



การดำเนินการ	ผู้เกี่ยวข้อง
<p>ขั้นตอนการดำเนินการให้บริการจัดทำข้อสอบออนไลน์</p> <p>1. อบรมเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา / งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดทำข้อสอบออนไลน์โดยใช้ Microsoft forms</p>	<p>- งานเทคโนโลยีฯ</p>
<p>2. จัดทำขั้นตอน / Flowchart การขอรับบริการจัดทำข้อสอบออนไลน์</p>	<p>- งานบริการการศึกษา</p>
<p>3. จัดทำแบบฟอร์มขออนัดหมายจัดทำข้อสอบออนไลน์ ระบุประเภท รูปแบบ จำนวนข้อ ฯลฯ</p>	<p>- งานบริการการศึกษา - หัวหน้าวิชา / อาจารย์ ผู้รับผิดชอบการสอบ</p>
<p>4. ขั้นตอนในการจัดทำข้อสอบออนไลน์</p> <p>4.1 หัวหน้าวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อสอบต้นฉบับโดยใช้ไฟล์ Word และระยะเวลาในการทำข้อสอบไม่เกิน 30 นาที อาจปรับตามความเหมาะสมของแต่ละรายวิชา</p> <p>4.2 หัวหน้าวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบส่งแบบฟอร์มหรือขออนัดหมายเจ้าหน้าที่ในการทำข้อสอบออนไลน์ 5 วันทำการก่อนสอบ โดยติดต่อคุณนันทวรรณ ผ่องมณีทาง E-mail: nantawan.pon@mahidol.ac.th หรือ โทร 8+47 ต่อ 2124</p> <p>4.3 หัวหน้าวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษา / เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศนำข้อสอบลงแบบฟอร์มพร้อมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อสอบ และการสร้างลิงค์เข้าสอบ โดยใช้ Account/Password ของหัวหน้าวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อสอบ เพื่อป้องกันความปลอดภัย (กรณีอาจารย์ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ใช้ Account/Password ของอาจารย์ในการเข้าระบบ อาจารย์สามารถขอให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการนำข้อสอบลงแบบฟอร์มโดยที่ไม่จำเป็นต้องมีอาจารย์อยู่ด้วย และเมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จแล้ว อาจารย์จะต้องเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อสอบอีกครั้ง)</p> <p>4.4 สร้างลิงค์ลงทะเบียนโดยใส่ข้อพึงระวังสำหรับนักศึกษาในการสอบออนไลน์ในหน้าลงทะเบียน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อสอบนี้ ถือเป็นทรัพย์สินของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ใช้เพื่อการสอบเท่านั้น ห้ามมิให้นำออก หรือกระทำการใดๆ ในลักษณะเดียวกัน เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือเผยแพร่ต่อสาธารณชนโดยเด็ดขาด หากพบว่า มีผู้ใดทำการละเมิดดังกล่าว 	<p>- รองคณบดีฝ่ายการศึกษา - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรม การศึกษาและสารสนเทศ - หัวหน้าวิชา / อาจารย์ ผู้รับผิดชอบการสอบ - งานบริการการศึกษา - งานเทคโนโลยีฯ</p>



