



ประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะพยาบาลศาสตร์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัด งานคลังและพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานทรัพยากรบุคคล (ชั้น๒) สำนักงาน-คณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวันเวลาทำการ ทั้งนี้สามารถกรอกประวัติในแบบฟอร์มใบสมัครงานออนไลน์ได้ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php> หรือ www.ns.mahidol.ac.th เลือกเมนูภาษาไทยและหัวข้อประกาศรับสมัครงาน และไปที่สมัครงานออนไลน์ และ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php> ติดต่องานทรัพยากรบุคคล โทร ๐๒ - ๔๑๙๗๔๖๖ - ๘๐ ต่อ ๑๒๑๙

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร (โดยเอกสารสามารถยื่นได้ที่งานทรัพยากร - บุคคลชั้น ๒ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย)

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ใบปริญญาบัตร กรณียังไม่ได้รับปริญญาให้ใช้หนังสือรับรองซึ่งระบุวันที่สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ ทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๕ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๕.๖ มีผลคะแนนผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับที่	ประเภทคะแนนสอบ	ตำแหน่งประเภทสนับสนุน	
		ทุกตำแหน่งยกเว้น ระดับช่วยปฏิบัติการ	นักวิเทศสัมพันธ์ หรือ ตำแหน่งที่ต้องติดต่อกับ ประสานงานกับ ต่างประเทศ
๑	IELTS (Academic Module)	๓	๔
๒	TOEFL IBT (Internet Based)	๒๙	๔๐
๓	TOEFL - ITP	๓๙๐	๔๓๓
๔	TOEFL - CBT	๙๐	๑๒๐
๕	TOEIC	๔๐๐	๕๐๐
๖	MU GRAD Test	๓๖	๔๘

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด ๆ จะถือตามกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนหรือภายในวันปิดรับสมัคร

เอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบรายใดนำมายื่นภายหลังจากสอบได้ หากกรรมการตรวจคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลาและสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบบริเวณชั้น ๑ อาคารพระศรีพัชรินทร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และทาง www.ns.mahidol.ac.th ประมาณวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.ยาใจ สิทธิมงคล)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

ตำแหน่งที่ ๑ : นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทางด้านบริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. อายุไม่เกิน ๓๐ ปี
๓. มีความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office/ Power Point และ Internet ได้ดี
๔. มีคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด
๕. มีประสบการณ์ด้านงานพัสดุ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน่วยงาน : สังกัด งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

อัตราเงินเดือน : อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ เดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยย่อ : ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. จัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจสอบ เก็บรักษาพัสดุ
๒. ศึกษาค้นคว้ารายละเอียดต่างๆ ของพัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น วิวัฒนาการคุณสมบัติ ระบบราคาการเชื่อมค่า การสึกหรอ ประโยชน์ใช้สอย ค่าบริการ อะไหล่ การบำรุงรักษา ความแข็งแรงทนทาน เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพ
๓. วิเคราะห์และประเมินคุณภาพของพัสดุ ครุภัณฑ์ เสนอความเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจ ในการจัดหาซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์
๔. ร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง
๕. จัดการข้อมูลพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างในระบบสารสนเทศ
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก : ๑) ภาคการสอบข้อเขียนประกอบด้วย
- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๒) ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย
- สอบสัมภาษณ์
- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ **๒๗** กันยายน ๒๕๖๐

วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก : การสอบคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน สัมภาษณ์ และทดสอบความรู้ความสามารถตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ ดังนี้

๑) ภาคการสอบข้อเขียน วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้อง ๓๐๑ (ชั้น ๓) คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย โดยมีกำหนดการสอบดังนี้

- เวลา ๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. สอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. สอบวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒) ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๑) ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ ห้อง ๕๐๓ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย

๒.๒) กำหนดการสอบสัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบภายหลัง

การตัดสินใจผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