

เอกสารแนบหมายเลข ๒.๑๖
มีแผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงของสถานศึกษา
(ไม่รวมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย)
และมีการดำเนินการ

ข้อที่ ๑๖ มีแผนฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงของสถานศึกษา(ไม่รวมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย) และมีการดำเนินการ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้ความสำคัญในกรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน ได้มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการในการพร้อมรับมือ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์

ที่ ๒๓๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้การดำเนินการบริหารความต่อเนื่องพื้นที่บางกอกน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุ วัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ประธาน
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	รองประธาน
๓. รองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผน และงบประมาณ	กรรมการ
๗. รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและขับเคลื่อนนโยบายชั้นนำสังคม	กรรมการ
๘. รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๙. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๑๐. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๑. รองคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๑๒. รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลรากฐาน	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลศัลยศาสตร์	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลอายุรศาสตร์	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าภาควิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชศาสตร์	กรรมการ
๒๐. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา	กรรมการ

๒๑. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรมการศึกษาและสารสนเทศ	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๒๔. เลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๒๕. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒๖. หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง	กรรมการ
๒๗. หัวหน้างานบริหารจัดการ	กรรมการและเลขานุการ
๒๘. นางสาวพรชนก เวสสา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประเมินลักษณะ ขอบเขต และแนวโน้มของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อตัดสินใจประกาศใช้แผนความต่อเนื่องในพื้นที่รับผิดชอบ
๒. ดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางการบริหารความต่อเนื่องในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความต่อเนื่องของมหาวิทยาลัย
๓. จัดหาทรัพยากรตามที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอมพร รตินทร)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

๒. แผนความต่อเนื่องในการดำเนินภารกิจของพื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์



**แผนความต่อเนื่องในการดำเนินภารกิจ
ของพื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์
Business Continuity Plan (BCP)**

ประจำปี 2567

๓. คู่มือ การเตรียมความพร้อมการเฝ้าระวัง PM2.5 อย่างไรให้ปลอดภัย

จัดทำโดย กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตระหนักเรื่องการรับมือกับภัยพิบัติ หรือเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ได้เผยแพร่ คู่มือการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขกรณีการเตรียมความพร้อมการเฝ้าระวัง PM2.5 อย่างไรให้ปลอดภัย ซึ่งจัดทำโดย กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ให้นักศึกษาและบุคลากรในคณะพยาบาลศาสตร์ได้ศึกษา



๔. จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการให้นักศึกษา และบุคลากร

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดการอบรมให้นักศึกษาและบุคลากร เพื่อรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน ดังนี้

๔.๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการ แผนฉุกเฉินการระงับก๊าซรั่วไหล

คณะพยาบาลศาสตร์ ตระหนักในความปลอดภัยของชีวิต และทรัพย์สินของราชการ นอกจากนักศึกษาและบุคลากรของคณะพยาบาลศาสตร์ แล้วยังเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่จากบริษัท (outsourse) และผู้ประกอบการร้านค้าศูนย์อาหารคณะพยาบาลศาสตร์ เข้าร่วมการอบรมด้วย วิทยากรการอบรมจากสถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางขุนนนท์ กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร โดยการอบรมจัด ๓ วัน ดังนี้

- วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ หอพักคณะพยาบาลศาสตร์ บางขุนนนท์ มีผู้เข้ารับการอบรม ๓๐๐ คน
- วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ คณะพยาบาลศาสตร์ บางกอกน้อย มีผู้เข้ารับการอบรม ๕๘ คน
- วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ คณะพยาบาลศาสตร์ ศาลายา มีผู้เข้ารับการอบรม ๖๙ คน



