

เอกสารแนบหมายเลข ๒.๘

มีโครงการหรือกิจกรรมดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยในสถานศึกษาที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

ข้อที่ ๘ มีโครงการหรือกิจกรรมดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานศึกษาที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

๑. มีคำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส



คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์
ที่ ๒๐๖๒๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์คณะพยาบาลศาสตร์ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ดังนี้

๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์		ที่ปรึกษา
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร		ประธาน
๓. ผู้จัดการอาคารมติดลอดุยเดช - พระศรีนครินทร์		กรรมการ
๔. นางสาวกนกทิพย์ บุญเจริญ		กรรมการ
๕. นางสาวกมลทิพย์ ดีรอบ		กรรมการ
๖. นางสาวดารานิตย์ กิ่งวัน		กรรมการ
๗. นางสาวเนตรนภิส วันประเสริฐ		กรรมการ
๘. นางบังอร เนตรแก้ว		กรรมการ
๙. นางสาวเบญจวรรณ เสาวรัตน์		กรรมการ
๑๐. นางสาวพรชนก เวสา		กรรมการ
๑๑. นางสาวพิมพ์นิศา คงวารีย์		กรรมการ
๑๒. นางพิชชาภา จันทน์นิ่ม		กรรมการ
๑๓. นางสาวพิมพ์ประภา ไทรนทรี		กรรมการ
๑๔. นางสาวพรนภัส สุขประเสริฐ		กรรมการ
๑๕. นายพรพรหม แก้วสุวรรณ		กรรมการ
๑๖. นางรุ่งนภา จินประชา		กรรมการ
๑๗. นายวีชรินทร์ ควรหาเวช		กรรมการ
๑๘. นางสาวศิริรัตน์ ต้นศิริรัตน์		กรรมการ
๑๙. นางสาวสุชลิตา ยืนนาน		กรรมการ
๒๐. นางสุดาพร บริรักษ์กุล		กรรมการ
๒๑. นางสาวแสงเดือน พรหมจันทร์		กรรมการ
๒๒. นางอุราภรณ์ จ้อยจินดา		กรรมการ
๒๓. หัวหน้างานบริหารจัดการ		กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางรัชณี คำพันธ์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวประสิตา อภิรมย์		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
๒. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้กิจกรรม ๕ ส ของคณะพยาบาลศาสตร์ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมงานด้านกิจกรรม ๕ ส

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐

สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(รองศาสตราจารย์ ดร.เอมพร รตินธร)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

๒. มีโครงการ ส่งเสริมความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
โดยมีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยกิจกรรม 5 ส

โครงการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วันที่ 24 มิถุนายน 2568 ในการเบิกจ่ายขอให้

1. แนบโครงการฉบับนี้

2. ระบุเลข Internal Order (IO) Z05010000016

โครงการ ตามแผนปฏิบัติการคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ 2568

ข้อ 1. ชื่อโครงการ การส่งเสริมความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม งบประมาณที่จะใช้จ่ายจริง 166,980.00 บาท

ข้อ 2. การกิจตามยุทธศาสตร์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่

1. Regional Hub of Nursing Education (เป็นศูนย์กลางการศึกษาพยาบาลระดับแนวหน้า)

2. Transform Healthcare and Well-being (สร้างแรงขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนระบบสุขภาพและสุขภาพของประชาชน)

3. Progressive and Sustainable Organization (การเป็นองค์กรที่ก้าวหน้าและยั่งยืน)

ข้อ 3. การกิจประจำ ด้าน การศึกษา พัฒนานักศึกษา วิจัย บริการวิชาการ
 ทรัพยากรบุคคล บริหารจัดการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อ 4. สอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ 3.5 ยกระดับภาพลักษณ์องค์กรสู่สังคม (Branding) สร้างคณะฯ ให้เป็นที่จดจำ

ข้อ 5. - สอดคล้องกับ Corporate KPI ของยุทธศาสตร์ ข้อ -

- สอดคล้องกับ KPI ของแผนปฏิบัติการ ข้อ 3.13 จำนวนรางวัลระดับองค์กรที่ได้รับระดับชาติและนานาชาติ(เช่น TQA/ ITA/ สถานศึกษาปลอดภัย/ Healthy Faculty/Healthy University)

ข้อ 6. สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) -

เป้าหมายที่ 6 สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาลให้มีการจัดการอย่างยั่งยืน และมีสภาพพร้อมใช้สำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ 11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทวีติง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน

ข้อ 7. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม , คณะทำงานสถานศึกษาปลอดภัย ,
คณะกรรมการกิจกรรม 5 ส.

