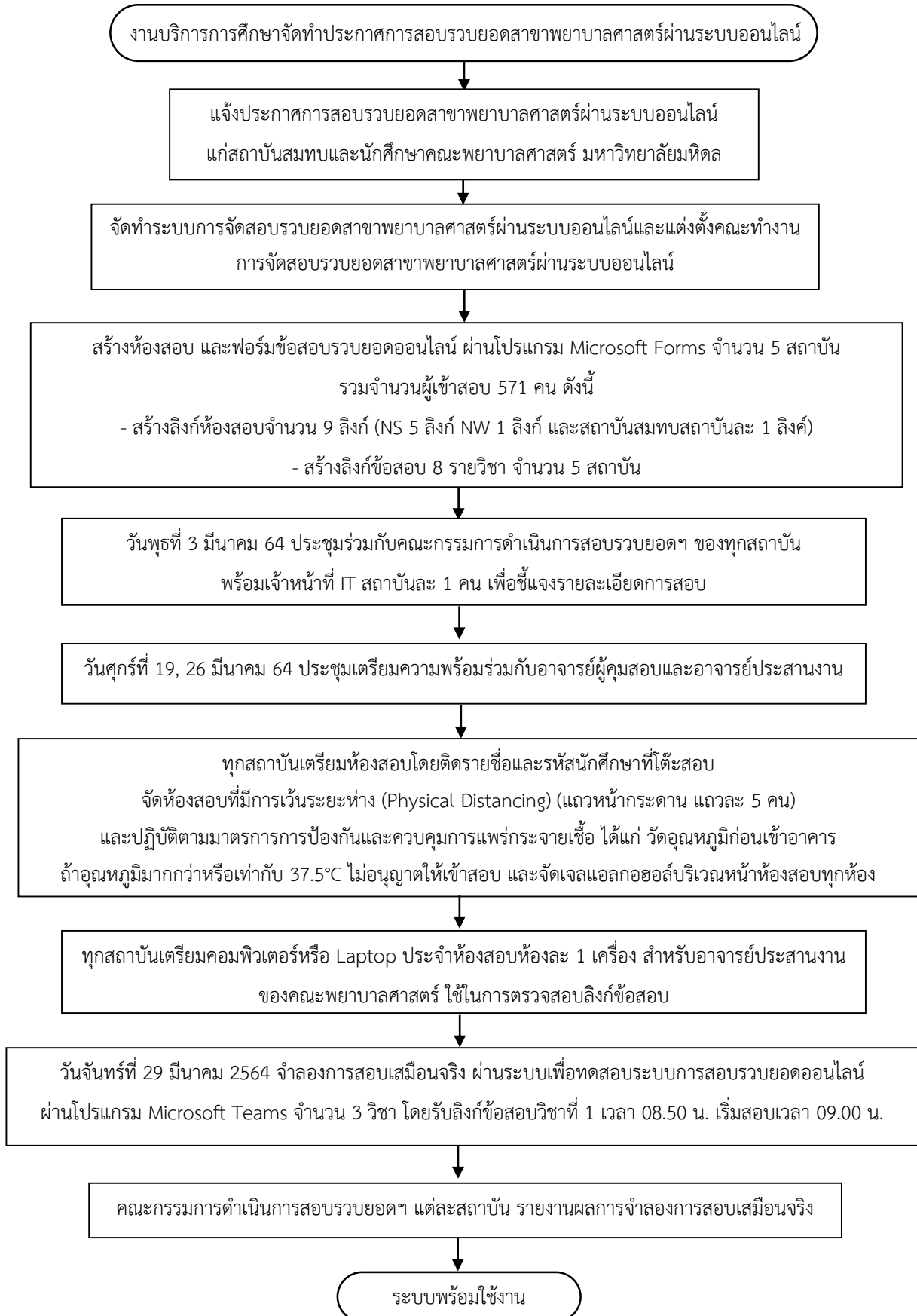