หอพักคณะพยาบาลศาสตร์ บางขุนนนท์



คณะพยาบาลศาสตร์ บางกอกน้อย



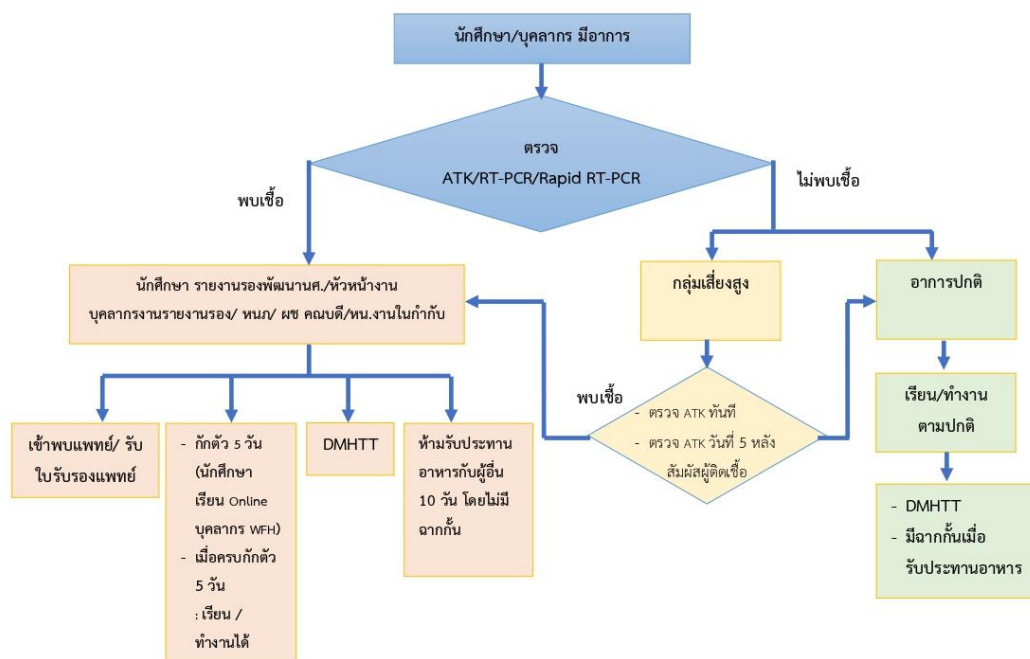
คณะพยาบาลศาสตร์ ศาลายา

๕. แผนกรณีการเกิดโรคระบาด

คณะพยาบาลศาสตร์ ตระหนักและห่วงใยในสุขภาพของนักศึกษาและบุคลากร เมื่อกระทรวงสาธารณสุขประกาศให้โรคโควิด-๑๙ เป็นโรคประจำถิ่น คณะพยาบาลศาสตร์ ได้ออกประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับ นักศึกษา บุคลากร ในสถานการณ์โรคโควิด-๑๙ กำลังเข้าสู่ภาวะโรคประจำถิ่น (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ดังนี้

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

แนวทางปฏิบัติสำหรับ นักศึกษา และบุคลากร ในสถานการณ์โรคโควิด-19
กำลังเข้าสู่ภาวะโรคประจำถิ่น



