



ประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์

เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติงาน และกำหนดจำนวนวันมาทำงานสายของบุคลากรสายสนับสนุนคณะพยาบาลศาสตร์
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดเวลาปฏิบัติงาน และการกำหนดจำนวนวันมาทำงานสาย
เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนทุกวันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคม ของบุคลากรสาย
สนับสนุนคณะพยาบาลศาสตร์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ คณะพยาบาลศาสตร์โดย
ความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน
๒๕๖๐ จึงกำหนดเวลาปฏิบัติงาน และกำหนดจำนวนวันมาทำงานสายของบุคลากรสายสนับสนุนคณะ
พยาบาลศาสตร์ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน
พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๒ ประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๓ ประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง การกำหนดจำนวนวันมาทำงานสายเพื่อประกอบการ
พิจารณาเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๔ ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง การนับเวลาการมาปฏิบัติงานสายของบุคลากรสาย
สนับสนุนคณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. กำหนดเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนรอบปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓. กำหนดรอบเวลาปฏิบัติงานที่สามารถปรับเปลี่ยนจากเวลาปฏิบัติงานรอบปกติสำหรับงานที่มี
ลักษณะงานที่ต้องปรับเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความ
คล่องตัวสามารถให้บุคลากรเลือกรอบเวลาปฏิบัติงานนอกเหนือจากข้อ ๒ ดังนี้

- รอบเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

- รอบเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- รอบเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

โดยให้หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้างาน เป็นผู้พิจารณากำหนดรอบเวลาปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากรอบปกติ
สำหรับบุคลากรในหน่วยงานตามความเหมาะสมของลักษณะงาน โดยความเห็นชอบจากรองคณบดีหรือผู้ช่วย
คณบดีที่กำกับดูแล

ทั้งนี้ผ่อนผันให้บุคลากรที่มาลงเวลาการปฏิบัติงานช้ากว่ารอบเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลได้ไม่เกิน ๑๕ นาที หากลงเวลาการปฏิบัติงานสายเกินกว่า ๑๕ นาทีของรอบเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล ให้นับเป็นการมาทำงานสาย ในครั้งนั้น

๕. หน่วยงานที่ให้บริการ ได้แก่ งานห้องสมุด งานคลังและพัสดุ (การเงิน) งานบริการการศึกษา งานพัฒนานักศึกษา และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ผู้มารับบริการในช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ด้วย

๖. กำหนดจำนวนวันมาทำงานสายของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้

๖.๑ กำหนดจำนวนครั้งของการมาทำงานสายของพนักงานมหาวิทยาลัย รวมกันไม่เกิน ๒๐ ครั้งโดยนับจำนวนครั้งในรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของปีถัดไป

๖.๒ กำหนดจำนวนครั้งของการมาทำงานสายของข้าราชการ และลูกจ้าง

๑) ในรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ปีเดียวกัน กำหนดจำนวนครั้งของการมาทำงานสาย รวมกันไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

๒) ในรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ปีเดียวกัน กำหนดจำนวนครั้งของการมาทำงานสาย รวมกันไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

๗. ให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแลการลงเวลาการมาปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เนื่องจากการลงเวลาการมาปฏิบัติงานมีผลกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี

๘. กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปลี่ยนรอบเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้

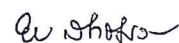
๘.๑ ให้งานทรัพยากรบุคคล ออกหนังสือเวียนถามความต้องการเปลี่ยนรอบเวลาปฏิบัติงานไปยังภาควิชา/งาน ในช่วงเดือนสิงหาคมของทุกปี

๘.๒ ให้งานทรัพยากรบุคคลรวบรวมรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนที่ขอเปลี่ยนรอบเวลาการปฏิบัติงานเสนอคณะบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และออกประกาศคณะฯ เรื่อง การเปลี่ยนรอบเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของทุกปี

๘.๓ การเปลี่ยนรอบเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้มีผลเป็นการเปลี่ยนรอบเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่ขอเปลี่ยนรอบเวลาการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.ยาใจ สิทธิมงคล)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์