

เอกสารแนบหมายเลข ๒.๘

มีโครงการหรือกิจกรรมดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยในสถานศึกษาที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

ข้อที่ ๘ มีโครงการหรือกิจกรรมดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยใน
สถานศึกษาที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

๑. มีคำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส



คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์

ที่ ๒๒๘ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส.

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์
คณะพยาบาลศาสตร์ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. ดังนี้

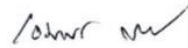
๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร		ที่ปรึกษา
๒. เลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์		ประธาน
๓. นางสาวกนกทิพย์ บุญเจริญ		กรรมการ
๔. นางสาวกมลทิพย์ ดีรอบ		กรรมการ
๕. นางสาวกาญจนา คงวารี		กรรมการ
๖. นางสาวดารานิตย์ กิ่งวัน		กรรมการ
๗. นางสาวประสิตา อภิรมย์		กรรมการ
๘. นางบังอร เนตรแก้ว		กรรมการ
๙. นางพิชชาภา จันทน์มิม		กรรมการ
๑๐. นางสาวพิมพ์ประภา ไทรนนทรีย์		กรรมการ
๑๑. นางสาวพรนภัส สุขประเสริฐ		กรรมการ
๑๒. นายพรพรม แก้วสุวรรณ		กรรมการ
๑๓. นางรุ่งนภา จินประชา		กรรมการ
๑๔. นายวัชรินทร์ ควรหาเวช		กรรมการ
๑๕. นางสาวศิริรัตน์ ดันศิริรัตน์		กรรมการ
๑๖. นางสาวสุชลิตา ยืนนาน		กรรมการ
๑๗. นางสุตาพร บริกัปปกุล		กรรมการ
๑๘. นางสาวแสงเดือน พรหมจันทร์		กรรมการ
๑๙. นางอุราภรณ์ จ้อยจินดา		กรรมการ
๒๐. นางสาวเนตรนภัส วันประเสริฐ		กรรมการ
๒๑. นางสาวเบญจวรรณ เสาวรัตน์		กรรมการ
๒๒. หัวหน้างานบริหารจัดการ		กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางสาวพรชนก เวสา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวพินธิทิภา สนธิสุวรรณกุล		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
๒. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้กิจกรรม ๕ ส. ของคณะพยาบาลศาสตร์ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมงานด้านกิจกรรม ๕ ส.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอมพร รตินธร)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

๒. กิจกรรม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยกิจกรรม 5 ส.

โครงการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 ในการเบิกจ่ายขอให้	
1. แบบโครงการฉบับนี้	
2. เลข Internal Order (IO) Z05010000016	
โครงการ ตามแผนปฏิบัติการคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ 2567	
☐	ภารกิจตามยุทธศาสตร์ (เชิงรุก)
☒	ภารกิจประจำ
1. ชื่อยุทธศาสตร์ที่	☐ 1. การจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล ☐ 2. การพัฒนางานวิจัยและงานวิชาการเพื่อสร้างเสริมสุขภาพของสังคม ☐ 3. การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสุขภาพของสังคมอย่างยั่งยืน ☒ 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นองค์กรแห่งความสุขและความยั่งยืน ☐ 5. การกสิกรรม (ด้านกสิกรรมเพื่อพัฒนาสังคม)
2. ชื่อกลยุทธ์ที่	4.3 ส่งเสริมความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
3. ความสอดคล้อง กับ KPI ของแผนปฏิบัติการ	ข้อ 4.6 ผ่านเกณฑ์ประเมินสถานศึกษาปลอดภัย
4. ความสอดคล้อง Sustainable Development Goals (SDGs)	เป้าหมายที่ 6 สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาลให้จัดการอย่างยั่งยืน และมีสภาพพร้อมใช้สำหรับทุกคน เป้าหมายที่ 11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทวีติง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน
5. ชื่อโครงการ	การส่งเสริมความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
6. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม , คณะทำงานสถานศึกษาปลอดภัย , คณะกรรมการกิจกรรม 5 ส.
7. หลักการและเหตุผล	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นสถาบันการศึกษาที่ผลิตบัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ตั้งอยู่ที่แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย มีเนื้อที่ ไร่ 3 งาน 97 ตารางวา ประกอบด้วยอาคารสูง 11 ชั้น จำนวน 1 อาคาร, อาคาร 3 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคาร 2 ชั้น 1 อาคาร ทิศเหนือและตะวันตกจรดโรงพยาบาลศิริราช ทิศตะวันออกจรดแม่น้ำเจ้าพระยา ทิศใต้จรดถนนวังหลัง เป็นสถานที่เรียนของนักศึกษาพยาบาลหลักสูตรประมาณ 1,000 คน และเป็นสถานที่ทำงานของบุคลากรประมาณ 300 คน นอกจากนี้ คณะฯ ยังมีหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ มีเนื้อที่ 6 ไร่ 2 งาน 16 ตารางวา ตั้งอยู่ที่แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย ประกอบด้วยอาคารสูง 9 ชั้น จำนวน 4 อาคาร ห้องประชุมใหญ่ สูง 2 ชั้น 1 อาคาร และอาคารบริการ 1 อาคาร ใช้เป็นที่พักอาศัยของนักศึกษาพยาบาล ซึ่งในแต่ละปีจะมีผู้พักอาศัยประมาณ 700 คน ขึ้นไป และอาคารมหิตลอยุธยา เฉลิมพระศรีนครินทร์ อาคารเปิดทำการใหม่ของคณะพยาบาลศาสตร์ สูง 6 ชั้น ตั้งอยู่ที่ 222 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล เปิดใช้เป็นสำนักงาน และสถานที่เรียนของนักศึกษาปริญญาตรีถึงปริญญาตรีเอก หลักสูตรประมาณ 700 คน คณะพยาบาลศาสตร์ตระหนักถึง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับบุคลากร และนักศึกษาที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง จึงมุ่งมั่นที่จะดูแลสภาพอนามัยและความปลอดภัย ของบุคลากรและนักศึกษา ให้มีสุขภาวะภาวะที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ โดยการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานอย่างสะดวก สบาย และมีความปลอดภัย อันจะนำมาซึ่งการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของทุกคนในองค์กร และส่งผลให้สามารถใช้ศักยภาพได้อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติภารกิจได้อย่างเต็มที่และมีความผาสุก
8. วัตถุประสงค์	1. เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดและสวยงาม 2. เพื่อสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากร 3. เพื่อวางแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้สอดคล้องกับแผน BCP พื้นที่บางกอกน้อย 4. บุคลากร และนักศึกษามีความรู้ และทักษะในการดับเพลิงขั้นต้น และการหนีไฟจากอาคารสูง 5. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนและกลุ่มลูกจ้างมีความรู้พื้นฐานในการรักษาพยาบาลเบื้องต้น และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานประเมินสถานศึกษาปลอดภัย
1	

โครงการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 ในการเบิกจ่ายของให้

1. แบบโครงการฉบับนี้

2. หมายเลข Internal Order (IO) Z05010000016

9. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากร และนักศึกษาทุกคนของคณะพยาบาลศาสตร์

10. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดกิจกรรม “ส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยกิจกรรม 5 ส”
- 2) จัดกิจกรรม “การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมหนีไฟ”
- 3) จัดกิจกรรม “ NS สถานศึกษาปลอดภัย ”

11. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 -31 สิงหาคม 2567)

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ผลผลิต

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
1. มีการดำเนินงานตามแผน	100	ร้อยละ
2 .ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมิน	> 3.5 จาก 5	คะแนน
3 .เกณฑ์สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดีประจำปีงบประมาณ 2567 (ผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ 2566)	ผ่าน	-

13. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 193,580.00 (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่ายที่เป็นการบริหารจัดการจากส่วนกลางของคณะฯ 30,300.00 บาท (สามหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)*

ค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายจริง 163,280.00 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	กิจกรรม “ส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยกิจกรรม 5 ส”	18,950.00
2	กิจกรรม “การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมหนีไฟ”	125,550.00
3	กิจกรรม “NS สถานศึกษาปลอดภัย”	49,080.00
	รวมทั้งสิ้น หนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน	193,580.00
	ค่าใช้จ่ายที่เป็นการบริหารจัดการจากส่วนกลางของคณะฯ	30,300.00
	เบิกจ่ายจริง หนึ่งแสนหกหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน	163,280.00

