ [เอกสารหมายเลข 3.1.3 (4)]

ผลการประเมินการดำเนินงานตามตามแผนปฏิบัติการตามภารกิจหลัก คณะฯ ได้ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงานด้านการวิจัยตามแผนงานขององค์กร ทุก 6 เดือนโดยผลการประเมินโครงการ พบว่า คณะฯ ได้ดำเนินการครบถ้วน และบรรลุตามเป้าหมายของโครงการ [เอกสารหมายเลข 3.1.5 (7)]

จากการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดปี 2554 คณะฯ ได้ประเมินผลโครงการและนำข้อเสนอแนะจากการเยี่ยมสำรวจ นำมาใช้ประกอบในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินการในปี 2555 ต่อไป [เอกสารหมายเลข 3.1.5 (8)]

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 3.1.5

1. เอกสารหมายเลข 3.1.5 (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย
2. เอกสารหมายเลข 3.1.5 (2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

3. เอกสารหมายเลข 3.1.5 (3) แนวปฏิบัติงานตามมาตรฐานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
4. เอกสารหมายเลข 3.1.5 (4) รายชื่อคณะอนุกรรมการบริหาร
5. เอกสารหมายเลข 3.1.3 (4) สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ 2554
6. เอกสารหมายเลข 3.1.5 (5) ประกาศนียบัตรรับรองการเยี่ยมสำรวจ
7. เอกสารหมายเลข 3.1.5 (6) การจัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน ประจำคณะพยาบาลศาสตร์
8. เอกสารหมายเลข 3.1.5 (7) รายงานผลการดำเนินการตามโครงการจริยธรรมการวิจัยในคน ตามมาตรฐานสากล
9. เอกสารหมายเลข 3.1.5 (8) โครงการจริยธรรมการวิจัยในคนตามมาตรฐานสากล ปีงบประมาณ 2555

มาตรฐานคุณภาพ

3.1.6 มีระบบการจัดการผลการวิจัยและนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าและนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 3.1.6

คณะฯ มีแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานในการส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ในด้านนวัตกรรมและผลการวิจัย [เอกสารหมายเลข 3.1.6 (1)] โดยคณะกำหนดจัดกิจกรรมเวทีเสนอผลงานวิจัย (Research Day) โดยในระยะแรกนี้ เชิญอาจารย์ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก เข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอผลงาน จำนวน 6 เรื่อง [เอกสารหมายเลข 3.1.6 (2)] นอกจากนี้ คณะฯ ให้การสนับสนุนอาจารย์ และบุคลากรในการสร้างนวัตกรรมด้านการเรียนการสอน และการวิจัย โดยจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยด้านการเรียนการสอน จำนวน 30,000 บาท เพื่อให้เกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์ต่อไป

จากการดำเนินโครงการ พบว่า คณะฯ ยังไม่มีผลงานวิจัยเชิงพาณิชย์ที่ชัดเจน และมีการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในเชิงแก้ไขปัญหา/กำหนดนโยบายสาธารณสุขของประเทศ และชุมชน/สังคม จำนวน 6 เรื่อง [เอกสารหมายเลข 3.1.6 (3)]

ผลการประเมินการดำเนินงาน คณะฯ ได้ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงานด้านการวิจัยตามแผนงานขององค์กร ทุก 6 เดือน โดยผลการประเมินโครงการ พบว่า บรรลุตามเป้าหมายของโครงการ [เอกสารหมายเลข 3.1.6 (4)]

จากการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 2554 คณะฯ ได้นำข้อมูลการประเมินผลโครงการมาใช้ประกอบในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินการในปี 2555 ต่อไป เพื่อให้มีการนำผลการวิจัยและนวัตกรรมจากผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือแก้ไขปัญหา/กำหนดนโยบายสาธารณสุขของประเทศ ที่ชัดเจนต่อไป

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 3.1.6

1. เอกสารหมายเลข 3.1.6 (1) โครงการส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
2. เอกสารหมายเลข 3.1.6 (2) รายชื่ออาจารย์ที่นำเสนอผลงานวิจัย ในกิจกรรมเวทีเสนอผลงานวิจัย (Research Day)
3. เอกสารหมายเลข 3.1.6 (3) เอกสารการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
4. เอกสารหมายเลข 3.1.6 (4) รายงานผลการดำเนินการโครงการส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

มาตรฐานคุณภาพ

3.1.7 มีกลไกการเผยแพร่ผลงานวิจัย และกระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยีทั้งภายในและภายนอก

[ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ. 4.2)]

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 3.1.7

คณะฯ มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ คณะกรรมการวิจัย และงานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมีหน้าที่วางแนวทาง แผนงาน กำกับ ดูแล และติดตามประเมินผลการดำเนินงานในการเผยแพร่ผลงานวิจัย/นวัตกรรม ทั้งในวงวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์ โดยในปีงบประมาณ 2553 คณะฯ ได้ตั้งเป้าหมายการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ 20 เรื่อง ระดับนานาชาติ 18 เรื่อง

ในปีงบประมาณ 2553-2554 คณะฯ ยังไม่มีการกำหนดระบบการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาคส่วนต่างๆ อย่างชัดเจน แต่มีการสนับสนุนให้อาจารย์ดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิจัย/ นวัตกรรม ในรูปแบบ/วิธีการต่างๆ ดังนี้

1. การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ในรูปแบบของโปสเตอร์ และปากเปล่า [เอกสารหมายเลข 3.1.7 (2)]
2. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติ และวารสารระดับนานาชาติ
3. การเขียนตำรา บทความทางวิชาการ [เอกสารหมายเลข 3.1.7 (3)]
4. การให้บริการวิชาการแก่ชุมชน และสังคม โดยเป็นวิทยากร ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น [เอกสารหมายเลข 3.1.7 (4)]
5. การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ และความรู้จากผลงานวิจัยบน Website ของคณะฯ ผ่านระบบ Internet และ Intranet ของคณะ [เอกสารหมายเลข 3.1.7 (5)]
6. การจัดทำจดหมายข่าววิจัย หรือ Nursing Research Newsletter [เอกสารหมายเลข 3.1.7 (6)]
7. การสนับสนุนการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อพัฒนาการวิจัยกับเครือข่ายต่างประเทศ [เอกสารหมายเลข 3.1.7 (7)]
8. การร่วมเป็นเจ้าของภาพในการจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ [เอกสารหมายเลข 3.1.7 (8)]

9. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการเผยแพร่ผลงานวิจัยผ่านวารสารพยาบาลศาสตร์ โดยเปิดรับต้นฉบับงานวิจัยจากนักวิจัยต่างประเทศลงตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารพยาบาลศาสตร์ และยกระดับวารสารของคณะให้เข้าสู่มาตรฐานระดับนานาชาติ [เอกสารหมายเลข 3.1.7 (9)]

ในเรื่องของการจัดการความรู้ งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และจัดการความรู้ได้จัดกิจกรรม NS Lunch Talk ในโครงการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ [เอกสารหมายเลข 3.1.7 (1)] เพื่อให้อาจารย์ที่มีศักยภาพด้านการวิจัยได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยซึ่งกันและกัน ปรีกษาหาหรือแลกเปลี่ยนประเด็นด้านการวิจัย แหล่งทุน ความรู้ ภูมิ ระเบียบใหม่ๆ และประเด็นอื่นๆ ที่สนใจ และเป็น การสร้างบรรยากาศทางวิชาการและการวิจัยในคณะ ซึ่งในปีงบประมาณ 2554 คณะฯ กำหนดจัดกิจกรรม NS Lunch Talk จำนวน 3 ครั้ง ในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1) ครั้งที่ 1/2554 ในหัวข้อ การขอทุนจากแหล่งทุนภายนอก โดย รองศาสตราจารย์ ดร.รัชณี สุจิตันทรรัตน์ รองคณบดีฝ่ายวิจัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณกาญจน์ สังกาศ และอาจารย์อัศวเดช เกตุจำ

2) ครั้งที่ 2/2554 ในหัวข้อ “เทคนิคการตีพิมพ์ผลงานวิจัย” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทนา ธนาโนวรรณ

3) ครั้งที่ 3/2554 ในหัวข้อ “ประเด็นและคำถามสำหรับการวิจัยด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเสรีการค้าบริการ (FTA)” โดย รองศาสตราจารย์ ดร.รัชณี สุจิตันทรรัตน์

ภายหลังการจัดกิจกรรม NS Lunch Talk จะมีการเผยแพร่องค์ความรู้จากการจัดกิจกรรมดังกล่าวในเว็บไซต์ของคณะฯ ที่ <http://www.elearning.ns.mahidol.ac.th/km/index.php/research-knowledge-section/66-ns-lunchtalk-category.html>

เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 2553-2554 คณะฯ ได้ดำเนินกิจกรรมครบทุกกิจกรรมในการส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย จากการประเมินผลพบว่า ในปีงบประมาณ 2553 คณะฯ มีตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ จำนวน 55 เรื่อง มากกว่าที่ตั้งเป้าหมายไว้ 35 เรื่อง ส่วนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ จำนวน 16 เรื่อง น้อยกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้จำนวน 2 เรื่อง สำหรับการจัดการความรู้ในกิจกรรม NS Lunch Talk จากการประเมินผลภาพรวมของกิจกรรม NS Lunch Talk พบว่า ได้ดำเนินการตามโครงการที่กำหนดไว้ และบรรลุตามเป้าหมายของโครงการ

จากการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ 2553-2554 คณะฯ ได้นำข้อมูลการประเมินผลโครงการมาใช้ประกอบในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินการในปี 2555 ต่อไป เพื่อให้มีการนำผลการวิจัยและนวัตกรรมจากผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือแก้ไขปัญหา/กำหนดนโยบายสาธารณะของประเทศ ที่ชัดเจนต่อไป

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 3.1.7

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. เอกสารหมายเลข 3.1.7 (1) | โครงการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างผลงานวิจัย กิจกรรม NS Lunch Talk |
| 2. เอกสารหมายเลข 3.1.7 (2) | รายชื่อผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2554 |
| 3. เอกสารหมายเลข 3.1.7 (3) | รายชื่อตำรา บทความทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2554 |

4. เอกสารหมายเลข 3.1.7 (4) สรุปจำนวนการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน และสังคม ประจำปีงบประมาณ 2554
5. เอกสารหมายเลข 3.1.7 (5) ตัวอย่างข้อมูลสารสนเทศ และความรู้จากผลงานวิจัยบน Website ผ่านระบบ Internet และ Intranet ของคณะ
6. เอกสารหมายเลข 3.1.7 (6) จดหมายข่าววิจัย หรือ Nursing Research Newsletter
7. เอกสารหมายเลข 3.1.7 (7) โครงการสนับสนุนการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อพัฒนาการวิจัย กับเครือข่ายต่างประเทศ
8. เอกสารหมายเลข 3.1.7 (8) ตัวอย่างโปสเตอร์การประชุมวิชาการนานาชาติ The 4th Hong Kong International Nursing Forum
9. เอกสารหมายเลข 3.1.7 (9) วารสารพยาบาลศาสตร์ ได้รับรางวัล TCI Awards ประจำปีงบประมาณ 2554

มาตรฐานคุณภาพ

3.1.8 มีระบบการสร้างและพัฒนาวิจัย

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 3.1.8

การสร้างและพัฒนาวิจัย

คณะฯ มีการวางแผนดำเนินการสร้างและพัฒนาวิจัยตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะ [เอกสารหมายเลข 3.1.8 (1)] มีกระบวนการและการดำเนินงานเพิ่มพูนศักยภาพนักวิจัยอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยวิทยากรทั้งในและต่างประเทศ ให้ความรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการวิจัยคณะฯ แบ่งนักวิจัยเป็น 2 กลุ่ม คือ

1. อาจารย์ที่มีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 3 ปี ซึ่งคณะฯ ได้วางแผนการพัฒนาศักยภาพไว้ตลอดทั้งปี ดังนี้

- 1.1 โครงการคลินิกวิจัย [เอกสารหมายเลข 3.1.8 (2)]
- 1.2 โครงการเพิ่มผลผลิตงานวิจัยและเผยแพร่งานวิจัยสู่ระดับชาติและนานาชาติ
- 1.3 จัดกิจกรรมสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ จำนวน 2 ครั้ง

[เอกสารหมายเลข 3.1.8 (3)]

- 1.4 โครงการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างและเผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ
 - จัดกิจกรรมอบรม/ บรรยาย / เสวนาวิจัย จำนวน 7 ครั้ง [เอกสารหมายเลข 3.1.8 (4)]
 - จัดกิจกรรม NS Lunch Talk จำนวน 7 ครั้ง [เอกสารหมายเลข 3.1.8 (5)]

2. อาจารย์ที่มีประสบการณ์ทำงาน น้อยกว่า 3 ปี ซึ่งคณะฯ ได้วางแผนการพัฒนาศักยภาพโดยจัดโครงการ การประชุมปฏิบัติการเรื่อง การพัฒนาแบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพทางการวิจัยและขอทุนนักวิจัยรุ่นใหม่

ระบบพี่เลี้ยง ระบบจูงใจ และสนับสนุนนักวิจัย

คณะฯ จัดระบบจูงใจและสนับสนุนนักวิจัย ดังนี้

1. คณะฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของนักวิจัยให้มีความสามารถในการดำเนินการวิจัย ซึ่งได้ดำเนินการสำหรับนักวิจัยที่เพิ่งเริ่มต้นทำวิจัย คณะฯ และภาควิชา จะจัดหานักวิจัยพี่เลี้ยง เพื่อเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นผู้ร่วมโครงการวิจัย [เอกสารหมายเลข 3.1.8 (6)]

2. คณะฯ เปิดโอกาสให้นักวิจัยรุ่นใหม่ ได้มีโอกาสทำงานร่วมกับนักวิจัยอาวุโส ในโครงการวิจัยต่างๆของแต่ละภาควิชา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ส่งเสริมให้นักวิจัยรุ่นใหม่ได้เรียนรู้การทำงานวิจัยร่วมกับนักวิจัยอาวุโสหลายโครงการวิจัย [เอกสารหมายเลข 3.1.8 (6)]

3. จัดสรรเงินทุนวิจัยแก่นักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อสนับสนุนการวิจัย เป็นค่าตอบแทนแก่นักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentor) จำนวน 5,000 บาทต่อโครงการ

4. การจัดสรรเงินทุนวิจัยที่มีค่าตอบแทนรายเดือนแก่นักวิจัย โดยจัดสรรทุนวิจัย ซี.เอ็ม.บี. แก่นักวิจัยรุ่นใหม่ 100,000 บาทต่อโครงการ โดยมีเงินเดือนให้เดือนละ 3,000 บาท สำหรับนักวิจัยรุ่นทั่วไป คณะฯ ได้จัดสรรทุนวิจัยอยู่ในกลุ่มทุนประเภททั่วไป เป็นเงินทุนวิจัยไม่เกิน 200,000 บาทต่อโครงการ โดยมีเงินเดือนให้เดือนละ 6,000 บาท [เอกสารหมายเลข 3.1.8 (6)]

5. การให้เงินรางวัลแก่ผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารมาตรฐาน [เอกสารหมายเลข 3.1.8 (7)]

6. การวางระบบการสร้างบัณฑิตอาชีพ (Career path) คณะฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพทางด้านการศึกษาและความก้าวหน้าของอาจารย์อย่างมาก [เอกสารหมายเลข 3.1.8 (6)]

7. การบรรยายพิเศษจากคณาจารย์ที่ประสบความสำเร็จในอาชีพนักวิจัย [เอกสารหมายเลข 3.1.8(8)]

จากผลการประเมินการดำเนินงาน คณะฯ ได้ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงานด้านการสร้างและพัฒนา นักวิจัยตามแผนงาน ทุก 6 เดือนโดยผลการประเมินโครงการตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการตามภารกิจหลัก พบว่า คณะฯ ได้ดำเนินการครบทุกโครงการ และบรรลุตามเป้าหมายของโครงการทุกโครงการ [เอกสารหมายเลข 3.1.8 (9)]

จากการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดปี 2554 พบว่า ยังมีอาจารย์รุ่นใหม่ จำนวน 8 คน และนักวิจัยรุ่นกลางจำนวน 20 คน ที่ยังไม่มีโครงการวิจัย ดังนั้น คณะฯ จึงนำไปวางแผนการดำเนินการเพื่อพัฒนา นักวิจัยที่ยังไม่ได้รับทุนต่อไป

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 3.1.8

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. เอกสารหมายเลข 3.1.8 (1) | แผนปฏิบัติการเชิงรุก และแผนปฏิบัติการตามภารกิจหลักคณะฯ ปี 2553 |
| 2. เอกสารหมายเลข 3.1.8 (2) | โครงการคลินิกวิจัย |
| 3. เอกสารหมายเลข 3.1.8 (3) | กิจกรรมสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ |
| 4. เอกสารหมายเลข 3.1.8 (4) | กิจกรรมอบรม/บรรยาย/เสวนาวิจัย |
| 5. เอกสารหมายเลข 3.1.8 (5) | กิจกรรม NS Lunch Talk |
| 6. เอกสารหมายเลข 3.1.8 (6) | ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่และทุนวิจัยจากกองทุน ซีเอ็ม.บี. คณะพยาบาลศาสตร์ (โครงการเปิดรับทั่วไป) |
| 7. เอกสารหมายเลข 3.1.8 (7) | ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา เงินค่าตอบแทนเพื่อเป็นรางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานที่สร้างผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ) |

8. เอกสารหมายเลข 3.1.8 (8)

กิจกรรม NS Lunch talk

8. เอกสารหมายเลข 3.1.8 (9)

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตาม

ภารกิจหลักประจำปีงบประมาณ 2554

องค์ประกอบ 3.2	ผลลัพธ์การวิจัย	ผลการประเมินผลลัพธ์							
		ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	6	7
หลักการ	ผลลัพธ์ที่แสดงประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการพันธกิจ ด้านการวิจัย	องค์ประกอบ 3.2							
		• ผลลัพธ์ที่ 1	✓						
		• ผลลัพธ์ที่ 2			✓				
		• ผลลัพธ์ที่ 3			✓				
		• ผลลัพธ์ที่ 4	✓						
		• ผลลัพธ์ที่ 5		✓					
		• ผลลัพธ์ที่ 6	✓						
		เฉลี่ย (Mean)					1.84		

มาตรฐานคุณภาพ

3.2.1 สัมฤทธิ์ผลด้านการวิจัย

ผลลัพธ์รายการที่ 1 : สัดส่วนของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติต่อ

จำนวนบุคลากรสายวิชาการ

ตารางแสดงจำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษา 2553

	จำนวนจริง (คน)	ผลรวมถ่วง น้ำหนัก
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	168	160.5
- จำนวนอาจารย์ที่มีระยะเวลาทำงาน 9 เดือน ขึ้นไป (ให้นับเป็น 1 คน)	159	159
- ระยะเวลาทำงาน 6-9 เดือนขึ้นไป (ให้นับเป็น 0.5 คน)	3	1.5
- ระยะเวลาทำงานน้อยกว่า 6 เดือน (ไม่สามารถนำมานับได้)	9	0

รายงานผลลัพธ์ : ในปี พ.ศ. 2553 คณะฯ มีจำนวนผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ คือ 16 เรื่อง ต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 160.5 คน เท่ากับ 0.09 (เป้าหมาย: งบประมาณ 2553 คณะฯ ได้ตั้งเป้าหมายการตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ 18 เรื่อง)

ผลลัพธ์รายการที่ 2 : สัดส่วนของผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการ

รายงานผลลัพธ์ : ในปี พ.ศ. 2553 คณะฯ มีจำนวนผลงานตีพิมพ์ระดับชาติ คือ 55 เรื่อง ต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 160.5 คน เท่ากับ 0.34 (เป้าหมาย: ปีงบประมาณ 2553 คณะฯ ได้ตั้งเป้าหมายการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ 20 เรื่อง)

ผลลัพธ์รายการที่ 3 : งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (สมศ. 5)

รายงานผลลัพธ์ : ในปี พ.ศ. 2553 คณะฯ มีจำนวนงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ รวม 71 เรื่อง ต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 160.5 คน เมื่อนำมาคำนวณตามสูตร ดังนี้

$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
ที่ตีพิมพ์เผยแพร่}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด}} \times 100$$

จะได้เท่ากับ $37/160.5 * 100 = 23.05$

ตามเกณฑ์การให้คะแนนของกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้กำหนดร้อยละ 20 เท่ากับ 5 คะแนน เมื่อเทียบบัญญัติไตรยางค์ พบว่า ร้อยละ 23.05 ได้เท่ากับ 5.76 คะแนน

ดังนั้น งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่คิดเป็น 5.76 คะแนน

ผลลัพธ์รายการที่ 4 : งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ (สมศ. 6)

- แก้ไขปัญหา/กำหนดนโยบายสาธารณะของประเทศ
- ชุมชน/สังคม
- เชิงพาณิชย์

รายงานผลลัพธ์ : ในปี พ.ศ. 2553 คณะฯ มีจำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงแก้ไขปัญหา/กำหนดนโยบายสาธารณะของประเทศ และชุมชน/สังคม จำนวน 9 เรื่อง (เอกสารหมายเลข 3.2.1) เมื่อนำมาคำนวณตามสูตร ดังนี้

$$\frac{\text{ผลรวมของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
ที่นำไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมด}} \times 100$$

จะได้เท่ากับ $9/160.5 * 100 = 5.6$

ตามเกณฑ์การให้คะแนนได้กำหนดร้อยละ 20 เท่ากับ 5 คะแนน เมื่อเทียบบัญญัติไตรยางค์ ร้อยละ 5.6 ได้เท่ากับ 1.4 คะแนน ดังนั้น งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์คิดเป็น 1.4 คะแนน

ผลลัพธ์รายการที่ 5 : จำนวนครั้งที่บทความได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Peer-reviewed Journals/ Refereed Journals หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่อจำนวนบทความทั้งหมด

รายงานผลลัพธ์ : ในปี 2553 คณะ มีบทความที่ได้รับการอ้างอิงใน Peer-reviewed Journals/ Refereed Journals หรือในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ จำนวน 3 ครั้ง ต่อจำนวนบทความทั้งหมด 3 เรื่อง ในส่วนบทความที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูลระดับชาติ จำนวน 1 ครั้ง ต่อจำนวนบทความทั้งหมด 1 เรื่อง รวมจำนวนครั้งที่ได้รับการอ้างอิงเท่ากับ 4 ครั้ง จากจำนวนบทความทั้งหมด 4 เรื่อง เมื่อนำมาคำนวณตามสูตร ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่บทความได้รับการอ้างอิง (citation)}}{\text{จำนวนบทความทั้งหมดที่ได้รับการอ้างอิง}}$$

$$\text{จะได้เท่ากับ } 4/4 = 1$$

ดังนั้น จำนวนครั้งที่บทความได้รับการอ้างอิงใน Peer-reviewed Journals/ Refereed Journals หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนบทความทั้งหมดคิดเป็น 1 คะแนน

ผลลัพธ์รายการที่ 6 : จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

รายงานผลลัพธ์ : ในปี พ.ศ.2553 คณะฯ มีจำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ จำนวน 71 เรื่อง

- เป็นการตีพิมพ์ระดับนานาชาติ 16 เรื่อง ในจำนวนนี้ได้รับการอ้างอิง 3 เรื่อง

- เป็นการตีพิมพ์ระดับชาติ 55 เรื่อง ในจำนวนนี้ได้รับการอ้างอิง 1 เรื่อง เมื่อนำมาคำนวณตามสูตร ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง}}{\text{จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ระดับชาติหรือนานาชาติทั้งหมด}}$$

$$\text{จะได้เท่ากับ } 4/71 = 0.06$$

ดังนั้น จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ คิดเป็น 0.06 คะแนน

สรุปผลตามมาตรฐานคุณภาพที่ 3 : มาตรฐานคุณภาพด้านการวิจัย

สรุปผลการดำเนินการ (ควรระบุให้ครอบคลุมการดำเนินการตามแผนพัฒนาที่วางไว้ในปีที่ผ่าน มาและ/หรือการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเยี่ยมสำรวจที่ผ่านมา)

คณะพยาบาลศาสตร์ สนับสนุน ส่งเสริมด้านการสร้างผลงานวิจัย ผลักดันให้อาจารย์ดำเนินการ วิจัยตามแผนที่ได้กำหนดไว้ มีการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และผลักดันให้อาจารย์ทำวิจัย และ ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติ และนานาชาติ และมีการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติ อย่างไรก็ตาม ผลการดำเนินงานหลักๆ ที่พบว่ายังไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ได้แก่

1) การพัฒนาระบบสนับสนุน R2R ให้เกิดขึ้นในทุกหน่วยงาน: ตามคณะกรรมการตรวจ เยี่ยมสำรวจที่ผ่านมาได้เสนอแนะในเรื่องของการพัฒนาระบบสนับสนุน R2R ให้มีระบบพี่เลี้ยง การให้ รางวัล และการประกวดโครงการ R2R ดีเด่นนั้น คณะฯ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ แต่จากการ ประเมินผล พบว่า ไม่มีโครงการ R2R เกิดขึ้นในปีงบประมาณ 2554 ซึ่งคณะฯ กำลังอยู่ในระหว่าง การศึกษาข้อมูลเพื่อหาแนวทางปรับแผนการดำเนินงานต่อไป

2) การสนับสนุนให้มีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติให้ได้ตามเป้าหมาย: คณะฯ ได้เพิ่มจำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมค่ายการเขียนผลงานวิจัยให้มากขึ้น ซึ่งจากการประเมินผล ในปี พ.ศ. 2554 พบว่า มีแนวโน้มไปในทางที่ดี มีจำนวนผู้เข้าค่ายฯ มากขึ้น และได้ผลงานมากขึ้น

3) การผลักดัน Center of Excellence (COE) ให้มีทิศทางการดำเนินงานในเชิงรุก: การ ดำเนินงานของ COE ยังมีลักษณะเป็นบริการวิชาการค่อนข้างมาก มีการผลิตงานวิจัยเพื่อสนับสนุน ความเป็นเลิศน้อยมาก ซึ่งคณะฯ กำลังอยู่ในระหว่างการศึกษาข้อมูลเพื่อหาแนวทางปรับแผนการ ดำเนินงานต่อไป

จุดแข็ง / แนวทางพัฒนา

1. คณะฯ มีปัจจัยเกื้อหนุนด้านการวิจัยที่ดี เช่น แหล่งทุนอุดหนุนการวิจัย และระบบสนับสนุนการ วิจัยด้านต่างๆ พร้อมระบบจูงใจ ยกย่องเชิดชูนักวิจัย

จุดอ่อน / แนวทางแก้ไข

1. รูปแบบการจัดการสอนของคณะฯ ทำให้อาจารย์ไม่สามารถจัดสรรเวลาในการทำวิจัยได้อย่าง ต่อเนื่อง

2. ในปีงบประมาณ 2554 คณะฯ มีอาจารย์ใหม่ที่มีประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า 2 ปี จำนวน 10 คน และมีอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการ จำนวน 5 คนต่อปี ทำให้อาจารย์ฯ ไม่สามารถพัฒนาอาจารย์ ทดแทนอาจารย์ที่เกษียณได้ทัน และยังขาดประสบการณ์ในการทำวิจัยด้วย

สรุปผลลัพท์

คณะฯ มีผลลัพท์ในองค์ประกอบที่ 3.1 ด้านการวิจัย ทั้งสิ้น จำนวน 6 ข้อ ดำเนินการได้บรรลุ เป้าหมาย จำนวน 3 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 50.0

มาตรฐานคุณภาพที่ 4**มาตรฐานคุณภาพด้านการบริการวิชาการ**

หลักการ มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการบริการวิชาการ โดยถือเป็นภารกิจหลักประการหนึ่ง มุ่งเน้นการเพิ่มพูนความรู้ การพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ประชาชน และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม ตลอดจนการส่งเสริมบทบาททางวิชาการและวิชาชีพของมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้

องค์ประกอบ 4.1 ระบบและกลไก	ผลการประเมินกระบวนการ							
หลักการ การให้บริการวิชาการที่หลากหลายเป็นระบบที่เชื่อมโยงทั้งองค์กร โดยมีขอบเขตการดำเนินงานอย่างครอบคลุม ครบวงจร ทั้งการกำหนดเป้าหมายและแผนงาน การประสานงาน การติดตามประเมินผล และการปรับปรุงพัฒนา ทั้งนี้ระบบและกลไกแต่ละระดับอาจมีรูปแบบแตกต่างกันได้	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	6	7
	องค์ประกอบ 4.1					✓		

มาตรฐานคุณภาพ

4.1.1 มีระบบและกลไกการดำเนินการบริการวิชาการที่หลากหลายสู่เป้าหมายขององค์กร [ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม (สกอ. 5.1)]

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 4.1.1

คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มอบนโยบายให้รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการควบคุมกำกับงานด้านบริการวิชาการของคณะฯ ระหว่าง 1 ตุลาคม 2553 - 16 สิงหาคม 2554 และได้มอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ ดูแลงานด้านบริการวิชาการ ตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม 2554 - 30 กันยายน 2554 และมีคณะกรรมการบริการวิชาการและบริหารการศึกษาต่อเนื่อง ซึ่งประกอบด้วยรอง/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการเป็นประธาน มีประธานคณะกรรมการบริการวิชาการจากทั้ง 7 ภาควิชาฯ เป็นกรรมการและมีเจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการเป็นเลขานุการ [เอกสารหมายเลข 4.1.1(1)] มีหน้าที่วางแผนงานจัดทำโครงการและกิจกรรมในแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการประจำปีงบประมาณในแต่ละปี [เอกสารหมายเลข 4.1.1(2)] ซึ่งมีแผนปฏิบัติการตามภารกิจหลัก และแผนปฏิบัติการเชิงรุกตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯด้านบริการวิชาการ [เอกสารหมายเลข 4.1.1(3)] เพื่อให้งานเป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะพยาบาลศาสตร์ในการเป็นแกนนำในการสร้างเสริมสุขภาพแก่สังคม ส่งเสริมการบริการวิชาการที่สะท้อนความเป็นเลิศทางวิชาการของคณะฯ และบุคลากรของคณะฯ มีส่วนร่วมในการกำหนดยุทธศาสตร์ด้านการบริการวิชาการของคณะฯ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่จะให้บริการวิชาการที่เป็นเลิศและสามารถชี้นำสังคมได้ และนำผลการดำเนินงานด้านบริการวิชาการในปีงบประมาณที่ผ่านมา มาพิจารณาปรับปรุงโครงการบริการวิชาการที่เป็นงานในโครงการต่อเนื่อง [เอกสารหมายเลข 4.1.1(4)] และวางแผนโครงการ/กิจกรรมด้านบริการวิชาการใหม่

ตามข้อเสนอแนะและคำร้องขอจากองค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษาพยาบาล และจากเครือข่ายด้านบริการวิชาการ นอกจากวางแผนการดำเนินงานตามความต้องการของสังคมแล้ว ยังมีเป้าหมายของการให้บริการวิชาการตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ โดยจัดให้อาจารย์ได้นำความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ จากภาควิชาทุกภาคฯ (Center of Excellence) อันเกิดขึ้นจากประสบการณ์การปฏิบัติ การสอน และการทำวิจัยของอาจารย์ มาบูรณาการสู่การถ่ายทอดองค์ความรู้เหล่านั้นสู่สังคม โดยให้บริการวิชาการแก่กลุ่มพยาบาลวิชาชีพและประชาชนทั่วไปในรูปแบบต่างๆที่มีความหลากหลาย ซึ่งแผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ 2554 ถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินการทุกโครงการ

นอกจากนั้นคณะฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการอีก 3 กรรมการที่ทำงานด้านบริการวิชาการที่มีความเฉพาะเจาะจง ได้แก่ กรรมการจัดทำวารสารพยาบาลศาสตร์ เพื่อบริหารจัดการ จัดทำหลักเกณฑ์การดำเนินงานของวารสารทุกด้าน กำหนดระเบียบในการตีพิมพ์บทความหรือผลงานวิจัยในวารสารของคณะฯ [เอกสารหมายเลข 4.1.1(5)] คณะกรรมการโครงการตำรา เพื่อจัดทำหลักเกณฑ์การดำเนินงานของคณะฯ ที่ให้การสนับสนุนการผลิตตำรา กำหนดระเบียบของการสนับสนุน ดำเนินการออกประกาศของคณะฯ การให้ค่าตอบแทนของผู้ทรงคุณวุฒิ และกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานของการผลิตตำราเป็น flow chart การดำเนินงานตลอดกระบวนการ [เอกสารหมายเลข 4.1.1(6)] และคณะกรรมการโครงการสร้างเสริมสุขภาพสามเณรวัดไผ่ดำ จังหวัดสิงห์บุรี เพื่อบริหารงานตามโครงการ บริหารบุคลากรที่ร่วมงาน และบริหารการเงินสนับสนุนโครงการจากงบประมาณแผ่นดิน [เอกสารหมายเลข 4.1.1(7)]

งานบริการวิชาการทำหน้าที่ควบคุมกำกับและดำเนินงานด้านบริการวิชาการของคณะฯ ทั้งหมด โดยมีรอง/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการเป็นผู้กำกับดูแล มีเจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการจำนวน 3 คนทำหน้าที่ดำเนินงานของงานบริการวิชาการ และดำเนินงานในฐานะเป็นสถาบันหลักในการจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์ ที่ได้ผ่านการพิจารณารับรองจากศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์ สภาการพยาบาล เลขที่รหัสสถาบัน 100 ตามหนังสือที่ ศ.น.พย. 01/06/ว79 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2550 [เอกสารหมายเลข 4.1.1(8)] นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานที่ตั้งเป้าหมายไว้จากทุกภาควิชาฯ รวมทั้งดำเนินงานโดยส่วนกลาง สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในรอบทุก 3 เดือน (ทุกไตรมาส) ให้กับงานนโยบายและแผน ซึ่งงานนโยบายและแผนของคณะฯ ได้รวบรวมงานด้านบริการวิชาการส่งรายงานโดยตรงต่อมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องเพื่อการประกันคุณภาพงานต่อไป [เอกสารหมายเลข 4.1.1(9)]

การประเมินผลและข้อคิดเห็นจากผู้รับบริการถูกนำมาเสนอในการประชุมของคณะกรรมการบริการวิชาการของทุกภาควิชาฯ และในระดับคณะฯ โดยคณะกรรมการบริการวิชาการและบริหารการศึกษาต่อเนื่องพิจารณาปรับปรุงแผนการดำเนินงานทั้งในระหว่างปีงบประมาณและสิ้นสุดปีงบประมาณ เพื่อให้รอง/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการนำเสนอผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ต่อไป

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 4.1.1

1. เอกสารหมายเลข 4.1.1(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการและบริหารการศึกษา ต่อเนื่อง
2. เอกสารหมายเลข 4.1.1(2) แผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ 3 ปี ย้อนหลัง
3. เอกสารหมายเลข 4.1.1(3) แผนยุทธศาสตร์คณะฯ พ.ศ.2552-2555
4. เอกสารหมายเลข 4.1.1(4) ผลการปฏิบัติการด้านบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ 3 ปี ย้อนหลัง
5. เอกสารหมายเลข 4.1.1(5) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำวารสารพยาบาลศาสตร์ หลักเกณฑ์ / ระเบียบต่างๆ ในการตีพิมพ์และการเป็นสมาชิกวารสารฯ
6. เอกสารหมายเลข 4.1.1(6) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการตำรา ระเบียบ /ประกาศ ต่างๆ ในการสนับสนุนการผลิตตำรา และ flow chart การผลิตตำรา
7. เอกสารหมายเลข 4.1.1(7) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสร้างเสริมสุขภาพสามเณร วัดไผ่ดำ จังหวัดสิงห์บุรี
8. เอกสารหมายเลข 4.1.1(8) หนังสือรับรองของสถาบันที่จัดการศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์ รหัสสถาบัน 100 หนังสือที่ ศ.น.พย. 01 / 06 / ๖79 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2550
9. เอกสารหมายเลข 4.1.1(9) เอกสารรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในรอบ 3 เดือน ทั้ง 4 ไตรมาส

มาตรฐานคุณภาพ

4.1.2 มีระบบการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยการบริการวิชาการ/สร้างผลิตภัณฑ์ เพื่อกำหนดราคาและใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 4.1.2

คณะฯ ได้มอบหมายรอง/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการดำเนินงานในการวางระบบการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย โดยคำนวณค่าใช้จ่ายตามแผนงบประมาณของแต่ละโครงการ ในอัตราที่มีประกาศไว้ในระเบียบการใช้จ่ายเงินของกระทรวงการคลัง และประกาศค่าบริการของคณะฯ ที่ประกาศไว้ในเว็บไซต์ของคณะฯ [เอกสารหมายเลข4.1.2(1)] พิจารณาจุดคุ้มทุนในการให้บริการวิชาการ โดยทุกโครงการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะฯ มีการกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ต้องมีมากกว่าจุดคุ้มทุน ถ้ามีน้อยกว่าจุดคุ้มทุนให้งดการจัดกิจกรรมนั้น [เอกสารหมายเลข4.1.2(2)] หลังการจัดกิจกรรมได้ทำการสรุปรายงานการดำเนินงานในภาพรวม รวมทั้งคิดวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของโครงการนั้นๆ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงโครงการในปีงบประมาณถัดไป โดยมีเป้าหมายให้เกิดการใช้ทรัพยากรของคณะฯ อย่างคุ้มค่า และลดค่าใช้จ่ายในส่วนที่ไม่จำเป็นเพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย [เอกสารหมายเลข4.1.2(3)] นอกจากนี้การคิดวิเคราะห์ต้นทุนในกิจกรรมที่สร้างรายได้แล้ว ยัง

มีการวิเคราะห์ต้นทุนการใช้จ่ายในกิจกรรมที่เป็นบริการวิชาการแบบให้เปล่าด้วย โดยพิจารณางบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบริการวิชาการในแต่ละปีว่าบริการวิชาการแบบให้เปล่านั้นมีจำนวนมากน้อยเพียงใด แล้วมาประกอบการวางแผนการปฏิบัติงานในปีถัดไป เพื่อให้มีความเหมาะสมตามนโยบายของคณะฯ และมหาวิทยาลัย

จากผลการเยี่ยมสำรวจคณะพยาบาลศาสตร์ ในปีที่ผ่านมา ได้ให้ข้อเสนอแนะ คือ การมีปัจจัยสนับสนุนในการอำนวยความสะดวกในการบริการวิชาการ เรื่อง งบสำรองจ่าย ซึ่ง คณะฯ ได้จัดสรรให้มีเงินสำรองจ่ายในการจัดกิจกรรม/โครงการ อย่างทั่วถึงทุกโครงการ

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 4.1.2

1. เอกสารหมายเลข 4.1.2(1) ประกาศกำหนดค่าบริการของคณะฯ ที่ประกาศไว้ในเว็บไซต์ของคณะฯ
2. เอกสารหมายเลข 4.1.2(2) ตัวอย่างโครงการพร้อมงบประมาณ
3. เอกสารหมายเลข 4.1.2(3) สรุปรายรับ-รายจ่าย ของโครงการ (ตัวอย่าง)

มาตรฐานคุณภาพ

4.1.3 มีระบบสารสนเทศ/ฐานข้อมูลที่สนับสนุนการบริการวิชาการที่เชื่อถือได้ และทันสมัย

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 4.1.3

คณะฯ มีระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานด้านบริการวิชาการ โดยมีฐานข้อมูลต่างๆ เพื่อสนับสนุนการวางแผนการปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการของคณะฯ ได้แก่ ฐานข้อมูลด้านความเชี่ยวชาญของอาจารย์ ฐานข้อมูลแผนและผลการปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการของปีที่ผ่านมาย้อนหลัง 3 ปี ฐานข้อมูลผู้รับบริการวิชาการของคณะฯ แยกตามสาขาวิชาที่พยาบาลเฉพาะสาขา ฐานข้อมูลการศึกษาต่อเนื่องของสภาการพยาบาล (ฐานข้อมูลรายชื่อพยาบาลวิชาชีพทั่วประเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อการส่งข้อมูลผู้รับบริการวิชาการจากคณะฯ เพื่อเข้าสู่ฐานการสะสมหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องของพยาบาลวิชาชีพแต่ละราย) ฐานข้อมูล FIS ด้านบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ตามตัวอย่างของเอกสารฐานข้อมูลต่างๆ [เอกสารหมายเลข 4.1.3(1)(2)(3)(4)(5)] โดยเจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการเป็นผู้อัปเดตข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ นอกจากนี้ยังมีการนำข้อมูลด้านความเชี่ยวชาญของอาจารย์ ซึ่งได้มาจากข้อมูลของการที่อาจารย์ของคณะฯ ได้รับเชิญให้เป็นวิทยากร และผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการวิชาการและวิชาชีพจากหน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศ แจกแจงตามหัวข้อความเชี่ยวชาญของอาจารย์ และตามภาควิชาต่างๆ ซึ่งมีความเข้มแข็งทางวิชาการหลากหลายมาพัฒนา packages บริการวิชาการตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ จำนวนทั้งสิ้น 9 packages ขึ้นบนเว็บไซต์ของงานบริการวิชาการ [เอกสารหมายเลข 4.1.3(6)] เพื่อประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต่างๆ ที่สนใจมาขอรับบริการ และสำหรับการลงทะเบียน online ที่นำมาใช้เป็นครั้งแรก ในปี 2554 เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการลงทะเบียนมากขึ้น ยังคงดำเนินการในปีต่อไป โดยการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้มากขึ้น [เอกสารหมายเลข 4.1.3(7)]

งานบริการวิชาการได้นำระบบสารสนเทศมาใช้ในประชาสัมพันธ์งานด้านบริการวิชาการทำให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการฯ ได้อย่างเสมอภาค ทางเว็บไซต์ <http://www.ns.mahidol.ac.th> นอกจากนี้ยังเสนอเนื้อหาทางวิชาการจากการจัดบริการวิชาการในลักษณะต่างๆ และผู้ทรงคุณวุฒิเจ้าของเนื้อหาอื่นๆ ได้อนุญาตให้ดำเนินการเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ตได้ เจ้าหน้าที่จากงานเทคโนโลยี

สารสนเทศ จะดำเนินการนำเนื้อหาขึ้นบนเว็บไซต์ 3 อาทิตย์หลังการจัดประชุม และคงไว้บนเว็บไซต์นาน 1-2 เดือน ผู้รับบริการสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ด้วยตนเอง

งานบริการวิชาการได้ติดตาม ประเมินผลระบบของฐานข้อมูลบริการวิชาการ พบว่ามีผู้เข้ามาเยี่ยมชมฐานข้อมูลเป็นจำนวนมาก [เอกสารหมายเลข 4.1.3(8)] และในปี 2554 ยังไม่มีข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 4.1.3

1. เอกสารหมายเลข 4.1.3(1) ฐานข้อมูลด้านความเชี่ยวชาญของอาจารย์
2. เอกสารหมายเลข 4.1.3(2) เอกสารฐานข้อมูลแผนการปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการของปีที่ผ่านมา (ตัวอย่าง)
3. เอกสารหมายเลข 4.1.3(3) เอกสารฐานข้อมูลผลการปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการของปีที่ผ่านมา (ตัวอย่าง)
4. เอกสารหมายเลข 4.1.3(4) เอกสารฐานข้อมูลผู้รับบริการวิชาการของคณะฯ (ตัวอย่าง)
5. เอกสารหมายเลข 4.1.3(5) เอกสารฐานข้อมูลการศึกษาต่อเนื่องของสภาการพยาบาล (ตัวอย่าง)
6. เอกสารหมายเลข 4.1.3(6) เอกสารหน้าเว็บไซต์ของงานด้านบริการวิชาการ และ packages บริการวิชาการตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์จำนวน 9 packages
7. เอกสารหมายเลข 4.1.3(7) เอกสารแสดงหน้าจอบน website เพื่อการลงทะเบียนออนไลน์
8. เอกสารหมายเลข 4.1.3(8) จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมฐานข้อมูลด้านบริการวิชาการ

มาตรฐานคุณภาพ

4.1.4 มีการบูรณาการระหว่างบริการทางวิชาการกับการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 4.1.4

ในการวางแผนและดำเนินการงานด้านบริการวิชาการ ได้มีนโยบายให้มีการเชื่อมโยงบริการวิชาการกับภารกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ตัวอย่างของการบูรณาการระหว่างบริการวิชาการกับการเรียนการสอน การวิจัยและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ได้แก่

1. การบูรณาการระหว่างบริการวิชาการกับการเรียนการสอน
 - หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต วิชาปฏิบัติการสร้างเสริมสุขภาพ และวิชาปฏิบัติการพยาบาลบุคคลและครอบครัวในชุมชน [เอกสารหมายเลข 4.1.4(1)]

โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล นำไปสู่การบูรณาการการเรียนการสอน ในรายวิชา ดังนี้

- หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต วิชาปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุขั้นสูง 1 [เอกสารหมายเลข 4.1.4(2)]

- หลักสูตรเฉพาะทาง วิชาปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ 1 [เอกสารหมายเลข 4.1.4(3)]
- หลักสูตรเฉพาะทาง วิชาประเมินภาวะสุขภาพขั้นสูง [เอกสารหมายเลข 4.1.4(4)]
- โครงการครอบครัวสุขสันต์ ตั้งครรภ์คุณภาพ นำไปสู่การบูรณาการการเรียนการสอน ในรายวิชา การพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 1 ในหัวข้อ การสอนสตรีตั้งครรภ์: การเตรียมตัวเพื่อการคลอด [เอกสารหมายเลข 4.1.4(5)]

2. การบูรณาการระหว่างการบริการวิชาการกับการวิจัย

- โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล นำไปสู่งานวิจัยจำนวน 2 เรื่อง คือ 1.พฤติกรรมส่งเสริมสุขภาพและภาวะเสี่ยงทางสุขภาพผู้สูงอายุ โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดย ผศ.ดร.วิราพรพรรณ วิโรจน์รัตน์ รศ.ดร.วินัส ลิพทกุล รศ.พัสมณต์ คุ่มทวีพร รศ.วัฒนา พันธุ์ศักดิ์ ซึ่งลงตีพิมพ์ในวารสารสภาการพยาบาล ปีที่ 26 ฉบับพิเศษ มกราคม-มีนาคม 2554 2.ประสิทธิผลของกระบวนการจัดการความรู้ต่อความรู้และการจัดการปัญหาความดันโลหิตสูงของผู้สูงอายุ โดย รศ.ดร.วิไลวรรณ ทองเจริญ รศ.จันทนา รณฤทธิวิชัย รศ.สมจินต์ เพชรพันธุ์ศรี ผศ.ณัฐสุรางค์ บุญจันทร์ ผศ.ดร.วรวรรณ วาณิชย์เจริญชัย วารสารพยาบาลศาสตร์ ปีที่ 29 ฉบับพิเศษ เล่มที่ 2 กรกฎาคม-กันยายน 2554

3. การบูรณาการระหว่างการบริการวิชาการกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

- โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดกิจกรรมงานรดน้ำขอพรผู้สูงอายุในเทศกาลวันสงกรานต์

การประเมินผลสัมฤทธิ์การบูรณาการความรู้ที่เกิดขึ้นจากการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม โดยผู้รับผิดชอบโครงการจะทำการประเมินผลในระหว่างการทำนิเทศและเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 4.1.4

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. เอกสารหมายเลข 4.1.4(1) | คำอธิบายรายวิชาวิชาปฏิบัติการสร้างเสริมสุขภาพ |
| 2. เอกสารหมายเลข 4.1.4(2) | วิชาปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุขั้นสูง 1 |
| 3. เอกสารหมายเลข 4.1.4(3) | วิชาปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ 1 |
| 4. เอกสารหมายเลข 4.1.4(4) | วิชาประเมินภาวะสุขภาพขั้นสูง |
| 5. เอกสารหมายเลข 4.1.4(5) | วิชาการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 1 |

มาตรฐานคุณภาพ

4.1.5 ให้บริการวิชาการหรือสร้างผลิตภัณฑ์ด้วยจริยธรรม มนุษยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสาธารณะ

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 4.1.5

โครงการบริการวิชาการทุกโครงการได้มีการวางแผนโดยคณะกรรมการบริการวิชาการและบริหารการศึกษาต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงจริยธรรม มนุษยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ ตามจรรยาบรรณวิชาชีพพยาบาลที่สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้เมื่อปี พ.ศ. 2528 โดยพึงรับผิดชอบต่อร่วมกับประชาชนในการริเริ่ม สนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดสันติสุขและยกระดับ

คุณภาพชีวิตของประชาชน อนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมประจำชาติ [เอกสารหมายเลข 4.1.5(1)] รวมทั้งคำนึงถึงการให้บริการวิชาการ ของคณาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์ให้เป็นไปตามค่านิยมองค์กรข้อที่ 3 ในด้านการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม [เอกสารหมายเลข 4.1.5(2)]

โครงการบริการวิชาการทุกโครงการจัดทำขึ้นตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้มารับบริการวิชาการ โดยโครงการทั้งหมดต้องผ่านการพิจารณาทั้งในระดับภาควิชา คณะกรรมการบริการวิชาการฯ และในระดับคณะฯ ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ โดยพิจารณาถึงความเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย เรื่องที่จัดขึ้นไปต้องไม่เกิดโทษ ไม่ทำให้ประชาชนเข้าใจผิด ไม่หวังกำไร ต้องมีกระบวนการ มีกลไกในการคัดกรองเนื้อหาของโครงการบริการวิชาการในการนำเสนอ โดยคณะกรรมการบริการวิชาการและนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณาก่อนอนุมัติดำเนินการ นอกจากนี้โครงการต่างๆ ยังได้รับการยอมรับจากองค์กรวิชาชีพคือ สภาการพยาบาล โดยส่งโครงการเพื่อขอการรับรองหน่วยงานการศึกษาต่อเนื่องซึ่งสภาฯ ทำการตรวจสอบความเหมาะสมทางจริยธรรมและความถูกต้องในเนื้อหาเป็นขั้นตอนสุดท้าย [เอกสารหมายเลข 4.1.5(3)] ในกรณีที่ข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงโครงการ รอง/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการจะนำกลับมาปรับปรุงให้มีความถูกต้องในเชิงจริยธรรม

ในการดำเนินการเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมตั้งแต่การประชาสัมพันธ์การให้บริการวิชาการได้ประชาสัมพันธ์ในระบบอินเทอร์เน็ต [เอกสารหมายเลข 4.1.5(4)] ทำให้ผู้รับบริการวิชาการสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างเสมอภาค ในการเข้าถึงข้อมูลเนื้อหาการบริการวิชาการทางงานบริการวิชาการได้มีการดำเนินการขออนุญาตจากเจ้าของเนื้อหาเหล่านั้นทุกรายก่อนการนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะฯ [เอกสารหมายเลข 4.1.5(5)] ในกรณีที่มีคำร้องขอจากผู้รับบริการวิชาการให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลการประชาสัมพันธ์ หรือเนื้อหาความรู้ที่ให้บริการวิชาการ ทางงานบริการวิชาการได้ดำเนินการให้ทันทีตามที่มีการร้องขอมา รวมทั้งได้ติดตามและประเมินผลของบริการว่ามีความถูกต้องทางจริยธรรมหรือไม่ อย่างไรก็ตามจากผู้ที่ขอรับบริการโดยตรง เพื่อนำข้อการประเมินมาพิจารณาปรับปรุงพัฒนางานด้านบริการวิชาการทุกโครงการ ให้เป็นไปตามจริยธรรม มนุษยธรรมและความรับผิดชอบต่อสาธารณะ

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 4.1.5

1. เอกสารหมายเลข 4.1.5(1) จรรยาบรรณวิชาชีพ
2. เอกสารหมายเลข 4.1.5(2) ค่านิยมองค์กรของคณะพยาบาลศาสตร์
3. เอกสารหมายเลข 4.1.5(3) ตัวอย่างโครงการที่ผ่านการรับรองคะแนนการศึกษาต่อเนื่องจากสภาการพยาบาล
4. เอกสารหมายเลข 4.1.5(4) ตัวอย่างการประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต
5. เอกสารหมายเลข 4.1.5(5) ตัวอย่างใบอนุญาตให้ดำเนินการเผยแพร่เนื้อหาของวิทยากรขึ้นเว็บไซต์

องค์ประกอบ 4.2 ผู้รับบริการ		ผลการประเมินกระบวนการ						
หลักการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุดต่อการบริการวิชาการ/ผลิตภัณฑ์ขององค์กร	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	6	7
	องค์ประกอบ 4.2					✓		

มาตรฐานคุณภาพ
4.2.1 มีระบบการศึกษาความต้องการ ความคาดหวัง และความคิดเห็นจากผู้รับบริการผู้เกี่ยวข้อง ให้เป็นที่ต้องการของผู้รับบริการ
การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 4.2.1

คณะฯ แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดบริการวิชาการเป็น คณะฯ เป็นผู้ดำเนินการจัด และภาควิชาฯ เป็นผู้จัด โดยมีกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน ได้แก่ กลุ่มประชาชนทั่วไป และบุคลากรทางการแพทย์ มีแผนงานดำเนินการสำรวจความต้องการและการประเมินผลความพึงพอใจต่อบริการวิชาการที่ได้รับของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายในหลายรูปแบบ ได้แก่ การเปิดช่องทางการขอรับบริการวิชาการ และการประเมินผลทางเว็บไซต์ของงานบริการวิชาการ การรับคำร้องขอและการประเมินโดยตรงจากหน่วยงาน งานอบรมพยาบาลวิชาชีพในโรงพยาบาลต่างๆ หรือโดยรับคำขอบริการวิชาการ และการประเมินจากแบบประเมินผลการให้บริการวิชาการ ประกอบด้วยแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริการวิชาการที่ได้รับและความต้องการในการจัดบริการวิชาการในครั้งต่อไป [เอกสารหมายเลข 4.2.1(1)] เพื่อสำรวจความต้องการของผู้รับบริการตามกลุ่มเป้าหมายในการจัดบริการวิชาการแต่ละครั้ง หลังจากการจัดกิจกรรมได้มีการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการฯ เพื่อสรุปประเมินผลการจัดกิจกรรม และปรับปรุงแผนการจัดโครงการ/กิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการในครั้งต่อไป

นอกจากนั้น คณะฯ ได้มีช่องทางให้ผู้รับบริการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการจัดบริการวิชาการทางโทรศัพท์ อีเมล และทางไปรษณีย์ โดยมีแนวทาง/แผนการดำเนินการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและการประชาสัมพันธ์งาน ซึ่งผู้รับบริการมักมีการติดต่อสอบถามข้อมูลหลังจากประชาสัมพันธ์งานเพียง 1 สัปดาห์ ซึ่งทำให้ทราบว่าช่องทางการติดต่อกับผู้รับบริการนี้เป็นช่องทางที่ใช้ประโยชน์ได้ทางหนึ่ง

หลังการจัดโครงการ/กิจกรรม งานบริการวิชาการทำการสรุปประเมินผลการจัดประชุม [เอกสารหมายเลข 4.2.1(2)] คณะกรรมการจัดประชุมร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาตามข้อเสนอแนะ โดยประเมินผลการดำเนินงานบริการวิชาการต่างๆ / รับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ/ผู้เกี่ยวข้อง

เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการตลอดปีงบประมาณ 2554 รอง/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการจัดประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการและการบริหารการศึกษาต่อเนื่อง นำผลการประเมินจากทุกโครงการที่มีข้อเสนอแนะ นำมาวางแผนปรับกลยุทธ์ในการให้บริการวิชาการสำหรับปีถัดไปเพื่อพัฒนาการดำเนินงานบริการวิชาการให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กรและผู้รับบริการต่อไป [เอกสารหมายเลข 4.2.1(3)]

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 4.2.1

1. เอกสารหมายเลข 4.2.1(1) แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดประชุมและความต้องการในการจัดบริการวิชาการในครั้งต่อไป
2. เอกสารหมายเลข 4.2.1(2) การประเมินผลการประชุม (ตัวอย่าง)
3. เอกสารหมายเลข 4.2.1(3) แผนยุทธศาสตร์คณะฯ พ.ศ.2552-2555 จากการปรับปรุงรูปแบบกระบวนการแล้ว

มาตรฐานคุณภาพ

4.2.2 มีระบบสื่อสาร และสร้างความสัมพันธ์ในการให้บริการวิชาการ

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 4.2.2

คณะฯ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานสื่อสาร และสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ/ผู้เกี่ยวข้องในปัจจุบันและอนาคต รอง/ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ และเจ้าหน้าที่งานบริการวิชาการ จัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับรูปแบบการสื่อสาร วิธีการติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการและสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ โดยประสานกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นศูนย์กลางด้านระบบสื่อสารของคณะฯ โดยประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ผ่านระบบสารสนเทศของคณะฯ และนำข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ที่ www.ns.mahidol.ac.th [เอกสารหมายเลข 4.2.2(1)]

งานด้านบริการวิชาการ ในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนาของคณะฯ งานบริการวิชาการ รับผิดชอบจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การประชุม/อบรม อาทิ หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม/อบรม แผ่นพับ เป็นต้น โดยจัดส่งให้ผู้รับบริการทางไปรษณีย์ ระบุชื่อผู้รับไปยังโรงพยาบาลต้นสังกัดทั่วประเทศ และชื่อผู้รับบริการที่ให้ข้อมูลในการจัดส่งเอกสารไว้ซึ่งเก็บไว้ในฐานข้อมูลผู้รับบริการวิชาการ แจกแจงตามวิชาชีพเฉพาะสาขา และนำเอกสารประชาสัมพันธ์ขึ้นเว็บไซต์ของคณะฯ ทำโปสเตอร์และแผ่นป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์กิจกรรมบริการวิชาการที่เป็นงานใหญ่ๆ ส่งข้อมูลการประชาสัมพันธ์ทางวารสารพยาบาลศาสตร์ และส่งประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยมหิดลด้วย โดยกระบวนการดังกล่าวเป็นการแจ้งข่าวสารล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน ซึ่งการประชาสัมพันธ์โดยการส่งเอกสารเป็นการส่งข่าวสารให้ผู้รับบริการตามที่อยู่ของกลุ่มเป้าหมายเดิม ตามฐานข้อมูลสมาชิกผู้รับบริการจำนวนมากกว่า 3,000 ฉบับ [เอกสารหมายเลข 4.2.2(2)] พร้อมทั้งหารูปแบบ/วิธีการส่งข่าวสารในช่องทางอื่นเพิ่มขึ้น เช่น ส่งอีเมลถึงผู้รับบริการ หรือหาแหล่งข้อมูลผู้รับบริการจากหน่วยงานต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ในปีงบประมาณ 2554 คณะฯ ได้จัดการลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมวิชาการในระบบออนไลน์ ตามข้อเสนอแนะที่ได้รับมา และพบว่าผู้ลงทะเบียนในระบบออนไลน์จำนวนน้อย ซึ่งจะนำมาปรับปรุงโดยทำการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ให้ผู้รับบริการได้รับรู้ถึงระบบการดำเนินงานต่อไป

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 4.2.2

1. เอกสารหมายเลข 4.2.2(1) ตัวอย่างแผ่นพับประชาสัมพันธ์
2. เอกสารหมายเลข 4.2.2(2) ตัวอย่างฐานข้อมูลสมาชิกผู้รับบริการ

องค์ประกอบ 4.3 บริการ/ผลิตภัณฑ์	ผลการประเมินกระบวนการ							
หลักการ บริการวิชาการ/ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ/มาตรฐานผลิตภัณฑ์ ได้รับการยอมรับในระดับชาติ/นานาชาติ	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	6	7
	องค์ประกอบ 4.3					✓		

มาตรฐานคุณภาพ

4.3.1 มีบริการวิชาการ/ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ที่ได้รับการยอมรับ/รับรองในวงวิชาการหรือองค์กรตามมาตรฐานวิชาชีพ/มาตรฐานผลิตภัณฑ์ทั้งในระดับชาติ/นานาชาติ

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 4.3.1

คณะฯ วางแผน กำหนด และดำเนินการพัฒนาขั้นตอนการให้บริการวิชาการอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552-2555 [เอกสารหมายเลข 4.3.1(1)] เพื่อให้บริการมีการพัฒนาจนถึงระดับที่มีการได้รับคำรับรองจากมาตรฐานทั้งระดับชาติ/นานาชาติ การวางแผนการจัดโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการทั้งในระดับคณะฯ และในระดับภาควิชาฯ ประชุมปรึกษาหารือและพัฒนาโครงการ/กิจกรรมตามแนวทางของระบบและกลไกของมาตรฐานคุณภาพข้อ 4.1 แล้วนั้น ในการเตรียมโครงการ ทั้งเนื้อหา วิทยากรได้ผ่านการคัดสรรอย่างดี ว่าเป็นวิทยากรคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ/นานาชาติ ซึ่งพิจารณาจากฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญ [เอกสารหมายเลข 4.3.1(2)] นอกจากวางแผนโครงการบริการวิชาการตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์แล้ว ยังพิจารณาเนื้อหาให้มีความครอบคลุมประเด็นอยู่ในความสนใจปัจจุบันของผู้รับบริการ ซึ่งดูได้จากข้อมูลสารสนเทศมาประกอบการวางแผน

ในฐานะของสถาบันหลัก ในการจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องของสภาการพยาบาล คณะฯ จัดส่งโครงการ กำหนดการ จัดประชุมวิชาการ/อบรม/สัมมนา ไปยังสภาการพยาบาลซึ่งเป็นหน่วยงานหลักขององค์กรวิชาชีพ เพื่อให้สภาการพยาบาลรับรองหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการยืนยันการจัดกิจกรรมบริการวิชาการว่าได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพแล้ว ตามเอกสารแจ้งผลการรับรองหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องจากสภาฯ [เอกสารหมายเลข 4.3.1(3)]

ดำเนินการติดตาม ประเมินผล และการปรับปรุง พัฒนาบริการวิชาการให้มีมาตรฐานตามแนวทางของระบบและกลไกของมาตรฐานคุณภาพข้อ 4.1 หลังการดำเนินการแล้ว ได้มีการรายงานการดำเนินงาน โดยการป้อนข้อมูลของผู้รับบริการเข้าระบบของสภาการพยาบาลเพื่อยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้รับบริการวิชาการ นับเป็นการยอมรับของสภาฯ ต่อบริการวิชาการที่จัดขึ้นอีกครั้งหนึ่ง

ในด้านการจัดทำวารสารพยาบาลศาสตร์ (Journal of Nursing Science) ขณะนี้ได้รับการจัดลำดับเป็นวารสารระดับชาติจาก สกอ. โดยในเดือนมกราคม 2554 วารสารพยาบาลศาสตร์ ได้รับรางวัล TCI-SCOPUS-TRF Journal Awards ประจำปี 2554 ประเภท National TCI-SCOPUS-TRF Journal Award [เอกสารหมายเลข 4.3.1(4)]

