

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

แผนการดำเนินการเพื่อปิด GAP- ITA ประจำปี 2566

1. การใช้ทรัพย์สิน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรของคณะพยาบาลศาสตร์ทุกคน ทราบแนวทางในการขออนุญาตเพื่อยืม – คืนทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้บุคลากรของคณะพยาบาลศาสตร์ทุกคน ทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

แผนงาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ปีพ.ศ.2566									ผลการดำเนินงาน
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.ทำประกาศแจ้งระเบียบการยืมคืน ทรัพย์สินของทางราชการ				↔							ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
2.ประชาสัมพันธ์ให้ทราบเป็นหนังสือเวียนแจ้ง และประชาสัมพันธ์ในไลน์กลุ่มของหน่วยงาน และwebsite คณะฯ					↔						อยู่ระหว่างการดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต่างๆรับทราบ

2. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะยังไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้อมูลในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีความครบถ้วนและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

แผนงาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ปีพ.ศ.2566									ผลการดำเนินงาน	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.ดำเนินการจัดทำข้อมูลตำแหน่งที่สำคัญ ในผังโครงสร้างองค์กร	หัวหน้างานนโยบายแผนและงบประมาณ		↔									ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
2.ดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนให้ครบ 6 เดือน	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ				↔							ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
3.จัดทำข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของคณะที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย	รองคณบดีและหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล		↔		↔							
4.จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนารายงานทรัพยากรบุคคลประจำปี 2566 ให้ชัดเจน	รองคณบดีและหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล		↔		↔							

แผนงาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ปีพ.ศ.2566									ผลการดำเนินงาน	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
5.จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี 2566 และรายงานผล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร			↔								ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
6.จัดกิจกรรมให้ผู้บริหารสูงสุดได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ที่ทำให้เกิดกลไกการพัฒนาภายในคณะ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร			↔								ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
7.วางแผนดำเนินการในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในด้านต่างที่มีโอกาสเกิดการทุจริตได้	หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง			↔								
8.จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	←	↔								→	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการต่อไปจนถึงเดือนกันยายน 2566

3. ประเด็นที่ต้องแก้ไขให้ดีขึ้น

แผนงาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ปีพ.ศ.2566									ผลการดำเนินงาน
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของคณะในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ทุก 3 เดือน เพื่อนำข้อมูลสู่บุคลากรผ่านการประชุมหน่วยงาน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร			↔			↔			↔	ในไตรมาสที่2 ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
2.ประชาสัมพันธ์ช่องทางกรร้องเรียนการทุจริตในช่องทางต่างๆให้ทราบผ่านทางหัวหน้าหน่วยงาน โดยแจ้งในการประชุมประจำเดือน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร			↔							ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
3.เพิ่มเติมข้อมูลงบประมาณที่ใช้ในแต่ละกิจกรรมในรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ6เดือน	รองคณบดีฝ่ายนโยบายฯ				↔		↔				