



ประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ช่างเทคนิค สังกัด งานบริหารจัดการ จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่ง คนสวน สังกัด งานบริหารจัดการ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่จะบรรจุ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โทรศัพท์ ๐๒ - ๔๑๙๗๔๖๖ - ๘๐ ต่อ ๑๒๑๐ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ในวัน เวลาทำการ ทั้งนี้สามารถกรอกประวัติในแบบฟอร์มใบสมัครงานออนไลน์ได้ที่ www.ns.mahidol.ac.th **เลือกเมนูภาษาไทยและหัวข้อประกาศรับสมัครงานและไปที่สมัครงานออนไลน์**

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ปริญญาบัตร / ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรอง ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่กำหนดไว้ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๕ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๒๖) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน ๑ ฉบับ

๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดๆ จะถือตามกฎหมายหรือระเบียบ
เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนหรือภายในวันปิดรับ
สมัคร

เอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบรายใดนำมายื่นภายหลังจากสอบได้ หากกรรมการตรวจ
คุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
มาแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลาและสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ รวมทั้งวันเวลา คัดเลือก ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารพระศรีพัชรินทร คณะพยาบาล-
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และทาง www.ns.mahidol.ac.th ประมาณวันที่ ๑๕ ของทุกเดือนจนกว่าตำแหน่งจะ
ได้รับการบรรจุ

๖. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก จะปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.ยาใจ สิทธิมงคล)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ตำแหน่งที่ ๑ : ช่างเทคนิค จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาไฟฟ้า, เครื่องกล, ก่อสร้างหรือโยธา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. อายุระหว่าง ๒๐ ถึง ๔๐ ปี
๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป AUTO CAD, Microsoft Office และ Internet ได้ในระดับดี
๔. มีประสบการณ์การซ่อมบำรุงงานระบบอาคารที่มีพื้นที่มากกว่า ๕,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป อย่างน้อย ๒ ปี
๕. มีความรู้และเข้าใจในแผนปฏิบัติงานของระบบบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) เป็นอย่างดี
๖. สามารถทำงานในสภาวะกดดัน มีความอดทนและมีใจรักบริการ
๗. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน ขยัน มีทักษะในการเรียนรู้และสามารถทำงานเป็นทีมได้
๘. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะและนอกเวลาราชการได้

หน่วยงาน : งานบริหารจัดการ สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
(ปฏิบัติงานที่คณะพยาบาลศาสตร์ ศาลายา)

อัตราเงินเดือน : อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๗๘๕ บาท รวมเป็น ๑๒,๒๘๕ บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยย่อ : ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างเทคนิค ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา รายงานผลการดำเนินงานและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานระบบประกอบอาคาร เช่น ระบบทางไฟฟ้าและสื่อสาร ระบบประปาและสุขาภิบาล ดับเพลิง ระบบปรับอากาศ และระบบประกอบอาคารต่างๆ ได้แก่ ลี, ฝ้า, หน้าต่าง, ประตู, พื่นกระเบื้อง, พื่นทางเดินและอุปกรณ์สำนักงาน เป็นต้น

๒. ตรวจสอบ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ของอาคาร ระบบประกอบอาคาร ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ตลอดเวลา

๓. บันทึกหน่วยไฟฟ้า น้ำประปา พร้อมทั้งทำสถิติของแต่ละหน่วยงาน/ร้านค้าและพื้นที่ส่วนกลาง ในอาคาร เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิเคราะห์การใช้พลังงานและร่วมจัดแผนงานในการประหยัดพลังงานของอาคาร

๔. ดูแลและควบคุมให้บุคลากรของผู้รับจ้างที่เข้ามาซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบของคณะฯตลอดเวลา

๕. ปฏิบัติงานตามแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันของอาคารให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๖. ร่วมจัดทำแผนสำรองฉุกเฉินต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก : โดยวิธีการสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะตำแหน่งและการสอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒ : คนสวน จำนวน ๓ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ๑. เพศชาย
๒. อายุระหว่าง ๒๐ - ๔๕ ปี
๓. คุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษา
๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานกลางแจ้งได้
๕. มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงาน : สำนักงานคนบตี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

อัตราเงินเดือน : เดือนละ ๘,๖๕๐ บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยย่อ :

ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และไม้ดอก ไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวน และสนามหญ้ารอบๆบริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของทางราชการ ดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานดูแลสวน เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก : โดยการสอบสัมภาษณ์