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 4.3.1

1. เอกสารหมายเลข 4.3.1(1) แผนปฏิบัติการระยะยาวตามภารกิจหลักและเชิงรุก ปีงบประมาณ 2552-2555
2. เอกสารหมายเลข 4.3.1(2) ฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของอาจารย์
3. เอกสารหมายเลข 4.3.1(3) ผลการรับรองหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องของ สภาการพยาบาล
4. เอกสารหมายเลข 4.3.1(4) เอกสารแจ้งการได้รับรางวัล TCI-SCOPUS-TRF Journal Awards ประจำปี 2554

มาตรฐานคุณภาพ

4.3.2 มีบริการวิชาการ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 4.3.2

คณะฯ ได้วางแผนและกำหนดจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ให้ดำเนินการพัฒนาขั้นตอนการให้บริการวิชาการ ซึ่งมีการนำองค์ความรู้ขององค์กรมาใช้เพื่อตอบสนองความต้องการ เสริมสร้างความเข้มแข็งและสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน/สังคม มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุง การให้บริการวิชาการ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม รวมทั้งรายการและจำนวนบริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม ในทุกๆ โครงการ [เอกสารหมายเลข 4.3.2 (1)] ตัวอย่างของโครงการที่มีการให้บริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ของสังคม ได้แก่

1. โครงการสร้างเสริมสุขภาพสามเณรวัดไผ่ดำ จังหวัดสิงห์บุรี ได้ดำเนินการวางแผนจัดกิจกรรมย่อย เป็น 4 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมที่ 1 พัฒนาความรู้ด้านการดูแลสุขภาพและการป้องกันโรคแก่สามเณร กิจกรรมที่ 2 ตรวจสุขภาพสามเณรโรงเรียนวัดไผ่ดำ กิจกรรมที่ 3 สามเณรผู้นำสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อให้สามารถดูแลสุขภาพของตนเองและเพื่อนสามเณรที่อยู่ในชั้นเดียวกันให้เกิดสุขภาวะแบบองค์รวมและพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพสามเณรอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องยั่งยืน กิจกรรมที่ 4 การจัดสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อสุขภาพ ผลจากการจัดกิจกรรม ทำให้คณะทำงานได้รู้ถึงปัญหาด้านสุขภาพร่างกายของสามเณร ได้สำรวจสภาพแวดล้อมของโรงเรียนที่ไม่ถูกสุขลักษณะหรือเป็นอุปสรรคต่อการส่งเสริมสุขภาพ เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมโดยทั่วไปให้เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพของสามเณร ผลผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80 และเนื่องจากการจัดโครงการนี้มีความต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 หลังสิ้นสุดโครงการของทุกปี คณะกรรมการโครงการสร้างเสริมสุขภาพสามเณรวัดไผ่ดำ จังหวัดสิงห์บุรี [เอกสารหมายเลข 4.3.2 (2)] ทำให้คณะกรรมการฯ มีโอกาสในการพัฒนาโครงการอย่างต่อเนื่อง โดยในการพัฒนาโครงการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่ออนุมัติการดำเนินการ คณะกรรมการจะมีการประชุมร่วมกัน พิจารณาผลการจัดกิจกรรมในโครงการของปีที่ผ่านมา ประกอบความก้าวหน้าในงานสร้างเสริมสุขภาพสามเณรได้พัฒนาขึ้นทุกปี ร่วมกันปรับปรุงโครงการให้สอดคล้องและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง [เอกสารหมายเลข 4.3.2 (3)]

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 4.3.2

1. เอกสารหมายเลข 4.3.2 (1) สรุปการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ในปีงบประมาณ 2554
2. เอกสารหมายเลข 4.3.2 (2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสร้างเสริมสุขภาพสามเณรวัดไผ่ดำ จังหวัดสิงห์บุรี
3. เอกสารหมายเลข 4.3.2 (3) รายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการสร้างเสริมสุขภาพสามเณรวัดไผ่ดำ จังหวัดสิงห์บุรี

องค์ประกอบ 4.4 ผลลัพธ์การบริการวิชาการ	ผลการประเมินผลลัพธ์							
หลักการ ผลลัพธ์ที่แสดงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการบริหารจัดการพันธกิจด้านการบริการวิชาการ	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	6	7
	องค์ประกอบ 4.4							
	• ผลลัพธ์ที่ 1		✓					
	• ผลลัพธ์ที่ 2		✓					
	• ผลลัพธ์ที่ 3		✓					
	• ผลลัพธ์ที่ 4		✓					
	• ผลลัพธ์ที่ 5		✓					
เฉลี่ย (Mean)	2							

มาตรฐานคุณภาพ

4.4.1 สัมฤทธิผลด้านการบริการวิชาการ

ผลลัพธ์รายการที่ 1 : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการหลักของส่วนงาน

รายงานผลลัพธ์ : ในปีงบประมาณ 2552-2554 ตัวอย่างโครงการบริการวิชาการที่ได้รับการประเมินผล ซึ่งมีผลการประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

โครงการที่	ชื่อโครงการ	ผลการประเมินระดับดีขึ้นไป (ร้อยละ)					
		2552		2553		2554	
		เป้าหมาย	ผลลัพธ์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
1	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	75	85	80	80	80	80
2	โครงการศูนย์สร้างเสริมสุขภาพชุมชนจตุรมิตรสัมพันธ์	>80	87	>80	88	>80	89
3	โครงการครอบครัวสุขสันต์ ตั้งครรภ์คุณภาพ	>80	90	>80	>80	>80	>80

ผลลัพธ์รายการที่ 2 : สัดส่วนของจำนวนเงินที่เป็นรายรับที่เกิดจากการบริการวิชาการต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการประจำ
รายงานผลลัพธ์ : สัดส่วนของจำนวนเงินที่เป็นรายรับต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการประจำ
 = 3,871.21/ คน

โครงการ	รายได้สุทธิ (บาท)
1.ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การตัดสินใจทางคลินิกในการพยาบาล: แผนผังการแก้ไขปัญหา	58,776.00
2.อบรมระยะสั้นแก่พยาบาลวิชาชีพ โรงพยาบาลปิยะเวท -เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการพยาบาลผู้ป่วยทางอายุรศาสตร์ รุ่นที่ 2	33,550.00
-เรื่อง ทักษะพื้นฐานทางการพยาบาล รุ่นที่ 3	43,900.00
-เรื่อง การดูแลสตรีที่ได้รับการผ่าตัดทางสูติ-นรีเวชวิทยา รุ่นที่ 2	5,125.00
3.ประชุมวิชาการประจำปี ครั้งที่ 21 เรื่อง “การพยาบาลเพื่อคุณภาพและความปลอดภัยในสังคมเปลี่ยนผ่าน”	166,598.80
4.อบรมวิชาการ เรื่อง การพัฒนามาบทบาทของผู้ปฏิบัติการพยาบาลขั้นสูง	54,134.50
5.ประชุมวิชาการ เรื่อง การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารสำหรับพยาบาลห้องผ่าตัด	191,499.00
รวมรายรับ	553,583.30
*จำนวนบุคลากรสายวิชาการประจำ จำนวน 162 คน	3,417.2

*หมายเหตุ: จำนวนบุคลากรสายวิชาการประจำ นับเป็นปีงบประมาณ 2554

(ข้อมูลตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2553-30 กันยายน 2554)

คำนวณได้จาก จำนวนเงินที่เป็นรายรับที่เกิดจากการบริการวิชาการ

จำนวนบุคลากรสายวิชาการประจำทั้งหมด

ผลลัพธ์รายการที่ 3 : ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ (สมศ. 7)

รายงานผลลัพธ์ : ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ = ร้อยละ 2.16**

No	ชื่อผลงานวิชาการ	ชื่อเจ้าของผลงาน	ปีที่ดำเนินงานเสร็จสิ้น	ปีที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	ระดับ		ชื่อหน่วยงานที่ให้การรับรองคุณภาพ	หลักฐานการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มสาขาวิชา (สุขภาพ/เทคโนโลยี/สังคม)	ค่าน้ำหนักตามเกณฑ์
					ชาติ	นานาชาติ				
1	บทความวิชาการ: บทบาทพยาบาลกับผู้ป่วยปลอดภัยในเรือรบ	อ.พรณิภา สืบสุข	2554	2554	✓		วารสารพยาบาลศาสตร์, 29(2), 18-26	บัญชีรายชื่อวารสารวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติ / หนังสือแจ้งผลการตัดสินรางวัล "TCI-SCOPUS-TRF Journal Awards ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2554"	กลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ	0.25
2	บทความวิชาการ: การประยุกต์ใช้หลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อป้องกันหลอดเลือดดำอุดตันในผู้ป่วยอายุรกรรม-ศัลยกรรม	อ.พรทิพย์ สารีไส ผศ.ดร. เกศรินทร์ อุทรียะ ประสิทธิ์	2554	2554	✓		วารสารพยาบาลศาสตร์, 29(2), 27-36	บัญชีรายชื่อวารสารวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นที่ยอมรับระดับชาติ / หนังสือแจ้งผลการตัดสินรางวัล "TCI-SCOPUS-TRF Journal Awards ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2554"	กลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ	0.25
3	ตำรา: การพยาบาลอายุรศาสตร์ 2	รศ.ปราณี ฐูไพบระ และคณะ (บรรณาธิการ)	2554	2554	✓		คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	ประกาศหลักเกณฑ์ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาตำรา / หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพตำรา	กลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ	0.75
4	ตำรา: ศาสตร์และศิลป์การพยาบาลผู้สูงอายุ	รศ.ดร.วิไลวรรณ ทองเจริญ ผศ.ดร.นารีรัตน์ จิตรมนตรี รศ.สมจินต์ เพชรพันธุ์ศรี	2554	2554	✓		คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	ประกาศหลักเกณฑ์ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาตำรา / หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพตำรา	กลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ	0.75
5	หนังสือ: การเลี้ยงลูกด้วยนมแม่	รศ.กรรณิการ์ วิจิตรสุนทร และคณะ (บรรณาธิการ)	2554	2554	✓		คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	ประกาศหลักเกณฑ์ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาตำรา / หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพตำรา	กลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์สุขภาพ	0.75

No	ชื่อผลงานวิชาการ	ชื่อเจ้าของผลงาน	ปีที่ดำเนินงานเสร็จสิ้น	ปีที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	ระดับ		ชื่อหน่วยงานที่ให้การรับรองคุณภาพ	หลักฐานการรับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มสาขาวิชา (สุขภาพ/เทคโนโลยีสังคม)	ค่าน้ำหนักตามเกณฑ์
					ชาติ	นานาชาติ				
6	หนังสือ: ศัพท์สื่อดิจิทัล-วิชาชีพ	รศ.สุนีย์สุนทรมีเสถียร อ.นัยนา แซดกิ่ง	2554	2554	✓		คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	ประกาศหลักเกณฑ์ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาตำรา / หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาคุณภาพตำรา	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	0.75

****ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับรองคุณภาพ = 3.5**

โดยคำนวณจาก
$$\frac{\text{ผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการที่ได้รับรองคุณภาพ (3.5)} \times 100}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด (162)}}$$

หมายเหตุ: จำนวนบุคลากรสายวิชาการประจำ นับเป็นปีงบประมาณ 2554 (ข้อมูลตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2553-30 กันยายน 2554) = 162 คน

ผลลัพธ์รายการที่ 4 : ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย (สมศ. 8)

รายงานผลลัพธ์ : ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย = ร้อยละ 25***
มีรายละเอียดดังนี้

โครงการบริการวิชาการ ที่ได้นำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย มีจำนวน 2 โครงการ คือ

1.โครงการครอบครัวสุขสันต์ ตั้งครรภ์คุณภาพ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอน ในรายวิชาการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 1 ในหัวข้อ การสอนสตรีตั้งครรภ์: การเตรียมตัวเพื่อการคลอด

2.โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล นำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอน 3 รายวิชา ได้แก่

2.1 วิชาปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุขั้นสูง 1 (ป.โท)

2.2 วิชาปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ 1 (หลักสูตรเฉพาะทาง)

2.3 วิชาประเมินภาวะสุขภาพขั้นสูง (หลักสูตรเฉพาะทาง)

และโครงการฯ นำไปสู่งานวิจัย จำนวน 2 เรื่อง คือ 1.พฤติกรรมส่งเสริมสุขภาพและภาวะเสี่ยงทางสุขภาพของผู้สูงอายุ โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดย ผศ.ดร.วิราพรธณ วิโรจน์รัตน์ รศ.ดร.วินัส ลิ้มพุกูล รศ.พัสมณห์ กุ่มทวีพร รศ.วัฒนา พันธุ์ศักดิ์ ซึ่งลงตีพิมพ์ในวารสารสภาการพยาบาล ปีที่ 26 ฉบับพิเศษ มกราคม-มีนาคม 2554

2. ประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการความรู้ต่อความรู้และการจัดการปัญหาความดันโลหิตสูงของผู้สูงอายุ โดย รศ.ดร.วิไลวรรณ ทองเจริญ รศ.จันทนา รัตนทวีชัย รศ.สมจินต์ เพชรพันธุ์ศรี

ผศ.ณัฐสุรางค์ บุญจันทร์ ผศ.ดร.วราวรรณ วาณิชย์เจริญชัย ตีพิมพ์ในวารสารพยาบาลศาสตร์ ปีที่ 29 ฉบับพิเศษ เล่มที่ 2 กรกฎาคม-กันยายน 2554

*** โดยคำนวณจาก

จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย (2)

x 100

จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการทั้งหมด (8)

ผลลัพธ์รายการที่ 5 : ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก (สมศ. 9)

รายงานผลลัพธ์ : ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก = ร้อยละ 100

โครงการที่มีผลต่อการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ได้แก่ โครงการศูนย์สร้างเสริมสุขภาพชุมชนจตุรมิตรสัมพันธ์

*** โดยคำนวณจาก

จำนวนโครงการที่สร้างการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอกที่บรรลุผลมากกว่าหรือเท่ากับ 80% ของเป้าหมายที่กำหนดไว้

(1) x 100

จำนวนโครงการที่สร้างการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก (1)

สรุปผลตามมาตรฐานคุณภาพที่ 4 : มาตรฐานคุณภาพด้านการบริการวิชาการ

สรุปผลการดำเนินการ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมด้านบริการวิชาการ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2554 โดยมีแผนปฏิบัติการตามภารกิจประจำ และแผนปฏิบัติการเชิงรุกตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะ โดยมีการนำผลการประเมินการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา มาปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมด้านบริการวิชาการ ซึ่งโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการมีดังนี้

ในปีงบประมาณ 2554 ได้จัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม จำนวน 21 กิจกรรม เป็นโครงการบริการวิชาการแก่ประชาชนทั่วไป จำนวน 11 กิจกรรม โครงการบริการวิชาการแก่พยาบาลวิชาชีพ จำนวน 10 กิจกรรม มีผู้รับบริการรวม 5,489 คน

จุดแข็ง / แนวทางพัฒนา

คณะฯเป็นสถาบันการศึกษาทางการแพทย์พยาบาลที่มีอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิที่หลากหลาย เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาชีพพยาบาล ทำให้ได้รับเชิญไปบริการวิชาการแก่สังคม เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ และได้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลความเชี่ยวชาญของอาจารย์ในหน้าเว็บไซต์ของคณะฯ

จุดอ่อน / แนวทางแก้ไข

-

สรุปผลลัพท์

ยังไม่มี การเทียบเคียงกับหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะงานที่ใกล้เคียงกัน

มาตรฐานคุณภาพที่ 5

มาตรฐานคุณภาพด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

หลักการ มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนา ศิลปะ วัฒนธรรม และ สิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นภารกิจหลักประการหนึ่งของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นให้เกิดการบูรณาการ และการใช้ความรู้ วิทยาการของบุคลากรมหาวิทยาลัยเพื่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ส่งเสริม พัฒนา และเพิ่มคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม ตามจุดเน้น เฉพาะและบริบทของแต่ละองค์กร

องค์ประกอบ 5.1 ระบบและกลไก	ผลการประเมินกระบวนการ							
หลักการ	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	6	7
องค์ประกอบ 5.1				✓				

มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุม ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับองค์กร โดยมีขอบเขตการดำเนินงานอย่าง ครบวงจร ทั้งการกำหนดนโยบายและ แผนงาน การประสานงาน การติดตาม ประเมินผล และการปรับปรุงพัฒนา ทั้งนี้ ระบบและกลไก แต่ละระดับอาจมีรูปแบบ แตกต่างกันได้

มาตรฐานคุณภาพ

5.1.1 มีโครงสร้างและผู้รับผิดชอบงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งมีความเชื่อมโยงประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยและองค์กร [ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ. 6.1)]

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 5.1.1

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คณะพยาบาลศาสตร์ มีโครงสร้างการบริหารงานและระบบกลไกด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม [เอกสารหมายเลข 5.1.1 (1)] สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในคณะฯ โดยมีการกำหนดโครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทยในองค์กรและโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และประเพณีไทยในนักศึกษา ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 ตามภารกิจหลัก ซึ่งผ่านการรับรองจาก ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ รองคณบดีฝ่ายบริหารรับผิดชอบงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บุคลากร [เอกสารหมายเลข 5.1.1 (2)] รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษารับผิดชอบงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมนักศึกษา มีคณะกรรมการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประกอบด้วยผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายพัฒนานักศึกษาเป็นประธาน และผู้แทนอาจารย์จากภาควิชาฯ ละ 1 คนและผู้แทนบุคลากรสาย สนับสนุน ทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนงานที่กำหนด โดยมีการกำหนด หน้าที่และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน [เอกสารหมายเลข 5.1.1 (3)] บางโครงการมีการ

แต่งตั้งกรรมการเฉพาะกิจเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการให้สอดคล้องกับกิจกรรม เช่น คณะกรรมการ พิพิธภัณฑสถาน และหอจดหมายเหตุทางการแพทย์ คณะกรรมการงาน “ด้วยรักและผูกพัน” เนื่องในโอกาส เกษียณอายุราชการ ฯลฯ [เอกสารหมายเลข 5.1.1 (4)]

ขอบเขตการดำเนินงานอย่างครบวงจร รองคณบดีฝ่ายบริหารนำเสนอโครงการ/กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา ทบทวน วิเคราะห์ และให้การอนุมัติโครงการ/กิจกรรม การดำเนินงานกิจกรรมมีการประชุม [เอกสารหมายเลข 5.1.1 (5)] มีวาระแจ้งผ่านคณะกรรมการประจำคณะฯ มีการประสานงานผ่านหัวหน้าภาควิชา คณะกรรมการซึ่งเป็น ผู้แทนแต่ละภาควิชา บุคลากรสายสนับสนุนเป็นกรรมการประสานงานฝ่าย มีการประชาสัมพันธ์ ทาง NSTV จดหมายข่าวคณะฯ [เอกสารหมายเลข 5.1.1 (6)] บอร์ดคณะฯ มีการเผยแพร่กิจกรรมต่อ สาธารณชน เป็นต้น กิจกรรมมีการประเมินผลและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการคณะฯเพื่อรับทราบ พิจารณา และนำผลการประเมินมาปรับปรุงต่อไป การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายดียิ่งขึ้นในการ ดำเนินงานครั้งต่อไป รวมทั้งสรุปผลโครงการ/กิจกรรมเพื่อการประกันคุณภาพแต่ละกิจกรรมทั้งระดับ คณะฯ /มหาวิทยาลัย/องค์กรวิชาชีพ มีการประสานงานเพื่อดำเนินงานแต่ละระดับ อาทิ :

1. การประสานงานระหว่างภาควิชา/หน่วยงาน โดยหัวหน้าภาควิชา ผู้แทนอาจารย์และบุคลากร สายสนับสนุนประสานงานเชิญชวนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม เช่น งานพิธีสงฆ์ครบรอบวันเกิดโรงเรียนฯ (คณะพยาบาลศาสตร์) กิจกรรมเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์

2. ร่วมกิจกรรมกับคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล/คณะเทคนิคการแพทย์ โดยคณบดี ได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการชุมนุมพุทธธรรมศิริราช รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเป็น กรรมการ ร่วมพิธีถวายผ้ากฐินพระราชทาน การทำบุญตักบาตรเนื่องในวันสำคัญ เช่น วันมหิดล ตักบาตร เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ตักบาตรเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่

3. ประสานงานร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัย เช่น ร่วมงานครบรอบวันสถาปนามหาวิทยาลัย เทิดพระเกียรติสมเด็จพระบรมราชชนก ร่วมพิธีถวายผ้ากฐินพระราชทาน การแข่งขันกีฬาบุคลากร ประธานคณะกรรมการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมร่วมเป็นกรรมการประสานงานด้านการทำนุ บำรุง ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยมหิดล [เอกสารหมายเลข 5.1.1 (7)]

5. ร่วมมือกับมูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ โดยคณบดีเป็นประธานและมีคณาจารย์ของคณะฯ ร่วมเป็นกรรมการจัดกิจกรรม เช่น พิธีทอดผ้าป่ามหากุศล เทิดพระเกียรติเนื่องในวโรกาสมหามงคลเฉลิม พระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ [เอกสารหมายเลข 5.1.1 (8)] และเฉลิม พระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ณ สถานีโทรทัศน์

6. ร่วมกับสภาการพยาบาลและสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยร่วมกิจกรรม ระดับความสำเร็จของระบบและกลไกในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ศิลปวัฒนธรรมเป็นส่วน หนึ่งของวิถีชีวิตในสถาบัน รวมทั้งการบูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในองค์กรทั้งนักศึกษาและบุคลากร ให้เกิดการพัฒนา เรียนรู้ ปลูกฝัง เพื่อประพฤติปฏิบัติเป็น ส่วนหนึ่งของวิถีชีวิต ตัวอย่าง

1. การจัดการเรียนการสอนนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตชั้นปีที่ 3 มีวิชาเลือก พัฒนาค้นตามหลักศาสนา นักศึกษานำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติการพยาบาลด้วยคุณธรรม จริยธรรม เมตตา เอาใจใส่ วาจาดียิ่งขึ้น

2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างระบบการพัฒนานักศึกษาและบัณฑิต กลยุทธ์ที่ 1 สร้างระบบพัฒนานักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง คือ โครงการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามค่านิยมองค์กร จัดกิจกรรม ดังนี้

2.1 พัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพคู่คุณธรรมสืบสานศาสนาอย่างต่อเนื่อง

2.2 สร้างค่านิยมองค์กร (Core Values) NS MAHIDOL ให้กับนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตร์บัณฑิตชั้นปีที่ 2 ทุกคน มีนักศึกษาพยาบาลศาสตร์มหาบัณฑิตร่วมกิจกรรมกับนักศึกษาปริญญาตรี นักศึกษาเข้าใจ เรียนรู้ค่านิยมองค์กร เกิดสัมพันธภาพ ความรัก การช่วยเหลือเกื้อกูลที่ดีระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้องอย่างยั่งยืน

2.3 พัฒนาจิตวิญญาณด้วยพุทธธรรม คณาจารย์ ปฏิบัติสมาธิ สวดมนต์ทุกวันจันทร์และอังคาร เวลาพักเที่ยง ณ คณะพยาบาลศาสตร์

2.4 การแสดงความเคารพนับถือรุ่นพี่ รุ่นน้อง การแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ความมีระเบียบวินัย

ด้านสิ่งแวดล้อม

คณะฯ แต่งตั้งกรรมการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มอบหมายให้งานบริหารจัดการเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องการจัดสถานที่ในงานพิธีการต่าง ๆ ของคณะฯ โดยประสานงานกับกรรมการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และรับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมภายในคณะฯ โดยมีรองคณบดีฝ่ายบริหารเป็นผู้กำกับดูแล และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย คือ อนุกรรมการความปลอดภัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีการจัดกิจกรรม 5 ส. (Big Cleaning Day) ในส่วนของคณะฯ และมีการทำกิจกรรม 5 ส. ย่อยระดับหน่วยงาน/ภาควิชา [เอกสารหมายเลข 5.1.1 (9)] มีระบบการจัดแยกขยะ และมีการพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม คือมีการปรับแต่งสวนหย่อม และบริเวณโดยรอบในคณะฯ มีการประสานงานกับคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลในการอนุรักษ์พื้นที่ที่จอดรถให้กับบุคลากรของคณะพยาบาลศาสตร์ (พื้นที่จอดรถ 8 ไร่) และประสานความร่วมมือกับสำนักระบายน้ำกทม. ในการป้องกันภาวะน้ำท่วมเป็นประจำทุกปีโดยการนำกระสอบทรายมาทำกำแพงกันน้ำในช่วงที่จะมีน้ำทะเลหนุนสูง

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 5.1.1

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. เอกสารหมายเลข 5.1.1 (1) | โครงสร้างการบริหารงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| 2. เอกสารหมายเลข 5.1.1 (2) | คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ ที่ 301/2554 เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงาน |
| 3. เอกสารหมายเลข 5.1.1 (3) | คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 209/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม |
| | คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ ที่ 204/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา |

4. เอกสารหมายเลข 5.1.1 (4) คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ ที่ 212/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิพิธภัณฑสถาน และหอจดหมายเหตุ ทางการพยาบาล
- คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ ที่ 237/2554 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดงาน “ด้วยรักและผูกพัน” เนื่องใน โอกาสเกษียณอายุราชการ ประจำปี 2554
5. [เอกสารหมายเลข 5.1.1 (5)] สรุปจำนวนชั่วโมงประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2554
6. เอกสารหมายเลข 5.1.1 (6) ตัวอย่าง จดหมายข่าวคณะพยาบาลศาสตร์
7. เอกสารหมายเลข 5.1.1 (7) คำสั่ง มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 115/2553 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยมหิดล
8. เอกสารหมายเลข 5.1.1 (8) คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ ที่ 254/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเตรียมการจัดกิจกรรมฯ
9. เอกสารหมายเลข 5.1.1 (9) โครงการสร้างเสริมสวัสดิการและคุณภาพชีวิต (การส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยกิจกรรม 5 ส.)

มาตรฐานคุณภาพ

5.1.2 มีนโยบาย และแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 5.1.2

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คณบดีและทีมบริหารได้กำหนดนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการอนุรักษ์และ บูรณาการศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม และเป็นหนึ่งในห้าพันธกิจหลัก [เอกสารหมายเลข 5.1.2 (1)] คณะฯมีแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นภารกิจหลัก ประจำปีงบประมาณ 2554 ตาม บริบทและความเหมาะสมขององค์กร[เอกสารหมายเลข 5.1.2 (2)] แผนงานด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างเอกลักษณ์และค่านิยมที่ดีต่อวิชาชีพ ส่งเสริมทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทยอย่างต่อเนื่อง แผนงานมีโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบโดย คณะกรรมการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2 โครงการ เป้าหมาย แผนงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจ เฉลี่ยระดับมากถึงมากที่สุดคะแนน 3.75 ต่อ 5 คะแนน(ร้อยละ 75 ขึ้นไป) โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินงานบรรลุผลมากกว่าร้อยละ 80 [เอกสารหมายเลข 5.1.2 (3)]

ด้านสิ่งแวดล้อม

คณะฯ โดยรองคณบดีฝ่ายบริหารได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ โดย กำหนดกิจกรรม/วิธีดำเนินการ และหน่วยงาน/คณะกรรมการที่รับผิดชอบเพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินงาน ซึ่งกิจกรรมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมจัดอยู่ภายใต้โครงการสร้างเสริมสวัสดิการและ คุณภาพชีวิต ประกอบด้วย กิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยกิจกรรม 5 ส. และการพัฒนาภูมิทัศน์

และสิ่งแวดลอมภายในคณะฯ โดยมีการปรับปรุงภูมิทัศน์ (จัดสวน) ครั้งใหญ่ ในปงบประมาณ 2553 โดยใช้งบประมาณ 580,000.00 (ห้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) สำหรับในปงบประมาณ 2554 มีการดูแลภูมิทัศน์โดยบุคลากรภายในคณะฯ และได้มีการประชุมปรึกษาหารือ ในส่วนของการดูแลระยะยาว โดยได้รับคำแนะนำในส่วนของขอบเขตการทำงานจากหัวหน้างานภูมิทัศน์ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน ในการจ้างเหมาบริการดูแลสวนจากบริษัทภายนอก ในการดูแลรักษาพืชพรรณ ตัดแต่ง ใส่ปุ๋ย โดยเข้าปฏิบัติงาน 2 ครั้งต่อเดือน และเริ่มดำเนินการ ในปงบประมาณ 2555

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 5.1.2

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. เอกสารหมายเลข 5.1.2 (1) | นโยบายและพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล |
| 2. เอกสารหมายเลข 5.1.2 (2) | แผนปฏิบัติการที่ดำเนินการประจำปีตามภารกิจหลัก ประจำปีงบประมาณ 2554 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล |
| 3. เอกสารหมายเลข 5.1.2 (3) | แผนงานและโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2554 |

มาตรฐานคุณภาพ

5.1.3 มีการสนับสนุนงบประมาณและด้านอื่น ๆ อย่างเหมาะสมกับลักษณะโครงการ/กิจกรรมอนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนาศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดลอม

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 5.1.3

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คณะฯ สนับสนุนงบประมาณการดำเนินโครงการ/กิจกรรมอนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนาศิลปวัฒนธรรมในด้านต่างๆ และอื่นๆ ได้แก่ สถานที่ ยานพาหนะ การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ โดยแหล่งงบประมาณสนับสนุนได้จากเงินรายได้คณะฯ [เอกสารหมายเลข 5.1.3 (1)] มหาวิทยาลัยมหิดล [เอกสารหมายเลข 5.1.3 (2)] เงินงบประมาณจัดสรรการทำกิจกรรมนักศึกษาเหมาะสม พอเพียงกับลักษณะโครงการ/กิจกรรมอนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนาศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดลอม

ด้านสิ่งแวดลอม

คณะฯ มีการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนาศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดลอมอย่างสม่ำเสมอโดยบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี และให้การสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดลอมทั้งในส่วนกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการและแผนการดำเนินงานตามภารกิจประจำปี

ทั้งนี้ ในปงบประมาณ 2554 มีการกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการอนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนาศิลปวัฒนธรรม (500,000.00 บาท) และสิ่งแวดลอม (100,000.00 บาท) รวมทั้งสิ้น 300,000.00 บาท [เอกสารหมายเลข 5.1.1 (9)]

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 5.1.3

1. เอกสารหมายเลข 5.1.3 (1) รายงานงบประมาณเงินรายได้คณะประจำปีด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. เอกสารหมายเลข 5.1.3 (2) เอกสารการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยมหิดล
3. เอกสารหมายเลข 5.1.1 (9) โครงการสร้างเสริมสวัสดิการและคุณภาพชีวิต (การส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยกิจกรรม 5 ส.)

