

## มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะพยาบาลศาสตร์จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อกำหนดช่องทางที่ปลอดภัยและเป็นความลับสำหรับบุคลากรและบุคคลภายนอกในการร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต
2. เพื่อให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต จากการถูกข่มขู่ คุกคาม หรือการกระทำในลักษณะที่เป็นการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
3. เพื่อให้มีระบบและแนวทางดำเนินการสำหรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิดและการทุจริต
4. เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย กับบุคลากรที่ทุจริต
5. เพื่อป้องปรามไม่ให้เกิดการกระทำผิดและการทุจริต

### มาตรการ

1. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รวมถึงการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรมและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรให้ครอบคลุมถึงการให้ความร่วมมือ/ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน/สอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการทุจริต/กระทำผิด
3. กำหนดให้งานบริหารจัดการ จัดอบรมให้ความรู้ แก่บุคลากรเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการกระทำผิดและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน
4. กำหนดให้งานบริหารจัดการจัดทำช่องทางที่หลากหลายและเข้าถึงง่ายในการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิด/ทุจริต โดยให้ถือว่าเรื่องร้องเรียน/เบาะแสที่ได้รับเป็นความลับสูงสุด
5. กำหนดให้งานบริหารจัดการ จัดทำทะเบียนและสถิติการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแส การกระทำผิด/ทุจริต รวมทั้งจัดทำรายงานสรุป ข้อมูลสถิติ เพื่อเสนอต่อที่ผู้บริหารที่รับผิดชอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และ/หรือ ที่ประชุมผู้บริหารคณะอย่างน้อยทุก 6 เดือน
6. กำหนดให้มีการพิจารณาลงโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินคดีตามกฎหมาย ต่อบุคลากรที่มีผลการสอบสวน/ ผลการพิจารณาว่ามีการกระทำอันเป็นการทุจริต รวมถึงการดำเนินการกรณีบุคลากรอยู่ ระหว่างได้รับการสอบสวน ตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

7. กรณีที่เรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นเรื่องที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้หนึ่งผู้ใด ให้นำหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว เสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่ เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ผู้เสียหาย เพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา

8. กรณีที่เรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นเรื่องสำคัญหรือเป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ของคณะหรือขัดแย้งกับนโยบายของคณะ หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูงของคณะ ให้นำหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาตลอดจนชี้แจงผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียน/สาธารณชนทราบ

9. กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการกับเรื่อง ร้องเรียนและเบาะแสการทุจริต กำหนดระบบและแนวทางในการแจ้งความคืบหน้าและผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสรายเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง จนกว่าเรื่องจะสิ้นสุด ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็น จากเหตุผลด้านข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ

10. กำหนดให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร รายงานผลการดำเนินการกับเรื่อง ร้องเรียนการกระทำผิด/ ทุจริต ตลอดจนปัญหาและอุปสรรค ต่อที่ประชุมผู้บริหารคณะและที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ อย่างน้อยทุก 6 เดือน

11. กำหนดให้มีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต ผู้ให้ความร่วมมือในกระบวนการตรวจสอบ และผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

11.1 ผู้ทำหน้าที่ในกระบวนการตรวจสอบ/ขั้นตอนสอบข้อเท็จจริง/ ขั้นตอนการดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิด/ ทุจริต ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้กระทำการทุจริต

11.2 ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ โดยจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบ เรื่อง ร้องเรียน/เบาะแสนั้น ๆ เท่านั้น

11.3 ผู้ได้รับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสรายการกระทำผิด/ ทุจริต และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล รายละเอียดเรื่องร้องเรียน รวมทั้งเอกสารหลักฐานทั้งหมด เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยเด็ดขาด เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

11.4 กรณีที่ผู้ให้ข้อมูลเห็นว่าตนเองอาจไม่ได้รับความปลอดภัย ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือได้รับความเดือดร้อนเสียหาย อันเกี่ยวเนื่องจากการให้ข้อมูลดังกล่าว ผู้ให้ข้อมูลสามารถร้องขอให้ คณะกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมได้

12. หากพบว่าบุคลากรแจ้งเรื่องร้องเรียน/ เบาะแสร หรือข้อมูลที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ หรือจงใจให้เกิดความเสียหาย ให้ดำเนินการทางวินัยกับบุคลากรดังกล่าว

-----