

## เอกสารประกวดราคาจ้าง เลขที่ NS 5 /2558

การจ้างปรับปรุงสภาพภายนอกอาคาร หอพักคณะพยาบาลศาสตร์ (บางขุนนนท์)  
ตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะพยาบาลศาสตร์) ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2557

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างปรับปรุงสภาพภายนอกอาคาร หอพักคณะพยาบาลศาสตร์ (บางขุนนนท์) คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (บางขุนนนท์) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### 1. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- 1.1 รายละเอียดงานทาสี และรายละเอียดงานซ่อมแซมแก้ไขน้ำรั่วซึมและติดตั้งระบบกันซึม
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบบัญชีแสดงปริมาณงาน วัสดุและราคา
- 1.4 แบบสัญญา
- 1.5 แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (1) หลักประกันการเสนอราคา
  - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.6 สูตรการปรับราคาและวิธีการปรับราคาค่างานก่อสร้าง

### 2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง และต้องเป็นผู้ที่รับเอกสารประกวดราคา และมาดูสถานที่ รวมทั้งรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้าง ครั้งนี้
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงาน งานทาสีและระบบกันซึม โดยมีพื้นที่ในการทาสี ไม่น้อยกว่า 10,000 ตารางเมตร วงเงินไม่น้อยกว่า 4 ล้านบาท ในสัญญาเดียว โดยผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน และผลงานดังกล่าวต้องดำเนินการแล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน 5 ปีนับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคา ประกอบการพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง
- 2.6 ผู้เสนอราคาต้องได้รับหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์สี เพื่อใช้ในโครงการนี้ ประกอบการพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง (เนื่องจากคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีวัตถุประสงค์ที่จะได้ผู้รับจ้างที่มีศักยภาพและรับรองได้ว่าจะใช้ผลิตภัณฑ์สีตามที่เสนอราคา)

2.7 ผู้เสนอราคาต้องได้รับหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายโดยตรงที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์กันซึม เพื่อใช้ในโครงการนี้ ประกอบการพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง (เนื่องจาก คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีวัตถุประสงค์ที่จะได้ผู้รับจ้างที่มีศักยภาพและรับรองได้ว่าจะใช้ผลิตภัณฑ์กันซึมตามที่เสนอราคา)

2.8 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำบริษัท (โดยมีเอกสารประกอบ) ดังนี้

2.8.1 วิศวกรโยธา อย่างน้อย 1 คน

2.8.2 สถาปนิก อย่างน้อย 1 คน

โดยแสดงประวัติผลงานและประวัติการเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา และใบประกอบวิชาชีพ แนบมาประกอบการพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง

2.9 กรณีผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า จะต้องมีความสอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่เป็นกิจการร่วมค้า ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กพ) 1305/ว 2457 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2543 ดังนี้

2.9.1 กรณีกิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลใหม่จะต้องมีความสอดคล้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน สามารถนำผลงานของผู้ที่เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าได้

2.9.2 กรณีกิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีความสอดคล้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการเข้าเสนอราคากับทางมหาวิทยาลัยมหิดลและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมของเอกสารประกวดราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ที่เข้าร่วมค้าหลักรายเดียว เป็นผลงานของกิจการร่วมค้าได้

2.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

2.11 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา และหากมีการทำสัญญากับมหาวิทยาลัยมหิดล (คณะพยาบาลศาสตร์) ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร และต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ.2554 และ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2554 และ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และ

วิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555 ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ.2555

### 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ดังนี้

#### 3.1 ส่วนที่ 1 (เอกสารหลักฐานผู้ประกอบการ) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

##### 3.1.1 กรณีเป็นนิติบุคคล

(ก) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ข) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(ค) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้

บุคคล อื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

3.1.2 ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการ

เข้าร่วมค้า และให้ยื่นเอกสารของผู้ร่วมค้าทุกฝ่ายตามที่ระบุไว้ใน 3.1.1

#### 3.2 ส่วนที่ 2 (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค) อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.2.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแผนการทำงาน และแผนการจ่ายเงิน (งวดงาน/งวดเงิน) เสนอ

ผู้ประกอบการ พิจารณาในวันยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง

3.2.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำแบบรูปและรายการละเอียด พร้อมภาพถ่ายพื้นที่ที่ต้องปรับปรุง

ซ่อมแซม โดยละเอียดประกอบการพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง

3.2.3 ผู้เสนอราคาต้องแนบแคตตาล็อก และ/หรือ รายละเอียดคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์สีและ

ผลิตภัณฑ์กันซึม ที่เสนอราคาโดยระบุยี่ห้อ ชนิด รุ่นของผลิตภัณฑ์สี และผลิตภัณฑ์กันซึม ทุกประเภทที่ใช้

3.2.4 ผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน ตามข้อ 2.5

3.2.5 ผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองหรือยืนยัน ตามข้อ 2.6 และ 2.7

3.2.6 ผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือเสนอรายชื่อบุคลากร ตามข้อ 2.8 พร้อมประวัติผลงานและ

ประวัติการเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา และใบประกอบวิชาชีพ

3.2.7 ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำรายละเอียดวิธีการ / กระบวนการ และขั้นตอนการทำงาน ,

รายละเอียดและวิธีการจัดการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด

#### 3.3 ส่วนที่ 3 (ข้อเสนอทางด้านราคา) ใส่ซองปิดผนึก อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ใบเสนอราคา

(2) บัญชีแสดงปริมาณงาน และราคา

### 4. การยื่นซองประกวดราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอเอกสารแยกเป็น 3 ซอง

1. ซองเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการ

2. ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค

3. ซองข้อเสนอทางด้านราคา

ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการ ชดเชย ชี้ออก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอ ราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน ในการ เสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วยและ หรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลข และตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่า ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ..90..วัน นับแต่วันยื่นซองประกวดราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย ให้เริ่มปฏิบัติงาน