รหัส IO โครงการ : Z05010000016

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 18/2566 วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

อนุมัติให้ดำเนินการ

- โครงการ การส่งเสริมความปลอดภัยด้านชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งบประมาณ

ทั้งสิ้น 193,580.00 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจริง 163,280.00 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจ่ายจริงตามอัตราของระเบียบการใช้จ่ายที่คณะฯ/มหาวิทยาลัยกำหนด

- มอบหมายให้ คณะกรรมการกิจกรรม 5 ส.ดำเนินการ คณะกรรมการความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม , คณะทำงานสถานศึกษาปลอดภัย

ต้นฉบับส่ง 1. หัวหน้างานบริหารจัดการ

สำเนาส่ง 1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฏฐา พรจิตรกุล โฉว ธนง)

รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผน และงบประมาณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

ส่งออก วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

โครงการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 ในการเบิกจ่ายข้อให้

1. แบบโครงการฉบับนี้

2. เลขเลข Internal Order (IO) Z05010000016

กิจกรรม ภายใต้โครงการหลักตามแผนปฏิบัติการคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ 2567

☐ การกิจตามยุทธศาสตร์ (เชิงรุก)

☒ การกิจประจำ

1. ชื่อยุทธศาสตร์

☐

1. การจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล

☐

2. การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพของสังคม

☐

3. การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสุขภาพของสังคมอย่างยั่งยืน

☒

4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นองค์กรแห่งความสุขและความยั่งยืน

☐

5. การกิจสนับสนุน (ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

2. ชื่อกลยุทธ์ที่ 4.3 ส่งเสริมความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

3. ความสอดคล้อง กับ Corporate KPI ของยุทธศาสตร์ ข้อ -

ความสอดคล้อง กับ KPI ของแผนปฏิบัติการ - ข้อ 4.6 ผ่านเกณฑ์ประเมินสถานศึกษาปลอดภัย

4. ความสอดคล้อง Sustainable Development Goals (SDGs) เป้าหมายที่ 11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทวีติง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน

5. ชื่อโครงการ การส่งเสริมความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ชื่อกิจกรรมภายใต้โครงการหลัก การส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยกิจกรรม 5 ส.

6. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. และคณะทำงานสถานศึกษาปลอดภัย

7. หลักการและเหตุผล

บรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานสนับสนุนและเอื้อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานอย่างสะดวก สบาย ปลอดภัย มีสุขภาพกายและใจที่ดี อันจะนำมาซึ่งการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของทุกคนในองค์กร และส่งผลให้สามารถใช้ศักยภาพได้อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติภารกิจให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดของคณะพยาบาลศาสตร์ กิจกรรม 5 ส เป็นกิจกรรมพื้นฐาน ที่ทำให้คณะพยาบาลศาสตร์มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย บรรยากาศในการทำงานดีขึ้น เกิดการเพิ่มผลผลิตของงานได้มากขึ้น

8. วัตถุประสงค์

1. รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม และปลอดภัย

2. เพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

9. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 266 คน นักศึกษา จำนวน 299 คน รวม 565 คน

10. วิธีดำเนินการ

1. ประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์การจัดกิจกรรม 5 ส.

2. ดำเนินการจัดกิจกรรม 5 ส. ย่อย ในภาควิชา / สำนักงาน ปีละ 2 ครั้ง

2.1 ครั้งที่ 1 จะทำ 5 ส.ในส่วนพื้นที่ของแต่ละคน และพื้นที่โดยรวมของภาควิชา / สำนักงาน เช่นโต๊ะ เก้าอี้ ตู้

2.2 ครั้งที่ 2 จะทำ 5 ส. ในพื้นที่ส่วนกลางของภาควิชา / สำนักงาน

โครงการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 ในการเบิกจ่ายขอใช้

1. แบบโครงการฉบับนี้

2. เลข Internal Order (IO) Z05010000016

3. จัดกิจกรรมสะสางใหญ่ (Big Cleaning Day) ปีละ 1 ครั้ง ในพื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่ บางกอกน้อยจะทำความสะอาดบริเวณริมรั้ว
ลานอเนกประสงค์ พื้นที่ศาลาทำความสะอาดป้ายคณะฯ พื้นที่โดยรอบ ชั้น G พื้นที่บางขุนนนท์ ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ บริเวณริมรั้ว