มาตรฐานคุณภาพ

5.1.4 มีการติดตามประเมินผล การดำเนินการอนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนาศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 5.1.4

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

การดำเนินการอนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนาศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมปี 2554 มีการติดตามประเมินผลเป็นระบบ ส่วนใหญ่การประเมินผลเนื้อหาสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร รูปแบบประเมินผล ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ความพึงพอใจ การประเมินผลเชิงคุณภาพโดยคณบดีและผู้ร่วมงานที่ได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานทุกโครงการ/กิจกรรมในฐานข้อมูลฝ่ายนโยบายและแผนเพื่อการประกันคุณภาพทุกปี [เอกสารหมายเลข 5.1.4 (1)]และบางกิจกรรมนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการคณะฯ และในการประชุมของคณะกรรมการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมมีการนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมของปีที่ผ่านมาแจ้งที่ประชุมร่วมกันวิเคราะห์ เสนอแนะเพื่อพัฒนา ปรับปรุงให้การดำเนินงานครั้งใหม่มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปีครบวงจร PDCA[เอกสารหมายเลข 5.1.4 (2)] โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทยในนักศึกษาทุกปีรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาจะจัดสัมมนาการดำเนินงานโดยมีนักศึกษาผู้นำเข้าร่วมเพื่อมีส่วนร่วม วิเคราะห์ ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น [เอกสารหมายเลข 5.1.4 (3)]

ด้านสิ่งแวดล้อม

คณะมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยกิจกรรม 5 ส. และการพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในคณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2554 และส่งให้งานนโยบาย แผนและงบประมาณ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณต่อไป [เอกสารหมายเลข 5.1.4 (4)]

ผลของการดำเนินงานด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พบว่าในส่วนของแผนการดำเนินงานของงานบริหารจัดการสามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในทุกกิจกรรม ของการพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในคณะฯ

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 5.1.4

1. เอกสารหมายเลข 5.1.4 (1) รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามแผนงานปี 2554
2. เอกสารหมายเลข 5.1.4 (2) รายงานการประเมินผลและการนำผลประเมินไปปรับปรุงดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมและตัวอย่างแบบประเมินผลงานด้วยรักและผูกพัน เนื่องในโอกาสเกษียณอายุราชการ
3. เอกสารหมายเลข 5.1.4 (3) การสัมมนาการดำเนินงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา ปี 2554
4. เอกสารหมายเลข 5.1.4 (4) สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม 5 ส. และการพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมคณะฯ

มาตรฐานคุณภาพ

5.1.5 มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมกับพันธกิจหลักอื่นๆ

การดำเนินการตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 5.1.5

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คณะฯ มีโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมผสมผสานเป็นส่วนหนึ่งกับพันธกิจต่างๆ ทั้งแผนปฏิบัติการตามภารกิจหลักและเชิงรุกอย่างเหมาะสมกับบริบทและศักยภาพขององค์กร มีการดำเนินการและติดตามรายงานผลการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับพันธกิจอื่นๆ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการบูรณาการ ดังนี้

พันธกิจด้านผลิตบัณฑิต

แผนปฏิบัติการตามภารกิจประจำ

1. โครงการ “เทิดไถ่องค์ราชันย์: ทำความดีถวายในหลวง” เป็นกิจกรรมหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตชั้นปีที่ 3 วิชาเลือก พัฒนาตนตามหลักศาสนา [เอกสารหมายเลข 5.1.5(1)]
2. โครงการบำเพ็ญประโยชน์และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมค่ายปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ 17 [เอกสารหมายเลข 5.1.5(2)]
3. โครงการ รวมใจเป็นหนึ่งส่งถึงพระบาทน้ำพุ ครั้งที่ 3 [เอกสารหมายเลข 5.1.5(3)]
4. โครงการ สวัสดิการและพัฒนาทักษะชีวิต/คุณภาพชีวิตนักศึกษา กิจกรรม สร้างเสริมสุขภาพและทักษะชีวิตนักศึกษา (บริหารจัดการสร้างปัญญา) [เอกสารหมายเลข 5.1.5(4)]
5. โครงการสานสัมพันธ์ระหว่างครู-ศิษย์/รุ่นพี่-รุ่นน้อง กิจกรรม สืบสานปณิธานฯ และคืนสู่เหย้า...เรารักคณะฯ [เอกสารหมายเลข 5.1.5(5)]

แผนยุทธศาสตร์เชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างระบบการพัฒนานักศึกษาและบัณฑิต กลยุทธ์ 1 สร้างระบบพัฒนานักศึกษาและบัณฑิต อย่างต่อเนื่อง

1. โครงการ ผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยมองค์กร กิจกรรม NS MAHIDOL [เอกสารหมายเลข 5.1.5(6)]

2. โครงการ ผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพคู่คุณธรรม กิจกรรมศึกษาอบรมและปฏิบัติธรรมเนกขัมมบารมีพัฒนาจิตให้เกิดปัญญาและสันติสุข (ค่ายยุวพุทธ) ค่ายพุทธบุตร...บุตรธรรม ส่งเสริมจริยธรรมจรยาบรรณ วิชาชีพ และบุคลิกภาพ

[เอกสารหมายเลข 5.1.5(7)]

พันธกิจด้านบริการวิชาการ

แผนปฏิบัติการตามภารกิจหลัก

1. โครงการ บริการวิชาการแก่ประชาชนทั่วไป กิจกรรม พัฒนาจิตวิญญาณด้วยพุทธธรรม กิจกรรม การสร้างเสริมสุขภาวะแก่สังคม : ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล [เอกสารหมายเลข 5.1.5(8)]

2. โครงการ พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศด้านการสร้างเสริมสุขภาพและการจัดการโรคเรื้อรังในชุมชน : ศูนย์สร้างเสริมสุขภาพชุมชนจตุรมิตรสัมพันธ์ กิจกรรม สร้างเสริมสุขภาพและการจัดการโรคเรื้อรังในชุมชนโดยชุมชน [เอกสารหมายเลข 5.1.5(9)]

แผนยุทธศาสตร์เชิงรุก

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างความเป็นเลิศในการบริการวิชาการ กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบริการวิชาการที่หลากหลายมีคุณภาพตอบสนองความต้องการของสังคม โครงการสร้างเสริมสุขภาพชุมชน กิจกรรม สร้างเสริมสุขภาพสามเณรวัดไผ่ดำ จังหวัดสิงห์บุรี [เอกสารหมายเลข 5.1.5(10)]

ด้านสิ่งแวดล้อม

คณะฯ มีโครงการ/กิจกรรม ด้านสิ่งแวดล้อมที่บูรณาการกับภารกิจด้านบริหาร กิจการนักศึกษา

1. กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยกิจกรรม 5 ส.
2. กิจกรรมการพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานตามมาตรฐานคุณภาพข้อ 5.1.5

1. เอกสารหมายเลข 5.1.5 (1) โครงการ “เทิดไท้องค์ราชันย์..ทำความดีถวายในหลวง”
2. เอกสารหมายเลข 5.1.5 (2) กิจกรรมค่ายปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติ ครั้งที่ 17 กิจกรรมสร้างจิตสำนึกต่อสถาบันและสังคมส่วนรวม
3. เอกสารหมายเลข 5.1.5 (3) โครงการ รวมใจเป็นหนึ่งส่งถึงพระบาทน้ำพุ ครั้งที่ 3
4. เอกสารหมายเลข 5.1.5 (4) กิจกรรม สร้างเสริมสุขภาพและทักษะชีวิตนักศึกษา (บริหารจัดการสร้างปัญญา)
5. เอกสารหมายเลข 5.1.5 (5) โครงการสานสัมพันธ์ระหว่างครู-ศิษย์/รุ่นพี่-รุ่นน้อง
6. เอกสารหมายเลข 5.1.5 (6) กิจกรรม NS MAHIDOL
7. เอกสารหมายเลข 5.1.5 (7) พัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพคู่คุณธรรม
8. เอกสารหมายเลข 5.1.5 (8) กิจกรรม พัฒนาจิตวิญญาณด้วยพุทธธรรม
กิจกรรม การสร้างเสริมสุขภาวะแก่สังคม : ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
9. เอกสารหมายเลข 5.1.5 (9) กิจกรรม สร้างเสริมสุขภาพและการจัดการโรคเรื้อรังในชุมชนโดยชุมชน
10. เอกสารหมายเลข 5.1.5 (10) กิจกรรม สร้างเสริมสุขภาพสามเณรวัดไผ่ดำ

องค์ประกอบ 5.2 ผลลัพธ์การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	ผลการประเมินผลลัพธ์							
หลักการ ผลลัพธ์ที่แสดงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการบริหารจัดการพันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	6	7
	องค์ประกอบ 5.2							
	• ผลลัพธ์ที่ 1			✓				
	• ผลลัพธ์ที่ 2			✓				
	• ผลลัพธ์ที่ 3		✓					
	เฉลี่ย (Mean)	2.67						
	• ผลลัพธ์อื่นๆ 1. ผลลัพธ์ตามแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน							
1) ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับมาก-มากที่สุด(เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ระดับ 3.75 ต่อ 5 คะแนน)		✓						
2) การจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อสังคม บรรลุเป้าหมายมากกว่าร้อยละ 80		✓						

มาตรฐานคุณภาพ

5.2.1 สัมฤทธิ์ผลด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

ผลลัพธ์รายการที่ 1 : ผลการส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ. 10)

รายงานผลลัพธ์

1. โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทยของนักศึกษา กิจกรรม อบรมมารยาทไทยและการใช้ภาษาไทยในนักศึกษาพยาบาล และนักศึกษาได้รับรางวัลการประกวดมารยาทไทยในระดับชาติทุกปีอย่างต่อเนื่องซึ่งตามเกณฑ์ สมศ. โครงการนี้มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ 5 คะแนน

2. กิจกรรมอนุรักษ์และเผยแพร่พิพิธภัณฑสถานประวัติการพยาบาลไทยซึ่งเป็นแหล่งประวัติการพยาบาลที่สำคัญแห่งแรกของประเทศไทย มีผู้สนใจศึกษาดูงานทั้งชาวไทยและต่างประเทศเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี ได้รับการเผยแพร่ทางสื่อมวลชนระดับชาติ โดยมีจำนวนผู้เข้าศึกษาและเยี่ยมชมพิพิธภัณฑสถานประวัติการพยาบาลไทย ดังนี้

- ปี 2552 เป้าหมาย 100 คน ผลลัพธ์ จำนวน 684 คน
- ปี 2553 เป้าหมาย 700 คน ผลลัพธ์ จำนวน 894 คน
- ปี 2554 เป้าหมาย 800 คน ผลลัพธ์ จำนวน 1,133 คน

ผลลัพธ์รายการที่ 2 : ผลการพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ. 11)

รายงานผลลัพธ์ : โครงการสร้างเสริมสวัสดิการและคุณภาพชีวิต กิจกรรมการพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในคณะพยาบาลศาสตร์ และกิจกรรมบริการ “ศูนย์อาหารคณะพยาบาลศาสตร์” ซึ่งตามเกณฑ์ สมศ. โครงการนี้มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ 5 คะแนน

ผลลัพธ์รายการที่ 3 : ผลการส่งเสริมและสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม

รายงานผลลัพธ์ : มีการใช้พื้นที่ต่างๆ บริเวณคณะพยาบาลศาสตร์ ตรงตามวัตถุประสงค์อย่างสม่ำเสมอ มีการประเมินความพึงพอใจต่อการปรับปรุงสภาพแวดล้อม ผลการประเมินพบว่ามีความพึงพอใจอยู่ที่ระดับมากคะแนน 4.17 และมีการประเมินความพึงพอใจต่อบริการของร้านค้า ผลการประเมินพบว่า ร้อยละ 51.83 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับเหมาะสม

ผลลัพธ์รายการอื่นๆ :

1. ผลลัพธ์ตามแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน

กลยุทธ์ 1 สร้างระบบพัฒนา นักศึกษาและบัณฑิต อย่างต่อเนื่อง

โครงการ ผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามค่านิยมองค์กร กิจกรรม NS

MAHIDOL

รายงานผลลัพธ์ : มีการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด (มากกว่าร้อยละ 85)

2. ผลลัพธ์ตามแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน

กลยุทธ์ 1 สร้างระบบพัฒนา นักศึกษาและบัณฑิต อย่างต่อเนื่อง

โครงการ ผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพคู่คุณธรรม กิจกรรมศึกษาอบรมและปฏิบัติธรรมเนกขัมมบารมีพัฒนาจิตให้เกิดปัญญาและสันติสุข (ค่ายยุวพุทธ) ค่ายพุทธบุตร...บุตรธรรม ส่งเสริมจริยธรรมจรรยาบรรณ วิชาชีพ และบุคลิกภาพ ณ เสถียรธรรมสถาน

รายงานผลลัพธ์ : ค่ายยุวพุทธ ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติธรรมในระดับมากถึงมากที่สุด (มากกว่าร้อยละ 95)

ค่ายพุทธบุตร...บุตรธรรม ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติธรรมในระดับมากถึงมากที่สุด (มากกว่าร้อยละ 95)

ส่งเสริมจริยธรรมจรรยาบรรณ วิชาชีพ และบุคลิกภาพ ณ เสถียรธรรมสถาน ได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติธรรมในระดับมากถึงมากที่สุด (มากกว่าร้อยละ 90)

3 ผลลัพธ์ตามแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบริการวิชาการที่ หลากหลายมีคุณภาพตอบสนองความต้องการของสังคม

โครงการสร้างเสริมสุขภาพชุมชน กิจกรรม สร้างเสริมสุขภาพสามเณรวัดไผ่ดำ จังหวัดสิงห์บุรี

รายงานผลลัพธ์ : นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาและปฏิบัติโดยตรงกับประชาชนมากกว่าร้อยละ 95

สรุปผลตามมาตรฐานคุณภาพที่ 5 : มาตรฐานคุณภาพด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

สรุปผลการดำเนินการ

1. มีการตั้ง KPI ในโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
2. กำลังดำเนินการให้มีการติดตามผลด้านคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง
3. มีการปรับระดับความสูงของอ่างน้ำซักผ้าของหอพักนักศึกษา เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงด้านการบาดเจ็บของหลัง

จุดแข็ง / แนวทางพัฒนา

1. คณะฯ มีพิพิธภัณฑ์ประวัติการพยาบาลไทยแห่งแรกและแห่งเดียวที่เป็นแหล่งเรียนเรียนรู้เป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่มีคุณค่า เก็บรักษาข้อมูลเอกสารผลิตผลทางปัญญาของวิชาชีพตลอดจนทรัพยากรอื่นที่มีค่าทางประวัติศาสตร์พยาบาลในรูปแบบพิพิธภัณฑ์ จัดแสดงทรัพยากรของพิพิธภัณฑ์พร้อมเปิดให้เข้าชม ตามกำหนดวัน เวลา รวมทั้งได้รับการเผยแพร่ทางสื่อมวลชน
2. คณะพยาบาลศาสตร์ มีค่านิยมองค์กร (Core Values) NS MAHIDOL ที่สอดคล้องกับ MAHIDOL และเพลงค่านิยมองค์กรคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร
3. คณะพยาบาลศาสตร์มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมแก่นักศึกษาทุกคนในชั้นปีที่ 1, 2, 3 และชั้นปีที่ 4 เป็นวิชาเลือก

จุดอ่อน / แนวทางแก้ไข

- ยังไม่มีงานวิจัยด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สรุปผลลัพธ์

- มีการดำเนินการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมดีกว่าเป้าหมาย

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวมตามระบบคุณภาพมหาวิทยาลัยมหิดล

สรุปค่าคะแนนการประเมินตนเอง

มาตรฐานคุณภาพ	ค่าคะแนนการประเมินตนเอง																			
	กระบวนการ (Process)							ผลลัพธ์ (Results)												
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7						
1. ด้านการบริหาร																				
1.1 ภาวะผู้นำ				✓																
1.2 การบริหารเชิงกลยุทธ์					✓															
1.3 ทรัพยากรบุคคล				✓																
1.4 การจัดการความรู้				✓																
1.5 ระบบคุณภาพ					✓															
1.6 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				✓																
1.7 การประชาสัมพันธ์				✓																
1.8 การเงินและงบประมาณ				✓																
1.9 การบริหารความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง					✓															
1.10 ผลลัพธ์การบริหาร																		✓		
• ผลลัพธ์ที่ 1																	✓			
• ผลลัพธ์ที่ 2																	✓			
• ผลลัพธ์ที่ 3															✓					
• ผลลัพธ์ที่ 4														✓						
• ผลลัพธ์ที่ 5															✓					
• ผลลัพธ์ที่ 6															✓					
• ผลลัพธ์ที่ 7																	✓			
• ผลลัพธ์ที่ 8														✓						
• ผลลัพธ์ที่ 9														✓						
เฉลี่ยผลลัพธ์ที่ 1-9 (Mean)								2.23												

มาตรฐานคุณภาพ	ค่าคะแนนการประเมินตนเอง													
	กระบวนการ (Process)							ผลลัพธ์ (Results)						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
2. ด้านการศึกษา														
2.1 ระบบและกลไก					✓									
2.2 หลักสูตร					✓									
2.3 กระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผล					✓									
2.4 นักศึกษา					✓									
2.5 ปัจจัยเกื้อหนุน					✓									
2.6 บัณฑิต/ผู้สำเร็จการศึกษา					✓									
2.7 ผลลัพธ์การจัดการศึกษา														
• ผลลัพธ์ที่ 1									✓					
• ผลลัพธ์ที่ 2										✓				
• ผลลัพธ์ที่ 3										✓				
• ผลลัพธ์ที่ 4										✓				
• ผลลัพธ์ที่ 5														
• ผลลัพธ์ที่ 6												✓		
• ผลลัพธ์ที่ 7												✓		
• ผลลัพธ์ที่ 8										✓				
• ผลลัพธ์ที่ 9												✓		
• ผลลัพธ์ที่ 10							✓							
• ผลลัพธ์ที่ 11												✓		
• ผลลัพธ์ที่ 12												✓		
• ผลลัพธ์ที่ 13										✓				
• ผลลัพธ์ที่ 14										✓				
• ผลลัพธ์ที่ 15										✓				
เฉลี่ยผลลัพธ์ที่ 1-15 (Mean)														3.72

มาตรฐานคุณภาพ	ค่าคะแนนการประเมินตนเอง													
	กระบวนการ (Process)							ผลลัพธ์ (Results)						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
3. ด้านการวิจัย														
3.1 ระบบและกลไก					✓									
3.2 ผลลัพธ์การวิจัย														
• ผลลัพธ์ที่ 1								✓						
• ผลลัพธ์ที่ 2										✓				
• ผลลัพธ์ที่ 3										✓				
• ผลลัพธ์ที่ 4								✓						
• ผลลัพธ์ที่ 5									✓					
• ผลลัพธ์ที่ 6								✓						
เฉลี่ยผลลัพธ์ที่ 1-6 (Mean)								1.84						

มาตรฐานคุณภาพ	ค่าคะแนนการประเมินตนเอง													
	กระบวนการ (Process)							ผลลัพธ์ (Results)						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
4. ด้านการบริการวิชาการ														
4.1 ระบบและกลไก					✓									
4.2 ผู้รับบริการ					✓									
4.3 บริการ/ผลิตภัณฑ์					✓									
4.4 ผลลัพธ์การบริการวิชาการ														
• ผลลัพธ์ที่ 1									✓					
• ผลลัพธ์ที่ 2									✓					
• ผลลัพธ์ที่ 3									✓					
• ผลลัพธ์ที่ 4									✓					
• ผลลัพธ์ที่ 5									✓					
เฉลี่ยผลลัพธ์ที่ 1-5 (Mean)								2						

มาตรฐานคุณภาพ	ค่าคะแนนการประเมินตนเอง													
	กระบวนการ (Process)							ผลลัพธ์ (Results)						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
5. ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม														
5.1 ระบบและกลไก			✓											
5.2 ผลลัพธ์การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม														
• ผลลัพธ์ที่ 1										✓				
• ผลลัพธ์ที่ 2										✓				
• ผลลัพธ์ที่ 3								✓						
เฉลี่ยผลลัพธ์ที่ 1-3 (Mean)								2.67						
• ผลลัพธ์อื่นๆ														
1. ผลลัพธ์ตามแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน														
1) ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจระดับมาก-มากที่สุด (เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ระดับ 3.75 ต่อ 5 คะแนน)								✓						
2) การจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อสังคม บรรลุเป้าหมายมากกว่าร้อยละ 80								✓						

หมายเหตุ :

เกณฑ์การให้ค่าคะแนน

คะแนน	แนวทางการให้คะแนนในส่วนของกระบวนการ (Process)
1	มีแผนหรือแนวทางในการดำเนินงาน (Plan)
2	มีการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม (Do)
3	มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ (Check)
4	นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุง/พัฒนามาตรฐานที่ปฏิบัติ (Act)
5	มีการปรับปรุงการดำเนินงานจนเกิดการหมุนของวงจร PDCA อย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)
6	มีการพัฒนางานจนเกิดรูปแบบการทำงานแนวใหม่ หรือนวัตกรรม (Breakthrough/ Innovation)
7	มีการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Best Practice)

คะแนน	แนวทางการให้คะแนนในส่วนของผลลัพธ์ (Results)
1	มีการรายงานผลลัพธ์ไม่ตรงกับรายการผลลัพธ์/ตัวชี้วัดหลัก (Key Performance Indicator-KPI) ที่ระบุไว้ หรือตรงตามรายการผลลัพธ์/ตัวชี้วัดแต่ผลลัพธ์ต่ำกว่าเป้าหมาย (Inaccurate/Below Target)
2	มีการรายงานผลลัพธ์ที่บรรลุเป้าหมาย (On Target)
3	มีการรายงานผลลัพธ์ที่บรรลุเป้าหมายโดยดีกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ (Above Target)
4	มีการรายงานผลลัพธ์ที่บรรลุเป้าหมาย และมีแนวโน้มของผลลัพธ์ที่ดีขึ้น (Improving Trend) อย่างต่อเนื่อง
5	มีการรายงานผลลัพธ์ที่บรรลุเป้าหมายและแสดงแนวโน้มที่ดีขึ้น รวมทั้งผลลัพธ์ที่ดีขึ้นสามารถเทียบเคียง (Benchmark) ได้กับคู่แข่งระดับประเทศ
6	มีการรายงานผลลัพธ์ที่บรรลุเป้าหมายและแสดงแนวโน้มที่ดีขึ้น รวมทั้งผลลัพธ์ที่ดีขึ้นสามารถเทียบเคียง (Benchmark) ได้กับคู่แข่งระดับภูมิภาคเอเชีย
7	มีการรายงานผลลัพธ์ที่บรรลุเป้าหมายและแสดงแนวโน้มที่ดีขึ้น รวมทั้งผลลัพธ์ที่ดีขึ้นสามารถเทียบเคียง (Benchmark) ได้กับคู่แข่งระดับโลก

สรุปผลการประเมินตนเองในภาพรวม

คณะพยาบาลศาสตร์มีนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุมทุกพันธกิจ มีการถ่ายทอดไปสู่บุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ทำให้ได้ผลลัพธ์โดยภาพรวม ดังนี้

1. ด้านบริหาร ค่าคะแนนของกระบวนการส่วนใหญ่อยู่ที่ระดับ 4 และ 5 มีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีผลลัพธ์การดำเนินงานอยู่ในระดับต่างๆ คือ ผลลัพธ์ที่ 1, 2 มีค่าคะแนนอยู่ที่ระดับ 4 ผลลัพธ์ที่ 7 มีค่าคะแนนอยู่ที่ระดับ 3 และผลลัพธ์ที่ 3,5,6 มีค่าคะแนนอยู่ที่ระดับ 2 เฉลี่ยผลลัพธ์ที่ 1-9 (Mean) เท่ากับ 2.23

2. ด้านการศึกษา ค่าคะแนนของกระบวนการส่วนใหญ่อยู่ที่ระดับ 5 มีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีผลลัพธ์การดำเนินงานอยู่ในระดับต่างๆ คือ ผลลัพธ์ที่ 6, 7, 9, 11, 12 มีค่าคะแนนอยู่ที่ระดับ 5 ผลลัพธ์ที่ 2, 3, 4, 8, 13, 14 และ 15 มีค่าคะแนนอยู่ที่ระดับ 4 ผลลัพธ์ที่ 1 มีค่าคะแนนอยู่ที่ระดับ 3 และผลลัพธ์ที่ 10 มีค่าคะแนนอยู่ที่ระดับ 1 เฉลี่ยผลลัพธ์ที่ 1-15 (Mean) เท่ากับ 3.72
3. ด้านวิจัย ค่าคะแนนของกระบวนการส่วนใหญ่อยู่ที่ระดับ 5 มีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีผลลัพธ์การดำเนินงานอยู่ในระดับต่างๆ คือ ผลลัพธ์ที่ 2, 3 มีค่าคะแนนอยู่ที่ระดับ 3 ผลลัพธ์ที่ 5 มีค่าคะแนนอยู่ที่ระดับ 2 และผลลัพธ์ที่ 1, 4, 6 มีค่าคะแนนอยู่ที่ระดับ 1 เฉลี่ยผลลัพธ์ที่ 1-6 (Mean) เท่ากับ 1.84
4. ด้านการบริการวิชาการ ค่าคะแนนของกระบวนการส่วนใหญ่อยู่ที่ระดับ 5 มีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีผลลัพธ์การดำเนินงานในผลลัพธ์ที่ 1-5 มีค่าคะแนนอยู่ที่ระดับ 2 เฉลี่ยผลลัพธ์ที่ 1-5 (Mean) เท่ากับ 2
5. ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ค่าคะแนนของกระบวนการส่วนใหญ่อยู่ที่ระดับ 3 มีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีผลลัพธ์การดำเนินงานอยู่ในระดับต่างๆ คือ ผลลัพธ์ที่ 1, 2 มีค่าคะแนนอยู่ที่ระดับ 3 ผลลัพธ์ที่ 3 มีค่าคะแนนอยู่ที่ระดับ 2 และผลลัพธ์ตามแผนกลยุทธ์ของส่วนงานจำนวน 2 ผลลัพธ์ มีค่าคะแนนที่ระดับ 2 เฉลี่ยผลลัพธ์ที่ 1-3 (Mean) เท่ากับ 2.67

การพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพภายใน

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา	การดำเนินการของหน่วยงานตามข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
ด้านการบริหาร		
<p>1. ควรเร่งส่งเสริมและพัฒนา “สภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่สภาพแวดล้อมทางกายภาพ (Physical Environment) และสภาพทางจิตใจ (Mental Environment) ซึ่งจะส่งผลกับประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน และสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร”</p>	<p>- มีแผนและการดำเนินงานตามแผนเกี่ยวกับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> · ปรับปรุงและบำรุงรักษาภูมิทัศน์รอบ ๆ บริเวณคณะฯ · ปรับปรุงชั้น 12 เป็นห้องออกกำลังกาย/ห้องทำงานของสโมสรบุคลากร/ห้องทำงานสภาอาจารย์/ห้องคาราโอเกะ · จัดให้มีมมนมแม่ที่ชั้น 10 	<ul style="list-style-type: none"> - มีห้องออกกำลังกาย/ห้องทำงานของสโมสรบุคลากร/ห้องทำงานสภาอาจารย์/ห้องคาราโอเกะ/มมนมแม่ - มีการดูแลสวนรอบคณะฯ อย่างสม่ำเสมอ
<p>2. ควรเร่งดำเนินการในการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคลทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนที่ตอบสนองต่อการบรรลุพันธกิจขององค์กร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำลังดำเนินการจัดทำ Training Road Map - กำลังดำเนินการพัฒนารายบุคคลของสายอาจารย์และสายสนับสนุน 	<p>แผนพัฒนารายบุคคลของสายอาจารย์และสายสนับสนุน</p>
<p>3. ควรจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการเงินทั้งระยะสั้น และระยะยาวเพื่อรองรับการบริหารจัดการด้านงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน สะท้อนการใช้จ่ายที่เป็นจริง</p>	<p>- มีโครงการตามแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ด้านการเงิน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการวิเคราะห์ต้นทุน 2. โครงการป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน <p>กิจกรรมพัฒนาระบบฐานข้อมูล และการตรวจสอบพัสดุประจำปี</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>
<p>4. ควรมีการกำหนดตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการหลัก ซึ่งมีความสำคัญในการที่ผู้บริหารจะใช้ติดตามผลการดำเนินงาน เพราะหากมีตัวชี้วัดมากเกินไปตามโครงการย่อยทั้งหมด จะทำให้บดบังความสำคัญของตัวชี้วัดหลัก นอกจากนี้ควร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดสัมมนาทบทวนและวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ.2552-2558 (ครึ่งแผน) โดยมีการปรับตัวชี้วัดหลักของแผนยุทธศาสตร์ - งานนโยบายและแผนทำความเข้าใจกับเจ้าของโครงการต่าง ๆ ในการกำหนดตัวชี้วัดต่าง ๆ ของโครงการให้เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดหลัก มีการติดตามและตรวจสอบความเชื่อมโยงของตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการ 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ.2552-2558 (ครึ่งแผน) ซึ่งมีการปรับปรุง ตัวชี้วัดหลัก - ได้ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดหลัก

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง และพัฒนา	การดำเนินการของหน่วยงานตาม ข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการ ดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะ
ประเมินความเชื่อมโยง โครงการต่าง ๆ กับแผน ยุทธศาสตร์	ประจำปี	
5. ควรมีการติดตามและ ประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของการถ่ายทอด นโยบาย และการสื่อสาร องค์กร เพื่อนำมาปรับปรุง รูปแบบและวิธีการที่จะทำให้ เกิดความเข้าใจกับบุคลากร ทุกระดับ	- มีการติดตามและประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการ ถ่ายทอดนโยบาย และการสื่อสาร องค์กร	อยู่ระหว่างดำเนินการประเมินฯ
6. ควรมีการสร้างบรรยากาศใน การสื่อสาร 2 ทิศทางอย่าง เปิดกว้างเพื่อให้บุคลากรทุก ระดับรู้สึกว่าได้มีส่วนร่วมใน ภารกิจในเชิงนโยบายและ การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ในการจัดสัมมนาทบทวนและ วิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ คณะ พยาบาลศาสตร์ พ.ศ.2552-2558 (ครึ่งแผน) มีทั้งผู้บริหาร ตัวแทนสาย วิชาการ และหัวหน้างานเข้าร่วม สัมมนา - คณะบดีมีการพบภาคีวิชาการในการ ประชุมภาคีวิชาการปีละ 1-2 ครั้งต่อปี และพบหน่วยงานต่าง ๆ ปีละ 1-2 ครั้งต่อปี - มีการกำหนดให้ทีมบริหารพบ ประชาคมคณะพยาบาลศาสตร์ (Meet the Dean) ปีละ 1-2 ครั้ง ตั้งแต่ปลายปี 2550 ถึงปัจจุบัน - มี webboard คู่กับผู้บริหารมาตั้งแต่ วันที่ 6 พฤษภาคม 2552 ถึงปัจจุบัน ซึ่งบุคลากรสามารถติดต่อสื่อสารกับ ผู้บริหารได้ - หากบุคลากรมีปัญหาสามารถพบกับ คณะบดีได้โดยตรง 	<ul style="list-style-type: none"> - จากการประเมินผลที่ทีมบริหาร พบประชาคมคณะพยาบาล ศาสตร์ (Meet the Dean) บุคลากรมีความพึงพอใจในร้อยละ 82.8 - จากการประเมินผลบุคลากร ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน และการวางแผนการบริหารงาน ในอนาคตของคณะบดีและทีม บริหารมีความพึงพอใจร้อยละ 80 - จากการประเมินบุคลากรได้มี โอกาสในการถามข้อสงสัยและ ปัญหาต่างๆจากคณะบดีและทีม บริหารมีความพึงพอใจร้อยละ 73.6 - อยู่ระหว่างการประเมินการรับรู้ ของบุคลากร นโยบายฯ และ ข่าวสารที่สำคัญ - การประเมิน webboard คู่กับ ผู้บริหาร อยู่ระหว่างรวบรวม ข้อมูลและสรุปข้อคิดเห็น
7. ควรให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน การวางแผนพัฒนาตนเอง อย่างเปิดกว้างมากขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดหัวข้อแผนพัฒนาตนเอง ในการสัมมนาภาคีวิชาการและสาย สนับสนุนทุกปีอย่างต่อเนื่อง - จัดสรรงบประมาณให้บุคลากรทุก คนๆ ละ 5,000 บาทต่อปี เพื่อพัฒนา ตนเองตามความเหมาะสม - มีโครงการ Individual Score Card 	บุคลากรมีส่วนร่วมในการ วางแผนพัฒนาตนเองทั้งสายวิ ชการและสายสนับสนุน มาตั้งแต่ พ.ศ.2552 เป็นต้นมา