๖.แผนกรณีการเกิดอุทกภัย

มาตรการและการวางแผนการดำเนินงานกรณีเกิดอุทกภัย ของคณะพยาบาลศาสตร์

ด้านการศึกษา



แผนรับมือต่อเหตุการณ์น้ำท่วม



งานบริการการศึกษา
13 ก.ย.65

ด้านบริการวิชาการ

ผลกระทบ	แนวทางปฏิบัติเพื่อการฟื้นฟู
1) ด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก	- แจ้งผู้เข้ารับการอบรมหลีกเลี่ยงการเข้ามายังพื้นที่ของคณะพยาบาลศาสตร์ กรณีเกิดน้ำท่วม
2) ด้านบุคลากรหลัก - หากเกิดสถานการณ์น้ำท่วมบุคลากรจะไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงาน ณ คณะพยาบาลศาสตร์ได้	- การส่งเสริมรูปแบบการทำงานของบุคลากรให้พร้อมทำงานได้ทุกที่ - ทบทวนแผนการทำงานทุกสัปดาห์เพื่อให้ทุกคนในงานสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้กรณีเกิดสถานการณ์น้ำท่วม
3) ด้านลูกค้า - ลูกค้าส่วนใหญ่ของงานบริการวิชาการเป็นพยาบาลวิชาชีพ หากน้ำท่วมบริเวณคณะพยาบาลศาสตร์และพื้นที่โดยรอบจะทำให้ไม่สามารถเข้ารับการอบรมหรือเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการในพื้นที่ (onsite) ได้	1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ โดย - หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง: จัดการเรียนวิชาทฤษฎีในรูปแบบ online ให้ครบทุกวิชา - สำหรับวิชาปฏิบัติต้องรอประเมินสถานการณ์น้ำ เมื่อกลับสู่ภาวะปกติจะจัดขึ้นฝึกปฏิบัติ ณ หอผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องในโรงพยาบาลศิริราช โดยประสานกับฝ่ายการพยาบาลโรงพยาบาลศิริราช หรือประสานเพื่อเตรียมโรงพยาบาลของผู้เข้ารับการอบรมเป็นแหล่งฝึก หรือจัดกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมที่อยู่บริเวณพื้นที่ใกล้เคียงเข้าร่วมฝึกในแหล่งฝึกเดียวกัน ทั้งนี้จะประสานกับ preceptor ในแต่ละโรงพยาบาลช่วยดูแลผู้เข้ารับการอบรม กรณีไม่มี preceptor ประจำแหล่งฝึก จะประสานให้อาจารย์ในแต่ละหลักสูตรนิเทศน์ ณ แหล่งฝึกนั้น โดยรูปแบบการบริการแบบออนไลน์ หรือการบริการแบบผสมผสาน - โครงการบริการวิชาการสามารถเข้าร่วมโครงการได้ทุกที่ โดยรูปแบบการบริการแบบออนไลน์ หรือการบริการแบบผสมผสาน 2. การสื่อสาร/ ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 3. ประสานเรื่องอุปกรณ์การอบรมกับ IT ให้พร้อมใช้งาน
4) ด้านคู่ความร่วมมือ - คู่ความร่วมมือของงานบริการวิชาการประกอบด้วยอาจารย์ของคณะฯ โรงพยาบาลและบริษัทเอกชนซึ่งได้รับผลกระทบจากสถานการณ์น้ำท่วม	- มีการสื่อสารที่ต่อเนื่องเพื่อการวางแผนในการให้บริการ - สนับสนุนให้ความช่วยเหลือเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการจัดบริการ

ด้านทรัพยากรบุคคล

1. มีการสื่อสาร สิ่งการที่ฉับไว

มีการประสานงาน และปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานอย่างใกล้ชิด เช่น งานบริหารจัดการในการเฝ้าระวังความคืบหน้าของเหตุการณ์การเตือนภัยน้ำท่วม/ข่าวสารที่อัปเดต แจ้งเตือนภัยบุคลากรอย่างรวดเร็ว และปฏิบัติตามแผนรับมือน้ำท่วม ประสานกับงานเทคโนโลยีและสารสนเทศในการใช้อุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

2. ควบคุมบุคลากรในการปฏิบัติงาน

เหตุการณ์อุทกภัย จะส่งผลกระทบต่อทำให้บุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ จึงต้องวางแผนบริหารจัดการอัตรากำลังเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบ/ความเสียหายต่อการดำเนินงานของคณะ ดังนี้

-ก่อนน้ำท่วม

ประสานงานกับงานบริหารจัดการในการกำหนดใช้พื้นที่ปฏิบัติงานสำรอง อาคาร/สถานที่ในการปฏิบัติงาน เครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศให้พร้อมใช้งาน

-ขณะน้ำท่วม

ประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและผลกระทบต่อบุคลากรและครอบครัวกำหนดสัดส่วนบุคลากรในการปฏิบัติงานในที่ทำงานและที่บ้าน (WFH) โดยพิจารณาจากระดับความรุนแรงของสถานการณ์ เพื่อให้บุคลากรสามารถยืมคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook/Netbook) เพื่อปฏิบัติงานที่บ้านได้ กำหนดให้ใช้บุคลากรสำรองทดแทนจากนอกฝ่าย/งาน ในกรณีที่บุคลากรไม่เพียงพอหรือขาดแคลนในช่วงที่เกิดอุทกภัย