3.1 กิจกรรม 5 ส. จัดยาสีสร้างความคิด เพื่อถวายเป็น พระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล

ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

3.2 จัดกิจกรรม ROADSHOW ประชาสัมพันธ์เรื่องการคัดแยกขยะ เชิญชวนให้ทำขยะประเภทต่างๆ มาทิ้งให้ถูกต้อง
ในตำแหน่งที่กำหนดไว้

4. ตรวจพื้นที่จัดการประกวดพื้นที่ และมอบรางวัลหน่วยงานที่ชนะการประกวด

5. ประกาศผลการประกวดพื้นที่ และมอบเกียรติบัตร

11. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2567 (ตุลาคม 2566 – สิงหาคม 2567)

การดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2567											
	ปี พ.ศ.2566			ปี พ.ศ.2567								
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมคณะกรรมการ ปีละ 2 ครั้ง									↔		↔	
2. อบรมและประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรม	←									→		
3. กิจกรรม 5 ส ระดับภาควิชา/หน่วยงาน										↔		
4. สะสางใหญ่ 1 ครั้ง										↔		
5. ประกวดพื้นที่											↔	
6. ประกาศผลการประกวดพื้นที่และมอบ เกียรติบัตร											↔	

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ผลผลิต

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
1. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม 5 ส. ครบตามที่กำหนดไว้	80	ร้อยละ
2. ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการร่วมกิจกรรม 5 ส.	80	ร้อยละ
3. คะแนนการตรวจพื้นที่ การร่วมกิจกรรม 5 ส.	ไม่น้อยกว่า 3	คะแนน

โครงการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 ในการเบิกจ่ายข้อให้

1. แบบโครงการฉบับนี้

2. เลข Internal Order (IO) Z05010000016

13. ขอบประมาณ

ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 18,950.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่ายที่เป็นการบริหารจัดการจากส่วนกลางของคณะฯ -บาท*

ค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายจริง 18,950.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ที่	หมวดรายจ่าย/รายการ	จำนวนเงิน
1	อุปกรณ์สำนักงาน ขนาดใหญ่ จำนวน 20 แท็บเล็ต ขนาด 45 x 36 นิ้ว	1,000.00
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดกิจกรรมเสวนาใหญ่ จำนวน 1 มื้อๆ ละ 30 บาท จำนวน 266 คน	7,980.00
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดกิจกรรมเสวนาใหญ่ ของนักศึกษา ที่หอพัก จำนวน 1 มื้อๆ ละ 30 บาท จำนวน 299 คน	8,970.00
3	ค่าจัดทำเกียรติบัตร ภาควิชา ที่ชนะเลิศการแข่งขันที่ 5 ส.	500.00
4	ค่าจัดทำเกียรติบัตร สำนักงาน ที่ชนะเลิศการแข่งขันที่ 5 ส.	500.00
	รวมทั้งสิ้น หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน	18,950.00
	ค่าใช้จ่ายที่เป็นการบริหารจัดการจากส่วนกลาง*	-
	ค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายจริง หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน	18,950.00

หมายเหตุ * เงินค่าใช้จ่ายที่เป็นการบริหารจัดการจากส่วนกลางของคณะฯ

รหัส IO โครงการ Z05010000016-1

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 18/2566 วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

อนุมัติในหลักการให้ดำเนินการ

- โครงการ การส่งเสริมความป็นคุณธรรมด้านจิตอาสาและสิ่งแวดล้อม

กิจกรรมภายใต้โครงการหลัก การส่งเสริมคุณธรรมจิตอาสา กิจกรรม 5 ส.