ข้อ 8. หลักการและเหตุผล (โดยสังเขป)

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นสถาบันการศึกษาที่ผลิตบัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ตั้งอยู่ที่แขวง ศิริราช เขต บางกอกน้อย มีเนื้อที่ ไร่ 3 งาน 97 ตารางวา ประกอบด้วยอาคารสูง 11 ชั้น จำนวน 1 อาคาร, อาคาร 3 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคาร 2 ชั้น 1 อาคาร ทิศเหนือและตะวันตกจรดโรงพยาบาลศิริราช ทิศตะวันออกจรดแม่น้ำเจ้าพระยา ทิศใต้จรดถนนวังหลัง เป็นสถานที่เรียนของนักศึกษา หลายหลักสูตรประมาณ 1,000 คน และเป็นสถานที่ทำงานของบุคลากรประมาณ 300 คน นอกจากนี้ คณะฯ ยังมีหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ มีเนื้อที่ 6 ไร่ 2 งาน 16 ตารางวา ตั้งอยู่ที่แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย ประกอบด้วยอาคารสูง 9 ชั้น จำนวน 4 อาคาร ห้องประชุมใหญ่ สูง 2 ชั้น 1 อาคาร และอาคารบริการ 1 อาคาร ใช้เป็นที่พักอาศัยของนักศึกษาพยาบาล ซึ่งในแต่ละปีจะมีผู้พักอาศัยประมาณ 700 คน ขึ้นไป และอาคารมหิดล อดุลยเดช-พระศรีนครินทร์ อาคารเปิดทำการใหม่ของคณะพยาบาลศาสตร์ สูง 6 ชั้น ตั้งอยู่ที่ 222 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล เปิดใช้เป็นสำนักงาน และสถานที่เรียนของนักศึกษาปริญญาตรีถึงปริญญาตรีเอก หลายหลักสูตรประมาณ 700 คน

คณะพยาบาลศาสตร์ตระหนักถึง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับบุคลากรและนักศึกษามี ความสำคัญอย่างยิ่ง จึงมุ่งมั่นที่จะดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย ของบุคลากรและนักศึกษา ให้มีสุขภาพภาวะที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ โดยการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานอย่างสะดวก สบาย และมีความปลอดภัย อันจะนำมาซึ่งการมี คุณภาพชีวิตที่ดีของทุกคนในองค์กร และส่งผลให้สามารถใช้ศักยภาพได้อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติการกิจได้อย่างเต็มที่และมีความผาสุก

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับรางวัลดีเด่นติดต่อกัน 6 ปี กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย จาก กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน เพื่อให้คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับรางวัลดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้บุคลากรทุกคน สามารถตอบสนองได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน งานบริหารจัดการจึงได้จัดโครงการ การส่งเสริมความปลอดภัย ด้านอาชีว- อนามัยและสิ่งแวดล้อม ปี 2568

โครงการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วันที่ 24 มิถุนายน 2568 ในการเบิกจ่ายขอให้

1. แนบโครงการฉบับนี้

2. ระบุเลข Internal Order (IO) Z05010000016

ข้อ 9. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดสวยงาม และมีความปลอดภัย
2. เพื่อสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของบุคลากร
3. เพื่อวางแผนป้องกันเหตุการณ์ฉุกเฉิน (อัคคีภัย แผ่นดินไหว ฯลฯ) ให้สอดคล้องกับแผน BCP คณะพยาบาลศาสตร์
4. บุคลากร และนักศึกษาที่มีความรู้ และทักษะในการดับเพลิงขั้นต้น และการอพยพออกจากอาคารสูงเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
5. เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

ข้อ 10. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากร และนักศึกษาทุกคนของคณะพยาบาลศาสตร์

กิจกรรมการดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย (คน)	รวมทั้งสิ้น (คน)
1. กิจกรรม "ส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยกิจกรรม 5 ส"	- บุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 266 คน - นักศึกษา จำนวน 299 คน	รวม 565 คน
2. กิจกรรม "การดับเพลิงขั้นต้นและการซ้อมอพยพเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน" (บางกอกน้อย)	- บุคลากร และแม่บ้านทำความสะอาด สะอาด จำนวน 54 คน - ผู้ประกอบการร้านค้า จำนวน 10 คน - วิทยากร จำนวน 6 คน	จำนวน 70 คน
3. กิจกรรม "การดับเพลิงขั้นต้นและการซ้อมอพยพเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน" (ศาลายา)	- บุคลากร จำนวน 50 คน - เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย แม่บ้าน ทำความสะอาด ผู้ประกอบการร้านค้า จำนวน 30 คน - วิทยากร จำนวน 6 คน	จำนวน 86 คน
4. กิจกรรม "การดับเพลิงขั้นต้นและการซ้อมอพยพเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน" (หอพัก)	- นักศึกษาพยาบาลศาสตร์บัณฑิตชั้นปีที่ 2 ที่ จำนวน 313 คน - บุคลากรที่ปฏิบัติงานในหอพัก จำนวน 12 คน - วิทยากร จำนวน 6 คน	จำนวน 331 คน
5 กิจกรรม "tabletop"	- ผู้บริหาร หัวหน้างาน คณะพยาบาลศาสตร์	
6. กิจกรรม " NS สถานศึกษาปลอดภัย "	บุคลากร และนักศึกษาทุกคนของคณะพยาบาลศาสตร์	

ข้อ 11. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรม "ส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยกิจกรรม 5 ส" - 5 ส. ย่อย ในภาควิชา / สำนักงาน ปีละ 2 ครั้ง - สะสางใหญ่ (Big Cleaning Day) ปีละ 1 ครั้ง	เดือน ก.ค. - ส.ค.68 วันที่ 25 ก.ค.68	คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส.
2	กิจกรรม "การดับเพลิงขั้นต้นและการซ้อมอพยพเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน" - คณะพยาบาลศาสตร์ บางกอกน้อย ณ. ห้อง 301 - อาคารมหิตลอคอุยเดช - พระศรีนครินทร์ ศาลายา ณ.ห้องประชุม 217 - หอพักคณะพยาบาลศาสตร์ ห้องประชุมทัศนยาบุญทอง	วันที่ 23 ก.ค. 68 วันที่ 30 ก.ค. 68 วันเสาร์ที่ 9 ส.ค.68	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
3	กิจกรรม "tabletop" - การจำลองสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อให้ผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการเตรียมพร้อมรับมือเหตุการณ์ได้อย่างเหมาะสม	เดือนส.ค.68	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

โครงการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วันที่ 24 มิถุนายน 2568 ในการเบิกจ่ายขอใช้

1. แผนโครงการฉบับนี้

2. ระบุเลข Internal Order (IO) Z05010000016

กิจกรรม	รายละเอียด	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4	กิจกรรม "ส่งเสริมความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม" - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้กับบุคลากรของคณะ โครงการส่งเสริมอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม - การส่งตรวจคุณภาพน้ำดื่มคณะพยาบาลศาสตร์ พื้นที่บางกอกน้อย ศาลาฯ หอพัก - การตรวจคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคาร พื้นที่ศาลาฯ	เดือน ส.ค.68	คณะทำงานสถานศึกษาปลอดภัย

ข้อ 12. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2568 (1 ตุลาคม 2567 -31 สิงหาคม 2568)

การดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2568											
	ปี พ.ศ.2567			ปี พ.ศ.2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรม "ส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยกิจกรรม 5 ส"												
1. ประชุมคณะกรรมการ ปีละ 2 ครั้ง			←→							←→		
2. รณรงค์และประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรม										←→		
3. กิจกรรม 5 ส ระดับภาควิชา/หน่วยงาน										←→		
4. สะสางใหญ่ 1 ครั้ง										←→		
5. ประเมินผลกิจกรรม										←→		
กิจกรรม "การดับเพลิงขั้นต้นและการซ้อมอพยพเมื่อเกิดเหตุการณ้ฉุกเฉิน"												
1. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย รวมทั้งมาตรการรักษาความปลอดภัยเป็นระยะๆ	←											→
2. จัดทำแผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย และมาตรการรักษาความปลอดภัย	←											→
3. การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การดับเพลิงขั้นต้น และการซ้อมอพยพเมื่อเกิดเหตุการณ้ฉุกเฉิน"										←→		
4. ดำเนินการตรวจสอบอาคารสถานที่ และแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ได้มาตรฐาน	←											→
5. ติดตั้ง ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และอุปกรณ์การรักษาความปลอดภัยระบบอัตโนมัติให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	←											→
6. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินการฝึกซ้อม	←											→
7. สรุปผลการดำเนินงาน											←→	
กิจกรรม "tabletop"												
1. ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรม											←→	
2. ดำเนินกิจกรรม											←→	
3. สรุปผลการดำเนินงาน											←→	
กิจกรรม "ส่งเสริมความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม"												
1. จัดประชุมคณะทำงาน ปีละ 2 ครั้ง			←→							←→		
2. จัดประเมินภายในส่วนงาน										←→		
3. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม										←→		
4. ประเมินความพึงพอใจ											←→	

ข้อ 13. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ผลผลิต

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
กิจกรรม "ส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยกิจกรรม 5 ส"		
- บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม 5 ส. ครบตามที่กำหนดไว้	80	ร้อยละ
- ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการร่วมกิจกรรม 5 ส.	80	ร้อยละ
กิจกรรม "การดับเพลิงขั้นต้นและการซ้อมอพยพเมื่อเกิดเหตุการณ้ฉุกเฉิน"		
- บุคลากรใหม่ทุกระดับ ได้รับการฝึกซ้อมการดับเพลิงขั้นต้น	80	ร้อยละ
- บุคลากรเก่าทุกระดับได้รับการฝึกซ้อมการดับเพลิงขั้นต้นทุก 3 ปี	80	ร้อยละ
- นักศึกษาผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การดับเพลิงขั้นต้นและการซ้อมอพยพเมื่อเกิดเหตุการณ้ฉุกเฉิน"	80	ร้อยละ
- มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	12	ครั้ง/ปี
- มีการตรวจสอบอาคาร สถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย	2	ครั้ง/ปี
- มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	มี	มี
กิจกรรม "tabletop"		
- มีแผนบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์	มี	มี
กิจกรรม "ส่งเสริมความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม"		
- เกณฑ์สถานศึกษาปลอดภัย จาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน	รางวัลดีเด่น	รางวัล

ข้อ 14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดสวยงาม และมีความปลอดภัย
2. มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานของบุคลากร
3. มีแผนป้องกันเหตุการณ้ฉุกเฉิน (อัคคีภัย แผ่นดินไหว ฯลฯ) ให้อสอดคล้องกับแผน BCP คณะพยาบาลศาสตร์
4. บุคลากร และนักศึกษามีความรู้ และทักษะในการดับเพลิงขั้นต้น และการอพยพออกจากอาคารสูงเมื่อเกิดเหตุการณ้ฉุกเฉิน
5. ได้รับรางวัลดีเด่น กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย จาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

โครงการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วันที่ 24 มิถุนายน 2568 ในการเบิกจ่ายขอใช้

1. แนบโครงการฉบับนี้

2. ระบุเลข Internal Order (IO) Z05010000016

ข้อ 15. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 203,280.00 บาท (สองแสนสามพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่ายที่เป็นการบริหารจัดการจากส่วนกลางของคณะฯ 36,300.00 บาท (สามหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)*

