



คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

แนวปฏิบัติการส่งข้อสอบรายวิชาของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา และ ข้อสอบรวบยอด สาขาพยาบาลศาสตร์ เข้าคลังข้อสอบคณะพยาบาลศาสตร์

เพื่อให้การจัดส่งข้อสอบรายวิชาของหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา และข้อสอบ
รวบยอด สาขาพยาบาลศาสตร์ เข้าคลังข้อสอบคณะพยาบาลศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายการศึกษาจึงได้จัด
จัดทำแนวปฏิบัติการส่งข้อสอบสำหรับเข้าคลังข้อสอบ คณะพยาบาลศาสตร์ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การออกข้อสอบและการเตรียมข้อมูลเข้าคลังข้อสอบ

- 1.1 แต่ละรายวิชาจัดทำข้อสอบตาม Test Blueprint ที่กำหนดไว้
- 1.2 ส่งต้นฉบับข้อสอบมาพิมพ์ที่ห้องพิมพ์
- 1.3 หลังพิมพ์ข้อสอบเสร็จสมบูรณ์ ห้องพิมพ์บันทึกข้อสอบชุดที่ใช้สอบลงในแผ่น CD-R
โดยระบุชื่อรายวิชา และวันสอบ เป็นชื่อ File เพื่อใช้สำหรับเก็บข้อมูลเข้าคลังข้อสอบ
กรณีอาจารย์พิมพ์ข้อสอบเองขอให้ส่ง file ข้อสอบมาให้ห้องพิมพ์เพื่อบันทึกลง CD-R
สำหรับเก็บข้อมูลเข้าคลังข้อสอบ
- 1.4 เจ้าหน้าที่ห้องพิมพ์เก็บข้อสอบตัวจริงที่ใช้สอบ จำนวน 1 ชุด สำหรับเตรียมข้อมูลเข้าคลังข้อสอบ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดส่งข้อสอบเข้าคลังข้อสอบ

- 2.1 เจ้าหน้าที่คลังข้อสอบ รวบรวมและตรวจสอบชุดผลวิเคราะห์ข้อสอบ ซึ่งเป็นชุดที่แสดมภ์ตัวสีแดง
คำว่า “ส่งคลังข้อสอบคณะ” กับ Hard Copy ของชุดข้อสอบ จำนวน 1 ชุด และ file ข้อมูล
ใน CD-R ว่าเป็นข้อสอบชุดเดียวกันหรือไม่
- 2.2 เจ้าหน้าที่คลังข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบที่มีคุณภาพดีเข้าคลังข้อสอบ โดยระบุชื่อหัวข้อเรื่อง /
เนื้อหาวิชาตาม Test blueprint และ ระดับที่ต้องการวัดใน Hard Copy

ขั้นตอนที่ 3 การป้อนข้อมูลและบันทึกข้อสอบในระบบฐานข้อมูลคลังข้อสอบ

- 3.1 เจ้าหน้าที่คลังข้อสอบตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ได้รับอีกครั้ง
- 3.2 เจ้าหน้าที่คลังข้อสอบดำเนินการป้อนข้อมูลแต่ละรายวิชาเข้าระบบฐานข้อมูลคลังข้อสอบคณะฯ

เริ่มดำเนินการตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

หมายเหตุ การเก็บข้อสอบเข้าคลังข้อสอบคณะฯ

- จะจัดเก็บข้อสอบเข้าคลังข้อสอบคณะฯ เฉพาะข้อสอบกลางภาค และ ข้อสอบไล่ เท่านั้น



คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

แนวปฏิบัติในการส่งตรวจข้อสอบ/ วิเคราะห์ข้อสอบของอาจารย์หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

เพื่อให้การส่งตรวจข้อสอบ/ วิเคราะห์ข้อสอบของอาจารย์หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฝ่ายการศึกษาได้จัดทำแนวปฏิบัติการส่งตรวจข้อสอบ / วิเคราะห์ข้อสอบของอาจารย์หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ดังนี้