- งบประมาณ

ทั้งสิ้น 18,950.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจริง 18,950.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจ่ายจริงตามอัตราของระเบียบการใช้จ่ายที่คณะฯ/มหาวิทยาลัยกำหนด

- มอบหมายให้ คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. และคณะทำงานสถานศึกษาปอศคณย

ต้นฉบับส่ง 1. หัวหน้างานบริหารจัดการ

สำเนาส่ง 1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยัตติยา พรชัยกุล โฉม ธง)

รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผน และงบประมาณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

ลงชื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

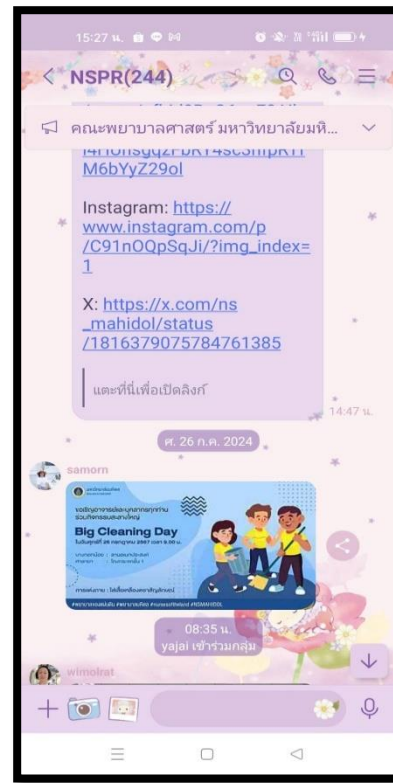
๓. กิจกรรมดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานศึกษา ที่ทำเป็นประจำ มีดังนี้

๓.๑ กิจกรรมคัดแยกขยะ ทุก ๓ เดือน

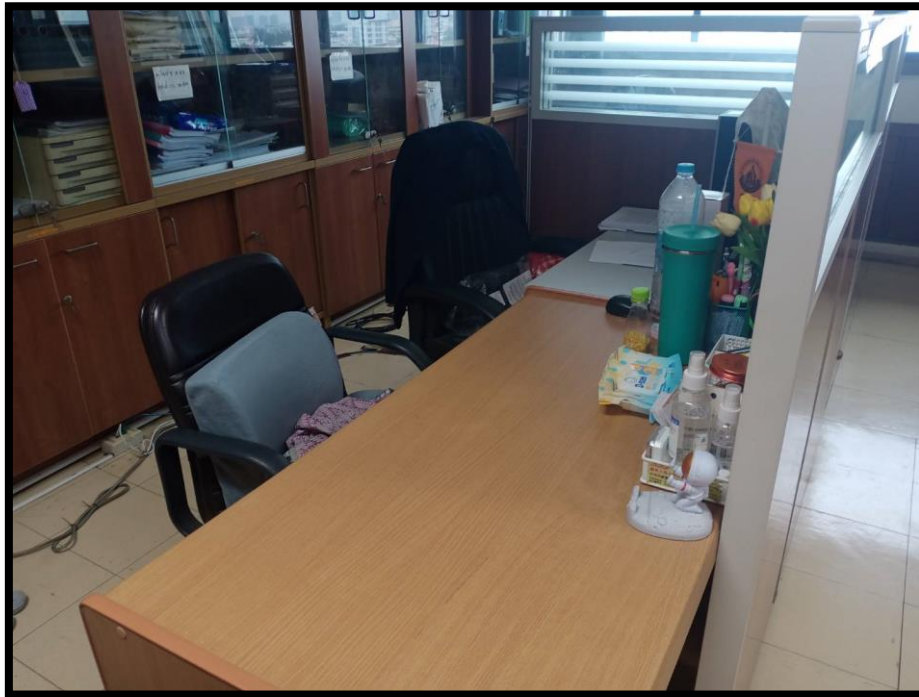


๓.๒ กิจกรรมทำความสะอาดประจำปี หรือ กิจกรรม ๕ ส. มีการดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ แก่บุคลากร และนักศึกษา



๓.๒.๒ การดำเนินงาน กิจกรรม ๕ ส. มีการตรวจและประเมินภายหลังการทำกิจกรรม



ก่อนทำ



หลังทำ



ก่อนทำ



หลังทำ

๓.๓ กิจกรรมส่างใหญ่ (Big Cleaning Day)