-หลังน้ำท่วม

ประเมินผลกระทบ/ความเสียหายของงานที่เกิดขึ้นในช่วงที่เกิดอุทกภัย หาแนวทางช่วยเหลือบุคลากรที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์ โดยพื้นที่ศาลาฯ มีคอมพิวเตอร์สำรองไว้ใช้งานจำนวน 50 เครื่อง พื้นที่ บางกอกน้อย มีคอมพิวเตอร์สำรองไว้ใช้งาน จำนวน 25 เครื่อง และเตรียมความพร้อมระบบการประชุมออนไลน์ สำหรับรองรับการเรียนการสอนในรูปแบบ Hybrid

ด้านบริหารจัดการ

การเฝ้าระวัง

1. ติดตามข่าวสารจากการพยากรณ์อากาศ และจากกรมอุทกศาสตร์ทหารเรือ
2. สังเกตปริมาณน้ำฝน และการหนุนของน้ำทะเล
3. สังเกตระดับน้ำของแม่น้ำเจ้าพระยาในแต่ละวัน

การเตรียมความพร้อม

1. เตรียมกระสอบทราย เพื่อกันห้องที่สำคัญ เช่น ห้องควบคุมไฟฟ้า ชั้น 1 ลานอเนกประสงค์
2. เตรียมขนย้ายสิ่งของที่อยู่ชั้น 1 ขึ้นไปเก็บในชั้นที่สูง
3. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ปลั๊กไฟต่างๆ ที่อยู่ชั้น 1

การเตรียมพื้นที่สำรอง

1. ในกรณีที่เกิดน้ำท่วมพื้นที่บางกอกน้อย จะต้องนำรถตู้ รถเก๋ง ของคณะฯ ไปจอดที่พื้นที่ศาลาया
2. เตรียมห้องทำงาน ให้กับภาควิชา / หน่วยงาน ที่อยู่บางกอกน้อย ให้ไปใช้ห้องที่พื้นที่ศาลาया เช่น สำนักงาน คณบดี ชั้น 5 ให้กับ งานบริหารจัดการ งานคลังและพัสดุ งานทรัพยากรบุคคล งานนโยบายฯ
3. มีการจัดสลับกันทำงาน Work from home และทำงานแทนกัน
4. แจ้งหน่วยงานภายในและนอกที่เกี่ยวข้องในการย้ายสถานที่ทำงาน เช่น ไปรษณีย์บางกอกน้อย

๗. แผนกรณีการถูกโจมตีทางไซเบอร์

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทำการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและบุคลากร ในการป้องกันการถูกรุกล้ำข้อมูล และได้จัดทำคู่มือ Cyber Security plan และแนวปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะพยาบาลศาสตร์

วิธีสังเกตง่ายๆ 11 ข้อ

ช่วยตรวจสอบอีเมลว่าเป็น Phishing email หรือไม่

- 1 ผู้รับควรแน่ใจว่าไม่เคยมีบัญชีออนไลน์ของอีเมลนั้น ๆ ที่ส่งเมลมา
- 2 อีเมลที่ได้รับ ไม่ได้ใช้ชื่อเป็นอีเมลของหน่วยงานที่ผู้ใช้เคยใช้ติดต่อ
- 3 ที่อยู่อีเมลสำหรับตอบกลับดูผิดปกติไม่น่าเชื่อถือ
- 4 อีเมลที่ส่งมาเพื่อขอให้เราทำการยืนยัน Account หรือ ส่งข้อมูลส่วนตัว
- 5 เนื้อความในอีเมลมีภาษาผิดหลักไวยากรณ์
- 6 มีไฟล์แนบน่าสงสัย ส่วนใหญ่จะมีไฟล์แนบเป็นลิงก์ให้กดเข้าไปอ่าน
- 7 มีข้อความที่เขียนว่า “ด่วนมาก”
- 8 อีเมลที่ไม่ได้ระบุชื่อผู้ใช้งาน ตอนทักทายประโยคแรก
- 9 อีเมลที่ส่งมาแค่ลิงก์อย่างเดียว
- 10 เป็นอีเมลจากโดเมนสาธารณะ เช่น @gmail.com หรือ @outlook.com
- 11 อีเมลที่ส่งมาส่วนใหญ่จะไม่มีช่องทางติดต่อกลับ