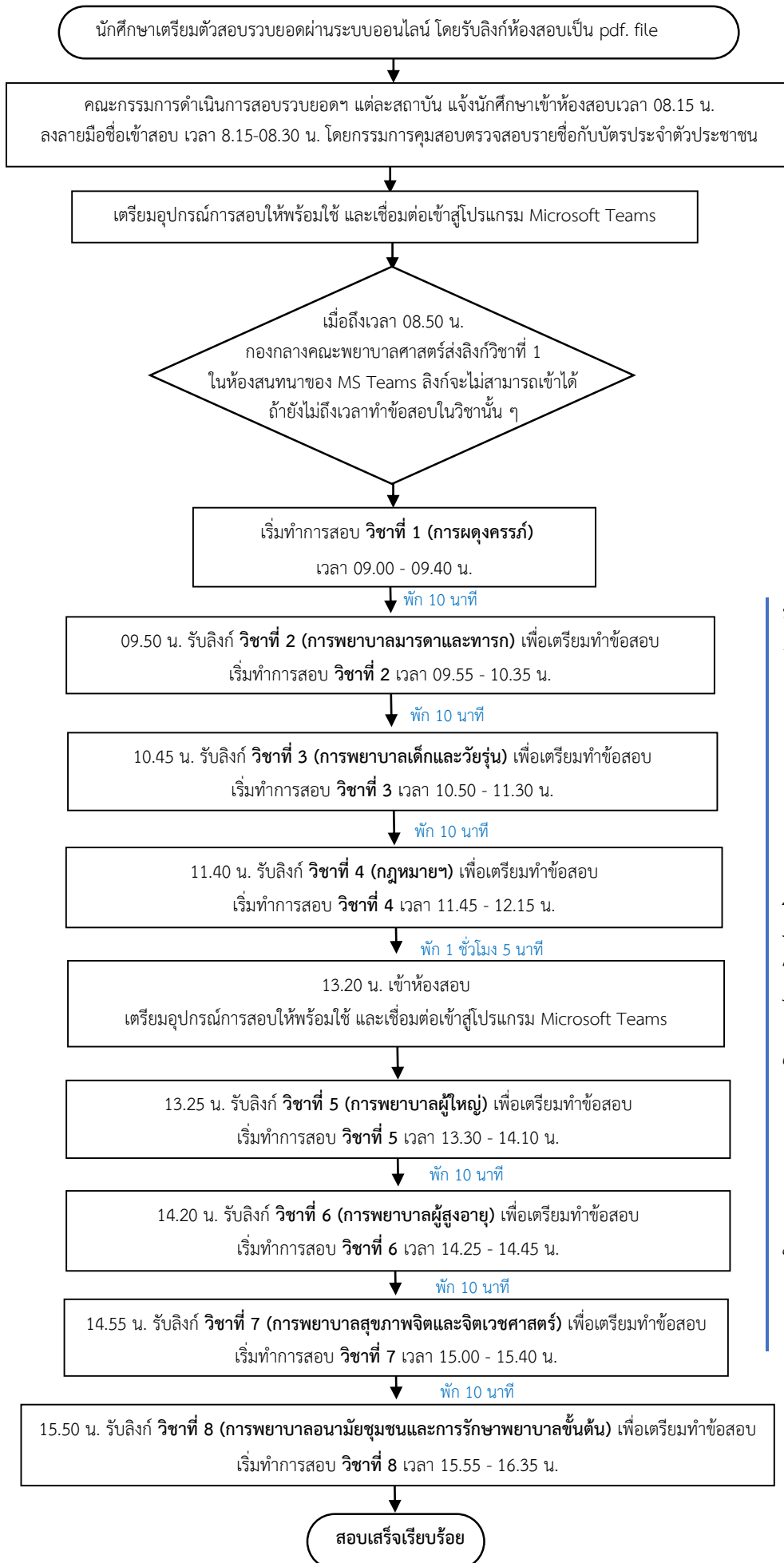