วันที่ 26 กรกฎาคม 2567 คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดกิจกรรมส่างใหญ่ (Big Cleaning Day) ทั้งพื้นที่บางกอกน้อย และศาลายา เพื่อร่วมกันรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และสวยงาม โดยมีรองศาสตราจารย์วิรยา จิงสมเจตไพศาล รองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานเปิดกิจกรรมพื้นที่บางกอกน้อย ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น 1 และคุณณัฐวรีย์ วรคุณพิเศษ เลขานุการคณะฯ เป็นประธานเปิดกิจกรรม พื้นที่ศาลายา ณ บริเวณโถงกระจก ชั้น 1 ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคณาจารย์ และบุคลากรของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



กิจกรรมส่างใหญ่ (Big Cleaning Day) คณะพยาบาลศาสตร์ บางกอกน้อย



กิจกรรมสะสางใหญ่ (Big Cleaning Day) คณะพยาบาลศาสตร์ ศาลายา

๓.๔ การทำความสะอาดห้องเรียน/ห้องประชุม/สำนักงาน เป็นประจำทุกวัน



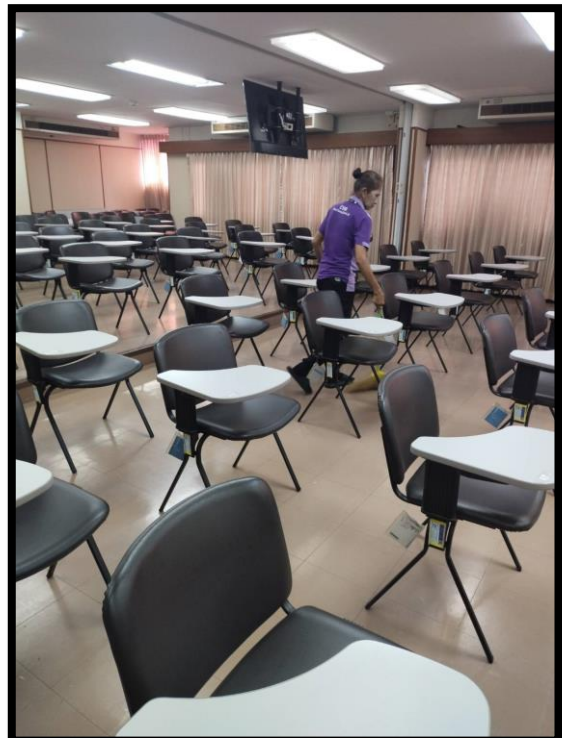
ทำความสะอาดห้องเรียน



ทำความสะอาดห้องประชุม



ทำความสะอาดห้องประชุม

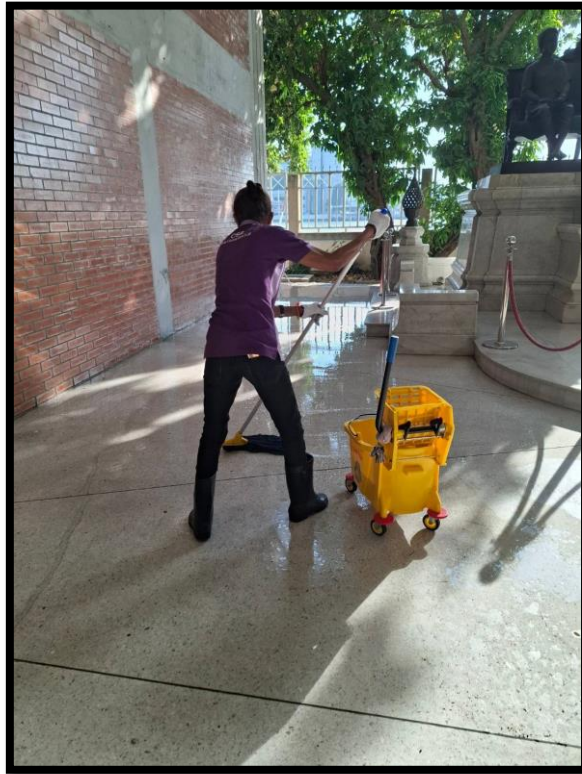


ทำความสะอาดห้องเรียน

๓.๕ ทำความสะอาดห้องโถง พื้นที่ภายนอกอาคารทุกสัปดาห์



ล้างทำความสะอาดพื้นบริเวณภายนอกหน้าโถงกระจก คณะพยาบาลศาสตร์ ศาลายา



ล้างทำความสะอาดพื้นบริเวณลานจอด คณะพยาบาลศาสตร์ บางกอกน้อย

๓.๖ การทำความสะอาดภาควิชาฯ ห้องประชุม และห้องสำนักงานต่างๆ ทุกวัน

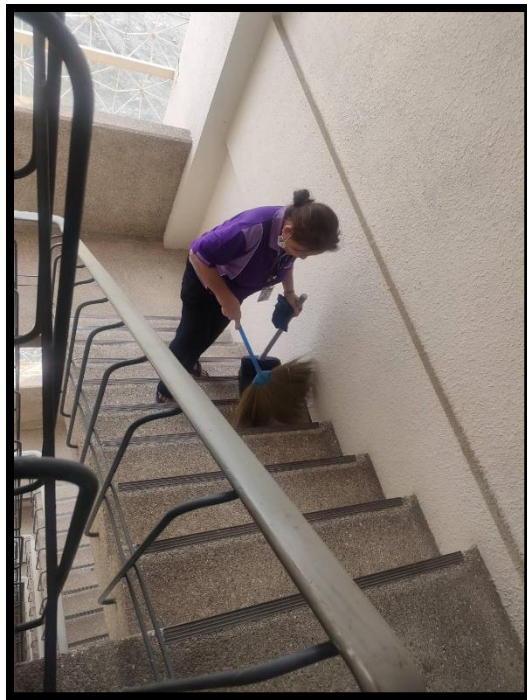


ทำความสะอาดสำนักงานLRC

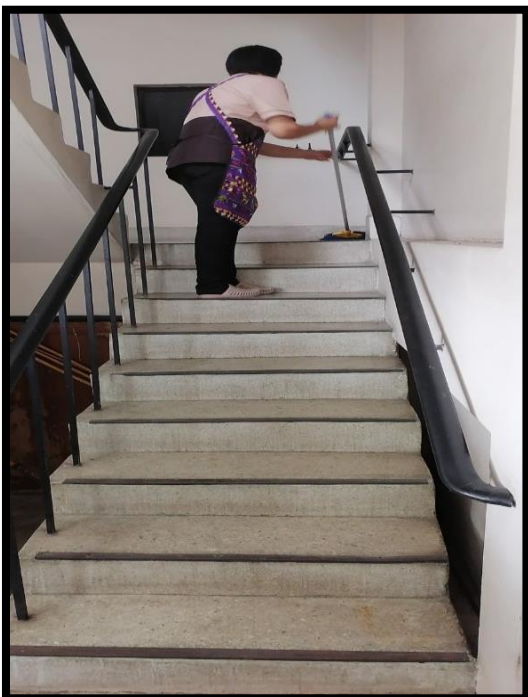


ทำความสะอาดสำนักงานLRC

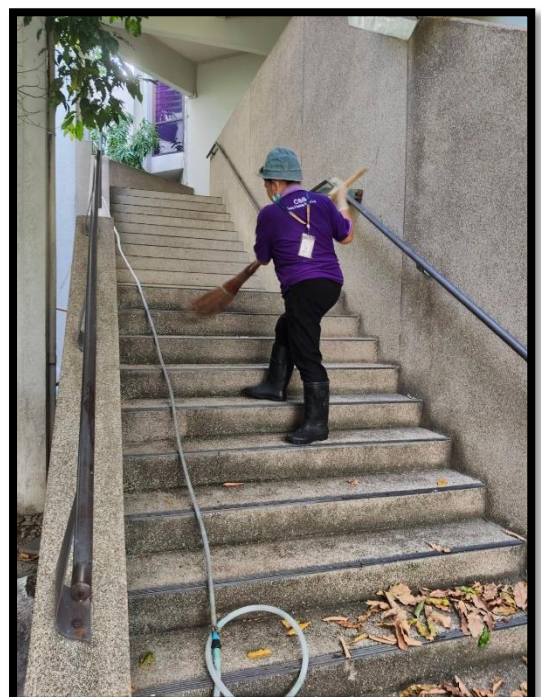
๓.๗ ทำความสะอาดกวาดและถูบันไดทางขึ้น และบันไดหนีไฟทุกวัน