ค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายจริง 166,980.00 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหกพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
กิจกรรม "ส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยกิจกรรม 5 ส"		
1	ถุงขยะสีดำ ขนาดใหญ่ จำนวน 20 แتش ขนาด 45 x 36 นิ้ว	1,000.00
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดกิจกรรมเสาสงใหญ่ จำนวน 1 มื้อๆ ละ 30 บาท จำนวน 266 คน	7,980.00
3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดกิจกรรมเสาสงใหญ่ ของนักศึกษา ที่หอพักฯ จำนวน 1 มื้อๆ ละ 30 บาท จำนวน 299 คน	8,970.00
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	17,950.00
	ค่าใช้จ่ายที่เป็นการบริหารจัดการจากส่วนกลางของคณะฯ	0.00*
	ค่าใช้จ่ายที่เป็นการเบิกจ่ายจริง (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	17,950.00
กิจกรรม "การดับเพลิงขั้นต้นและการซ้อมอพยพเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน" (บางกอกน้อย)		
1	ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย และสาธิต 1 คน ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 3 ชั่วโมง	1,800.00
2	ค่าตอบแทนวิทยากรควบคุมการฝึกปฏิบัติ จำนวน 5 คน ทั้งวันในอัตราเหมาจ่าย 8,000 บาท	8,000.00
3	ค่าพาหนะไปและกลับ สำหรับวิทยากร 6 คนๆละ400 บาท	2,400.00
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 70 คน คนละ 30 บาท 2 มื้อ (เช้า-บ่าย)	4,200.00
5	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับทีมดับเพลิงจากหน่วยงานต่างๆ ที่เข้าร่วมซ้อมแผน 25 คน คนละ 30 บาท 1 มื้อ	750.00
6	ค่าอาหารกลางวัน วิทยากร จำนวน 6 คน คนละ 50 บาท 1 มื้อ	300.00
7	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	4,330.00
	- อุปกรณ์สาธิตดับเพลิง ชนิดถังน้ำอัดแรงดัน แบบหมุนเวียน จำนวน 2 ถัง รวม 2,000 บาท (บรรจุก๊าซ / สารดับเพลิง สำหรับ 50 - 70 คน)	
	- แก๊สหุงต้ม ขนาดบรรจุ 15 กก. จำนวน 1 ถัง รวม 430 บาท	
	- น้ำยาเคมีดับเพลิงชนิดโฟม ขนาดบรรจุ 9 ลิตร จำนวน 1 ถัง รวม 400 บาท	
	- ค่าอุปกรณ์ และน้ำยาเครื่องทำควันเทียม จำนวน 1 ชุด รวม 1,000 บาท	
	- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง(น้ำมัน)ในการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (ปริมาณ สำหรับการอบรม จำนวน 50 - 70 คน)	จำนวน 1 ชุด รวม 500 บาท
8	ค่าอุปกรณ์และยา ในการปฐมพยาบาล ชุดยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาล	1,000.00
9	ค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมเรียน ขนาด 180 ที่นั่ง (4,000 บาท X 1 วัน X 1 ห้อง)*	4,000.00*
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (สองหมื่นหกพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาท)	26,780.00
	ค่าใช้จ่ายที่เป็นการบริหารจัดการจากส่วนกลางของคณะฯ	4,000.00*
	ค่าใช้จ่ายที่เป็นการเบิกจ่ายจริง (สองหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาท)	22,780.00
(ศาลายา)		
1	ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย และสาธิต 1 คน ชั่วโมงละ 600 บาท 3 ชั่วโมง	1,800.00
2	ค่าตอบแทนวิทยากรควบคุมการฝึกปฏิบัติ จำนวน 5 คน ทั้งวันในอัตราเหมาจ่าย 8,000 บาท	8,000.00
3	ค่าพาหนะไปและกลับ สำหรับวิทยากร 6 คนๆละ400 บาท	2,400.00
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากรและคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 86 คน คนละ 30 บาท 2 มื้อ (เช้า-บ่าย)	5,160.00

โครงการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วันที่ 24 มิถุนายน 2568 ในการเบิกจ่ายข้อที่