การดำเนินการ	ผู้เกี่ยวข้อง
<p>โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะดำเนินการทางกฎหมายต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การเผยแพร่ต่อสาธารณชนโดยไม่ได้รับอนุญาต มีโทษปรับตั้งแต่ สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท และหากทำเพื่อการค้าต้องระวางโทษ จำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงสิบปีหรือปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงแปดแสน บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ ● หากพบนักศึกษาผู้ใดทำการสอบแทนกัน ถือว่าประพฤตินิยัยร้ายแรง และในกรณีที่พบบุคคลภายนอกเข้าสอบแทน บุคคลผู้นั้นอาจถูก ดำเนินคดีตามกฎหมาย <p>4.5 ลักษณะโจทย์ของชุดข้อสอบ ได้แก่ ข้อสอบอัตนัย ข้อสอบปรนัย โดยมีข้อจำกัดของการออกข้อสอบต้องไม่ซ้ำซ้อน และไม่เชื่อมโยงกัน และไม่เป็นรูปภาพ ไม่เป็นตาราง ไม่เป็นแผนภูมิ</p> <p>4.6 ต้องมีการนัดหมายนักศึกษาเพื่อทดสอบระบบการสอบก่อนวันสอบจริง อย่างน้อย 1 วัน</p> <p>4.7 การสอบแบบออนไลน์ไม่สามารถวิเคราะห์ข้อสอบได้</p>	
<p>5. ข้อปฏิบัติในการสอบผ่านระบบออนไลน์ของนักศึกษา *</p> <p>5.1 นักศึกษาเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้การสอบ 2 ชนิด ได้แก่ โทรศัพท์มือถือ และ TABLET คอมพิวเตอร์โน้ตบุค คอมพิวเตอร์พีซี สำหรับทำข้อสอบ และสำหรับใช้ในการสื่อสารกับผู้คุมสอบโดยเปิดกล้องและไมค์ ตลอดเวลาระหว่างการสอบ (กรณีนักศึกษามีอุปกรณ์ 1 ชนิด ขอให้แจ้ง หัวหน้าวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบล่วงหน้า) โดยต้องเตรียมอุปกรณ์ รวมถึงอุปกรณ์สำรอง แบตเตอรี่สำรอง สัญญาณอินเทอร์เน็ต กระแสไฟฟ้า (หากกระแสไฟฟ้าขัดข้อง โดยทราบล่วงหน้าขอให้ ประสานอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และหากมีกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ในกรณีฉุกเฉินให้แสดงหลักฐาน) ให้พร้อมใช้ตลอดเวลาในการสอบ</p> <p>5.2 สถานที่ในการสอบ ควรเป็นบริเวณที่เป็นส่วนตัว มีสิ่งรบกวนน้อยที่สุด โดยอาจารย์สามารถขอตรวจสภาพแวดล้อมรอบๆ บริเวณที่สอบผ่าน ระบบออนไลน์ ก่อนการสอบและขณะสอบได้ตลอดเวลา</p> <p>5.3 นักศึกษาแต่งกายสุภาพในการเข้าสอบ</p> <p>5.4 นักศึกษาต้องตรวจสอบรายชื่อและลิงค์ห้องสอบ ก่อนการสอบ</p> <p>5.5 นักศึกษาเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย 30 นาที เพื่อลงทะเบียน เข้าสอบและแสดงบัตรประจำตัวในการสอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายการศึกษา - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรม การศึกษาและสารสนเทศ - หัวหน้าวิชา / อาจารย์ ผู้รับผิดชอบการสอบ - งานบริการการศึกษา - งานเทคโนโลยีฯ