Flowchart ขั้นตอนการดำเนินงานก่อนสอบรวยอดสาขาพยาบาลศาสตร์ ผ่านระบบออนไลน์ประจำปี พ.ศ.2564



Flowchart ขั้นตอนการสอบรвыอดสาขาพยาบาลศาสตร์ผ่านระบบออนไลน์ ประจำปี พ.ศ.2564



หมายเหตุ :

- ให้นักศึกษาทุกคนเตรียมอุปกรณ์ ดังนี้
 - Laptop/Tablet/ โทรศัพท์เคลื่อนที่ พร้อมสัญญาณ Internet (กรณีใช้ โทรศัพท์เคลื่อนที่ share Wi-Fi hotspot ให้ ปิดเสียง ปิดทุก Application และวางบนโต๊ะสอบ ห้ามหยิบโทรศัพท์ก่อนได้รับอนุญาตจาก กรรมการคุมสอบ)
 - สะพานไฟ
- ให้นักศึกษาเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน
- ตรวจสอบรายชื่อและห้องสอบ
- ห้ามนำ Smart Watch เข้าห้องสอบ
- ระหว่างที่สอบวิชาที่ 1-4 และวิชาที่ 5-8 ห้ามออกจากห้องสอบเด็ดขาด
- กรณีไม่สามารถกด Submit เพื่อส่งคำตอบได้ ให้ยกมือ เพื่อแจ้งกรรมการคุมสอบ/ผู้ประสานงานทันที
- ภาคเช้า หากนักศึกษาไม่สามารถเข้าห้องสอบ ภายในเวลา 09.00 น. นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์สอบ ในวิชาที่เริ่มสอบแล้ว
- ภาคบ่าย หากนักศึกษาไม่สามารถเข้าห้องสอบ ภายในเวลา 13.30 น. นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์สอบ ในวิชาที่เริ่มสอบแล้ว

แนวการปฏิบัติการสอบรวบยอดออนไลน์สำหรับอาจารย์คุมสอบคณะพยาบาลศาสตร์

1. เข้าร่วมการประชุมพิเศษการคุมสอบ เข้าร่วมไลน์กลุ่มกรรมการคุมสอบ
2. รายงานตัวที่หน้าศูนย์อำนวยความสะดวกสอบ (ห้องจันทนา) ตั้งแต่เวลา 07.50 – 8.10 น.
3. เข้าประจำห้องสอบและเปิดลิงค์ห้องสอบผ่านระบบ Microsoft Teams โดยใช้ Account : nursingmu.org
4. ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าสอบกับบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมให้นักศึกษาเซ็นชื่อ และรายงานความพร้อมในการสอบทางไลน์กลุ่มกรรมการคุมสอบ
5. แจกกระดาษทดให้นักศึกษา (ภาคเช้า 1 แผ่น ภาคบ่าย 1 แผ่น)
6. ก่อนสอบ 5 นาที ตรวจสอบลิงก์ข้อสอบทางห้องสนทนาใน Microsoft Teams
7. ก่อนสอบ 5 นาที แจ้งข้อวิชา จำนวนข้อ ระยะเวลาในการสอบ และไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบ
8. แจ้งเตือนก่อนหมดเวลาสอบ 5 นาที และ 1 นาที เน้นย้ำให้นักศึกษาส่งคำตอบภายในเวลาที่กำหนด
9. ให้นักศึกษายกมือแจ้งอาจารย์คุมสอบเมื่อส่งคำตอบแล้ว และตรวจสอบการส่งคำตอบของนักศึกษากรณีที่นักศึกษาไม่สามารถส่งคำตอบได้ให้ยกมือแจ้งอาจารย์คุมสอบเพื่อตรวจสอบ และให้นักศึกษาส่งคำตอบอีกครั้ง หากไม่สามารถทำได้ให้แจ้งคณะกรรมการทางไลน์กลุ่ม โดยแจ้งนักศึกษาห้ามออกจากระบบเด็ดขาด และแจ้งนักศึกษาห้ามใช้อุปกรณ์ใด ๆ ช่วงระหว่างพักการสอบ
10. เก็บกระดาษทดเมื่อสิ้นสุดการสอบภาคเช้า และภาคบ่าย
11. สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ IT ที่ดูแลประจำห้องได้จากตารางรายชื่ออนุกรรมการคุมสอบ