1. แผนโครงการฉบับนี้

2. ระบุเลข Internal Order (IO) 205010000016

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
5	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร จำนวน 6 คน คนละ 50 บาท	300.00
6	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	5,130.00
	- อุปกรณ์สาธิตถังดับเพลิง ชนิดถังน้ำอัดแรงดัน แบบหมุนเวียน จำนวน 2 ถัง รวม 2,400 บาท (บรรจุก๊าซ / สารดับเพลิง สำหรับ 80 - 100 คน)	
	- แก๊สหุงต้ม ขนาดบรรจุ 15 กก. จำนวน 1 ถัง รวม 430 บาท	
	- ป้ายเคมีดับเพลิงชนิดโฟม ขนาดบรรจุ 9 ลิตร จำนวน 1 ถัง รวม 400 บาท	
	- ค่าอุปกรณ์ และป้ายยาเครื่องทำควันเทียม จำนวน 1 ชุด รวม 1,200 บาท	
	- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง(น้ำมัน)ในการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (ปริมาณ สำหรับการอบรม จำนวน 50 - 70 คน) จำนวน 1 ชุด รวม 700 บาท	
7	ค่าอุปกรณ์และยา ในการปฐมพยาบาล ชุดยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาล	1,000.00
8	ค่าบำรุงการใช้ห้องเรียน (ศาลา) ขนาด 160 ที่นั่ง (9,500 บาท X 1 วัน X 1 ห้อง)*	9,500.00*
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (สามหมื่นสามพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)	33,290.00
	ค่าใช้จ่ายที่เป็นการบริหารจัดการจากส่วนกลางของคณะฯ	9,500.00*
	ค่าใช้จ่ายที่เป็นการเบิกจ่ายจริง (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)	23,790.00
(หอพักนักศึกษา บางชนบท)		
1	ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย และสาธิต 1 คน ชั่วโมงละ 600 บาท 3 ชั่วโมง	1,800.00
2	ค่าตอบแทนวิทยากรควบคุมการฝึกปฏิบัติ จำนวน 5 คน ทั้งวันในอัตราเงินจ่าย 8,000 บาท	8,000.00
3	ค่าพาหนะไปและกลับ สำหรับวิทยากร 6 คนๆละ400 บาท	2,400.00
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วิทยากร จำนวน 6 คน คนละ 30 บาท 2 มื้อ (เช้า-บ่าย)	360.00
5	ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากรและคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 331 คน คนละ 50 บาท	16,550.00
6	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	21,320.00
	- อุปกรณ์สาธิตถังดับเพลิง ชนิดถังน้ำอัดแรงดันแบบหมุนเวียน จำนวน 2 ถัง รวม 15,000 บาท (บรรจุก๊าซ / สารดับเพลิง สำหรับ 300 - 400 คน)	
	- แก๊สหุงต้ม ขนาดบรรจุ 15 กก. จำนวน 4 ถัง รวม 1,720 บาท	
	- ป้ายเคมีดับเพลิงชนิดโฟม ขนาดบรรจุ 9 ลิตร จำนวน 4 ถัง รวม 1,600 บาท	
	- ค่าอุปกรณ์ และป้ายยาเครื่องทำควันเทียม จำนวน 1 ชุด รวม 1,500 บาท	
	- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง(น้ำมัน)ในการฝึกอบรมภาคปฏิบัติจำนวน 1 ชุด รวม 1,500 บาท (ปริมาณ สำหรับการอบรม จำนวน 300 - 400 คน)	
7	ค่าอุปกรณ์และยา ในการปฐมพยาบาล ชุดยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาล	1,000.00
8	ค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม คร.ทัศนาศา บุญทอง ขนาด 300 ที่นั่ง (12,000 บาท X 1 วัน X 1 ห้อง)*	12,000.00*
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (หกหมื่นสามพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)	63,430.00
	ค่าใช้จ่ายที่เป็นการบริหารจัดการจากส่วนกลางของคณะฯ	12,000.00*
	ค่าใช้จ่ายที่เป็นการเบิกจ่ายจริง (ห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)	51,430.00
กิจกรรม "tabletop"		
1	ค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมเพชรรัตน ขนาด 47 ที่นั่ง (6,000 บาท X ครึ่งวัน X 1 ห้อง)*	6,000.00*
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (หกพันบาทถ้วน)	6,000.00
	ค่าใช้จ่ายที่เป็นการบริหารจัดการจากส่วนกลางของคณะฯ	6,000.00*
	ค่าใช้จ่ายที่เป็นการเบิกจ่ายจริง (ศูนย์บาทถ้วน)	0.00
กิจกรรม "ส่งเสริมความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม"		
1	การตรวจคุณภาพน้ำดื่ม	
1.1	ค่าส่งตรวจคุณภาพน้ำดื่มที่ศาลาฯ จำนวน 13 จุด ๆ ละ 1,000 บาท	13,000.00
1.2	ค่าส่งตรวจคุณภาพน้ำดื่มที่บางกอกน้อย จำนวน 14 จุด ๆ ละ 1,000 บาท	14,000.00

โครงการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วันที่ 24 มิถุนายน 2568 ในการเบิกจ่ายขอใช้

1. แผนโครงการฉบับนี้

2. ระบุเลข Internal Order (IO) Z05010000016

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1.3	ค่าส่งตรวจคุณภาพน้ำพื้นที่หอพักคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 12 จุด ๆ ละ 1,000 บาท	12,000.00
2.	การตรวจคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคาร	
2.1	ค่าส่งตรวจ 1 จุด ๆ ละ 2,050 บาท (พื้นที่ศาลายา)	2,050.00
3	การอบรมเชิงปฏิบัติการ	
3.1	ค่าของที่ระลึก คอแบทวิทยากรอบรม จำนวน 2 คน ๆ ละ 1,000 บาท	2,000.00
3.2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 266 คน ๆ ละ 1 มีอ ๆ ละ 30 บาท	7,980.00
3.3	ค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมเรียน ขนาด 160 ที่นั่ง (ศาลายา) (4,800 บาท X 1 วัน X 1 ห้อง)*	4,800.00*
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (ห้าหมื่นห้าพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน)	55,830.00
	ค่าใช้จ่ายที่เป็นการบริหารจัดการจากส่วนกลางของคณะฯ	4,800.00*
	ค่าใช้จ่ายที่เป็นการเบิกจ่ายจริง (ห้าหมื่นหนึ่งพันสามสิบบาทถ้วน)	51,030.00
	รวมค่าใช้จ่ายทุกกิจกรรมทั้งสิ้น (สองแสนสามพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)	203,280.00
	ค่าใช้จ่ายที่เป็นการบริหารจัดการจากส่วนกลางของคณะฯ (สามหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)*	36,300.00*
	ค่าใช้จ่ายที่เป็นการเบิกจ่ายจริง (หนึ่งแสนหกหมื่นหกพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)	166,980.00