ทำความสะอาดบันได



ทำความสะอาดบันได

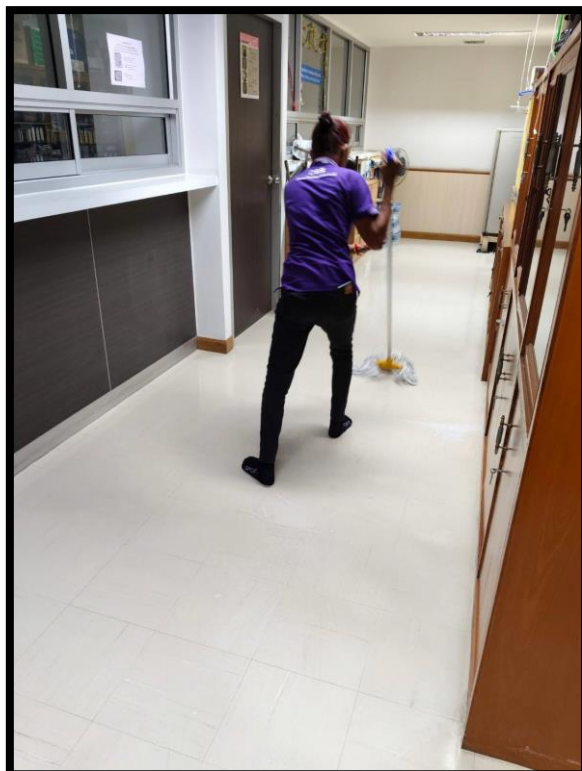


ทำความสะอาดบันได

๓.๘ ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบอาคารทุกวัน



ทำความสะอาดพื้นที่ทางเดินโดยรอบ



ทำความสะอาดพื้นที่ทางเดินโดยรอบ

๓.๙ ทำความสะอาดกวาด-ถู พื้นลิฟท์ เช็ดทำความสะอาดปุ่มกดลิฟท์ทุกวัน ขัดพื้นและเช็ดกระจกลิฟท์ และบานกระจกประตู หน้าต่างทุกสัปดาห์



ทำความสะอาดภายในตู้ลิฟต์โดยสาร



ทำความสะอาดภายในตู้ลิฟต์โดยสาร



ทำความสะอาดภายในตู้ลิฟต์โดยสาร

๓.๑๐ ทำความสะอาดพัดลมโคมไฟ พัดลมตั้งพื้นทุกสัปดาห์

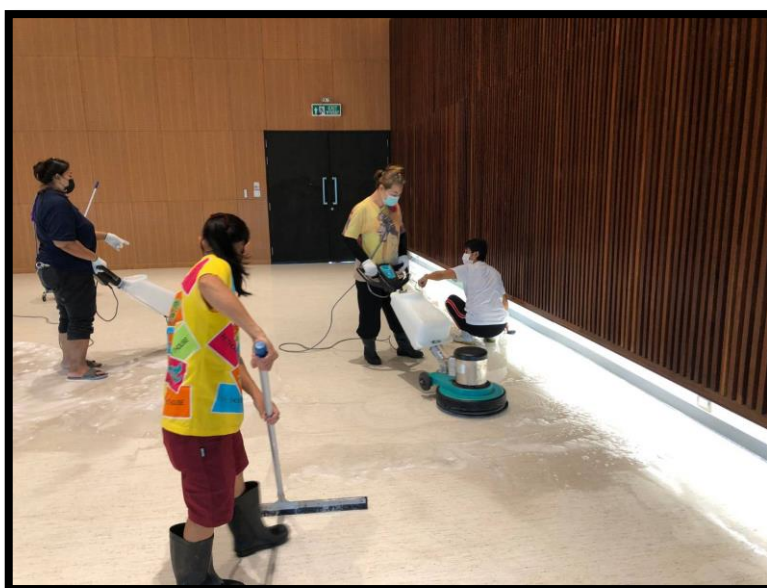


ทำความสะอาดพัดลม



ทำความสะอาดพัดลม

๓.๑๑ ขัดพื้นห้องเรียน ห้องประชุม ลานอเนกประสงค์ ด้วยเครื่องขัดพื้น โดยลอกแว็กซ์เดิม และลงแว็กซ์ใหม่ ปีละ ๒ ครั้ง



ทำความสะอาดพื้นโดยใช้เครื่องขัดพื้น