แนวการปฏิบัติการสอบรวบยอดออนไลน์สำหรับอาจารย์คุมสอบสถาบันสมทบ

และโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์

1. เข้าร่วมการประชุมนิเทศการคุมสอบ
2. รายงานตัวที่หน้าศูนย์อำนวยความสะดวก สอบ ตั้งแต่เวลา 07.50 – 8.10 น.
3. เข้าประจำห้องสอบและแจ้งให้นักศึกษาเข้าลิงก์ห้องสอบผ่านระบบ Microsoft Teams (ลิงก์ห้องสอบจะได้รับจากผู้แทนสถาบัน)
4. ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าสอบกับบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมให้นักศึกษาเซ็นชื่อ และแจ้งกรรมการประสานงานของคณะพยาบาลศาสตร์
5. แจกกระดาษทดให้นักศึกษา (ภาคเช้า 1 แผ่น ภาคบ่าย 1 แผ่น)
6. ก่อนสอบ 5 นาที แจ้งให้นักศึกษาตรวจสอบลิงก์ข้อสอบทางห้องสนทนาใน Microsoft Teams เมื่อนักศึกษาได้รับข้อสอบแล้วให้แจ้งอาจารย์ผู้ประสานงานคณะพยาบาลศาสตร์
7. ก่อนสอบ 5 นาที แจ้งชื่อวิชา จำนวนข้อ ระยะเวลาในการสอบ และไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบ
8. แจ้งเตือนก่อนหมดเวลาสอบ 5 นาที และ 1 นาที เน้นย้ำให้นักศึกษาส่งคำตอบภายในเวลาที่กำหนด
9. ให้นักศึกษายกมือแจ้งอาจารย์คุมสอบเมื่อส่งคำตอบแล้ว และตรวจสอบการส่งคำตอบของนักศึกษากรณีที่นักศึกษาไม่สามารถส่งคำตอบได้ให้ยกมือแจ้งอาจารย์คุมสอบเพื่อตรวจสอบ และให้นักศึกษาส่งคำตอบอีกครั้ง หากไม่สามารถทำได้ให้แจ้งอาจารย์ผู้ประสานงานสอบจากคณะพยาบาลศาสตร์ โดยแจ้งนักศึกษาห้ามออกจากระบบเด็ดขาด และแจ้งนักศึกษาห้ามใช้อุปกรณ์ใด ๆ ช่วงระหว่างพักการสอบ
10. เก็บกระดาษทดเมื่อสิ้นสุดการสอบภาคเช้า และภาคบ่าย คืนให้อาจารย์ผู้ประสานงานสอบจากคณะพยาบาลศาสตร์

แนวการปฏิบัติการสอบรวบยอดออนไลน์สำหรับอาจารย์ผู้ประสานงาน

1. เข้าร่วมการประชุมนิเทศการคุมสอบ เข้าร่วมไลน์กลุ่มกรรมการคุมสอบ
2. รายงานตัวที่คณะพยาบาลศาสตร์ บางกอกน้อย ตามเวลาที่กำหนด
3. เข้าประจำห้องสอบและเปิดลิงค์ห้องสอบผ่านระบบ Microsoft Teams โดยใช้ Account : nursingmu.org
4. ดูแลให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าสอบกับบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมให้นักศึกษาเซ็นชื่อ และรายงานความพร้อมในการสอบทางไลน์กลุ่มกรรมการคุมสอบ
5. ก่อนสอบ 5 นาที ตรวจสอบลิงก์ข้อสอบทางห้องสนทนาใน Microsoft Teams
6. ก่อนสอบ 5 นาที ดูแลให้กรรมการคุมสอบ ดำเนินการ แจ้งชื่อวิชา จำนวนข้อ ระยะเวลาในการสอบ และไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบ
7. ดูแลให้กรรมการคุมสอบ แจ้งเตือนก่อนหมดเวลาสอบ 5 นาที และ 1 นาที เน้นย้ำให้นักศึกษาส่งคำตอบภายในเวลาที่กำหนด
8. ดูแลให้อาจารย์คุมสอบตรวจสอบการส่งคำตอบของนักศึกษา เมื่อนักศึกษายกมือแจ้งส่งคำตอบแล้ว กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถส่งคำตอบได้ให้ยกมือแจ้งอาจารย์คุมสอบเพื่อตรวจสอบ และให้นักศึกษาส่งคำตอบอีกครั้ง หากไม่สามารถทำได้ให้แจ้งคณะกรรมการทางไลน์กลุ่ม โดยแจ้งนักศึกษาห้ามออกจากระบบเด็ดขาด และแจ้งนักศึกษาห้ามใช้อุปกรณ์ใด ๆ ช่วงระหว่างพักการสอบ
9. กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถส่งคำตอบได้เมื่อหมดเวลาสอบ ให้อาจารย์ผู้ประสานงานถ่ายรูปคำตอบของนักศึกษาทุกข้อ เพื่อส่งมากองอำนาจการสอบ
10. ประสานงานกับกองอำนาจการสอบรวบยอดฯ ผ่านไลน์กลุ่ม เพื่อแจ้งความพร้อมในการสอบ การดำเนินการสอบ และปัญหาที่พบ
11. ดูแลให้กรรมการคุมสอบเก็บกระดาษทดเมื่อสิ้นสุดการสอบภาคเช้า และภาคบ่าย
12. เขียนรายงานสรุปผลการประสานงานสอบตามเอกสารในแฟ้ม