รหัส IO โครงการ Z05010000016
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 11/2568 วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2568 อนุมัติในหลักการให้ดำเนินการ
- โครงการ การส่งเสริมความปลอดภัยด้านชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งบประมาณ
ทั้งสิ้น 203,280.00 บาท (สองแสนสามพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
เบิกจ่ายจริง 166,980.00 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหกพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจ่ายจริงตามอัตราของระเบียบการใช้จ่ายเงินที่คณะฯ มหาวิทยาลัยกำหนด
- มอบหมายให้ คณะกรรมการกิจกรรม 5 ส.ดำเนินการ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม , คณะทำงานสถานศึกษาปลอดภัย
ต้นฉบับส่ง 1. หัวหน้างานบริหารจัดการ
สำเนาส่ง 1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ลงชื่อ  (รองศาสตราจารย์ ดร. สิตยา พรขันธ์กุล โอว ยอง) รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผน และงบประมาณ วันที่ 14 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2569
ส่งออก วันที่ 14 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2569

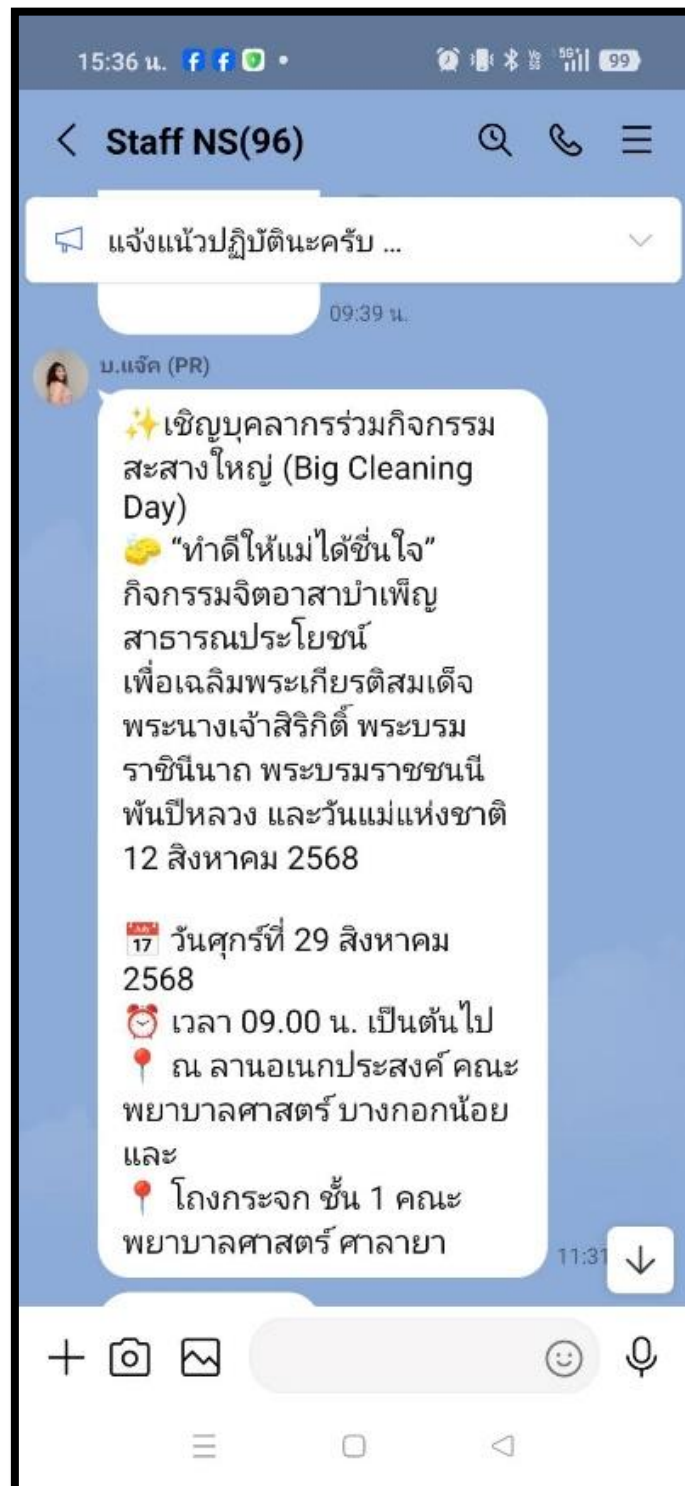
๓. กิจกรรมดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานศึกษา ที่ทำเป็นประจำ มีดังนี้