การดำเนินการ	ผู้เกี่ยวข้อง
<p>5.6 นักศึกษารับลิงค์สำหรับทำข้อสอบและเริ่มทำข้อสอบเมื่อถึงเวลาสอบ</p> <p>5.7 นักศึกษา กด Submit ภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>5.8 ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนตั้งแต่ 5.1 –5.7 ขอให้ นักศึกษาแจ้งหัวหน้าวิชา/ผู้รับผิดชอบวิชา/อาจารย์คุมสอบ ในทันที ที่สามารถดำเนินการได้ และเขียนบันทึกข้อความรายงานเหตุการณ์ ต่อหัวหน้าวิชาหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ขอให้หัวหน้าวิชา ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงนักศึกษาภายหลังจากการสอบเสร็จสิ้น หากพบว่านักศึกษามีเหตุสมควรและไม่มีเจตนาทุจริตใดๆ ให้รายงาน หัวหน้าภาควิชา และนัดวันเวลาสอบใหม่โดยใช้ข้อสอบคู่ขนาน</p> <p>5.9 หากพบนักศึกษาทุจริต ขอให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาและปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 “ข้อ 22 นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้ได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาที่ทุจริตนั้น และให้ดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยวินัยนักศึกษา แล้วแต่กรณี”</p>	
<p>6 การตรวจข้อสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบปรนัย เมื่อเสร็จสิ้นการสอบอาจารย์สามารถทราบผลการสอบของ นักศึกษาผ่าน Microsoft forms ได้ทันที โดยใช้ Account และ Password ของอาจารย์ - แบบอัตนัย เมื่อเสร็จสิ้นการสอบอาจารย์สามารถตรวจข้อสอบของ นักศึกษา ผ่าน Microsoft forms หรือ Excel ได้ทันที โดยใช้ Account และ Password ของอาจารย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายการศึกษา - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรมการศึกษาและสารสนเทศ - หัวหน้าวิชา / อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอบ - งานบริการการศึกษา - งานเทคโนโลยีฯ
<p>7 กลุ่มบุคลากรสนับสนุนในการจัดทำข้อสอบผ่านระบบออนไลน์</p> <p>กลุ่มที่ 1 รับผิดชอบรายวิชา ปี 1 และปี 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายวงศ์วรรธน บัญวัฒน์ เบอร์ 062-8058649, 8+47 ต่อ 2122 2. นางสาวกฤศราภรณ์ ฮวดศรี เบอร์ 093-8437949, 8+47 ต่อ 2122 3. นายอรรถพล ศิริพร เบอร์ 094-2517428, 8+47 ต่อ 2412 <p>กลุ่มที่ 2 รับผิดชอบรายวิชา ปี 2 และปี 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นางนันทวรรณ ผ่องมณี เบอร์ 098-5612554, 8+47 ต่อ 2124 2. นางสาวเบญจภรณ์ มาตรนอก เบอร์ 086-7590571, 8+47 ต่อ 2420 3. นางสาวปาลิดา วาศเตชาวุฒิ เบอร์ 080-2461954, 8+47 ต่อ 2413 	

หมายเหตุ * ให้หัวหน้าวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา นำข้อปฏิบัติในการสอบออนไลน์ของนักศึกษาลงในประมวลการสอนรายวิชา



ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานบริการการศึกษา - หัวหน้าวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอบ 	<p>การให้บริการจัดทำข้อสอบออนไลน์</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการเพื่อนัดหมายจัดทำข้อสอบออนไลน์ โดยติดต่อคุณนันทวรรณ ผ่องมณี ทาง E-mail: nantawan.pon@mahidol.ac.th หรือ โทร 8+47 ต่อ 2124</p> </div>	<p>ก่อนกำหนดสอบ 5 วันทำการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การขอใช้บริการจัดทำข้อสอบออนไลน์
<ul style="list-style-type: none"> - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานบริการการศึกษา - หัวหน้าวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอบ 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>หัวหน้าวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบเตรียมต้นฉบับข้อสอบโดยใช้ไฟล์ Word มาลงแบบฟอร์มพร้อม จนท. โดยใช้ Account/Password ของหัวหน้าวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอบ เพื่อป้องกันความปลอดภัยของข้อสอบ</p> </div>	<p>30-60 นาที ขึ้นอยู่กับจำนวนข้อสอบ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้นฉบับข้อสอบ 2. ขั้นตอนในการจัดทำข้อสอบออนไลน์
<ul style="list-style-type: none"> - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานบริการการศึกษา - หัวหน้าวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอบ 	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p>หัวหน้าวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอบตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อสอบที่นำเข้าแบบฟอร์มแล้ว</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 15%; text-align: center;"> <p>ปรับแก้ข้อสอบ</p> </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">← ไม่ถูกต้อง</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานบริการการศึกษา 	<p style="text-align: center;">↓ ถูกต้อง</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานบริการการศึกษา - หัวหน้าวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอบ 	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>ส่งลิงค์ข้อสอบและลิงค์ลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาให้หัวหน้าวิชา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอบ</p> </div>		<ol style="list-style-type: none"> 1. ลิงค์ข้อสอบ 2. ลิงค์ลงทะเบียน