Phishing email ถึงแม้ระบบอีเมลขององค์กร รวมถึงผู้ให้บริการฟรีเช่น Gmail, hotmail ต่างก็มีโปรแกรมในการคัดกรอง spam mail และ Phishing email ที่ได้อยู่แล้วแต่ก็ไม่อาจรอดพ้นภัยจากแฮกเกอร์ได้ ฉะนั้นจึงควรสังเกตและหมั่นตรวจสอบด้วยตัวเอง

ติดต่อสอบถาม

☎ บางกอกน้อย 1603
ตลาลา 2412

อ้างอิงข้อมูลจาก
<https://www.cyfence.com/>

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะพยาบาลศาสตร์

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบ



Phishing Mail

เมื่อพบอีเมลต้องสงสัย
Phishing Mail

กรณีเปิดอีเมล



- ไม่กดลิงก์ใดๆ
- ถ่ายภาพหน้าจอ
- จัดบันทึก อีเมล เพื่อแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ IT

อีเมลต้องสงสัย

Phishing Mail คือ

เทคนิคการหลอกลวงโดยใช้อีเมลหรือหน้าเว็บไซต์ปลอม เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล เช่น ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน หรือข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการเข้าถึงระบบโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือสร้างความเสียหายในด้านอื่นๆ เช่น ด้านการเงิน เป็นต้น

แจ้งเจ้าหน้าที่ IT

- ถ่ายภาพหน้าจอ
- แจ้งชื่อผู้ส่งอีเมล หรืออีเมลแก่เจ้าหน้าที่ IT

กรณีไม่เปิดอีเมล



จัดบันทึกอีเมล หรือชื่อผู้ส่งเพื่อแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ IT