๓.๑ กิจกรรมคัดแยกขยะ ทุก ๓ เดือน



๓.๒ กิจกรรมทำความสะอาดประจำปี หรือ กิจกรรม ๕ ส มีการดำเนินการ ดังนี้

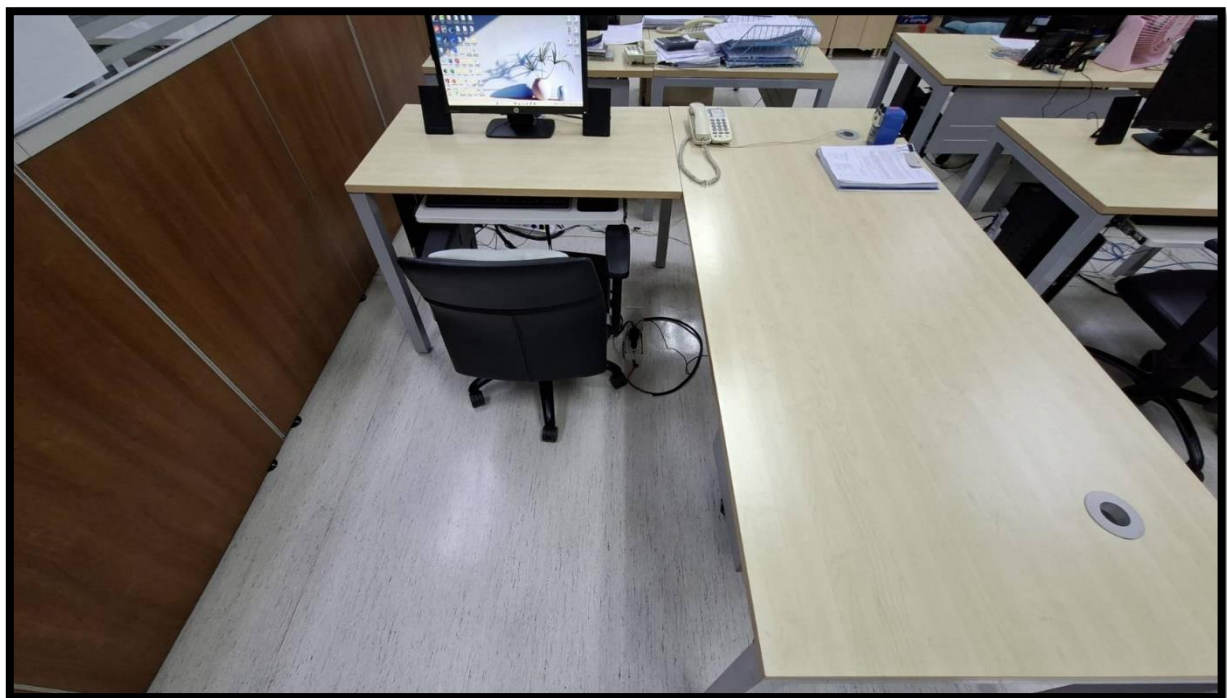
๓.๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ แก่บุคลากร และนักศึกษา



๓.๒.๒ การดำเนินงาน กิจกรรม ๕ ส มีการตรวจและประเมินภายหลังการทำกิจกรรม



ก่อนทำ



หลังทำ

๓.๓ กิจกรรมสะสางใหญ่ (Big Cleaning Day)

วันที่ 29 สิงหาคม 2568 เวลา 9.00 น. คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดกิจกรรม สะสางใหญ่ (Big Cleaning Day) ภายใต้ชื่อ “ทำดีให้แม่ได้ชื่นใจ” เพื่อเป็นกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และเนื่องในวันแม่แห่งชาติ 12 สิงหาคม 2568 ณ ลานอเนกประสงค์ คณะพยาบาลศาสตร์ บางกอกน้อย และโถงกระจก ชั้น 1 คณะพยาบาลศาสตร์ ศาลายา โดยมีบุคลากรร่วมแรงร่วมใจกันทำความสะอาดพื้นที่ ซึ่งเป็นบรรยากาศของความร่วมมือ ร่วมใจกัน ทำให้สภาพแวดล้อมการทำงานสะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัยและน่าอยู่มากขึ้น