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา	การดำเนินการของหน่วยงานตามข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
	ตั้งแต่ปี พ.ศ.2552	
<p>8. ส่งเสริมความเข้าใจของบุคลากรสายวิชาการ/สายสนับสนุนอย่างทั่วถึง ในเรื่องการทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน และเกณฑ์เพื่อการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>คณะมีการดำเนินการ จัดทำ PA และทำความเข้าใจกับบุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2552 จนถึงปัจจุบัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมคณบดีพบประชาคมคณะพยาบาลศาสตร์ (Meet the Dean) ปีละ 1-2 ครั้ง ตั้งแต่ปี พ.ศ.2552 - คณบดีพบภาควิชาเพื่อทำความเข้าใจเรื่อง PA ตั้งแต่ปี พ.ศ.2552 - คณบดีพบบุคลากรสายสนับสนุนทำความเข้าใจเรื่อง PA ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 - คณะฯ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการสายสนับสนุนเรื่องกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานล่วงหน้า ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2554 - ปัจจุบันบุคลากรเข้าใจการทำ PA แต่ยังต้องการให้ปรับหลักเกณฑ์และการประเมินผลตาม PA ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ซึ่งคณบดีมอบหมายให้ประธานและกรรมการสภาอาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นแกนหลักในการดำเนินการหาข้อตกลงของหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเหมาะสมและความต้องการของอาจารย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงแนวปฏิบัติในการทำ PA - สภาอาจารย์ คณะพยาบาลศาสตร์ กำลังดำเนินการหาข้อตกลงฯ
<p>9. ควรทำความเข้าใจกับบุคลากรทุกระดับในหลักเกณฑ์การจัดสรรผลตอบแทน โดยทำให้มีความโปร่งใส และสอดคล้องกับผลประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน และรักษาบุคลากรที่ทรงคุณค่าไว้กับคณะฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณบดีชี้แจงในการประชุม Meet the Dean - ให้หัวหน้าภาควิชาและหัวหน้างานไปชี้แจงคนในภาควิชาและในงาน - หลักเกณฑ์การจัดสรรฯ เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยโดยตรง คณบดีฝ่ายงบประมาณนำเสนอข้อมูลและชี้แจงเป็นระยะๆ ในการประชุมคณะฯ 	<p>ยังมีข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ซึ่งคณะฯ จะได้นำมาใช้ในการทำความเข้าใจต่อไป</p>
<p>10. ควรมีการบริหารความ</p>	<p>- คณะได้ดำเนินการชี้แจงเรื่องการปรับ</p>	<p>- บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้</p>

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา	การดำเนินการของหน่วยงานตามข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
เปลี่ยนแปลง โดยให้บุคลากรทุกระดับรับรู้อย่างมีส่วนร่วม และมีแผนพัฒนาบุคลากรให้สามารถรองรับการทำงานในโครงสร้างใหม่ได้ทันที	โครงสร้างใหม่และการทำงานในโครงสร้างใหม่ตั้งแต่เริ่มกระบวนการจนเสร็จสิ้นการปรับโครงสร้างอย่างต่อเนื่องโดยมีการสื่อสารทางตรงจากผู้บริหารถึงบุคลากรในคณะฯ ทุกระดับ - ให้มีการวิเคราะห์งาน สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขการดำเนินงานตามโครงสร้างใหม่ในการสัมมนาสายสนับสนุนเรื่อง “พัฒนาระบบบริหารงานและพัฒนาคุณภาพงานตามโครงสร้างใหม่”	ตามปกติตามโครงสร้างใหม่
ด้านการศึกษา		
1. ควรทบทวนระบบ/กลไก/การดำเนินงานในการบริหารจัดการด้านการศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น ความซ้ำซ้อนของกรรมการชุดต่างๆ การบริหารการใช้ห้องเรียน เป็นต้น	มีการประชุมร่วมกันระหว่างงานบริการการศึกษา และสำนักพัฒนานวัตกรรมเพื่อจัดทำระบบการจองห้องเรียน Online	ในปีการศึกษา 2554 เจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาและอาจารย์สามารถจองห้องเรียนได้ด้วยตนเองโดยใช้ระบบการจองห้องเรียน Online
2. ควรทบทวนการบริหารหลักสูตรให้สอดคล้อง/เรียงลำดับในการจัดเรียนการสอน เพื่อประสิทธิภาพในการเรียนของนักศึกษามากยิ่งขึ้น เช่น การจัดประสบการณ์ภาคปฏิบัติให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีวิชาการพยาบาลรากฐาน	มีการสัมมนาอาจารย์ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีเพื่อปรับปรุงหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (มคอ.)	ได้จัดทำหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต(หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาฯ อยู่น้อยระหว่างเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป
3. ควรกำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษาทุกหลักสูตรให้ตรงกับการดำเนินงาน เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	- ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ประชุมปรับแผนการรับนักศึกษา ระบบโควตา ปีการศึกษา 2555 เพิ่มขึ้นเพื่อให้ได้จำนวนนักศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	ภาระงานของอาจารย์มีความเหมาะสม ทำให้มีเวลาในการติดตามและเร่งรัดให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด หรือใช้เวลาใน

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา	การดำเนินการของหน่วยงานตามข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรปริญญาโท ปรับจำนวนการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2554 ให้เหมาะสมกับสัดส่วนของอาจารย์และนักศึกษาตามเกณฑ์ของ สกอ. และบัณฑิตวิทยาลัย 	<p>การศึกษาน้อยลง</p>
<p>4. ควรมีแผนดำเนินงานพัฒนา นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีคุณภาพคู่คุณธรรมอย่างต่อเนื่อง ชัดเจน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาหลักสูตร บัณฑิตศึกษาเข้าร่วมโครงการด้าน คุณธรรม-จริยธรรมกับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี - สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วม กิจกรรม Ns Smart - จัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา สอดแทรกด้านคุณธรรมจริยธรรมไว้ด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> - มีนักศึกษาหลักสูตร บัณฑิตศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติ ธรรมมากขึ้น - นักศึกษามีคุณลักษณะตาม ค่านิยมองค์กร - นักศึกษามีความรู้และมีความ ตระหนักในการปฏิบัติตนโดย ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม
<p>5. ควรทบทวนการจัด ดำเนินการเพื่อพัฒนา นักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะทักษะการพูด</p>	<p>พัฒนาชมรมภาษาอังกฤษของ นักศึกษาให้มีความเข้มแข็งและคณะฯ ได้จัดสอนวิชาภาคปฏิบัติเป็น ภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษาได้มีโอกาสได้พัฒนาทักษะ การพูดภาษาอังกฤษ</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่ สามารถประเมินผลได้</p>
<p>6. ควรทบทวนภาระงาน อาจารย์ให้เหมาะสมกับ จำนวนอาจารย์และภาระงาน ของคณะฯ</p>	<p>จัดให้เป็นกิจกรรมหนึ่งของโครงการ เชิงรุก เพื่อทบทวนภาระงานของ อาจารย์</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่ สามารถประเมินผลได้</p>
<p>7. ควรทบทวนแผนงานให้มีความชัดเจนในการเสริม ประสิทธิภาพการปฏิบัติการ พยาบาลของอาจารย์ เพื่อให้ มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่ สอน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้อาจารย์ได้รับการอบรม หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทางใน สาขาที่เชี่ยวชาญ - มีโครงการ Faculty Practice 	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่ สามารถประเมินผลได้</p>
<p>8. ควรพิจารณาปรับปรุง สภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนการอำนวยความสะดวก ให้บุคลากรทุกสาย สอดคล้องกับบุคลากรทุกสาย งาน เพื่อส่งเสริมให้เกิด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คณะฯ จัดให้มีห้องพักผู้ป่วย ห้องให้ นมลูก (นมแม่) ห้องออกกำลังกาย - คณะฯ ปรับปรุงภูมิทัศน์และจ้างบริษัท ดูแลสวนรอบอาคาร 	<ul style="list-style-type: none"> - มีผู้ให้บริการให้ห้องต่างๆ ที่จัดไว้ให้ - มีสิ่งแวดล้อมที่สบายตา สะอาด

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง และพัฒนา	การดำเนินการของหน่วยงานตาม ข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการ ดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะ
บรรยากาศในการทำงาน อย่างมีความสุข เช่น ห้อง ทำงาน ห้องรับประทานอาหาร ห้องพักผ่อน ห้องพักแม่บ้าน	- คณะฯ กำลังสร้างตึกใหม่ที่ศาลายา คาดว่าจะแล้วเสร็จต้นปี พ.ศ.2555	
9. ควรกระตุ้น ส่งเสริม และมี มาตรการจูงใจ เพื่อให้ คณาจารย์ที่มี P.A. ที่เน้น ภาระงานสอน และได้ทำวิจัย เชิงบูรณาการในงานสอน ใน ลักษณะ R2R และงานวิจัย ด้านการศึกษามากขึ้น	- สนับสนุนให้มีการดำเนินการวิจัยด้าน การศึกษาโดยเพิ่มทุนสนับสนุนมาก ขึ้นเป็นทุนนักวิจัยรุ่นใหม่ 100,000 บาท และทุนนักวิจัยรุ่นทั่วไป 200,000 บาท ซึ่งมีเงินเดือนให้แก่ักวิจัยเป็น เวลา 1 ปี - ในการบูรณาการในงานสอนจัดให้มี ทุนนักวิจัย จำนวน 30,000 บาท และ ทุนวิจัยR2R จำนวน 30,000 บาท/ โครงการ	มีอาจารย์เสนอขอรับทุนจำนวน 1 โครงการ ขณะนี้อยู่ระหว่างการ ขอทุน
ด้านการวิจัย		
1. ควรส่งเสริมให้มีการตีพิมพ์ ผลงานวิจัยให้ได้ตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้อย่าง ต่อเนื่อง	- คณะฯ ได้ส่งเสริมให้มีการตีพิมพ์ ผลงานวิจัยจนมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ของ อาจารย์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 จนถึงปัจจุบัน (กิจกรรมค่าย การเขียนรายงานการวิจัยเพื่อการ ตีพิมพ์ตั้งแต่ ปี 2553 และส่งเสริมให้ นำข้อมูลที่มีอยู่เดิมมาวิเคราะห์ทำวิจัย ใหม่ Secondary data ตั้งแต่ปี 2553- 2554)	- มีอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรม 17 คน ได้ Manuscript 13 เรื่อง ซึ่ง ได้รับ การตอบรับแล้ว 1 เรื่อง
2. ควรผลักดันให้ Center of Excellence ให้มีทิศทางการ ดำเนินการเชิงรุก โดยมุ่งเป้า เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ และนโยบายด้านการวิจัยของ คณะ	- มีโครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อพัฒนา ศูนย์ความเป็นเลิศ ตั้งแต่ปี 2553 แต่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจากอาจารย์มีภาระงานมาก	อยู่ระหว่างการประเมินผล

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา	การดำเนินการของหน่วยงานตามข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
3. ควรพิจารณาเพิ่มจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของศูนย์วิจัยทางการแพทย์เพื่อให้สามารถสนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	อยู่ระหว่างวิเคราะห์งาน เพื่อจัดสรรอัตรากำลังเพิ่ม	
ด้านบริการวิชาการ		
1. ควรมีปัจจัยสนับสนุนในการอำนวยความสะดวกในการบริการวิชาการ เช่น การมีงบสำรองจ่าย	ส่วนงานมีงบสำรองจ่ายให้กับโครงการทุกโครงการ สามารถเบิกจ่ายได้อย่างต่อเนื่องทุกปีอยู่แล้ว แต่มีบางช่วงเวลาที่ยังมีงบสำรองจ่ายไม่เพียงพอ เนื่องจากมีผู้ยืมเงินทดรองจ่ายไม่มาคืนเงินทดรองจ่ายตามกำหนด	มีงบสำรองจ่ายให้แก่แต่ละโครงการเบิกได้
2. ควรมีการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานบริการวิชาการให้ครอบคลุมเป้าหมายและ KPI ที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ที่ 4, 6 และ 7	จัดประชุม/สัมมนา ในหน่วยงานบริการวิชาการเพื่อให้อัปเดตเกี่ยวกับการเขียนโครงการให้ครอบคลุมเป้าหมาย และ KPI ที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ที่ 4, 6 และ 7	ได้ KPI ในโครงการ เชื่อมโยงกับ KPI ของแผนยุทธศาสตร์ คณะฯ
3. ควรพัฒนาระบบสารสนเทศบนเว็บไซต์ให้ครอบคลุมกิจกรรมและพัฒนาระบบการประเมินผลการใช้ระบบสารสนเทศ	มีการพัฒนาเว็บไซต์ของงานบริการวิชาการ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลโครงการบริการวิชาการ โครงการสร้างเสริมสุขภาพชุมชน การจัดสัมมนาและการอบรมต่างๆ นอกจากนี้ยังได้มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลความเชี่ยวชาญนี้ผ่านทางเว็บไซต์ของงานบริการวิชาการได้	การพัฒนาเว็บไซต์ของงานบริการวิชาการทำให้งานบริการวิชาการมีช่องทางที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม/สัมมนา/อบรม ไปถึงผู้รับบริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็วขึ้น และการพัฒนาระบบฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาข้อมูลความเชี่ยวชาญบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วขึ้น
4. ควรพัฒนาระบบสนับสนุนการใช้เครื่องมือการพัฒนาคุณภาพให้ครอบคลุม	มีการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้ด้านการประกันคุณภาพและระบบคุณภาพให้แก่บุคลากรและนักศึกษาโดยเชิญ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา	การดำเนินการของหน่วยงานตามข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
บุคลากรทุกระดับ	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกและจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ	
5. ควรพัฒนาระบบสนับสนุน R2R ให้เกิดขึ้นในทุกหน่วยงาน เช่น การมีระบบพี่เลี้ยงการกระตุ้นทุกหน่วยงาน ผ่านการให้รางวัล และประกวดโครงการ R2R ดีเด่น เป็นต้น	มีการวางรูปแบบของกิจกรรมให้มีการประชุมและบรรยายให้ความรู้เป็นประจำทุกเดือนๆ ละ 1 ครั้งในเวลา 14.00-16.00 น. และมีนักสถิติคอยให้คำแนะนำในการพัฒนาโครงการวิจัย	มีการจัดประชุม 4 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมประชุม 9-21 คน จากการประชุมสามารถสรุปหัวข้องานวิจัย จำนวน 12 หัวข้อ โดยมีแผนในการพัฒนาโครงการวิจัยต่อไป
6. ควรวางนโยบายและแผนการประเมินการกำหนด KPI ที่เฉพาะเจาะจง จนนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพทั้งกระบวนการและผลลัพธ์ของการบริการวิชาการ	มีการปรับครั้งแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้งยุทธศาสตร์การบริการวิชาการ	ได้แผนยุทธศาสตร์ที่มีเป้าหมายชัดเจน
ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม		
1. ควรมีการพัฒนาระบบการประเมิน โดยการตั้ง KPI ในโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพทั้งกระบวนการและผลลัพธ์การดำเนินการ	มีการตั้ง KPI ในโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับ Corporate KPI ของแผนยุทธศาสตร์	
2. ควรมีการติดตามผลด้านคุณธรรม และจริยธรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่มีข้อร้องเรียนปัญหาทางจริยธรรมและคุณธรรม
3. ควรมีการปรับระดับความสูงของอ่างน้ำซักผ้าของหอพักนักศึกษา เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงด้านการบาดเจ็บของหลัง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
4. ควรมีแผนงานด้านการปรับปรุงและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในหอพักนักศึกษา ทั้งในระยะสั้นและ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	สิ่งแวดล้อมในหอพักเอื้อต่อความต้องการของนักศึกษา

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง และพัฒนา	การดำเนินการของหน่วยงานตาม ข้อเสนอแนะ	ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการ ดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะ
ระยะยาวที่สอดคล้องกับ ปัญหาและความต้องการของ นักศึกษา		
5. การปรับปรุงภูมิทัศน์โดยเพิ่ม พื้นที่สีเขียวทั้งภายในและ ภายนอกของอาคาร ควร รวมถึงระบบการบำรุงรักษา ด้วย	- ปรับปรุงและบำรุงรักษาภูมิทัศน์รอบ บริเวณคณะฯ	- มีการดูแลภูมิทัศน์รอบบริเวณ คณะฯ อย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 5

รายการเอกสารอ้างอิง

มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านการบริหาร	
หมายเลขเอกสาร	เรื่อง/สาระของเอกสาร
เอกสารหมายเลข 1.1.1 (1)	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ปี พ.ศ. 2552-2555
เอกสารหมายเลข 1.1.1 (2)	แผนยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปี พ.ศ. 2552-2555
เอกสารหมายเลข 1.1.1 (3)	ผลการประเมินระดับการรับรู้และเข้าใจในค่านิยมองค์กร NS MAHIDOL
เอกสารหมายเลข 1.1.1 (4)	โครงการสัมมนาเพื่อทบทวนและวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ ระหว่างวันที่ 18-20 ตุลาคม 2553 และ 27 พฤศจิกายน 2553
เอกสารหมายเลข 1.1.1 (5)	แผนยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ.2552-2555 (ฉบับปรับปรุงครั้งแผน)
เอกสารหมายเลข 1.1.1 (6)	ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการถ่ายทอดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของบุคลากรในการสรุปประเมินผลการสัมมนาจัดทำแผนยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2552-2555
เอกสารหมายเลข 1.1.1 (7)	ตารางสรุปผลสำเร็จการถ่ายทอดทิศทาง เป้าหมายสู่บุคลากร
เอกสารหมายเลข 1.1.1 (8)	โครงการสร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ
เอกสารหมายเลข 1.1.1 (9)	โครงการสร้างเสริมสุขภาพชุมชนนครมิตร์สัมพันธ์
เอกสารหมายเลข 1.1.2 (1)	แผนปฏิบัติการเชิงรุกประจำปีงบประมาณ 2554 ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพสู่สากลและนโยบายด้านสร้างเครือข่าย
เอกสารหมายเลข 1.1.2 (2)	รายชื่อสถาบันสมทบทั้ง 9 แห่ง
เอกสารหมายเลข 1.1.2 (3)	แผนปฏิบัติการตามภารกิจหลักประจำปีงบประมาณ 2555 - โครงการพยาบาลชุมชนเพื่อชุมชน - โครงการผลิตพยาบาลเพื่อโรงพยาบาลจุฬารัตน์ - โครงการผลิตพยาบาลเพื่อโรงพยาบาลเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล
เอกสารหมายเลข 1.1.2 (4)	หลักฐานความร่วมมือระหว่างสถาบันต่างประเทศ
เอกสารหมายเลข 1.1.2 (5)	รายงานการประเมินผลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ และสรุปการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค การดำเนินการ โครงการและแนวทางดำเนินการโครงการในปี 2555
เอกสารหมายเลข 1.1.3 (1)	ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะที่มีการพิจารณาอนุมัติงบประมาณโครงการ
เอกสารหมายเลข 1.1.3 (2)	- กำหนดการคณบดีพบบุคลากร และภาควิชาต่างๆ - คำสั่งแต่งตั้งสภาอาจารย์
เอกสารหมายเลข 1.1.3 (3)	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 ข้อบังคับ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 พระราชบัญญัติวิชาชีพพยาบาลจรรยาบรรณวิชาชีพพยาบาล

มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านการบริหาร	
หมายเลขเอกสาร	เรื่อง/สาระของเอกสาร
เอกสารหมายเลข 1.1.3 (4)	เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของอาจารย์ทุกคน /สำเนาใบประกอบวิชาชีพ
เอกสารหมายเลข 1.1.3 (5)	แบบประเมินประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
เอกสารหมายเลข 1.1.3 (6)	จรรยาบรรณอาจารย์มหาวิทยาลัย,พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาล
เอกสารหมายเลข 1.1.3 (7)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองจริยธรรมวิจัยในคน ตามมาตรฐานสากล
เอกสารหมายเลข 1.1.3 (8)	- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบการละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและคณะกรรมการพิจารณาความผิดทางละเมิด
เอกสารหมายเลข 1.1.3 (9)	หน้าเว็บไซต์การประเมินแบบ online 360 องศา
เอกสารหมายเลข 1.1.4 (1)	- แผนปฏิบัติการเชิงรุก/โครงการประจำปีงบประมาณ 2554 - โครงการด้านการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 1.1.4 (2)	- รายชื่อ CoP กลุ่มต่างๆ - เว็บไซต์การจัดการความรู้คณะพยาบาลศาสตร์
เอกสารหมายเลข 1.1.4 (3)	กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของภาควิชา
เอกสารหมายเลข 1.1.4 (4)	สรุปผลการติดตามประเมินผลโครงการ/กิจกรรมและการดำเนินการติดต่อกัน 3 ปี ย้อนหลัง
เอกสารหมายเลข 1.1.4 (5)	โครงการการสร้างงานวิจัยจากงานประจำ
เอกสารหมายเลข 1.1.4 (6)	โครงการพัฒนาคุณภาพงาน "การใช้แบบประเมินผลกิจกรรม/งาน แบบออนไลน์"
เอกสารหมายเลข 1.2.1 (1)	- แผนปฏิบัติการประจำปี 2552-2553 - โครงการสัมมนาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2552-2555 - โครงการสัมมนาทบทวนและวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2552-2555
เอกสารหมายเลข 1.2.1 (2)	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2552-2555
เอกสารหมายเลข 1.2.1 (3)	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์
เอกสารหมายเลข 1.2.1 (4)	สรุปการวิเคราะห์ SWOT
เอกสารหมายเลข 1.2.1 (5)	เอกสารความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์กับยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และยุทธศาสตร์ชาติ
เอกสารหมายเลข 1.2.1 (6)	Strategies Map ตามมิติของ Balanced Scorecard
เอกสารหมายเลข 1.2.1 (7)	แผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์
เอกสารหมายเลข 1.2.1 (8)	- กำหนดการคณบดีพบบุคลากรทั้งคณะ - ผลการประเมินการรับรู้แผนยุทธศาสตร์ของบุคลากร และความพึงพอใจต่อวิธีการ ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์
เอกสารหมายเลข 1.2.1 (9)	- แผนปฏิบัติการประจำปี 2553 - โครงการสัมมนาทบทวนและวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2553
เอกสารหมายเลข 1.2.1 (10)	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2552-2555
เอกสารหมายเลข 1.2.1 (11)	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมจัดทำแผนยุทธศาสตร์

มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านการบริหาร	
หมายเลขเอกสาร	เรื่อง/สาระของเอกสาร
เอกสารหมายเลข 1.2.2 (1)	แผนยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2552-2555
เอกสารหมายเลข 1.2.2 (2)	- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552, 2553, 2554 - แผนปฏิบัติการระยะยาว 4 ปี
เอกสารหมายเลข 1.2.2 (3)	- โครงการติดตามประเมินผลการนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ ปี 2552 2553 และ 2554 - เอกสารการรายงานสรุปดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ
เอกสารหมายเลข 1.2.3 (1)	- โครงการติดตามวิเคราะห์ประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ - สรุปการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2551 2552 2553 และ 2554 และการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด - รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วาระสรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
เอกสารหมายเลข 1.3.1 (1)	การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของรองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน
เอกสารหมายเลข 1.3.1 (2)	แผนอัตรากำลังสายวิชาการของภาควิชา
เอกสารหมายเลข 1.3.1 (3)	แผนอัตรากำลังสายวิชาการของคณะฯ
เอกสารหมายเลข 1.3.1 (4)	กิจกรรม “กำหนดสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน”
เอกสารหมายเลข 1.3.1 (5)	แผนอัตรากำลังของสายสนับสนุนแต่ละหน่วยงาน
เอกสารหมายเลข 1.3.1 (6)	ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคล การบรรจุและแต่งตั้ง และการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ปี 2552
เอกสารหมายเลข 1.3.1 (7)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรใหม่
เอกสารหมายเลข 1.3.1 (8)	สรุปประเมินความพึงพอใจในการสรรหาคัดเลือก
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (1)	แผนปฏิบัติการด้านพัฒนาศักยภาพบุคคล ปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (2)	การจัดกิจกรรมและการประเมินผลกิจกรรมการพัฒนากลุ่มอาจารย์ใหม่ที่มีอายุงานต่ำกว่า 5 ปี ของปีงบประมาณ 2553 จำนวน 2 กิจกรรม
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (3)	การประเมินผลกิจกรรมผู้บริหารพบอาจารย์ใหม่วันที่ 30 สิงหาคม 2553
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (4)	การประเมินผลกิจกรรมผู้บริหารพบอาจารย์ใหม่วันที่ 15 กันยายน 2553
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (5)	การประเมินผลกิจกรรมผู้บริหารพบอาจารย์ใหม่วันที่ 30 สิงหาคม 2553
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (6)	การประเมินผลกิจกรรมผู้บริหารพบอาจารย์ใหม่วันที่ 20 ธันวาคม 2553
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (7)	เอกสารการจัดกิจกรรมหลักสูตรพลังคนรุ่นใหม่เพื่อความเป็นเลิศขององค์กร พร้อมผลการประเมิน
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (8)	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมในโครงการพัฒนาอาจารย์ใหม่ มหาวิทยาลัยมหิดล
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (9)	career path สำหรับอาจารย์ใหม่ที่มีอายุงานต่ำกว่า 5 ปี
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (10)	การจัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาแบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพทางการวิจัยและขอทุนนักวิจัยรุ่นใหม่
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (11)	เอกสารการจัดกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ปีงบประมาณ 2553
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (12)	เอกสารการจัดกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (13)	โครงการพัฒนาจิตผ่องใส ก้าวไกลด้วยปัญญา

มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านการบริหาร	
หมายเลขเอกสาร	เรื่อง/สาระของเอกสาร
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (14)	เอกสารการจัดกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะหลัก (Core Competency) ปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (15)	เอกสารการประเมินผลการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ ปี 2553
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (16)	โครงการอบรมภาษาอังกฤษ หน่วยงานภายนอกจัด
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (17)	กิจกรรมการพัฒนาระบบพีแอล
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (18)	กิจกรรมการพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (19)	กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรเลขานุการยุคใหม่
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (20)	กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (21)	กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำแผนกลยุทธ์ องค์กรและการเชื่อมโยงสู่แผนปฏิบัติการ
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (22)	กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรการประชาสัมพันธ์ องค์กรเชิงกลยุทธ์
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (23)	กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตร KM การจัดการความรู้กับการประยุกต์ใช้ในองค์กร
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (24)	กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรการป้องกันการเสื่อมสภาพของวัตถุ หนังสือและเอกสาร
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (25)	กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (26)	กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตร Smart Secretary Work เลขานุการยุคใหม่กับบทบาทผู้ช่วยผู้บริหาร
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (27)	การประเมินผลกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะหลักบุคลากรสายลูกจ้าง ปี 2553
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (28)	กิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะหลักบุคลากรสายลูกจ้าง หลักสูตร “เสริมสร้างสมรรถนะหลักพัฒนาขีดความสามารถ...มุ่งมั่นความสำเร็จ”
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (29)	การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย การประชุมวิชาการ พังบรขยาย การสัมมนา หลักสูตรต่างๆ ที่องค์กรภายนอกจัด ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (30)	การแต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างค่านิยมองค์กร
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (31)	โครงการผลิตบัณฑิตกิจกรรม NS SMARTและเอกสารประเมิน
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (32)	การวิเคราะห์แนวโน้มสัดส่วนตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายอาจารย์
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (33)	เอกสารประกอบการประชุมที่บริหารร่วมกับหัวหน้าภาควิชา
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (34)	การดำเนินการทำ Training Road Map
เอกสารหมายเลข 1.3.2 (35)	เอกสาร Individual development plan
เอกสารหมายเลข 1.3.3 (1)	การส่งบุคลากรเพื่อเข้ารับการอบรมในหลักสูตร Executive Development Program (EDP) ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยมหิดล
เอกสารหมายเลข 1.3.3 (2)	การส่งบุคลากรเพื่อเข้ารับการอบรมในหลักสูตรโครงการ พัฒนานักบริหารระดับต้น
เอกสารหมายเลข 1.3.4 (1)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน
เอกสารหมายเลข 1.3.4 (2)	แบบฟอร์มการทำข้อตกลงฯ และเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนในรอบการประเมิน ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2552
เอกสารหมายเลข 1.3.4 (3)	แบบฟอร์มการทำข้อตกลงฯ และเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานสายวิชาการ ปีงบประมาณ 2553 รอบที่ 1 และรอบที่ 2

มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านการบริหาร	
หมายเลขเอกสาร	เรื่อง/สาระของเอกสาร
เอกสารหมายเลข 1.3.4 (4)	แบบฟอร์มการทำข้อตกลงฯ และเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการ ปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 1.3.4 (5)	แบบมอบหมายงานและเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน วงรอบที่ 2 ปีงบประมาณ 2553
เอกสารหมายเลข 1.3.4 (6)	แนวทาง/หลักการการปรับข้อตกลงการปฏิบัติงาน/เกณฑ์ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 1.3.4 (7)	ตัวอย่างการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปจัดทำแผนพัฒนา
เอกสารหมายเลข 1.3.4 (8)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผู้สมควรได้รับรางวัล
เอกสารหมายเลข 1.3.5 (1)	Web Board “คุยกับผู้บริหาร” http://nurseintranet
เอกสารหมายเลข 1.3.5 (2)	หน้าที่ของสภาคณาจารย์ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยสภาคณาจารย์ พ.ศ. 2530 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2536)
เอกสารหมายเลข 1.3.5 (3)	กำหนดการประชุมคณบดีพบคณาจารย์ภาควิชา
เอกสารหมายเลข 1.3.5 (4)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ของมหาวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 1.3.5 (5)	สรุปประเมินผลคณบดีและทีมบริหารพบประชาคมคณะพยาบาลศาสตร์
เอกสารหมายเลข 1.3.6 (1)	กิจกรรม 5 ส. และผลการประเมิน ประจำปี 2554
เอกสารหมายเลข 1.3.6 (2)	ผลการประเมินร้านค้าศูนย์อาหารคณะพยาบาลศาสตร์
เอกสารหมายเลข 1.3.6 (3)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยวิธีคัดเลือก (งานจัดสวน)
เอกสารหมายเลข 1.3.6 (4)	รายงานผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ”การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมหนีไฟ ”
เอกสารหมายเลข 1.3.6 (5)	สรุปผลโครงการกิจกรรมเฝ้าระวังสุขภาพ (ตรวจสุขภาพประจำปี) กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย และกิจกรรมสุขภาพดีด้วยเสียงเพลง
เอกสารหมายเลข 1.4.1 (1)	แผนยุทธศาสตร์ที่ 8 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคณะพยาบาลศาสตร์ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
เอกสารหมายเลข 1.4.1 (2)	คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลที่ 221/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้
เอกสารหมายเลข 1.4.1 (3)	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผน ยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ 2553
เอกสารหมายเลข 1.4.1 (4)	แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2554 ในเล่มรายงานผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554 หน้า 7-13
เอกสารหมายเลข 1.4.1 (5)	โครงการพัฒนาการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 1.4.1 (6)	สรุปกิจกรรมเรื่อง ถอดบทเรียน: จากแนวคิดสู่การปฏิบัติ ในเล่มรายงานผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554 หน้า 16-23
เอกสารหมายเลข 1.4.1 (7)	สรุปกิจกรรมเรื่อง Share & Learn: คุยเพลินๆ กับครูผู้มากประสบการณ์ ในเล่มรายงานผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554 หน้า 56-62
เอกสารหมายเลข 1.4.1 (8)	สรุปเรื่อง Experience in Teaching Nurse Students related to Children with Heart Disease, หัวใจแห่งความเป็นครู, ประสบการณ์ในการให้คำปรึกษา ในเล่มรายงานผล

มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านการบริหาร	
หมายเลขเอกสาร	เรื่อง/สาระของเอกสาร
	กิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554 หน้า 50-55
เอกสารหมายเลข 1.4.1 (9)	ตัวอย่างหน้าจอสื่อ CAI จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ 1) จิตบำบัดและการพยาบาล และ 2) การดูแลผู้ป่วยระยะสุดท้าย
เอกสารหมายเลข 1.4.1 (10)	สรุปเรื่อง ความก้าวหน้าทางการพยาบาลเด็กเพื่อพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศของภาควิชาฯ, ความก้าวหน้าในการจัดการเรียนการสอนวิชาทักษะพื้นฐานทางการพยาบาล, Update family care in Sweden, การบริหารยาอย่างมีประสิทธิภาพ, การจัดการความรู้ภาควิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชศาสตร์ ในเล่มรายงานผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554 หน้า 63-127
เอกสารหมายเลข 1.4.1 (11)	สรุปกิจกรรมของกลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้การให้บริการที่ดีเพื่อความสุขในการทำงาน, กลุ่มแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ, กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ NSKM ในเล่มรายงานผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554 หน้า 128-170
เอกสารหมายเลข 1.4.1 (12)	สรุปผลการประเมินกิจกรรม ในเล่มรายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 1.4.1 (13)	ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์การจัดการความรู้ คณะพยาบาลศาสตร์ ที่ปรับปรุงใหม่
เอกสารหมายเลข 1.4.1 (14)	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้
เอกสารหมายเลข 1.4.1 (15)	สรุปกิจกรรมการถอดบทเรียน (Retrospect) ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2554 ในเล่มรายงานผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554 หน้า 166-170
เอกสารหมายเลข 1.4.1 (16)	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 1.4.2 (1)	สรุปกิจกรรมการบูรณาการจัดการความรู้กับศูนย์ความเป็นเลิศของภาควิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชศาสตร์ ในเล่มรายงานผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554 หน้า 24-27
เอกสารหมายเลข 1.4.2 (2)	สรุปกิจกรรมการบูรณาการจัดการความรู้กับการดำเนินงานของงานส่งเสริมและพัฒนา งานวิจัย ในเล่มรายงานผลกิจกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554 หน้า 28-49
เอกสารหมายเลข 1.4.2 (3)	โครงการการใช้แบบประเมินผลกิจกรรม/งาน แบบออนไลน์
เอกสารหมายเลข 1.4.2 (4)	โครงการพัฒนาระบบ NS-PR: เว็บไซต์งานประชาสัมพันธ์และพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร
เอกสารหมายเลข 1.5.1 (1)	โครงสร้างวงจรรระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และโครงสร้างการบริหารจัดการ การประกันคุณภาพคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เอกสารหมายเลข 1.5.1 (2)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพ
เอกสารหมายเลข 1.5.1 (3)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพ
เอกสารหมายเลข 1.5.1 (4)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมสำรวจภาควิชา
เอกสารหมายเลข 1.5.1 (5)	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ/รายนามผู้เข้าร่วม และผลการวิเคราะห์ SWOT (ด้านการบริหารจัดการในส่วนประกันคุณภาพ)

มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านการบริหาร	
หมายเลขเอกสาร	เรื่อง/สาระของเอกสาร
เอกสารหมายเลข 1.5.1 (6)	- เป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2552-2555 - แผนปฏิบัติการประจำปี ด้านประกันคุณภาพ
เอกสารหมายเลข 1.5.1 (7)	- รายงานการประเมินตนเองภาควิชาปี 2552-2553 - สรุปผลการเยี่ยมสำรวจภาควิชา - ผลการพัฒนาปรับปรุงของภาควิชา
เอกสารหมายเลข 1.5.1 (8)	- สรุปผลการเยี่ยมสำรวจคณะฯ - การพัฒนาปรับปรุงของคณะฯ ตามข้อเสนอแนะจากกรรมการเยี่ยมสำรวจ - รายงานประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เกี่ยวกับการแจ้งผลการเยี่ยมสำรวจ จากมหาวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 1.5.1 (9)	การรับรองจากสภาการพยาบาล ระยะเวลา 5 ปี ข้อเสนอแนะจากสภาการพยาบาล และส่งผลการปรับปรุงและความก้าวหน้ามาทุกปีไปยังสภาการพยาบาล
เอกสารหมายเลข 1.5.1 (10)	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพและผลการประเมินการอบรมแก่บุคลากรและนักศึกษา
เอกสารหมายเลข 1.5.1 (11)	เอกสารหลักฐานผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากกรรมการเยี่ยมสำรวจระบบคุณภาพมหาวิทยาลัย จากปีที่ได้การเยี่ยมสำรวจ พ.ศ. 2549 → 2551 → 2552 → 2553
เอกสารหมายเลข 1.6.1 (1)	เอกสารสรุปการสำรวจความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เอกสารหมายเลข 1.6.1 (2)	แผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ 2554-2557
เอกสารหมายเลข 1.6.1 (3)	เอกสารการตรวจรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โครงการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย และรายงานผลโครงการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย
เอกสารหมายเลข 1.6.1 (4)	แผนการบำรุงรักษาเสถียรทัศน์อุปกรณ์ ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เอกสารหมายเลข 1.6.1 (5)	เอกสารสรุปการถอดบทเรียนโครงการ ปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 1.6.2 (1)	โครงการ ICT เพื่อการบริหารจัดการทุกพันธกิจ
เอกสารหมายเลข 1.6.2 (2)	ตัวอย่างหน้าจอรระบบฐานข้อมูลต่างๆ
เอกสารหมายเลข 1.6.2 (3)	บทบาทความรับผิดชอบฐานข้อมูลด้านต่างๆ
เอกสารหมายเลข 1.6.2 (4)	รายงานผลโครงการ ICT เพื่อการบริหารจัดการทุกพันธกิจ และสรุปการประเมินผลการใช้งานแต่ละฐานข้อมูล
เอกสารหมายเลข 1.6.3 (1)	โครงการพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร
เอกสารหมายเลข 1.6.3 (2)	รายงานผลโครงการพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรและสรุปประเมินผลการอบรมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ
เอกสารหมายเลข 1.6.3 (3)	ตัวอย่างหน้าจอสื่อ CAI จำนวน 6 เรื่อง
เอกสารหมายเลข 1.6.3 (4)	ตัวอย่างหน้าจอสื่อ WBI จำนวน 2 เรื่อง
เอกสารหมายเลข 1.6.3 (5)	ตัวอย่างหน้าจอแบบประเมินต่างๆ ที่สร้างจาก Google Document
เอกสารหมายเลข 1.6.3(6)	รางวัลชมเชยการพัฒนาของเว็บไซต์ ประเภท Visibility มหาวิทยาลัยมหิดล

มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านการบริหาร	
หมายเลขเอกสาร	เรื่อง/สาระของเอกสาร
เอกสารหมายเลข 1.7.1 (1)	แผนการประชาสัมพันธ์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลปีงบประมาณ 2553
เอกสารหมายเลข 1.7.1 (2)	โครงการประชาสัมพันธ์คณะพยาบาลศาสตร์ (PR & Branding)
เอกสารหมายเลข 1.7.1 (3)	รายงานผลโครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร (PR & Branding) และแผนงานการ สร้างภาพลักษณ์
เอกสารหมายเลข 1.7.1 (4)	โครงการพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความเป็นสากล
เอกสารหมายเลข 1.7.1 (5)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์คณะพยาบาลศาสตร์
เอกสารหมายเลข 1.7.1 (6)	รายงานผลโครงการพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความเป็นสากล, รายงานการประชุม คณะกรรมการเว็บไซต์ฯ
เอกสารหมายเลข 1.7.1 (7)	รายงานผลโครงการประชาสัมพันธ์คณะพยาบาลศาสตร์ และสรุปประเมินผลระบบ สัญญาณภาพและเสียง (NSTV)
เอกสารหมายเลข 1.8.1 (1)	คำขอตีงงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้คณะฯ ปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 1.8.1 (2)	ตัวอย่างการโอนเงินเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ
เอกสารหมายเลข 1.8.1 (3)	แผน/ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 1.8.1 (4)	- คำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์ ที่ 025/2553 เรื่องแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน - เอกสารตัวอย่างรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
เอกสารหมายเลข 1.8.1 (5)	แผน/ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ 2554 (แบบ สงป.2554-1 และ สงป. 2554-2)
เอกสารหมายเลข 1.8.1 (6)	รายงานผลรายรับ รายจ่ายปีงบประมาณ ปี 2554 แต่ละไตรมาส
เอกสารหมายเลข 1.8.1 (7)	เอกสารรายงานผลการตรวจสอบคณะฯ ปี 2551
เอกสารหมายเลข 1.8.1 (8)	- รายงานการประชุมคณะฯ ครั้งที่ 5/2554 วันที่ 1 มีนาคม 2554 วาระที่ 4.3 - รายงานรายละเอียดทรัพย์สินในการจัดหาประโยชน์ และผลตอบแทนจากการลงทุน
เอกสารหมายเลข 1.8.2 (1)	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 - รายงานรายละเอียดทรัพย์สินในการจัดหาประโยชน์ และผลตอบแทนจากการลงทุน
เอกสารหมายเลข 1.8.2 (2)	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 - รายงานทรัพย์สินคณะพยาบาลศาสตร์ และค่าเสื่อมราคาปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 1.8.2 (3)	ตัวอย่างคำขอตีงงบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2554 จากภาควิชาและ หน่วยงาน
เอกสารหมายเลข 1.8.2 (4)	- คำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์ ที่ 2059/2552 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน - โครงการป้องกันอัคคีภัยและรักษาความปลอดภัย - สรุปการใช้พลังงานประจำปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 1.8.2 (5)	โครงการจัดหาประโยชน์จากที่ดินราชพัสดุ ตำบลบ่อฝ้าย อำเภอหัวหิน จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์
เอกสารหมายเลข 1.8.2 (6)	- โครงการปรับปรุงหอพักนักศึกษาพยาบาลบางขุนนนท์ (อาคาร 3) ให้เป็นศูนย์ส่งเสริม สุขภาพเด็ก

มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านการบริหาร	
หมายเลขเอกสาร	เรื่อง/สาระของเอกสาร
	- โครงการบริการที่พักอาศัยสำหรับผู้สูงอายุ
เอกสารหมายเลข 1.9.1 (1)	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - นโยบายด้านบริหารความเสี่ยง - แนวทาง/แนวปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง
เอกสารหมายเลข 1.9.1 (2)	แผนภูมิโครงสร้างความเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยง
เอกสารหมายเลข 1.9.1 (3)	การระบุความเสี่ยงขององค์กรและผู้รับผิดชอบแต่ละด้าน - รายงานการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2554 - แผนปฏิบัติการและรายงานผลการจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 1.9.1 (4)	- รายงานการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2554 - แผนปฏิบัติการและรายงานผลการจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2554 - รายงานการวิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2555

มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการศึกษา	
หมายเลขเอกสาร	เรื่อง/สาระของเอกสาร
เอกสารหมายเลข 2.1.1 (1)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตรประจำคณะพยาบาลศาสตร์
เอกสารหมายเลข 2.1.1 (2)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตรต่างๆ
เอกสารหมายเลข 2.1.1 (3)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิตของภาควิชาต่างๆ
เอกสารหมายเลข 2.1.1 (4)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาต่างๆ คณะพยาบาลศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 2.1.1 (5)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
เอกสารหมายเลข 2.1.1 (6)	รายงานการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ
เอกสารหมายเลข 2.1.1 (7)	แผนยุทธศาสตร์ที่ 2 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และแผนปฏิบัติการประจำปี 2553 ด้านการศึกษา
เอกสารหมายเลข 2.1.1 (8)	- คณะกรรมการพัฒนาเครือข่ายการศึกษาและบริการพยาบาล - คณะอนุกรรมการประสานความร่วมมือด้านการศึกษาการวิจัยและบริการวิชาการ
เอกสารหมายเลข 2.1.1 (9)	คณะกรรมการพัฒนาเครือข่ายการศึกษากับสถาบันสมทบ
เอกสารหมายเลข 2.1.1 (10)	หนังสือทำความร่วมมือผลิตบัณฑิตให้กับสถาบันต่างๆ - สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ - คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล - ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยมหิดล - โครงการผลิตพยาบาลโดยชุมชนเพื่อชุมชน - บันทึกความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล กับกรมสุขภาพจิตกระทรวงสาธารณสุข
เอกสารหมายเลข 2.1.1 (11)	ที่ประชุมคณบดีและหัวหน้าสถาบันการศึกษาพยาบาลของรัฐสังกัด สกอ.
เอกสารหมายเลข 2.1.1 (12)	รายชื่อสถาบันในต่างประเทศที่ลงนามในสัญญาความเข้าใจร่วมกันกับคณะพยาบาลศาสตร์
เอกสารหมายเลข 2.1.1 (13)	โครงการการสัมมนา “ทบทวนและวิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2552-2555 (ครึ่งแผน)”
เอกสารหมายเลข 2.1.2 (1)	คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ คณะพยาบาลศาสตร์
เอกสารหมายเลข 2.1.2 (2)	คณะอนุกรรมการเยี่ยมสำรวจภาควิชา
เอกสารหมายเลข 2.1.2 (3)	แผนผังกำกับงานประกันคุณภาพฯ คณะพยาบาลศาสตร์
เอกสารหมายเลข 2.1.2 (4)	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ/รายงานผลการเยี่ยมสำรวจภาควิชา/ รายงานผลการเยี่ยมคณะ
เอกสารหมายเลข 2.1.2 (5)	ผลการประเมินนักศึกษาเข้าร่วมอบรมประกันคุณภาพ
เอกสารหมายเลข 2.1.2 (6)	เอกสารสรุปการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากอนุกรรมการเยี่ยมสำรวจของภาควิชาต่างๆ
เอกสารหมายเลข 2.1.2 (7)	สรุปการดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการเยี่ยมสำรวจมหาวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 2.1.2 (8)	การดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง 3 ปี
เอกสารหมายเลข 2.2.1 (1)	โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับการใช้หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุงกิจกรรม การจัดการเรียนรู้ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และสาขาพยาบาลศาสตร์

มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการศึกษา	
หมายเลขเอกสาร	เรื่อง/สาระของเอกสาร
เอกสารหมายเลข 2.2.1 (2)	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2553
เอกสารหมายเลข 2.2.1 (3)	โครงการการสัมมนา เรื่อง การเรียนการสอนหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง
เอกสารหมายเลข 2.2.1 (4)	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาคปฏิบัติแบบประเมินต่างๆ และสรุปการประเมินผลตลอดหลักสูตร
เอกสารหมายเลข 2.2.1 (5)	- คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต - หนังสือนำส่งหลักสูตรปรับปรุงเสนอต่อกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดล
เอกสารหมายเลข 2.2.1 (6)	- โครงการสัมมนานักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต ชั้นปีที่ 2 - รูปแบบประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา - โครงการสัมมนาอาจารย์หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต
เอกสารหมายเลข 2.2.1 (7)	- โครงการสัมมนาอาจารย์ เรื่อง “การปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการพยาบาล (หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 เมื่อวันที่ 29-30 มกราคม 2554
เอกสารหมายเลข 2.2.1 (8)	กรอบระยะเวลาการจัดทำ มคอ.
เอกสารหมายเลข 2.2.1 (9)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตฯ
เอกสารหมายเลข 2.2.1 (10)	โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาร่างหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการพยาบาล (หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ) เมื่อวันที่ 18-19 มิถุนายน 2554
เอกสารหมายเลข 2.2.1 (11)	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ให้การรับรองหลักสูตรเมื่อเดือนกรกฎาคม 2554
เอกสารหมายเลข 2.2.1 (12)	หนังสือนำส่งหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 ให้บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เอกสารหมายเลข 2.2.1 (13)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรพยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต
เอกสารหมายเลข 2.2.1 (14)	แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรพยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ
เอกสารหมายเลข 2.2.1 (15)	หนังสือให้ความเห็นชอบหลักสูตรฯ จากบัณฑิตวิทยาลัย
เอกสารหมายเลข 2.2.1 (16)	หนังสือนำส่งขอการรับรองหลักสูตรพยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554
เอกสารหมายเลข 2.3.1 (1)	ประมวลรายวิชา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
เอกสารหมายเลข 2.3.1 (2)	ประมวลรายวิชา หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต
เอกสารหมายเลข 2.3.1 (3)	ประมวลการสอนรายวิชา พยคร 101 การพัฒนาตนตามหลักศาสนา
เอกสารหมายเลข 2.3.1 (4)	โครงการพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณภาพคู่คุณธรรม
เอกสารหมายเลข 2.3.1 (5)	โครงการสัมมนากรรมการพัฒนานักศึกษา
เอกสารหมายเลข 2.3.2 (1)	คู่มือนักศึกษา
เอกสารหมายเลข 2.3.2 (2)	แบบประเมินผลภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ หลักสูตร พย.บ

มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการศึกษา	
หมายเลขเอกสาร	เรื่อง/สาระของเอกสาร
เอกสารหมายเลข 2.3.2 (3)	แบบประเมินผลภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ หลักสูตร พย.ม
เอกสารหมายเลข 2.3.2 (4)	ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนรายวิชา
เอกสารหมายเลข 2.3.2 (5)	ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
เอกสารหมายเลข 2.3.2 (6)	คู่มือการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ online
เอกสารหมายเลข 2.3.2 (7)	ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยอาจารย์ผู้ร่วมสอนหรือหัวหน้าวิชา
เอกสารหมายเลข 2.3.2 (8)	โครงการเตรียมความพร้อมทางวิชาการ
เอกสารหมายเลข 2.3.3 (1)	ประกาศคณะฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนประเภทต่างๆตามโครงการช่วยเหลือของไชน่าเมดิคัลเบอร์ด์ (China Medical of New York, Inc.) พ.ศ. 2552
เอกสารหมายเลข 2.3.3 (2)	โครงการสร้างงานวิจัยจากงานประจำ (Routine to Research)
เอกสารหมายเลข 2.3.3 (3)	ผลการดำเนินการโครงการสร้างงานวิจัยจากงานประจำ ประจำปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 2.3.3 (4)	แผนการดำเนินการโครงการสร้างงานวิจัยจากงานประจำประจำปีงบประมาณ 2555
เอกสารหมายเลข 2.4.1 (1)	ระเบียบการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมหิดล
เอกสารหมายเลข 2.4.1 (2)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าศึกษาและคณะกรรมการดำเนินการสอบสัมภาษณ์ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต
เอกสารหมายเลข 2.4.1 (3)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต
เอกสารหมายเลข 2.4.2 (1)	คุณลักษณะบัณฑิต และตามค่านิยมองค์กร NSMAHIDOL
เอกสารหมายเลข 2.4.2 (2)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา
เอกสารหมายเลข 2.4.2 (3)	รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มรหัสนักศึกษา 16 กลุ่ม
เอกสารหมายเลข 2.4.2 (4)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา
เอกสารหมายเลข 2.4.2 (5)	สรุปผลสัมมนากรรมการพัฒนานักศึกษา ปี 2554
เอกสารหมายเลข 2.4.2 (6)	แผนปฏิบัติการงานพัฒนานักศึกษาตามภารกิจปี 2554
เอกสารหมายเลข 2.4.2 (7)	โครงการพัฒนาด้านวิชาการและภาวะผู้นำนักศึกษา
เอกสารหมายเลข 2.4.2 (8)	โครงการพัฒนาเครือข่ายระหว่างภายในและภายนอกสถาบัน
เอกสารหมายเลข 2.4.2 (9)	โครงการบำเพ็ญประโยชน์ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
เอกสารหมายเลข 2.4.2 (10)	โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทยของนักศึกษา
เอกสารหมายเลข 2.4.2 (11)	โครงการสานสัมพันธ์ระหว่างครู-ศิษย์/รุ่นพี่-รุ่นน้อง
เอกสารหมายเลข 2.4.2 (12)	โครงการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามค่านิยมองค์กร
เอกสารหมายเลข 2.4.2 (13)	ประกาศการได้รับรางวัลของนักศึกษา
เอกสารหมายเลข 2.5.1 (1)	แผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ 2554 – 2557
เอกสารหมายเลข 2.5.1 (2)	โครงการพัฒนาระบบ E-learning
เอกสารหมายเลข 2.5.1 (3)	รายงานผลโครงการพัฒนาระบบ E-learning
เอกสารหมายเลข 2.5.1 (4)	รายงานผลโครงการพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรและสรุปประเมินผลการอบรมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ
เอกสารหมายเลข 2.5.1 (5)	ตัวอย่างหน้าจอบริบทประเมินผลการเรียนการสอนแบบออนไลน์
เอกสารหมายเลข 2.5.1 (6)	รายงานผลโครงการ ICT เพื่อการบริหารจัดการทุกพันธกิจ และสรุปการประเมินผลการใช้งาน

มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการศึกษา	
หมายเลขเอกสาร	เรื่อง/สาระของเอกสาร
	แต่ละฐานข้อมูล
เอกสารหมายเลข 2.5.1 (7)	ตัวอย่างหน้าจอสื่อ CAI จำนวน 8 เรื่อง
เอกสารหมายเลข 2.5.2 (1)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุด
เอกสารหมายเลข 2.5.2 (2)	สรุปผลการประเมินการใช้บริการห้องสมุดคณะฯ ปี 2553
เอกสารหมายเลข 2.5.2 (3)	รายงานการประชุมคณะกรรมการห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ 2/2554
เอกสารหมายเลข 2.5.2 (4)	แผนปฏิบัติการห้องสมุด คณะพยาบาลศาสตร์ ประจำปี 2554
เอกสารหมายเลข 2.5.2 (5)	คำสั่ง มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 3141/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาวารสารและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เอกสารหมายเลข 2.5.2 (6)	คู่มือการขอรับรองสถาบันการศึกษา การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ด้านห้องสมุด
เอกสารหมายเลข 2.5.2 (7)	รายชื่อวารสารและหนังสือพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
เอกสารหมายเลข 2.5.2 (8)	สรุปการจัดหาสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด คณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 2.5.2 (9)	ปริมาณสิ่งพิมพ์ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เอกสารหมายเลข 2.5.2 (10)	ข้อมูลจำนวนสิ่งพิมพ์ห้องสมุดหอพักคณะพยาบาลศาสตร์
เอกสารหมายเลข 2.5.2 (11)	สรุปงบประมาณที่ใช้ในการจัดหาสิ่งพิมพ์ของห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ 2553
เอกสารหมายเลข 2.5.2 (12)	โครงการห้องสมุดหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เอกสารหมายเลข 2.5.2 (13)	สรุปผลการประเมินการใช้บริการห้องสมุด ปี 2554
เอกสารหมายเลข 2.5.2 (14)	บันทึกข้อความขออนุมัติตั้งวงเงินค่าจัดซื้อสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ 2555 และแผนการจัดซื้อ
เอกสารหมายเลข 2.5.2 (15)	ตารางการบรรยายและฝึกปฏิบัติวิธีการใช้ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ ระหว่างวันที่ 7-27 กุมภาพันธ์ 2555
เอกสารหมายเลข 2.5.3 (1)	เอกสารสรุปความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารหมายเลข 2.5.4 (1)	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม
เอกสารหมายเลข 2.5.4 (2)	โครงการอรุณเบิกฟ้า
เอกสารหมายเลข 2.5.4 (3)	การจัดบรรยายแก่นักศึกษาหลักสูตรบัณฑิตศึกษาโดยวิทยากรจากต่างประเทศ
เอกสารหมายเลข 2.5.4 (4)	จดหมายจากสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย
เอกสารหมายเลข 2.5.4 (5)	จดหมายจากสมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย
เอกสารหมายเลข 2.5.4 (6)	กำหนดการจัดประชุมวิชาการประจำปี
เอกสารหมายเลข 2.5.5 (1)	โครงการสวัสดิการ และพัฒนาทักษะชีวิต/คุณภาพชีวิตนักศึกษา
เอกสารหมายเลข 2.5.5 (2)	โครงการบริการสุขภาพ
เอกสารหมายเลข 2.5.5 (3)	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก
เอกสารหมายเลข 2.5.5 (4)	โครงการความปลอดภัยและวินัยนักศึกษา
เอกสารหมายเลข 2.5.5 (5)	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการหอพัก
เอกสารหมายเลข 2.5.5 (6)	สรุปประเมินความพึงพอใจงานบริการหอพัก คณะพยาบาลศาสตร์ ปี 2554
เอกสารหมายเลข 2.5.5 (7)	ทุนการศึกษาประจำปี 25534
เอกสารหมายเลข 2.5.5 (8)	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำชั้น
เอกสารหมายเลข 2.5.5 (9)	โครงการเฝ้าระวังและติดตามสุขภาพจิตของนักศึกษา พย.บ.

มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการศึกษา	
หมายเลขเอกสาร	เรื่อง/สาระของเอกสาร
เอกสารหมายเลข 2.5.5 (10)	แบบประเมิน “นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา”
เอกสารประกอบ 2.6.1 (1)	รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากคณะพยาบาลศาสตร์
เอกสารประกอบ 2.6.1 (2)	สรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา/นายจ้าง ต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาจากคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา 2553
เอกสารหมายเลข 2.6.2 (1)	คณะกรรมการอำนวยการ สมาคมศิษย์เก่าพยาบาลศิริราช
เอกสารหมายเลข 2.6.2 (2)	จดหมายข่าว คณะพยาบาลศาสตร์ ปีที่ 13 ฉ. 2 กุมภาพันธ์ 2554 หน้า 5
เอกสารหมายเลข 2.6.2 (3)	หนังสือ “ลานพิกุล”
เอกสารหมายเลข 2.6.2 (4)	คณะกรรมการมูลนิธิ คณะพยาบาลศาสตร์
เอกสารหมายเลข 2.6.2 (5)	โครงการ “คืนสู่เหย้า เรารักคณะ”
เอกสารหมายเลข 2.6.2 (6)	จดหมายข่าว คณะพยาบาลศาสตร์ เดือนตุลาคม 2553- กันยายน 2554

มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการวิจัย	
หมายเลขเอกสาร	เรื่อง/สาระของเอกสาร
เอกสารหมายเลข 3.1.1 (1)	แผนยุทธศาสตร์คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2552-2555
เอกสารหมายเลข 3.1.1 (2)	นโยบายด้านการวิจัยคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เอกสารหมายเลข 3.1.1 (3)	แผนยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2552-2555
เอกสารหมายเลข 3.1.1 (4)	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554)
เอกสารหมายเลข 3.1.1 (5)	นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (พ.ศ.2551-2553)
เอกสารหมายเลข 3.1.1 (6)	รายงานการประชุมของคณะกรรมการวิจัย ครั้งที่ 9/2553 วันที่ 10 กันยายน 2553
เอกสารหมายเลข 3.1.1 (7)	โครงการตามแผนปฏิบัติการเชิงรุก ประจำปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 3.1.1 (8)	โครงการตามแผนปฏิบัติการตามภารกิจหลัก ประจำปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 3.1.1 (9)	รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 3.1.1 (10)	รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามภารกิจประจำ คณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 3.1.1 (11)	สรุปภาพรวม ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ และภารกิจ ประจำปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 3.1.1 (12)	แผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินการในปีงบประมาณ 2555
เอกสารหมายเลข 3.1.2 (1)	คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ที่ 301/2554 เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงาน
เอกสารหมายเลข 3.1.2 (2)	คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ที่ 205/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการใช้เงินทุน ซี.เอ็ม.บี. คณะพยาบาลศาสตร์
เอกสารหมายเลข 3.1.2 (3)	คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ที่ 206/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย
เอกสารหมายเลข 3.1.2 (4)	คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ที่ 393/2553 เรื่อง เปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย (เพิ่มเติม)
เอกสารหมายเลข 3.1.2 (5)	คำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์ที่ 050/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เอกสารหมายเลข 3.1.2 (6)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการด้านการวิจัย ระหว่างคณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบันสมทบ มหาวิทยาลัยมหิดล
เอกสารหมายเลข 3.1.2 (7)	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประสานความร่วมมือด้านการ วิจัยและการใช้ผลงานวิจัยระหว่าง คณะฯ และฝ่ายการพยาบาลโรงพยาบาลศิริราช
เอกสารหมายเลข 3.1.2 (8)	ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล/ ประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย และ ประกาศให้ทุน ซี.เอ็ม.บี.คณะพยาบาลศาสตร์
เอกสารหมายเลข 3.1.2 (9)	สรุปหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกิจกรรม NS Lunch Talk ประจำปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 3.1.2 (10)	แผนปฏิบัติการเชิงรุก และแผนปฏิบัติการตามภารกิจหลักคณะฯ ปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 3.1.2 (11)	ตัวอย่างจดหมายเวียน ปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 3.1.1 (12)	สรุปรายชื่ออาจารย์ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ปีงบประมาณ 2553-2554
เอกสารหมายเลข 3.1.2 (13)	สรุปรายชื่อนักวิจัยพี่เลี้ยง (Mentor) ของโครงการวิจัย ปีงบประมาณ 2553-2554

มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการวิจัย	
หมายเลขเอกสาร	เรื่อง/สาระของเอกสาร
เอกสารหมายเลข 3.1.2 (14)	ประกาศคณะกรรมการวิทยาศาสตร์เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราตอบแทนเพื่อเป็นรางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานที่สร้างผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ พ.ศ. 2552
เอกสารหมายเลข 3.1.2 (15)	Nursing Research Newsletter
เอกสารหมายเลข 3.1.2 (16)	สรุปรายชื่อผู้ได้รับเงินค่าตอบแทนเพื่อเป็นรางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานที่สร้างผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ ในปีงบประมาณ 2553-2554
เอกสารหมายเลข 3.1.2 (17)	สรุปรายชื่อสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่มีสัญญาความเข้าใจร่วมกัน (Memorandum of Understanding: MOU) กับคณะกรรมการวิทยาศาสตร์
เอกสารหมายเลข 3.1.2 (18)	การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาและการวิจัยร่วมกับองค์การอนามัยโลก
เอกสารหมายเลข 3.1.2 (19)	ตัวอย่างเอกสารโครงการ สาธิตระบบสนับสนุนการจัดการตนเองสำหรับผู้ป่วยโรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูงและไขมันในเลือดสูง
เอกสารหมายเลข 3.1.2 (20)	ผลการดำเนินการโครงการสร้างงานวิจัยจากงานประจำปีงบประมาณ 2553
เอกสารหมายเลข 3.1.2 (21)	ผลการดำเนินการโครงการสร้างงานวิจัยจากงานประจำ ประจำปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 3.1.2 (22)	แผนการดำเนินการโครงการสร้างงานวิจัยจากงานประจำ ประจำปีงบประมาณ 2555
เอกสารหมายเลข 3.1.3 (1)	รายชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากกองทุน ซี.เอ็ม.บี. คณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2553-2554
เอกสารหมายเลข 3.1.3 (2)	รายชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยมหิดลประจำปีงบประมาณ 2553-2554
เอกสารหมายเลข 3.1.3 (3)	สรุปรายชื่อโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2553-2554
เอกสารหมายเลข 3.1.3 (4)	สรุปรายชื่ออาจารย์ได้รับทุนอุดหนุนการไปเสนอผลงานวิจัย ณ ต่างประเทศ
เอกสารหมายเลข 3.1.3 (5)	ผลการประเมินของโครงการคลินิกวิจัย ประจำปี งบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 3.1.3 (6)	สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 3.1.4 (1)	แผนปฏิบัติการตามภารกิจหลักคณะฯ ปี 2554
เอกสารหมายเลข 3.1.4 (2)	ตัวอย่างฐานข้อมูลสารสนเทศการวิจัยของคณะฯ (E-RIS)
เอกสารหมายเลข 3.1.4 (3)	ตัวอย่างฐานข้อมูลศูนย์ข้อมูลด้านงานวิจัย/นวัตกรรม
เอกสารหมายเลข 3.1.4 (4)	รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามภารกิจหลักประจำปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 3.1.5 (1)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย
เอกสารหมายเลข 3.1.5 (2)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เอกสารหมายเลข 3.1.5 (3)	แนวปฏิบัติงานตามมาตรฐานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เอกสารหมายเลข 3.1.5 (4)	รายชื่อคณะกรรมการบริหาร
เอกสารหมายเลข 3.1.5 (5)	แบบสรุปรายชื่อโครงการที่ขอรับคำรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน
เอกสารหมายเลข 3.1.5 (6)	รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เอกสารหมายเลข 3.1.5 (7)	ประกาศนียบัตรรับรองการเยี่ยมสำรวจ
เอกสารหมายเลข 3.1.5 (8)	การจัดตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในประจำคณะพยาบาลศาสตร์
เอกสารหมายเลข 3.1.5 (9)	รายงานผลการดำเนินการตามโครงการจริยธรรมการวิจัยในคนตามมาตรฐานสากล

มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการวิจัย	
หมายเลขเอกสาร	เรื่อง/สาระของเอกสาร
เอกสารหมายเลข 3.1.5 (10)	โครงการจริยธรรมการวิจัยในคนตามมาตรฐานสากล ปีงบประมาณ 2555
เอกสารหมายเลข 3.1.6 (1)	โครงการส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
เอกสารหมายเลข 3.1.6 (2)	รายชื่ออาจารย์ที่นำเสนอผลงานวิจัย ในกิจกรรมเวทีแสดงผลงานวิจัย (Research Day)
เอกสารหมายเลข 3.1.6 (3)	เอกสารการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
เอกสารหมายเลข 3.1.6 (4)	รายงานผลการดำเนินการโครงการส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
เอกสารหมายเลข 3.1.7 (1)	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างผลงานวิจัย กิจกรรม NS Lunch Talk
เอกสารหมายเลข 3.1.7 (2)	รายชื่อผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 3.1.7 (3)	รายชื่อตำรา บทความทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 3.1.7 (4)	ตัวอย่างการนำผลการวิจัยไปใช้ในการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา
เอกสารหมายเลข 3.1.7 (5)	สรุปจำนวนการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน และสังคม ประจำปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 3.1.7 (6)	ตัวอย่างข้อมูลสารสนเทศ และความรู้จากผลงานวิจัยบน Website ผ่านระบบ Internet และ Intranet ของคณะ
เอกสารหมายเลข 3.1.7 (7)	จดหมายข่าววิจัย หรือ Nursing Research Newsletter
เอกสารหมายเลข 3.1.7 (8)	โครงการสนับสนุนการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อพัฒนาการวิจัยกับเครือข่ายต่างประเทศ
เอกสารหมายเลข 3.1.7 (9)	ตัวอย่างโปสเตอร์การประชุมวิชาการนานาชาติ The 4th Hong Kong International Nursing Forum
เอกสารหมายเลข 3.1.7 (10)	วารสารพยาบาลศาสตร์ ได้รับรางวัล TCI Awards ประจำปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 3.1.8 (1)	แผนปฏิบัติการเชิงรุก และแผนปฏิบัติการตามภารกิจหลักคณะฯ ปี 2553
เอกสารหมายเลข 3.1.8 (2)	โครงการคลินิกวิจัย
เอกสารหมายเลข 3.1.8 (3)	กิจกรรมสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ
เอกสารหมายเลข 3.1.8 (4)	กิจกรรมอบรม/บรรยาย/เสวนาวิจัย
เอกสารหมายเลข 3.1.8 (5)	กิจกรรม NS Lunch Talk
เอกสารหมายเลข 3.1.8 (6)	ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง ทูลส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่และทุนวิจัยจากกองทุน ซีเอ็ม. บี. คณะพยาบาลศาสตร์ (โครงการเปิดรับทั่วไป)
เอกสารหมายเลข 3.1.8 (7)	ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา เงินค่าตอบแทนเพื่อเป็นรางวัลแก่ผู้ปฏิบัติงานที่สร้างผลงานวิจัยและผลงานวิชาการ)
เอกสารหมายเลข 3.1.8 (8)	ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง ทูลส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่และทุนวิจัยจากกองทุนซีเอ็ม. บี. คณะพยาบาลศาสตร์ (โครงการเปิดรับทั่วไป)
เอกสารหมายเลข 3.1.8 (9)	รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามภารกิจหลักประจำปีงบประมาณ 2554

มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	
หมายเลขเอกสาร	เรื่อง/สาระของเอกสาร
เอกสารหมายเลข 4.1.1 (1)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริการวิชาการและบริหารการศึกษาต่อเนื่อง
เอกสารหมายเลข 4.1.1 (2)	แผนปฏิบัติการด้านบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ 3 ปี ย้อนหลัง
เอกสารหมายเลข 4.1.1 (3)	แผนยุทธศาสตร์คณะฯ พ.ศ.2552-2555
เอกสารหมายเลข 4.1.1 (4)	ผลการปฏิบัติการด้านบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ 3 ปี ย้อนหลัง
เอกสารหมายเลข 4.1.1 (5)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำวารสารพยาบาลศาสตร์หลักเกณฑ์ / ระเบียบต่างๆ ในการตีพิมพ์และการเป็นสมาชิกวารสารฯ
เอกสารหมายเลข 4.1.1 (6)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการตำรา ระเบียบ / ประกาศต่างๆ ในการสนับสนุนการผลิตตำรา และ flow chart การผลิตตำรา
เอกสารหมายเลข 4.1.1 (7)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสร้างเสริมสุขภาพสามแฉกวัดไผ่ดำ จังหวัดสิงห์บุรี
เอกสารหมายเลข 4.1.1 (8)	หนังสือรับรองของสถาบันที่จัดการศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์ รหัสสถาบัน 100 หนังสือที่ ศ.น.พย. 01 / 06 / 79 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2550
เอกสารหมายเลข 4.1.1 (9)	เอกสารรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในรอบ 3 เดือน ทั้ง 4 ไตรมาส
เอกสารหมายเลข 4.1.2 (1)	ประกาศกำหนดค่าบริการของคณะฯ ที่ประกาศไว้ในเว็บไซต์ของคณะฯ
เอกสารหมายเลข 4.1.2 (2)	ตัวอย่างโครงการพร้อมงบประมาณ
เอกสารหมายเลข 4.1.2 (3)	สรุปรายรับ-รายจ่าย ของโครงการ (ตัวอย่าง)
เอกสารหมายเลข 4.1.3 (1)	ฐานข้อมูลด้านความเชี่ยวชาญของอาจารย์
เอกสารหมายเลข 4.1.3 (2)	เอกสารฐานข้อมูลแผนการปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการของปีที่ผ่านมา (ตัวอย่าง)
เอกสารหมายเลข 4.1.3 (3)	เอกสารฐานข้อมูลผลการปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการของปีที่ผ่านมา (ตัวอย่าง)
เอกสารหมายเลข 4.1.3 (4)	เอกสารฐานข้อมูลผู้รับบริการวิชาการของคณะฯ(ตัวอย่าง)
เอกสารหมายเลข 4.1.3 (5)	เอกสารฐานข้อมูลการศึกษาต่อเนื่องของสภาการพยาบาล (ตัวอย่าง)
เอกสารหมายเลข 4.1.3 (6)	เอกสารหน้าเว็บไซต์ของงานด้านบริการวิชาการ และ packages บริการวิชาการตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์จำนวน 9 packages
เอกสารหมายเลข 4.1.3 (7)	เอกสารแสดงหน้าจอบน website เพื่อการลงทะเบียนออนไลน์
เอกสารหมายเลข 4.1.3 (8)	จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมฐานข้อมูลด้านบริการวิชาการ
เอกสารหมายเลข 4.1.4 (1)	คำอธิบายรายวิชาวิชาปฏิบัติการสร้างเสริมสุขภาพ
เอกสารหมายเลข 4.1.4 (2)	วิชาปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุขั้นสูง 1
เอกสารหมายเลข 4.1.4 (3)	วิชาปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ 1
เอกสารหมายเลข 4.1.4 (4)	วิชาประเมินภาวะสุขภาพขั้นสูง
เอกสารหมายเลข 4.1.4 (5)	วิชาการพยาบาลมารดาทารกและการผดุงครรภ์ 1
เอกสารหมายเลข 4.1.5 (1)	จรรยาบรรณวิชาชีพ
เอกสารหมายเลข 4.1.5 (2)	ค่านิยมองค์กรของคณะพยาบาลศาสตร์
เอกสารหมายเลข 4.1.5 (3)	ตัวอย่างโครงการที่ผ่านการรับรองคะแนนการศึกษาต่อเนื่องจากสภา
เอกสารหมายเลข 4.1.5 (4)	ตัวอย่างการประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต
เอกสารหมายเลข 4.1.5 (5)	ตัวอย่างใบอนุญาตให้ดำเนินการเผยแพร่เนื้อหาของวิทยากรขึ้นเว็บไซต์
เอกสารหมายเลข 4.2.1 (1)	แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมแบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดประชุมและความต้องการในการจัดบริการวิชาการในครั้งต่อไป

มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	
หมายเลขเอกสาร	เรื่อง/สาระของเอกสาร
เอกสารหมายเลข 4.2.1 (2)	กำหนดการจัดประชุม (ตัวอย่าง)
เอกสารหมายเลข 4.2.1 (3)	แผนยุทธศาสตร์คณะฯ พ.ศ.2552-2555 จากการปรับปรุงรูปแบบกระบวนการแล้ว
เอกสารหมายเลข 4.2.2 (1)	ตัวอย่างแผนพับประชาสัมพันธ์
เอกสารหมายเลข 4.2.2 (2)	ตัวอย่างฐานข้อมูลสมาชิกผู้รับบริการ
เอกสารหมายเลข 4.3.1 (1)	แผนปฏิบัติการระยะยาวตามภารกิจหลักและเชิงรุก ปีงบประมาณ 2552-2555
เอกสารหมายเลข 4.3.1 (2)	ฐานข้อมูลความเชี่ยวชาญของอาจารย์
เอกสารหมายเลข 4.3.1 (3)	ผลการรับรองหน่วยคะแนนการศึกษาต่อเนื่องของสภาการพยาบาล
เอกสารหมายเลข 4.3.1 (4)	เอกสารแจ้งการได้รับรางวัล TCI-SCOPUS-TRF Journal Awards ประจำปี 2554
เอกสารหมายเลข 4.3.2 (1)	สรุปการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ในรอบปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 4.3.2 (2)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสร้างเสริมสุขภาพสามเณรวัดไผ่ดำ จังหวัดสิงห์บุรี
เอกสารหมายเลข 4.3.2 (3)	รายงานการประชุมของคณะกรรมการโครงการสร้างเสริมสุขภาพสามเณรวัดไผ่ดำ จังหวัดสิงห์บุรี

มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	
หมายเลขเอกสาร	เรื่อง/สาระของเอกสาร
เอกสารหมายเลข 5.1.1 (1)	โครงสร้างการบริหารงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
เอกสารหมายเลข 5.1.1 (2)	คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ ที่ 301/2554 เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงาน
เอกสารหมายเลข 5.1.1 (3)	คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 209/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ ที่ 204/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา
เอกสารหมายเลข 5.1.1 (4)	คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ ที่ 212/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิพิธภัณฑสถาน และหอจดหมายเหตุทางการแพทย์พยาบาล คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ ที่ 237/2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน “ด้วยรักและผูกพัน” เนื่องในโอกาสเกษียณอายุราชการ ประจำปี 2554
เอกสารหมายเลข 5.1.1 (5)	สรุปจำนวนชั่วโมงประชุมคณะกรรมการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2554
เอกสารหมายเลข 5.1.1 (6)	ตัวอย่าง จดหมายข่าวคณะพยาบาลศาสตร์
เอกสารหมายเลข 5.1.1 (7)	คำสั่ง มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 115/2553 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยมหิดล
เอกสารหมายเลข 5.1.1 (8)	คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ ที่ 254/2553 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเตรียมการจัดกิจกรรมฯ
เอกสารหมายเลข 5.1.1 (9)	โครงการสร้างเสริมสวัสดิการและคุณภาพชีวิต (การส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยกิจกรรม 5 ส.)
เอกสารหมายเลข 5.1.1 (10)	แผนปฏิบัติการเชิงรุก
เอกสารหมายเลข 5.1.1 (11)	หนังสือแจ้งผลการประกวดมารยาทไทยระดับอุดมศึกษา จัดโดยธนาคารนครหลวงไทย อนุรักษ์เอกลักษณ์ไทย ปี 2553
เอกสารหมายเลข 5.1.1 (12)	การทำ Performance Agreement และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการที่ทำหน้าที่ “อาจารย์”
เอกสารหมายเลข 5.1.1 (13)	หน้าที่ความรับผิดชอบของรองคณบดีฝ่ายบริหาร
เอกสารหมายเลข 5.1.1 (14)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทางด้านสิ่งแวดล้อมจำนวน 3 ชุด
เอกสารหมายเลข 5.1.1 (15)	เอกสารขอความร่วมมือจากคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลในการใช้พื้นที่จอดรถยนต์
เอกสารหมายเลข 5.1.2 (1)	พันธกิจคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เอกสารหมายเลข 5.1.2 (2)	- แผนปฏิบัติการตามภารกิจหลัก ปีงบประมาณ 2553 - แผนปฏิบัติการตามเชิงรุก ปีงบประมาณ 2553
เอกสารหมายเลข 5.1.2 (3)	- โครงการสร้างเสริมสวัสดิการและคุณภาพชีวิต - โครงการอนุรักษ์พลังงาน - โครงการป้องกันอัคคีภัยและรักษาความปลอดภัย
เอกสารหมายเลข 5.1.2 (4)	แผนการดำเนินการบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม
เอกสารหมายเลข 5.1.2 (5)	สรุปผลการดำเนินการโครงการด้านสิ่งแวดล้อม
เอกสารหมายเลข 5.1.3 (1)	รายงานงบประมาณประจำปีด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	
หมายเลขเอกสาร	เรื่อง/สาระของเอกสาร
เอกสารหมายเลข 5.1.3 (2)	รายงานงบประมาณประจำปีด้านสิ่งแวดล้อม
เอกสารหมายเลข 5.1.4 (1)	ตัวอย่างวาระแจ้งการประเมินผลกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทยในองค์กร พีธีทักษิณานุประทานและด้วยรักและผูกพัน
เอกสารหมายเลข 5.1.4 (2)	- แบบประเมินผลพิธีทักษิณานุประทานสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนีและงานด้วย รักและผูกพัน เนื่องในโอกาสเกษียณอายุราชการ - รายงานการประชุมงานด้วยรักและผูกพัน เนื่องในโอกาสเกษียณอายุราชการ
เอกสารหมายเลข 5.1.4 (3)	การประเมินผลเชิงคุณภาพ โดยคณบดีและผู้มาร่วมงาน
เอกสารหมายเลข 5.1.4 (4)	ประเมินผลปี 2553 พิธีทักษิณานุประทานสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี
เอกสารหมายเลข 5.1.4 (5)	ประเมินผลปี 2553 งานด้วยรักและผูกพัน เนื่องในโอกาสเกษียณอายุราชการ
เอกสารหมายเลข 5.1.4 (6)	การสัมมนาการดำเนินงานฝ่ายพัฒนานักศึกษา ปี 2553
เอกสารหมายเลข 5.1.4 (7)	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม 5 ส. และการพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม คณะฯ
เอกสารหมายเลข 5.1.4 (8)	การขออนุมัติจัดทำสวนบริเวณคณะพยาบาลศาสตร์
เอกสารหมายเลข 5.2.1 (1)	โครงการสร้างเสริมสุขภาพชุมชน
เอกสารหมายเลข 5.2.1 (2)	เอกสารการจัดกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ปีงบประมาณ 2552
เอกสารหมายเลข 5.2.1 (3)	เอกสารการจัดกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ปีงบประมาณ 2553
เอกสารหมายเลข 5.2.1 (4)	กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ณ วัดป่าถาวรนิมิตร จังหวัดนครนายก มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2552
เอกสารหมายเลข 5.2.1 (5)	รายงานผลการดำเนินโครงการสร้างเสริมสวัสดิการและคุณภาพชีวิต และรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการพัฒนาคณะฯ ให้เป็นองค์กรผู้นำด้านการสร้างเสริมสุขภาพ
เอกสารหมายเลข 5.2.1 (6)	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553
เอกสารหมายเลข 5.2.1 (7)	รายการปรับปรุง/ซ่อมบำรุงสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2553

ข้อมูลประกอบการรายงานการประเมินตนเอง

- ♦ ตารางแสดงข้อมูลพื้นฐาน
- ♦ ตารางแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ
สมศ.

ตารางแสดงข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ปีงบประมาณ 2553-2554

ชื่อส่วนงาน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้รับผิดชอบในการกรอกข้อมูลพื้นฐาน รองคณบดีฝ่ายนโยบายและแผน โทร. 02-4197466-80 ต่อ 1404

ลำดับ ที่	ชื่อข้อมูล	หน่วยนับ	ประเภท ปี	ข้อมูล		ตัวบ่งชี้		เลขรหัสข้อมูลในตาราง การจัดเก็บข้อมูล online
				2553	2554	สกอ.	สมศ.	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ								
1.1	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ ได้รับการประเมินคุณลักษณะตามอัตลักษณ์	คน	ปีงบประมาณ	174	202		16.2	E06047_1
1.2	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตระดับ ปริญญาตรีที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ (คะแนนเต็ม 5)	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ	ปีงบประมาณ	3.9	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ		16.2	E06044_1
1.3	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ ได้รับการประเมินคุณลักษณะตามอัตลักษณ์	คน	ปีงบประมาณ	38	67		16.2	E06048_1
1.4	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตระดับ ปริญญาโทที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ (คะแนนเต็ม 5)	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ	ปีงบประมาณ	4.48	อยู่ระหว่าง บัณฑิต วิทยาลัย ดำเนินการ		16.2	E06045_1
1.5	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ ได้รับการประเมินคุณลักษณะตามอัตลักษณ์	คน	ปีงบประมาณ	9	8		16.2	E06049_1
1.6	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิตระดับ ปริญญาเอกที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ (คะแนนเต็ม 5)	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ	ปีงบประมาณ	4.52	อยู่ระหว่าง บัณฑิต วิทยาลัย ดำเนินการ		16.2	E06046_1
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต								
2.1	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	หลักสูตร	ปีงบประมาณ				2.1	E01001
	1) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-	-		2.1	E01004
	2) ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	1	1		2.1	E01007
	3) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-	-		2.1	E01010
	4) ระดับปริญญาโท	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	7	7		2.1	E01013
	- ระดับปริญญาโทที่มีเฉพาะแผน ก	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	3	3		2.1	E01022
	- ระดับปริญญาโทที่มีเฉพาะแผน ข	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-	-		2.1	E01013 - E01022
	- ระดับปริญญาโทที่มีทั้งแผน ก และ แผน ข อยู่ในเอกสารหลักสูตรฉบับ เดียวกัน	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	4	4		2.1	E01022_4
	5) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-	-		2.1	E01016
	6) ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	2	2		2.1	E01019
2.2	จำนวนหลักสูตรวิชาชีพที่เปิดสอนทั้งหมด	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	3	10		2.1	E01091_1
	1) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-	-		2.1	E01092_1
	2) ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	1	1		2.1	E01093_1

ลำดับ ที่	ชื่อข้อมูล	หน่วยนับ	ประเภท ปี	ข้อมูล		ตัวบ่งชี้		เลขรหัสข้อมูลในตาราง การจัดเก็บข้อมูล online
				2553	2554	สกอ.	สมศ.	
	3) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-	-	2.1		E01094_1
	4) ระดับปริญญาโท	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	7	7	2.1		E01095_6
	5) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-	-	2.1		E01096_1
	6) ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	2	2	2.1		E01097_1
2.3	จำนวนหลักสูตรวิชาชีพที่เปิดสอนและได้รับการรับรองหลักสูตรจากองค์กรวิชาชีพทั้งหมด	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	11	10	2.1		E01098_1
	1) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-	-	2.1		E01099_1
	2) ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	2	1	2.1		E01100_1
	3) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-	-	2.1		E01101_1
	4) ระดับปริญญาโท	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	7	7	2.1		E01102_1
	5) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-	-	2.1		E01103_1
	6) ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	2	2	2.1		E01104_1
2.4	จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติ ตามกรอบ TQF	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-	8	2.1		E01119_1
	1) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-	-	2.1		E01120_1
	2) ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-	1	2.1		E01121_1
	3) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-	-	2.1		E01122_1
	4) ระดับปริญญาโท	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-	6	2.1		E01123_1
	5) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-	-	2.1		E01124_1
	6) ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-	1	2.1		E01125_1
2.5	จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ยังไม่ได้รับอนุมัติตามกรอบ TQF แต่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ครบถ้วน	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-	8	2.1		E01140_1
	1) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-	-	2.1		E01141_1
	2) ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-	1	2.1		E01142_1
	3) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-	-	2.1		E01143_1
	4) ระดับปริญญาโท	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-	6	2.1		E01144_1
	5) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-	-	2.1		E01145_1
	6) ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-	1	2.1		E01146_1
2.6	จำนวนหลักสูตรสาขาวิชาชีพที่มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรกับภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของหลักสูตร	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	3	8	2.1		E01147_1
	1) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-	-	2.1		E01148_1
	2) ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	1	1	2.1		E01149_1
	3) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-	-	2.1		E01150_1
	4) ระดับปริญญาโท	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	1	6	2.1		E01151_3

ลำดับ ที่	ชื่อข้อมูล	หน่วยนับ	ประเภท ปี	ข้อมูล		ตัวบ่งชี้		เลขรหัสข้อมูลในตาราง การจัดเก็บข้อมูล online
				2553	2554	สกอ.	สมศ.	
	5) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-	-	2.1		E01152_1
	6) ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร	ปีงบประมา	1	1	2.1		E01153_1
2.7	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับ การศึกษา	หลักสูตร	ปีงบประมาณ			2.1		E05001_1
	1) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-	-	2.1		E05002_1
	2) ระดับปริญญาตรี	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	1142	1127	2.1		E05005_1
	3) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-		2.1		E05008_1
	4) ระดับปริญญาโท	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	362	352	2.1		E05011_3
	- ระดับปริญญาโทที่มีเฉพาะแผน ก	หลักสูตร	ปีงบประมาณ		236	2.1		E05011_4
	- ระดับปริญญาโทที่มีเฉพาะแผน ข	หลักสูตร	ปีงบประมาณ		116	2.1		E05011_5
	5) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	-	-	2.1		E05014_1
	6) ระดับปริญญาเอก	หลักสูตร	ปีงบประมาณ	53	55	2.1		E05017_1
2.8	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทั้งหมด	คน	ปีงบประมาณ	241	277		1,2, 16.2	E06005_1
2.9	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมดที่ ตอบแบบสำรวจเรื่องการเมืองการ ทำ	คน	ปีงบประมาณ	174	202		1	E06012_1
2.10	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ ได้งานทำ	คน	ปีงบประมาณ	241	277		1	E06013_3
2.11	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ ประกอบอาชีพอิสระ	คน	ปีงบประมาณ	-	-		1	E06013_4
2.12	จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำหรือมีรายได้ประจำ อยู่ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา	คน	ปีงบประมาณ	2	2		1	E06035_1
2.13	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อ ระดับบัณฑิตศึกษา	คน	ปีงบประมาณ	1	1		1	E06020_1
2.14	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทั้งหมด	คน	ปีงบประมาณ	69	67		2,3, 16.2	E06007_3
2.15	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ทั้งหมด	คน	ปีงบประมาณ	9	8		2,4, 16.2	E06009_1
2.16	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบ TQF	คน	ปีงบประมาณ	241	277		2	E06061_1
2.17	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มี ต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย(คะแนนเต็ม 5)	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ	ปีงบประมาณ	3.7	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ		2	E06053_1
2.18	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบ TQF	คน	ปีงบประมาณ	69	-		2	E06062_1
2.19	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่ มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทตาม	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ	ปีงบประมาณ	4.47	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ		2	E06056_1

ลำดับ ที่	ชื่อข้อมูล	หน่วยนับ	ประเภท ปี	ข้อมูล		ตัวบ่งชี้		เลขรหัสข้อมูลในตาราง การจัดเก็บข้อมูล online
				2553	2554	สกอ.	สมศ.	
	กรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)							
2.20	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ ได้รับการประเมินคุณภาพตามกรอบ TQF	คน	ปีงบประมาณ	9	8		2	E06063_1
2.21	ผลการประเมินจากความพึงพอใจของ นายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาเอกตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนน เต็ม 5)	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ	ปีงบประมาณ	4.45	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ		2	E06059_1
2.22	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์	คน	ปีงบประมาณ	62.5	62	2.2,2.3 , 4.3	5,6,7	E04225_1
	• จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงาน จริงและลาศึกษาต่อ (ที่ไม่มีตำแหน่งทาง วิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี (FTE)	คน	ปีงบประมาณ	4	3	2.3	14	E04226_1
	• จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริง และลาศึกษาต่อ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท (FTE)	คน	ปีงบประมาณ	4.5	41	2.3	14	E04230_1
	• จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงาน จริงและลาศึกษาต่อ (ที่ไม่มีตำแหน่งทาง วิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก (FTE)	คน	ปีงบประมาณ	18	18	2.3	14	E04234_1
2.23	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คน	ปีงบประมาณ	59	60	2.2,2.3, 4.3	5,6, 7	E04238_1
	• จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ที่ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่มีวุฒิ ปริญญาตรี (FTE)	คน	ปีงบประมาณ	-	-	2.3	14	E04239_1
	• จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ที่ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่มีวุฒิ ปริญญาโท (FTE)	คน	ปีงบประมาณ	24	23	2.3	14	E04243_1
	• จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ที่ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่มีวุฒิ ปริญญาเอก (FTE)	คน	ปีงบประมาณ	35	37	2.3	14	E04247_1
2.24	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์	คน	ปีงบประมาณ	39	40	2.2,2.3, 4.3	5,6, 7	E04251_1
	• จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ที่ดำรง ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่มีวุฒิปริญญา ตรี (FTE)	คน	ปีงบประมาณ	-	-	2.3	14	E04252_1
	• จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ที่ดำรง	คน	ปีงบประมาณ	27	26	2.3	14	E04256_1

ลำดับ ที่	ชื่อข้อมูล	หน่วยนับ	ประเภท ปี	ข้อมูล		ตัวป่งชี้		เลขรหัสข้อมูลในตาราง การจัดเก็บข้อมูล online
				2553	2554	สกอ.	สมศ.	
	ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิ ปริญญาโท (FTE)	คน	ปีงบประมาณ	12	14	2.3	14	E04260_1
	• จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ที่ดำรง ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิ ปริญญาเอก (FTE)							
2.25	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์	คน	ปีงบประมาณ	-	-	2.2,2.3, 4.3	5,6, 7	E04264_1
	• จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ที่ดำรง ตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี (FTE)	คน	ปีงบประมาณ	-	-	2.3	14	E04265_1
	• จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ที่ดำรง ตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท (FTE)	คน	ปีงบประมาณ	-	-	2.3	14	E04269_1
	• จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ ที่ดำรง ตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญา เอก (FTE)	คน	ปีงบประมาณ	-	-	2.3	14	E04273_1
2.26	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าทั้งหมด	FTES	ปีงบประมาณ	1033.24	852.37	2.5		E05028
	1) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	FTES	ปีงบประมาณ	-	-	2.5		E05034
	2) ระดับปริญญาตรี	FTES	ปีงบประมาณ	654.3	544.75	2.5		E05040
	3) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	FTES	ปีงบประมาณ	-	-	2.5		E05046
	4) ระดับปริญญาโท	FTES	ปีการศึกษา	329.5	206.29	2.5		E05064
	5) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	FTES	ปีงบประมาณ	-	-	2.5		E05076
	6) ระดับปริญญาเอก	FTES	ปีการศึกษา	49.38	47.50	2.5		E05088
2.27	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดบริการ สำหรับนักศึกษา (ทั้งหมด)	เครื่อง	ปีงบประมาณ	150	163	2.5		E08030
2.28	จำนวน Notebook และ Mobile Device ต่างๆ ของนักศึกษาที่มีการลงทะเบียนการ ใช้ Wi-Fi กับสถาบัน	เครื่อง	ปีงบประมาณ	-	141	2.5		E08042_1
2.29	ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรม การใช้งานแก่นักศึกษา	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ	ปีงบประมาณ	-	86.39 ไม่ได้ผ่าน การ ออนไลน์	2.5		E08043_1
2.30	ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการด้าน กายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการ สอนและการพัฒนานักศึกษา อาทิ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษาและจุดเชื่อมต่อ	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ	ปีงบประมาณ	3.92	4.15	2.5		E08044_1

ลำดับ ที่	ชื่อข้อมูล	หน่วยนับ	ประเภท ปี	ข้อมูล		ตัวปั่งชี้		เลขรหัสข้อมูลในตาราง การจัดเก็บข้อมูล online
				2553	2554	สกอ.	สมศ.	
	ต่ออินเทอร์เน็ตในระบบไร้สาย							
2.31	ผลการประเมินคุณภาพในการให้บริการสิ่ง อำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อาทิ งาน ทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการ รักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการ ด้านอาหารและสนามกีฬา	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ	ปีงบประมาณ	4.57	4.67	2.5		E08045_1
2.32	ผลการประเมินคุณภาพในการให้บริการ สาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของ อาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อาทิ ประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยใน บริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ	ปีงบประมาณ	-	-	2.5		E08046_1
2.33	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนใน เรื่องคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ (เทียบจากค่า 5 ระดับ) เฉลี่ยทุก หลักสูตร	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ	ปีงบประมาณ			2.6		E02044_1
	1) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ	ปีงบประมาณ	-	-	2.6		E02045_1
	2) ระดับปริญญาตรี	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ	ปีงบประมาณ	4.1	4.84	2.6		E02046_1
	3) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ	ปีงบประมาณ	-	-	2.6		E02047_1
	4) ระดับปริญญาโท	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ	ปีการศึกษา	4.9	4.89	2.6		E02048_1
	5) ระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ	ปีงบประมาณ	-	-	2.6		E02049_1
	6) ระดับปริญญาเอก	ค่าเฉลี่ย 5 ระดับ	ปีการศึกษา	4.67	4.78	2.6		E02050_1
2.34	จำนวนรวมผลงานวิจัยของวิทยานิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์ที่ตีพิมพ์ (ปริญญาโท)	เรื่อง	ปีปฏิทิน	23	33		3	E09050_1
	• มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง (ถ่วงน้ำหนัก 0.25)	เรื่อง	ปีปฏิทิน	2	-		3	E09051
	• มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการ ประชุมระดับชาติ (proceeding) ที่ได้รับ การยอมรับในสาขา (ถ่วงน้ำหนัก 0.5)	เรื่อง	ปีปฏิทิน	8	12		3	E09052

