



กองกิจการนักศึกษา  
เลขที่..... 6509  
วันที่..... 18 ธ.ค. 2556  
เวลา..... 10.06

ที่ ส.น.ม. ๐๒๐๐๔/๒๕๕๗

สถานศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบการบังคับใช้ข้อกำหนดฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ (ผ่านผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา)

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. ข้อกำหนดฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการร้องเรียนสิทธิของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล และการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. แบบฟอร์มร้องเรียนสิทธินักศึกษา สถานศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล (MUSC ๒๐๑)

ด้วยสถานศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล มีหน้าที่ในการพิทักษ์และรักษาไว้ซึ่งสิทธิอันชอบธรรมของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลภายใต้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ (๓) และ (๔) ประกอบกับ ข้อ ๒๑ (๓) โดยอนุมัติจากประธานสถานศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

ฝ่ายพิทักษ์สิทธิศึกษาในกำกับดูแลของรองประธานสถานศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล คนที่ ๑ จึงออกข้อกำหนดฝ่ายพิทักษ์สิทธิศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการร้องเรียนสิทธิของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล และการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของฝ่ายพิทักษ์สิทธิศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้การยื่นเรื่องร้องเรียนและการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน มีมาตรฐานในการทำงานที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบติดตามได้ และสร้างความเข้าใจของนักศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ ฝ่ายพิทักษ์สิทธิศึกษา สถานศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดทำแบบฟอร์มร้องเรียนสิทธิศึกษา สถานศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล (MUSC ๒๐๑) เพื่อแจกจ่ายให้นักศึกษานำไปยื่นเรื่องร้องเรียนต่อฝ่ายพิทักษ์สิทธิศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา  
ตามที่สภาพิทักษ์สิทธิศึกษาได้จัดทำข้อกำหนด  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการร้องเรียนสิทธิของนักศึกษา  
และแบบฟอร์มฯ ตามที่แนบมาเรื่องข้อกำหนดฝ่าย  
พิทักษ์สิทธิศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการร้องเรียน  
และการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของฝ่ายพิทักษ์สิทธิศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๕๖ ตาม ๑๐ ก.ล.ร.ที่ ๕๖ พ.ศ. ๒๕๕๖  
ในคราวประชุม สหค. ส.ค. ๑๐๐ ท.ว. ส.ค. ๑  
๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

งาน  
17 ธ.ค. 56  
กฤษ  
17 ธ.ค. 56

นางกาญจนา พุทธิพงษ์ (นางกาญจนา พุทธิพงษ์ วัฒนพันธ์)  
ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา  
19 ธ.ค. 56



รองประธานสถานศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล คนที่ ๑  
ฝ่ายพิทักษ์สิทธิศึกษาและองค์กรสัมพันธ์

ทราบ  
19 ธ.ค. 2556

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทันตแพทย์บัณฑิต จิระชยาเวช)  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ



## ข้อกำหนดฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษา

ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการร้องเรียนสิทธิของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล  
และการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๖

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ (๓) ประกอบกับข้อ ๘ (๓), ๘ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ รองประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลคนที่ ๑ มีหน้าที่กำกับดูแลฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษาจึงได้ออกข้อกำหนดสำหรับใช้บังคับในฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษาตลอดจนนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้การดำเนินงานในฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว บริสุทธิ์ และเที่ยงธรรม โดยได้รับอนุมัติจากประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลเรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการร้องเรียนสิทธิของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล และการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อกำหนดนี้เมื่อสภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลประจำปีวาระ ๒๕๕๘ เข้ารับวาระ

ข้อ ๔ ในข้อกำหนดนี้ให้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

“สภานักศึกษา” หมายความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

“สมาชิกสภานักศึกษา” หมายความว่า สมาชิกสภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลให้สนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ของสภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

“ฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษา” หมายความว่า ฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษาสภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๕ ให้รองประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล คนที่ ๑ รักษาการตามข้อกำหนดนี้โดยมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้

ข้อ ๖ นักศึกษาทุกคนมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนผ่านฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษา

ข้อ ๗ นักศึกษาที่มีความประสงค์จะยื่นเรื่องร้องเรียนต้องกรอกแบบฟอร์มร้องเรียนสิทธินักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (MUSC ๒๐๑) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

เพื่อให้การดำเนินการตามวรรคหนึ่งเป็นไปด้วยความรวดเร็ว นักศึกษาควรแนบหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาในการส่งเรื่องร้องเรียน



ข้อ ๘ ให้นักศึกษายื่นเรื่องร้องเรียนผ่านสมาชิกสภานักศึกษาเพื่อส่งให้ฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษาต่อไป