แจ้งกองไอทีเพื่อตรวจสอบ หรือปิดกั้นอีเมลต้องสงสัย

ปลอดภัยจากการถูกคุกคาม
จาก Phishing Mail

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

☎ 0-2419-7466-80 ต่อ 1601-1603



Line Official Account : @549tuotp





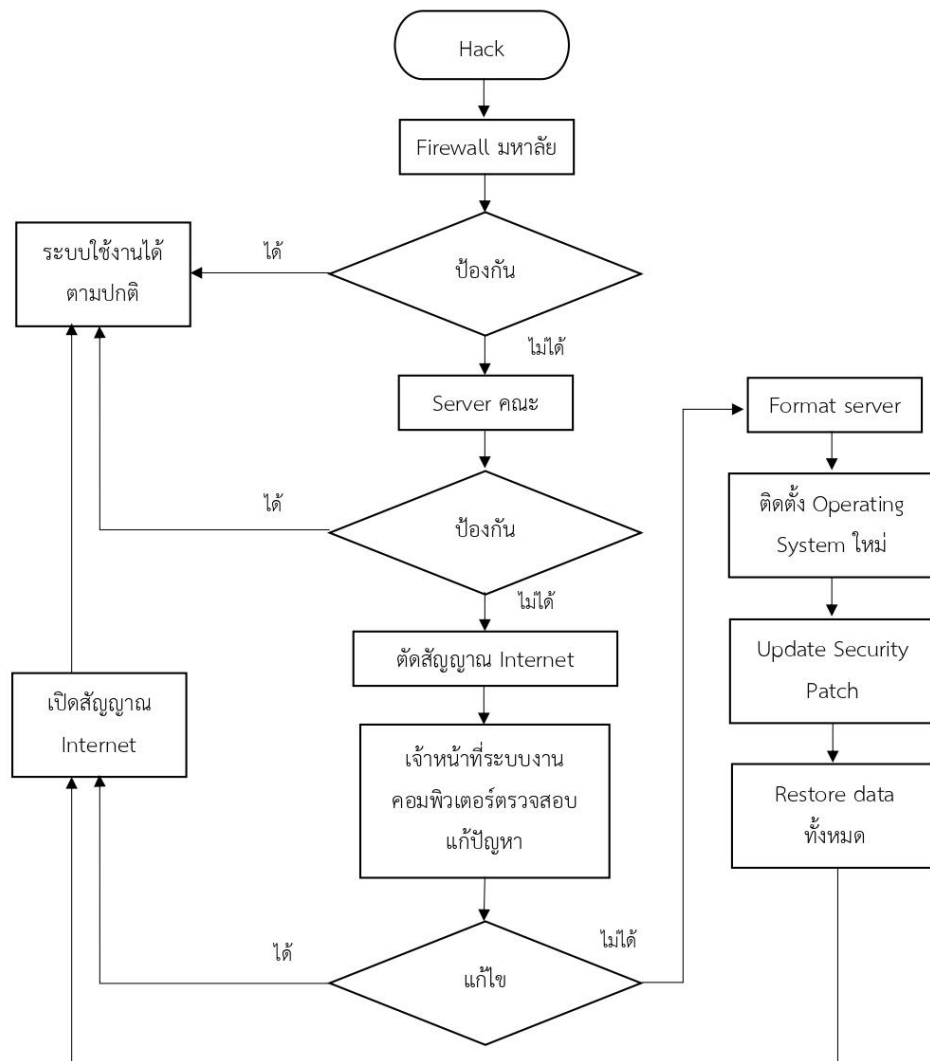
Mahidol University
Faculty of Nursing

**Cyber Security plan
และแนวปฏิบัติ
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ปีงบประมาณ 2564-2567**

Cyber security plan และแนวปฏิบัติ

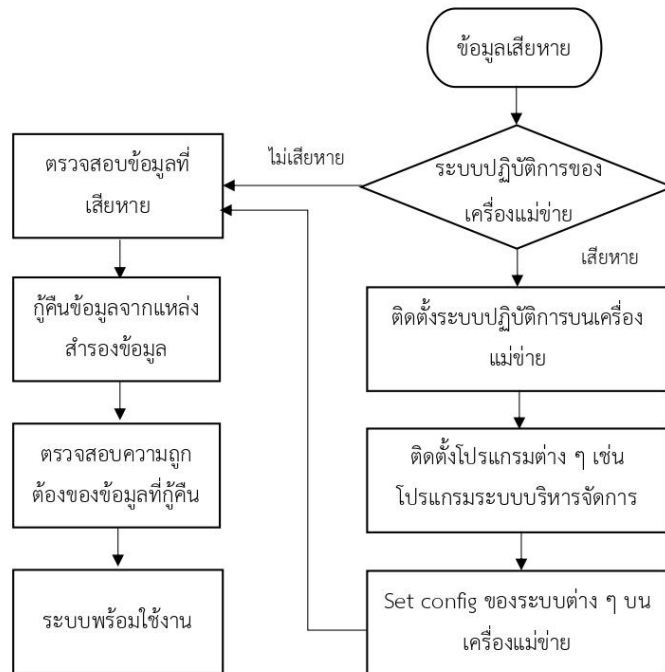
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

กรณีฉุกเฉินทางไซเบอร์



แผนผัง 1 แสดง Cyber Security plan กรณีฉุกเฉินทางไซเบอร์

กรณีกู้คืนข้อมูล



แผนผัง 2 แสดง Cyber Security plan กรณีกู้คืนข้อมูล

ผู้รับผิดชอบ

- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรมการศึกษาและสารสนเทศ ควบคุม
- เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบ แก้ปัญหา