1. การนำส่งกระดาษคำตอบเพื่อตรวจข้อสอบ

1.1 การเก็บกระดาษคำตอบเพื่อส่งตรวจข้อสอบ

เมื่อทำการสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก่อนนำกระดาษคำตอบส่งตรวจข้อสอบ ขอให้อาจารย์กำชับนักศึกษาให้ตรวจสอบการระบายรหัสประจำตัวในกระดาษคำตอบให้ถูกต้องก่อนส่งกระดาษคำตอบ เนื่องจากจะมีกรณีที่นักศึกษาระบายรหัสประจำตัวผิดพลาด ซึ่งจะมีผลกระทบต่อนักศึกษา เช่น

- ระบายรหัสที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มที่สอบ ผลกระทบคือ ผลตรวจข้อสอบจะเป็นชื่อของนักศึกษาคนนั้น แทนที่จะเป็นชื่อของตัวเอง
- ระบายรหัสซ้ำกับกลุ่มที่สอบด้วยกัน ผลกระทบคือ ผลตรวจข้อสอบจะปรากฏชื่อนักศึกษาเพียงชื่อเดียว 2 ครั้ง
- ระบายรหัสไม่ครบถ้วน ผลกระทบคือ จะไม่ปรากฏผลการตรวจ คือ ไม่มีคะแนน

ทั้งนี้ การเก็บกระดาษคำตอบควรเก็บเรียงตามรหัสนักศึกษา

1.2 การนำส่งกระดาษคำตอบเพื่อตรวจข้อสอบ

- (1) ส่งกระดาษคำตอบที่เรียงตามรหัส พร้อมกระดาษคำตอบที่ระบายเป็นตัวเฉลยข้อสอบ (Key) และเอกสารประกอบอื่น ๆ ดังนี้

- ชุดข้อสอบในรายวิชาที่ส่งตรวจ จำนวน 1 ชุด (Hard Copy)
- Blueprint ข้อสอบของรายวิชาที่ส่งตรวจ ซึ่งมีการระบุหัวข้อของข้อสอบที่ใช้ในการสอบไว้เรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ชุด

- (2) กรอกข้อมูลการส่งตรวจข้อสอบตามแบบฟอร์ม ทบ. 03/2554 ได้ที่ห้องทะเบียนฯ ชั้น 3 โดยระบุให้ชัดเจนว่า ต้องการตรวจข้อสอบอย่างเดียว หรือ ต้องการวิเคราะห์ข้อสอบด้วย

1.3 การรับผลการตรวจข้อสอบ

อาจารย์มารับผลการตรวจข้อสอบได้ภายใน 1 วันหลังส่งตรวจกระดาษคำตอบ ที่ห้องทะเบียนฯ ชั้น 3

2. การจัดส่งผลวิเคราะห์ข้อสอบ

2.1 ห้องทะเบียนฯ จะพิมพ์ผลวิเคราะห์ข้อสอบแต่ละรายวิชา จำนวน 2 ชุด โดยดำเนินการดังนี้

- (1) นำส่งผลวิเคราะห์ข้อสอบให้อาจารย์เก็บไว้เอง จำนวน 1 ชุด
- (2) นำส่งผลวิเคราะห์ข้อสอบเข้าคลังข้อสอบคณะฯ โดยจัดส่งให้กับนางสาววิลาวัลย์ ดวงล้อมจันทร์ เจ้าหน้าที่คลังข้อสอบ จำนวน 1 ชุด ซึ่งเป็นชุดที่มีการแสตมป์อักษรสีแดงไว้มุมบนด้านขวา คำว่า “ส่งคลังข้อสอบคณะ”

2.2 ห้องทะเบียนฯ จะเป็นผู้ส่งผลวิเคราะห์ข้อสอบให้หัวหน้าวิชาได้ภายใน 3 วันหลังส่งวิเคราะห์ข้อสอบ

3. เริ่มใช้แนวปฏิบัติดังกล่าวตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

หมายเหตุ การเก็บข้อสอบเข้าคลังข้อสอบคณะฯ

- จะจัดเก็บข้อสอบเข้าคลังข้อสอบคณะฯ เฉพาะข้อสอบกลางภาค และ ข้อสอบไล่ เท่านั้น

งานบริการการศึกษา (30 ต.ค. 2555)
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี
ครั้งที่ 10 วันที่ 10 ตุลาคม 2555