



ประกาศ มูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ฯ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่มูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ฯ

ด้วย มูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ฯ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่มูลนิธิฯ จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่จะบรรจุ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครฯ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ ชั้น 2 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย ตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน – 31 กรกฎาคม 2560 เวลา 9.00 – 16.00 น.

4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

4.2 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์ อย่างละ 1 ชุด

4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ชุด

4.4 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) อย่างละ 1 ชุด

4.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดๆ จะถือตามกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ ทั้งนี้จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนหรือภายในวันที่มาสมัคร

เอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบรายใด นำมายื่นภายหลังจากสอบได้ หากกรรมการตรวจคุณสมบัติได้ตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาแต่ต้น

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลาและสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ รวมทั้งวันเวลา คัดเลือก ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์มูลนิธิฯ ชั้น 1 อาคารพระศรีพัชรินทร คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย ในวันที่ 15 สิงหาคม 2560

ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.ยาใจ สิทธิมงคล)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประธานกรรมการมูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลฯ



บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมูลนิธิการพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลฯ

ลงวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2560

-
- ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
- เพศ : หญิง
- อายุ : ตั้งแต่ 22 ปี ไม่เกิน 35 ปี
- วุฒิการศึกษา : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง:
1. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารทั่วไป
 2. มีความรู้ ความสามารถในการรวบรวมและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปงานได้
 3. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานและประชาสัมพันธ์
 4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี
 5. ใช้ชุดโปรแกรม MS office โดยเฉพาะ โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel ได้ดี

สถานที่ทำงาน และเวลาทำงาน : สำนักงานมูลนิธิการพยาบาลศาสตร์ฯ คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล บางกอกน้อย วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.00 – 16.00 น.

อัตราเงินเดือน : อัตราเงินเดือนขั้นต่ำ เดือนละ 11,500 บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ
ชั่วคราว เดือนละ 785 บาท รวมเป็น 12,285 บาท

หน้าที่และความรับผิดชอบโดยย่อ :

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น งานธุรการ งานทะเบียน งานพัสดุ งานจัดพิมพ์ งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบ หนังสือ เตรียมเอกสารและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม รายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกและวัน เวลา คัดเลือก : 1) ทดสอบความรู้ความสามารถโดยการสอบ

สัมภาษณ์ สำหรับผู้มีสิทธิสอบทุกคน