ลำดับ ที่	ชื่อข้อมูล	หน่วยนับ	ประเภท ปี	ข้อมูล		ตัวบ่งชี้		เลขรหัสข้อมูลในตาราง การจัดเก็บข้อมูล online
				2553	2554	สกอ.	สมศ.	
	<ul style="list-style-type: none"> มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมระดับนานาชาติ (proceeding) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในสาขา (ถ่วงน้ำหนัก 0.75) 	เรื่อง	ปีปฏิทิน	13	21		3	E09053
	<ul style="list-style-type: none"> มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ได้รับการยอมรับในสาขาหรือในระดับสากล เช่น ISI หรือ Scopus (ถ่วงน้ำหนัก 1) 	เรื่อง	ปีปฏิทิน	-	-		3	E09054
2.35	จำนวนรวมของผลงานสร้างสรรค์จากศิลปนิพนธ์ที่เผยแพร่ (ปริญญาโท)	เรื่อง	ปีปฏิทิน	-	-		3	E09029
	<ul style="list-style-type: none"> งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด (ถ่วงน้ำหนัก 0.125) 	เรื่อง	ปีปฏิทิน	-	-		3	E09030
	<ul style="list-style-type: none"> งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (ถ่วงน้ำหนัก 0.25) 	เรื่อง	ปีปฏิทิน	-	-		3	E09031
	<ul style="list-style-type: none"> งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (ถ่วงน้ำหนัก 0.5) 	เรื่อง	ปีปฏิทิน	-	-		3	E09032
	<ul style="list-style-type: none"> งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน (ถ่วงน้ำหนัก 0.75) 	เรื่อง	ปีปฏิทิน	-	-		3	E09033
	<ul style="list-style-type: none"> งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ (ถ่วงน้ำหนัก 1) 	เรื่อง	ปีปฏิทิน	-	-		3	E09034
2.36	จำนวนรวมของบทความวิจัยของวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ (ปริญญาเอก)	เรื่อง	ปีปฏิทิน	10	8		4	E09035
	<ul style="list-style-type: none"> มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (ถ่วงน้ำหนัก 0.125) 	เรื่อง	ปีปฏิทิน	-	-		4	E09036
	<ul style="list-style-type: none"> มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมระดับนานาชาติหรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI (ถ่วงน้ำหนัก 0.25) 	เรื่อง	ปีปฏิทิน	1	-		4	E09037
	<ul style="list-style-type: none"> มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ. (ถ่วงน้ำหนัก 0.5) 	เรื่อง	ปีปฏิทิน	-	-		4	E09038
	<ul style="list-style-type: none"> มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏในประกาศของ 	เรื่อง	ปีปฏิทิน	-	-		4	E09039_3

ลำดับ ที่	ชื่อข้อมูล	หน่วยนับ	ประเภท ปี	ข้อมูล		ตัวบ่งชี้		เลขรหัสข้อมูลในตาราง การจัดเก็บข้อมูล online
				2553	2554	สกอ.	สมศ.	
	สมศ. (ถ่วงน้ำหนัก 0.75)							
	• มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ISI (ถ่วงน้ำหนัก 1)	เรื่อง	ปีปฏิทิน	-	-		4	E09042_3
	• มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 4 (Q4) ในปีล่าสุดใน subject category ที่ตีพิมพ์ (ถ่วงน้ำหนัก 0.75)	เรื่อง	ปีปฏิทิน	9	8		4	E09039_1
	• มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 3 (Q3) ในปีล่าสุดใน subject category ที่ตีพิมพ์ (ถ่วงน้ำหนัก 0.75)	เรื่อง	ปีปฏิทิน	-	-		4	E09039_2
	• มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 2 (Q2) ในปีล่าสุดใน subject category ที่ตีพิมพ์ (ถ่วงน้ำหนัก 1)	เรื่อง	ปีปฏิทิน	-	-		4	E09042_1
	• มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 1 (Q1) ในปีล่าสุดใน subject category ที่ตีพิมพ์ (ถ่วงน้ำหนัก 1)	เรื่อง	ปีปฏิทิน	-	-		4	E09042_2
2.37	จำนวนรวมของผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่ (ปริญาเอก)	เรื่อง	ปีปฏิทิน	-	-		4	E09045
	• งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด (ถ่วงน้ำหนัก 0.125)	เรื่อง	ปีปฏิทิน	-	-		4	E09046
	• งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (ถ่วงน้ำหนัก 0.25)	เรื่อง	ปีปฏิทิน	-	-		4	E09047
	• งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ	เรื่อง	ปีปฏิทิน	-	-		4	E09048

ลำดับ ที่	ชื่อข้อมูล	หน่วยนับ	ประเภท ปี	ข้อมูล		ตัวบ่งชี้		เลขรหัสข้อมูลในตาราง การจัดเก็บข้อมูล online
				2553	2554	สกอ.	สมศ.	
	ความร่วมมือระหว่างประเทศ (ถ่วงน้ำหนัก 0.5)							
	• งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน (ถ่วงน้ำหนัก 0.75)	เรื่อง	ปีปฏิทิน	-	-		4	E09049
	• งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ (ถ่วงน้ำหนัก 1)	เรื่อง	ปีปฏิทิน	-	-		4	E09050
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา								
-		-	-	-	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย								
4.1	จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	คน	ปีงบประมาณ	108	120	4.1		R01036_1
4.2	จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัย	คน	ปีงบประมาณ	29	19	4.1		R01037_1
4.3	จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่มีการยื่นจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	เรื่อง	ปีปฏิทิน	2	3	4.2		R03085
4.4	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน	บาท	ปีงบประมาณ	1,413,900	1,631,310	4.3		R02045
4.5	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน	บาท	ปีงบประมาณ	8,308,025	9,630,000	4.3		R02049
4.6	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับผู้ลาศึกษาต่อ	บาท	ปีงบประมาณ	160.5	157	4.3		E04277_1
4.7	จำนวนนักวิจัยประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับผู้ลาศึกษาต่อ	คน	ปีงบประมาณ	-	-	4.3		E04281_1
4.8	จำนวนรวมของงานวิจัยที่ตีพิมพ์	เรื่อง	ปีปฏิทิน	71	81		5	R03090
	• มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (ถ่วงน้ำหนัก 0.125)	เรื่อง	ปีปฏิทิน	0	1		5	R03091
	• มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI (ถ่วงน้ำหนัก 0.25)	เรื่อง	ปีปฏิทิน	7	0		5	R03092

ลำดับ ที่	ชื่อข้อมูล	หน่วยนับ	ประเภท ปี	ข้อมูล		ตัวบ่งชี้		เลขรหัสข้อมูลในตาราง การจัดเก็บข้อมูล online
				2553	2554	สกอ.	สมศ.	
	<ul style="list-style-type: none"> มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ. (ถ่วงน้ำหนัก 0.5) 	เรื่อง	ปีปฏิทิน	44	61		5	R03093
	<ul style="list-style-type: none"> มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏในประกาศของ สมศ. (ถ่วงน้ำหนัก 0.75) 	เรื่อง	ปีปฏิทิน	10	6		5	R03094_3
	<ul style="list-style-type: none"> มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ISI (ถ่วงน้ำหนัก 1) 	เรื่อง	ปีปฏิทิน	2	4		5	R03097_3
	<ul style="list-style-type: none"> มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 4 (Q4) ในปีล่าสุดใน subject category ที่ตีพิมพ์ (ถ่วงน้ำหนัก 0.75) 	เรื่อง	ปีปฏิทิน	0	0		5	R03094_1
	<ul style="list-style-type: none"> มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 3 (Q3) ในปีล่าสุดใน subject category ที่ตีพิมพ์ (ถ่วงน้ำหนัก 0.75) 	เรื่อง	ปีปฏิทิน	1	0		5	R03094_2
	<ul style="list-style-type: none"> มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 2 (Q2) ในปีล่าสุดใน subject category ที่ตีพิมพ์ (ถ่วงน้ำหนัก 1) 	เรื่อง	ปีปฏิทิน	1	0		5	R03097_1
	<ul style="list-style-type: none"> มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank : www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 1 (Q1) ในปีล่าสุดใน subject category ที่ตีพิมพ์ (ถ่วงน้ำหนัก 1) 	เรื่อง	ปีปฏิทิน	2	1		5	R03097_2
4.9	จำนวนรวมของผลงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่	เรื่อง	ปีปฏิทิน	-	-		5	R03100
	<ul style="list-style-type: none"> งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันหรือจังหวัด (ถ่วงน้ำหนัก 0.125) 	เรื่อง	ปีปฏิทิน	-	-		5	R03101

ลำดับ ที่	ชื่อข้อมูล	หน่วยนับ	ประเภท ปี	ข้อมูล		ตัวบ่งชี้		เลขรหัสข้อมูลในตาราง การจัดเก็บข้อมูล online
				2553	2554	สกอ.	สมศ.	
	• งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (ถ่วงน้ำหนัก 0.25)	เรื่อง	ปีปฏิทิน	-	-		5	R03102
	• งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (ถ่วงน้ำหนัก 0.5)	เรื่อง	ปีปฏิทิน	-	-		5	R03103
	• งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน (ถ่วงน้ำหนัก 0.75)	เรื่อง	ปีปฏิทิน	-	-		5	R03104
	• งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ (ถ่วงน้ำหนัก 1)	เรื่อง	ปีปฏิทิน	-	-		5	R03105
4.10	จำนวนรวมของผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์	เรื่อง	ปีปฏิทิน	9	6		6	R03025 + R03026 + R03057_2 + R03058_2
4.11	จำนวนรวมของผลงานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	เรื่อง	ปีปฏิทิน	-	-		6	R03033 + R03034 + R03063_2 + R03064_2
4.12	จำนวนรวมผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ	เรื่อง	ปีปฏิทิน	6	6		7	R03106
	• บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ (ถ่วงน้ำหนัก 0.25)	เรื่อง	ปีปฏิทิน	8	2		7	R03107
	• บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (ถ่วงน้ำหนัก 0.5)	เรื่อง	ปีปฏิทิน	-	-		7	R03108
	• ตำราหรือหนังสือที่มีการตรวจอ่านโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (ถ่วงน้ำหนัก 0.75)	เรื่อง	ปีปฏิทิน	7	4		7	R03109
	• ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้วหรือตำราหรือหนังสือที่มีคุณภาพสูงมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจอ่านตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ (ถ่วงน้ำหนัก 1)	เรื่อง	ปีปฏิทิน	1	-		7	R03110
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม12								
5.1	จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ	โครงการ/ กิจกรรม	ปีงบประมาณ	12	8		8	S02001_1
5.2	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน	โครงการ/ กิจกรรม	ปีงบประมาณ	2	1		8	S02016
5.3	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการวิจัย	โครงการ/ กิจกรรม	ปีงบประมาณ	-	-		8	S02017

ลำดับ ที่	ชื่อข้อมูล	หน่วยนับ	ประเภท ปี	ข้อมูล		ตัวบ่งชี้		เลขรหัสข้อมูลในตาราง การจัดเก็บข้อมูล online
				2553	2554	สกอ.	สมศ.	
5.4	จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่มี การบูรณาการกับการเรียนการสอนและการ วิจัย	โครงการ/ กิจกรรม	ปีงบประมาณ	1	1		8	S02020_1
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม								
6.1	จำนวนโครงการและกิจกรรมด้านศิลปะและ วัฒนธรรมทั้งหมด	โครงการ/ กิจกรรม	ปีงบประมาณ	10	12		10	C02028_1
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

ตารางแสดงข้อมูลผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ ปีงบประมาณ 2553-2554

ส่วนงาน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ ที่	หน่วยงาน		ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		เกณฑ์มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	เลขรหัสข้อมูล ในตาราง จัดเก็บข้อมูล online	หมายเหตุ
	สกอ.	สมศ.			2553	2554			
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ									
1	1.1		กระบวนการพัฒนา แผน	มี/ไม่มี	มี	มี	1) มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน/ คณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรใน สถาบัน/ส่วนงาน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน/ คณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา หรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบันตลอดจนสอดคล้องกับ จุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551-2554)	M01034	เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 8 ข้อ
					มี	มี	2) มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบัน/ส่วนงานไปสู่ทุก หน่วยงานภายใน	M01035	
					มี	มี	3) มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	M01036	
					มี	มี	4) มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี และค่า เป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี	M01037	
					มี	มี	5) มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีครบ 4 พันธกิจ	M01038	
					มี	มี	6) มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงาน ประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	M01039	

ลำดับ ที่	หน่วยงาน		ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		เกณฑ์มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	เลขรหัสข้อมูล ในตาราง จัดเก็บข้อมูล online	หมายเหตุ
	สกอ.	สมศ.			2553	2554			
						มี			
			มี	มี	8) มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบัน/คณะกรรมการประจำส่วนงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี	M01041			
องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต									
2	2.1		ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	มี/ไม่มี	มี	มี	1) มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และการดำเนินการตามระบบที่กำหนด	E01080	เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์ทั่วไป คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 ค2 และง คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ* คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ* คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ* คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ*
					มี	มี	2) มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	E01081	
					มี	มี	3) ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม "ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสภาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน" กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสภาหรือสาขาวิชา ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในภาคผนวก ก) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพ	E01082	

ลำดับ ที่	หน่วยงาน		ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		เกณฑ์มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	เลขรหัสข้อมูล ในตาราง จัดเก็บข้อมูล online	หมายเหตุ
	สกอ.	สมศ.			2553	2554			
						<p>พต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย (* สำหรับหลักสูตรเก่าหรือหลักสูตรปรับปรุงที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ยึดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548)</p>		<p>คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ* และครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม (* ตามเกณฑ์ทั่วไป)</p>	
				มี	มี	<p>4) มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษาและมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติจะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปีทุกหลักสูตร</p>	E01083		
				มี	มี	<p>5) มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษาและมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติจะต้องควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมินครบทุกตัวบ่งชี้และทุกหลักสูตร</p>	E01084		

ลำดับ ที่	หน่วยงาน		ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		เกณฑ์มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	เลขรหัสข้อมูล ในตาราง จัดเก็บข้อมูล online	หมายเหตุ
	สกอ.	สมศ.			2553	2554			
				มี	มี	6) มีความร่วมมือในการพัฒนาและบริหารหลักสูตรระหว่างสถาบัน กับภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของหลักสูตร มากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนหลักสูตรวิชาชีพทั้งหมดทุกระดับ การศึกษา (เฉพาะกลุ่ม ค1 และ ค2)	E01085		
				มี	มี	7) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผนกและปริญญาเอก) มีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของ จำนวนหลักสูตรทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (เฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)	E01086		
				มี	มี	8) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัยที่เปิดสอน (ปริญญาโท เฉพาะแผน ก และปริญญาเอก) มีจำนวนนักศึกษาที่ศึกษาอยู่ใน หลักสูตรมากกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมดทุกระดับ การศึกษา (เฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)	E01087		
3	2.4		ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	มี/ไม่มี	มี	มี	1) มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการเทคนิคการสอนและการวัดผลและมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	M03073	เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 7 ข้อ
					มี	มี	2) มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	M03074	
					มี	มี	3) มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	M03075	

ลำดับ ที่	หน่วยงาน		ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		เกณฑ์มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	เลขรหัสข้อมูล ในตาราง จัดเก็บข้อมูล online	หมายเหตุ
	สกอ.	สมศ.			2553	2554			
				มี	มี	4) มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำ ความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตลอดจนการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง	M03076		
				มี	มี	5) มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสาย สนับสนุนและดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือ ปฏิบัติ	M03077		
				มี	มี	6) มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	M03078		
				มี	มี	7) มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและ การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	M03079		
4	2.5		ห้องสมุดอุปกรณ์ การศึกษาและ สภาพแวดล้อมการ เรียนรู้	มี/ไม่มี	มี	มี	1) มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้ศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ ใช้ในอัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง	E08032	เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 7 ข้อ
				มี	มี	2) มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ผ่านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา	E08033		
				มี	มี	3) มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและ การพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้านห้องเรียนห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	E08034		
				มี	มี	4) มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้าน งานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการ อนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร และสนามกีฬา	E08035		

ลำดับ ที่	หน่วยงาน		ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		เกณฑ์มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	เลขรหัสข้อมูล ในตาราง จัดเก็บข้อมูล online	หมายเหตุ
	สกอ.	สมศ.			2553	2554			
						มี			
			มี	มี	6) มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 2 - 5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	E08037			
			มี	มี	7) มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการ พัฒนาการจัดบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของ ผู้รับบริการ	E08038			
5	2.6	ระบบและกลไกการ จัดการเรียนการสอน	มี/ไม่มี	มี	มี	1) มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร	M07026	เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 7 ข้อ	
				มี	มี	2) ทุกรายวิชาของหลักสูตร มีรายละเอียดของรายวิชา และของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	E01088		
				มี	มี	3) ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและ การให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือ จากการทำวิจัย	E01089		
				มี	มี	4) มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงาน หรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุก หลักสูตร	E02041		

ลำดับ ที่	หน่วยงาน		ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		เกณฑ์มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	เลขรหัสข้อมูล ในตาราง จัดเก็บข้อมูล online	หมายเหตุ
	สกอ.	สมศ.			2553	2554			
				มี	มี	5) มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัยหรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	E01090		
				มี	มี	6) มีการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	E02042		
				มี	มี	7) มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชาตามผลการประเมินรายวิชา	E02043		
6	2.7		ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต	มี/ไม่มี	มี	มี	1) มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร	E06039	เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์ทั่วไป คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ
				มี	มี	2) มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	E06040	คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ	
				มี	มี	3) มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยี สารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต	E08031	เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง	
				มี	มี	4) มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบันหรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ	E05140	คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ* คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ*	

ลำดับ ที่	หน่วยงาน		ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		เกณฑ์มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	เลขรหัสข้อมูล ในตาราง จัดเก็บข้อมูล online	หมายเหตุ
	สกอ.	สมศ.			2553	2554			
				มี	มี	5) มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน	E04204	คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ* คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ* คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ* และครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม (* ตามเกณฑ์ทั่วไป)	
				มี	มี	6) มีระบบและกลไกสนับสนุนการประยุกต์ใช้ผลงานจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาศึกษา และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนหรือหน่วยงานวิชาชีพ (เฉพาะกลุ่ม ค 1)	E09018		
				มี	มี	7) มีการพัฒนาทักษะนักศึกษาในการจัดทำบทความจากวิทยานิพนธ์และมีการนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ (เฉพาะกลุ่ม ง)	E05141		
7	2.8		ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา	มี/ไม่มี	มี	มี	1) มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	E07063	เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ
					มี	มี	2) มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบันส่วนงาน	E07064	
					มี	มี	3) มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน	E07065	
					มี	มี	4) มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้	E07066	
					มี	มี	5) มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชยประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรมโดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ	E07067	

ลำดับ ที่	หน่วยงาน		ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		เกณฑ์มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	เลขรหัสข้อมูล ในตาราง จัดเก็บข้อมูล online	หมายเหตุ
	สกอ.	สมศ.			2553	2554			
	องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา								
8	3.1		ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร	มี/ไม่มี	มี	มี	1) มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	E08035_2	เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 7 ข้อ หมายเหตุ : ในกรณีคณะหรือสถาบันไม่มีศิษย์เก่าถือว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานข้อ 4 และ ข้อ 5 โดยอนุโลม
					มี	มี	2) มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	E08036_2	
					มี	มี	3) มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา	E08037_2	
					มี	มี	4) มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า	E08038_2	
					มี	มี	5) มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า	E08039	
					มี	มี	6) มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 - 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากระดับคะแนนเต็ม 5	E08040	
					มี	มี	7) มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา	E08041	
9	3.2		ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา	มี/ไม่มี	มี	มี	1) สถาบัน/ส่วนงานจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน	E07068	เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ
					มี	มี	2) มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	E07069	
					มี	มี	3) มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรีและอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษาจากกิจกรรมต่อไปนี้	E07070	

ลำดับ ที่	หน่วยงาน		ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		เกณฑ์มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	เลขรหัสข้อมูล ในตาราง จัดเก็บข้อมูล online	หมายเหตุ
	สกอ.	สมศ.			2553	2554			
						มี			
			มี	มี	4) มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน	M07029_2			
			มี	มี	5) มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	E07030_2			
			มี	มี	6) มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	E07095_2			
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย									
10	4.1		ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	มี/ไม่มี	มี	มี	1) มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบัน/ส่วนงานและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	R01022	เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์ทั่วไป คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 7 ข้อ เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2

ลำดับ ที่	หน่วยงาน		ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		เกณฑ์มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	เลขรหัสข้อมูล ในตาราง จัดเก็บข้อมูล online	หมายเหตุ
	สกอ.	สมศ.			2553	2554			
				มี	มี	2) มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน	R01023		
				มี	มี	3) มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัย	R01024		
				มี	มี	4) มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบัน/ส่วนงานเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	R01025		
				มี	มี	5) มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบัน/ส่วนงานอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้ - ห้องปฏิบัติการวิจัยหรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือหรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูล - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)	R01026	คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ* คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ* คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ* คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ* คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 7 ข้อ* และครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม	
				มี	มี	6) มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น	R01027	(* ตามเกณฑ์ทั่วไป)	
				มี	มี	7) มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบัน/ส่วนงาน	R01028		

ลำดับ ที่	หน่วยงาน		ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		เกณฑ์มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	เลขรหัสข้อมูล ในตาราง จัดเก็บข้อมูล online	หมายเหตุ
	สกอ.	สมศ.			2553	2554			
						มี			
11	4.2	ระบบและกลไกจัดการ ความรู้จากงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์	มี/ไม่มี	มี	มี	1) มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติและมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการ ประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	R01030	เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์ทั่วไป คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ	
				มี	มี	2) มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อเป็นองค์ความรู้ที่คน ทั่วไปเข้าใจได้และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	R01031	คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ	
				มี	มี	3) มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง	R01032	เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ค1 และ ง คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ*	
				มี	มี	4) มีการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกชุมชน	R01033	คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ* คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ*	
				มี	มี	5) มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	R01034	คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ*	
				มี	มี	6) มีระบบและกลไกส่งเสริมการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรและมี การจดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (เฉพาะกลุ่ม ค1 และ ง)	R01035	คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ* และครบถ้วนตามเกณฑ์ มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะ กลุ่ม (* ตามเกณฑ์ทั่วไป)	

ลำดับ ที่	หน่วยงาน		ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		เกณฑ์มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	เลขรหัสข้อมูล ในตาราง จัดเก็บข้อมูล online	หมายเหตุ
	สกอ.	สมค.			2553	2554			
	องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม								
12	5.1		ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	มี/ไม่มี	มี	มี	1) มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	S01022	เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ
					มี	มี	2) มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน	S01023	
					มี	มี	3) มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย	S01024	
					มี	มี	4) มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	S01025	
					มี	มี	5) มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	S01026	
13	5.2		กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	มี/ไม่มี	มี	มี	1) มีการสำรวจความต้องการของชุมชนหรือภาครัฐหรือภาคเอกชนหรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน/ส่วนงาน	S03044	เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ
					มี	มี	2) มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ	S03045	
					มี	มี	3) มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม	S03046	
					มี	มี	4) มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ	S03047	
					มี	มี	5) มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบัน/ส่วนงานและเผยแพร่สู่สาธารณชน	S03048	

ลำดับ ที่	หน่วยงาน		ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		เกณฑ์มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	เลขรหัสข้อมูล ในตาราง จัดเก็บข้อมูล online	หมายเหตุ
	สกอ.	สมศ.			2553	2554			
	14				9	ผลการเรียนรู้และ เสริมสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน หรือองค์กรภายนอก			
				มี	มี	2) บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	S01038_1		
				มี	มี	3) ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนิน กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	S01039_1		
				มี	มี	4) ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนโดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร	S01040_1		
				มี	มี	5) มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคมหรือชุมชน/ องค์กรมีความเข้มแข็ง	S01041_1		
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม									
15	6.1		ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	มี/ไม่มี	มี	มี	1) มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและ ดำเนินการตามระบบที่กำหนด	C01016	เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ หรือ 6 ข้อ
				มี	มี	2) มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการ เรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	C01017		
				มี	มี	3) มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมต่อสาธารณชน	C01018		
				มี	มี	4) มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	C01019		
				มี	มี	5) มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	C01020		
				มี	มี	6) มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมี ผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	C01021		

ลำดับ ที่	หน่วยงาน		ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		เกณฑ์มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	เลขรหัสข้อมูล ในตาราง จัดเก็บข้อมูล online	หมายเหตุ
	สกอ.	สมศ.			2553	2554			
	16				10	การส่งเสริมและ สนับสนุนด้านศิลปะ และวัฒนธรรม			
17		11	การพัฒนา สุนทรียภาพในมิติ ทางศิลปะและ วัฒนธรรม	มี/ไม่มี	มี	มี	1) การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบันที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี 2) อาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีสุนทรีย์ 3) ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติและ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 4) มีพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมต่อการจัดกิจกรรม และ มีการจัดกิจกรรมสม่ำเสมอ	C01032_1 C01033_1 C01034_1 C01035_1	เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ
					มี	มี	5) ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	C01036_1	

ลำดับ ที่	หน่วยงาน		ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		เกณฑ์มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	เลขรหัสข้อมูล ในตาราง จัดเก็บข้อมูล online	หมายเหตุ
	สกอ.	สมศ.			2553	2554			
	องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ								
18	7.1		ภาวะผู้นำของสภา ส ท า บั ห / คณะกรรมการประจำ ส่วนงานและผู้บริหาร ทุกระดับของสถาบัน/ ส่วนงาน	มี/ไม่มี	มี	มี	1) สภาสถาบัน/คณะกรรมการประจำส่วนงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดล่วงหน้า	M02038	เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 7 ข้อ
				มี	มี	2) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถ ถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์มี การนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน/ส่วน งาน	M02039		
				มี	มี	3) ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่ มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของ สถาบัน/ส่วนงานไปยังบุคลากรในสถาบัน/ส่วนงาน	M02040		
				มี	มี	4) ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสถาบัน/ส่วนงาน มีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความ เหมาะสม	M02041		
				มี	มี	5) ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้ สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบัน/ส่วนงานเต็มตาม ศักยภาพ	M02042		
				มี	มี	6) ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ สถาบัน/ส่วนงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	M02043		
				มี	มี	7) สภาสถาบัน/คณะกรรมการประจำส่วนงานประเมินผลการบริหารงาน ของสถาบัน/ส่วนงานและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการ บริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	M02044		

ลำดับ ที่	หน่วยงาน		ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		เกณฑ์มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	เลขรหัสข้อมูล ในตาราง จัดเก็บข้อมูล online	หมายเหตุ
	สกอ.	สมศ.			2553	2554			
	19	7.2				การพัฒนาสถาบัน/ ส่วนงาน สู่สถาบัน เรียนรู้			
				มี	มี	2) กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้าน การผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่ กำหนดในข้อ 1	M06018		
				มี	มี	3) มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มี ประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตาม ประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	M06019		
				มี	มี	4) มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มี อยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)	M06020		
				มี	มี	5) มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบัน หรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	M06021		
20	7.3		ระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารและการ ตัดสินใจ	มี/ไม่มี	มี	มี	1) มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	M05018	เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 4 ข้อ
					มี	มี	2) มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจ ของสถาบัน/ส่วนงานโดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียน การสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถ นำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	M05019	

ลำดับ ที่	หน่วยงาน		ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		เกณฑ์มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	เลขรหัสข้อมูล ในตาราง จัดเก็บข้อมูล online	หมายเหตุ
	สกอ.	สมศ.			2553	2554			
				มี	มี	3) มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	M05020	คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ	
				มี	มี	4) มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	M05021		
				มี	มี	5) มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	M05022		
21	7.4	ระบบบริหารความเสี่ยง	มี/ไม่มี	มี	มี	1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบัน/ส่วนงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	M02045	เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 3 ข้อ หรือ 4 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 5 ข้อ คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ หมายเหตุ : คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุร้ายแรงขึ้นภายในสถาบัน/ส่วนงานในรอบปี การประเมินที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของสถาบัน/ส่วนงานอันเนื่องมาจากความบกพร่องของสถาบัน/ส่วนงานในการ	
				มี	มี	2) มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสถาบัน/ส่วนงาน จากตัวอย่างต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน/ส่วนงาน - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารหลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลโดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - ความเสี่ยงด้านอื่นๆ ตามบริบทของสถาบัน/ส่วนงาน 	M02046		

ลำดับ ที่	หน่วยงาน		ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		เกณฑ์มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	เลขรหัสข้อมูล ในตาราง จัดเก็บข้อมูล online	หมายเหตุ
	สกอ.	สมศ.			2553	2554			
				มี	มี	3) มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	M02047	ควบคุม หรือจัดการความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอโดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน	
				มี	มี	4) มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน	M02048		
				มี	มี	5) มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภาสถาบัน/คณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	M02049		
				มี	มี	6) มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบัน/คณะกรรมการประจำส่วนงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	M02049_3		
22		13	การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน/ส่วนงาน	คะแนน	4.48	4.52			เกณฑ์การให้คะแนน ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหาร โดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม 5)

ลำดับ ที่	หน่วยงาน		ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		เกณฑ์มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	เลขรหัสข้อมูล ในตาราง จัดเก็บข้อมูล online	หมายเหตุ
	สกอ.	สมศ.			2553	2554			
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ									
23	8.1		ระบบและกลไก การเงินและ งบประมาณ	มี/ไม่มี	มี	มี	1) มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน/ ส่วนงาน	M04051	เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 6 ข้อ คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 7 ข้อ
					มี	มี	2) มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	M04052	
					มี	มี	3) มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานในแต่ละพันธ กิจและการพัฒนาสถาบัน/ส่วนงานและบุคลากร	M04053	
					มี	มี	4) มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อ สภาสถาบัน/คณะกรรมการประจำส่วนงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	M04054	
					มี	มี	5) มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์ สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบัน/ส่วนงานอย่างต่อเนื่อง	M04055	
					มี	มี	6) มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการ ใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบัน/ส่วนงานกำหนด	M04056	
					มี	มี	7) ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตาม เป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผน และการตัดสินใจ	M04057	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ									
24	9.1		ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	มี/ไม่มี	มี	มี	1) มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสม และสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน/ส่วนงานตั้งแต่ ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่าและดำเนินการตามระบบที่ กำหนด	M07027	เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน 1 : มีการดำเนินการ 1 ข้อ คะแนน 2 : มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ

ลำดับ ที่	หน่วยงาน		ตัวบ่งชี้	หน่วย นับ	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ		เกณฑ์มาตรฐาน/ประเด็นการพิจารณา	เลขรหัสข้อมูล ในตาราง จัดเก็บข้อมูล online	หมายเหตุ
	สกอ.	สมศ.			2553	2554			
				มี	มี	2) มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน/ส่วนงาน	M07028	คะแนน 3 : มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ คะแนน 4 : มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ คะแนน 5 : มีการดำเนินการ 9 ข้อ	
				มี	มี	3) มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสถาบัน/ส่วนงาน	M07029		
				มี	มี	4) มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบและการประเมินคุณภาพพร้อมนำมาปรับปรุงระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	M07030		
				มี	มี	5) มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	M07031		
				มี	มี	6) มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ	M07032		
				มี	มี	7) มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิต และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสถาบัน	M07033		
				มี	มี	8) มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน	M07034		
				มี	มี	9) มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	M07035		

หมายเหตุ : สถาบันหมายถึง “มหาวิทยาลัย” หรือ “มีการดำเนินงานในภาพของมหาวิทยาลัย” หรือ “มีการดำเนินงานในฐานะตัวแทนมหาวิทยาลัย”