แนวปฏิบัติ

เมื่อมีการ Hack เข้าสู่ระบบ จะมี Firewall ของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ปิดกั้นและป้องกันอันตรายในเบื้องต้น หาก Firewall มหาวิทยาลัย ไม่สามารถปิดกั้นอันตรายทางไซเบอร์ได้ จะมี Server ของคณะที่มีระบบความปลอดภัยที่ทำการอัปเดตอัตโนมัติอยู่เสมอ และทำการติดตั้งโดยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ทุกสัปดาห์ หาก Server ของคณะไม่สามารถปิดกั้นอันตรายได้ Internet ภายในคณะ จะถูกตัดสัญญาณ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์จะดำเนินการตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เมื่อแก้ไขได้แล้วจึงจะดำเนินการเปิดสัญญาณ internet ตามปกติ หากไม่สามารถแก้ไขได้จะดำเนินการแก้ปัญหา ตามลำดับ ดังนี้

1. Format server
2. ติดตั้ง Operating System ใหม่
3. Update Security Patch
4. Restore data ทั้งหมด

เพื่อให้ระบบความปลอดภัยของ server คณะมีประสิทธิภาพในการป้องกันความปลอดภัยทางไซเบอร์ จึงมีขั้นตอนการป้องกัน ดังนี้

1. ติดตั้ง Firewall on windows
2. Update patch ของ Operating System (OS) โดยจะอัปเดตอัตโนมัติ และทำการติดตั้งโดยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์
3. ESET for Server update pattern Virus โดยจะอัปเดตอัตโนมัติ

เพื่อป้องกันผลกระทบจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ ได้มีแนวปฏิบัติเพื่อสำรองข้อมูลสำคัญ โดยมีการสำรองข้อมูลสำคัญไว้ที่เครื่องของผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบงานนั้นๆ เช่น Webmaster, E-learning Administrator, Programmer ระบบสารสนเทศ นอกจากสำรองข้อมูลในเครื่องของผู้ปฏิบัติงาน ได้มีการสำรองข้อมูลเพิ่มเติมไปยัง External Hard disk ที่กำหนด และ Cloud storage ด้วย โดยจะสำรองข้อมูลทุกครั้งที่มีการแก้ไข ส่วน Database มีการสำรองทุกวันศุกร์

ในกรณีเกิดการสูญเสียข้อมูลจากการ Hack เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์จะดำเนินการกู้คืนข้อมูล โดยพิจารณาจากความเสียหายของข้อมูลที่เกิดขึ้น แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ข้อมูลเสียหายแต่ระบบปฏิบัติการของเครื่องแม่ข่ายไม่เสียหาย
 - 1.1 ตรวจสอบข้อมูลที่เสียหายว่าเป็นข้อมูลใดบ้าง

- 1.2 เมื่อระบุข้อมูลที่เสียหายได้แล้ว ทำการกู้คืนข้อมูล จากแหล่งข้อมูลสำรอง (backup hard disk/cloud storage)
- 1.3 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่กู้คืน
- 1.4 ระบบพร้อมใช้งาน
2. ระบบปฏิบัติการของเครื่องแม่ข่ายเสียหายไม่สามารถทำงานได้
 - 2.1 ติดตั้งระบบปฏิบัติการบนเครื่องแม่ข่าย
 - 2.2 หลังจากติดตั้งระบบปฏิบัติการเสร็จ ติดตั้งโปรแกรมต่าง ๆ เช่น โปรแกรมระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล, โปรแกรมป้องกัน Virus
 - 2.3 Set config ของระบบต่าง ๆ บนเครื่องแม่ข่าย เช่น website หลัก, Virtual Directory เป็นต้น
 - 2.4 ทำการกู้คืนข้อมูล จากแหล่งข้อมูลสำรอง (backup hard disk/cloud storage)
 - 2.5 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่กู้คืน
 - 2.6 ระบบพร้อมใช้งาน

๘. คู่มือ การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข กรณีอุบัติภัย สารเคมี

จัดทำโดย กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตระหนักเรื่องการรับมือกับภัยพิบัติ หรือเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ได้เผยแพร่ คู่มือการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขกรณีอุบัติภัยสารเคมี ซึ่งจัดทำโดย กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ให้ นักศึกษาและบุคลากรในคณะพยาบาลศาสตร์ได้ศึกษา

<https://ddc.moph.go.th/uploads/publish/1171220210826082606.pdf>