4.4 ก่อนยื่นซองประกวดราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา และรายละเอียด ฯลฯ ให้ ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวด ราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองประกวดราคา 3 ซอง ที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จำหน้าซองถึง ประธานกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา โดยระบุชื่อของแต่ละซองให้ชัดเจน ยื่นต่อคณะกรรมการจัดหา โดยวิธีประกวดราคา ในวันที่ 22 ธันวาคม 2557 ระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 12.00 น. ณ งานคลังและ พัสดุ คณะพยาบาลศาสตร์ แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประกวดราคาแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่รับซองประกวดราคาโดย เต็ดขาด และคณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา จะเปิดซองเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการและ ข้อเสนอทางเทคนิค ในวันที่ 23 ธันวาคม 2557 เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานคณบดี ชั้น 2 คณะพยาบาลศาสตร์ แขวงศิริราช โดยกำหนดวันเปิดซองเสนอราคา ในวันที่ 26 ธันวาคม 2557 เวลา 14.30 น. ณ ห้องประชุม 711 ชั้น 7 คณะพยาบาลศาสตร์ แขวงศิริราช

## 5. หลักประกันการเสนอราคา (จะกำหนดกรณีวงเงินจัดหาเกิน 2,000,000 บาท)

ผู้เสนอราคา ต้องวางหลักประกันการเสนอราคา พร้อมกับการยื่นซองประกวดราคา จำนวน 402,389.00 บาท (สี่แสนสองพันสามร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน) โดยหลักประกันจะต้องมีระยะเวลา การค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันยื่นซองประกวดราคาโดยหลักประกันให้ใช้ ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ก่อนที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อมหาวิทยาลัยหรือ ก่อนวันนั้นไม่เกิน 7 วัน
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตาม ข้อ 1.5 (1)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ มหาวิทยาลัยจะคืนให้ผู้เสนอราคาที่ไม่ได้รับการพิจารณา เป็นผู้รับจัดหาโดยเร็วตั้งแต่พ้นภาระผูกพัน เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจัดหา จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้รับจัดหา ได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## 6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 การพิจารณาในการประกวดราคานี้ จะพิจารณา ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ที่ทาง มหาวิทยาลัยจะได้รับประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่าที่สุดเป็นสำคัญ โดยผู้เสนอราคาจะต้องแยกของเสนอเป็น

1. ซองเอกสารหลักฐานผู้ประกอบการ
2. ซองเสนอทางด้านเทคนิค
3. ซองข้อเสนอด้านราคา

6.2 คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา จะเปิดซองเสนอราคาเฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณา ข้อเสนอทางด้านเทคนิค และจะคืนซองเสนอราคาให้แก่ผู้ที่ไม่ผ่านการพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค

6.3 ในการประกวดราคารั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยยึดหลักความคุ้มค่าและราคารวม

6.4 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคาของมหาวิทยาลัย และหลักฐานการดูสถานที่ และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม

(2) ผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2

(3) ผู้เสนอราคาที่ยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองประกวดราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคา จะไม่เปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเท่านั้น

6.5 ในการตัดสินการประกวดราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการจัดหาโดยวิธีประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง

ค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาหรือมหาวิทยาลัยจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

## 7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจัดหา จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.4 กับมหาวิทยาลัยมติดลภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า(5... %) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา ให้มหาวิทยาลัยยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ก่อนที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อมหาวิทยาลัยหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 7 วัน

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตาม ข้อ 1.5 (2)

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

## 8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจัดหาตามแผนการทำงานและงวดงานและการจ่ายเงินที่ทางผู้รับจัดหาเสนอ ซึ่งผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประกวดราคา และ/หรือ คณะพยาบาลศาสตร์

## 9. อัตราค่าปรับ

(1) การจ้างทั่วไป กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดส่งมอบ ตามสัญญาหรือข้อตกลง กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลง

## 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจัดหา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาตามแบบดังระบุในข้อ 1.4 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....2.....ปี.....-.....เดือน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยผู้รับจัดหา ต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน .7. วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## 11. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินแล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกผู้เสนอราคา รายใดให้เป็นผู้รับจัดหา และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจัดหาจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจัดหา จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้างการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจัดหาส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจัดหาจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

11.3 ผู้เสนอราคาซึ่งมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาแล้ว **ถอนการเสนอราคา หรือ ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมหาวิทยาลัยได้มีการแจ้งเตือนแล้ว** มหาวิทยาลัยจะริบหลักประกันการเสนอราคา หรือเรียกร่องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้าง ตามระเบียบของทางราชการ

11.4 มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ปรึกษาทางกฎหมาย หรือ นิติกรของมหาวิทยาลัย(ถ้ามี)

## 12. การปรับราคาค่างานก่อสร้าง

การปรับราคาค่างานก่อสร้างตามสูตรการปรับราคาดังระบุในข้อ 1.6 จะนำมาใช้ในกรณีที่ค่างานก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้น โดยวิธีการต่อไปนี้

$$P = (Po) \times (K)$$

กำหนดให้ P = ราคาค่างานต่อหน่วยหรือราคาค่างานเป็นงวดที่จะต้องจ่ายให้ผู้รับจ้าง

Po = ราคาค่างานต่อหน่วยที่ผู้รับจ้างประมูลได้หรือค่างานเป็นงวด

ซึ่งระบุไว้ในสัญญาแล้วแต่กรณี

K = Escalation Factor ที่หักด้วย 4% เมื่อต้องเพิ่มค่างานหรือบวกเพิ่ม 4%

เมื่อต้องเรียกค่างานคืน

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการที่ได้ระบุในข้อ 1.6

### 13. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการทำงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