ข้อ ๙ นักศึกษาสามารถส่งแบบฟอร์มร้องเรียนสิทธินักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (MUSC ๒๐๑) หรือฝากส่งได้ที่ ห้อง ๒๑๕ สภานักศึกษา ชั้น ๒ อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดลได้ทุกวันตั้งแต่เวลา ๐๘๐๐ - ๒๑๐๐ น. หรือนำแบบฟอร์ม ร้องเรียนสิทธินักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (MUSC ๒๐๑) ใส่ซองปิดผนึกส่งที่กองกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น ๓ อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดลได้ในเวลาราชการ (โดยเจ้าหน้าที่ชื่อว่า “สภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล”)

ข้อ ๑๐ การพิจารณารับหรือไม่รับเรื่องร้องเรียน ให้อยู่ในดุลยพินิจของฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษา

ในกรณีที่ฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษาไม่รับเรื่องร้องเรียนตามวรรคหนึ่ง ให้ฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษาชี้แจงเหตุผล ที่ไม่รับเรื่องร้องเรียนต่อนักศึกษาผู้ยื่นเรื่องร้องเรียน

นักศึกษาสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนที่ฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษาพิจารณาว่าไม่รับเรื่องร้องเรียนตามวรรคสอง ได้อีกครั้ง หลังจากพ้นกำหนด ๗ วันที่นักศึกษาผู้ยื่นเรื่องร้องเรียนทราบผลการพิจารณาไม่รับเรื่องร้องเรียนจาก ฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษา

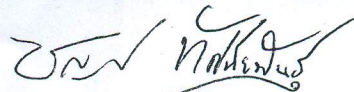
ในกรณีที่นักศึกษายื่นเรื่องร้องเรียนเป็นครั้งที่ ๒ ตามวรรคสามแล้ว ฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษาพิจารณาว่าไม่ รับเรื่องร้องเรียนอีกครั้ง นักศึกษาสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนโดยตรงผ่านประธานสภานักศึกษาได้อีกครั้งหนึ่ง ภายใน ๗ วันหลังรับทราบผลการพิจารณา

ทั้งนี้ ให้การพิจารณาของประธานสภานักศึกษาเป็นที่สิ้นสุดในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนโดยผ่าน สภานักศึกษา

ข้อ ๑๑ ฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษาทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการประสานงานส่งเรื่องร้องเรียนระหว่างนักศึกษาและ มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๑๒ แบบฟอร์มร้องเรียนสิทธินักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (MUSC ๒๐๑) ถือเป็นเอกสารลับระหว่างนักศึกษาผู้ ยื่นเรื่องร้องเรียนและสภานักศึกษา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายชฎานนท์ ทศนีย์พันธ์)

รองประธานสภานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล คนที่ ๑

ฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษาและองค์กรสัมพันธ์



MUSC ๒๐๑

สถานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

รับที่ พ.ส.น.ม. ....../๒๕๕๗

วันที่.....

**แบบฟอร์มร้องเรียนสิทธินักศึกษา สถานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล**

เรียน รองประธานสถานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล ฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษา

ข้าพเจ้า(นาย/นางสาว).....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

สังกัด(คณะ/วิทยาลัย).....ชั้นปี.....เบอร์โทรศัพท์.....

ขอยื่นเรื่องร้องเรียนต่อมหาวิทยาลัยมหิดล/องค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลผ่านสถานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีความประสงค์จะยื่นเรื่องร้องเรียนแก่ส่วนงานที่มีความเกี่ยวข้อง (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยม)

- หอพักนักศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ (โปรดระบุเรื่องร้องเรียน.....)
- อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล (โปรดระบุเรื่องร้องเรียน.....)
- กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (โปรดระบุเรื่องร้องเรียน.....)
- กิจกรรมนักศึกษา (โปรดระบุชื่อกิจกรรม.....)
- อื่น ๆ (โปรดระบุเรื่องร้องเรียน.....)

และมีเนื้อหาเรื่องเรียนโดยสังเขป

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเพื่อใช้ในการดำเนินงานและพิจารณาข้อร้องเรียนแก่สถานักศึกษาดังต่อไปนี้

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเสนอข้อร้องเรียนต่อมหาวิทยาลัยมหิดลต่อไป

**สำหรับสถานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล**

- ทราบ/ดำเนินการแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที
- ทราบ/รวบรวมหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ
- ไม่รับเรื่องร้องเรียนเนื่องจาก

.....

ลงชื่อ

(นายชญานนท์ ทศนียพันธ์ุ)

รองประธานสถานักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล คนที่ ๑

ฝ่ายพิทักษ์สิทธินักศึกษาและองค์กรสัมพันธ์

ลงชื่อ ( )

นักศึกษาร้องเรียน

ลงชื่อ ( )

สมาชิกสถานักศึกษาผู้รับเรื่องร้องเรียน