กิจกรรมสะสางใหญ่ (Big Cleaning Day) คณะพยาบาลศาสตร์ บางกอกน้อย



กิจกรรมสะสางใหญ่ (Big Cleaning Day) คณะพยาบาลศาสตร์ ศาลายา

๓.๔ การทำความสะอาดห้องเรียน/ห้องประชุม/สำนักงาน เป็นประจำทุกวัน



ทำความสะอาดห้องประชุม

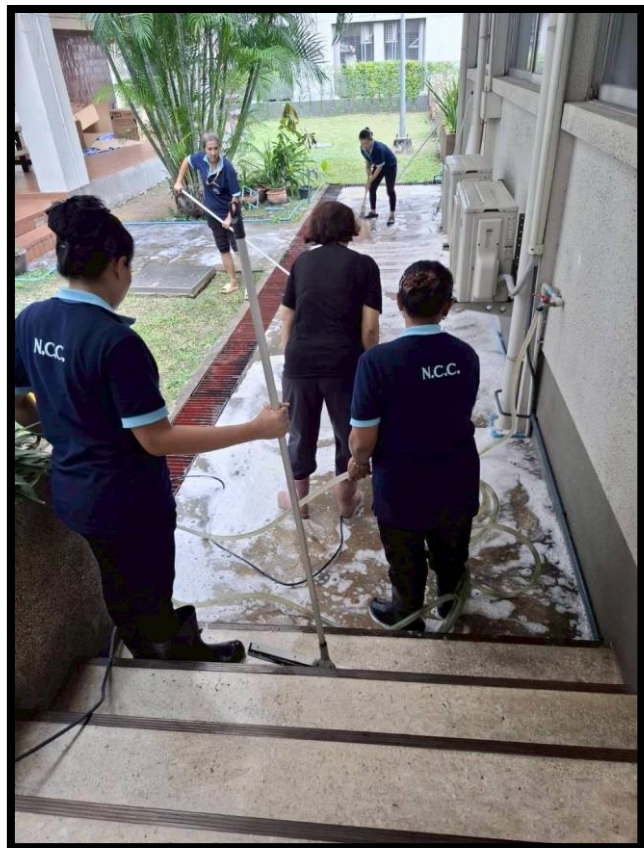


ทำความสะอาดห้องเรียน

๓.๕ ทำความสะอาดห้องโถง พื้นที่ภายนอกอาคารทุกสัปดาห์



ล้างทำความสะอาดพื้นบริเวณภายนอกหน้าโถงกระจก คณะพยาบาลศาสตร์ ศาลายา



ล้างทำความสะอาดพื้นบริเวณภายนอก หอพักคณะพยาบาลศาสตร์ บางขุนนนท์

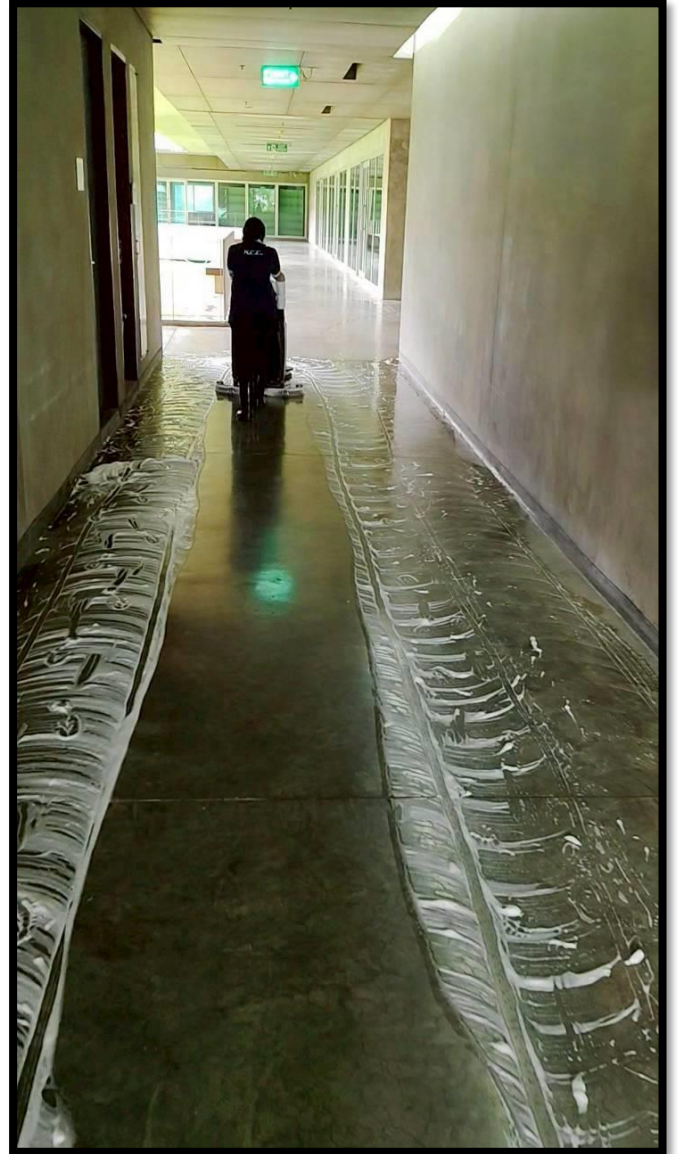


ทำความสะอาดสำนักงานLRC



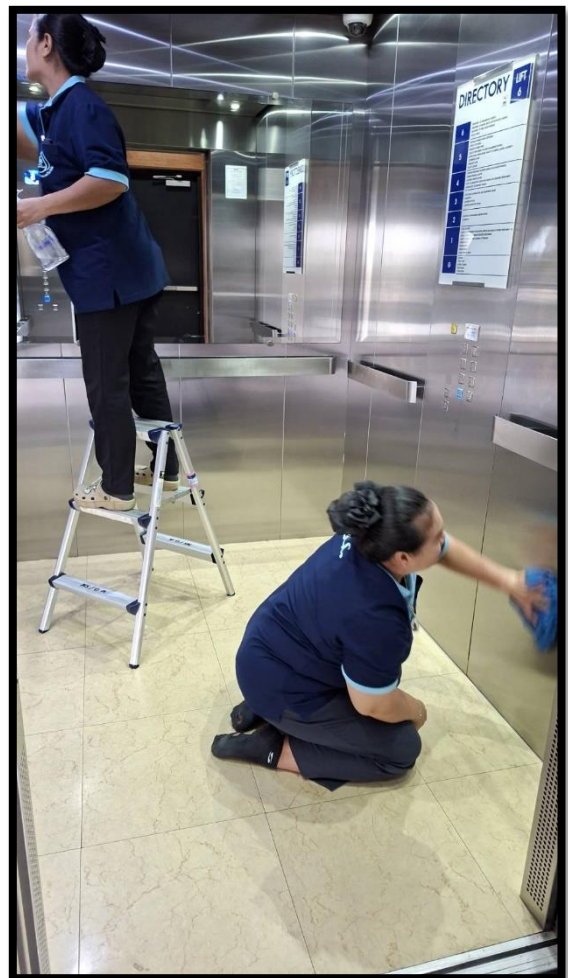
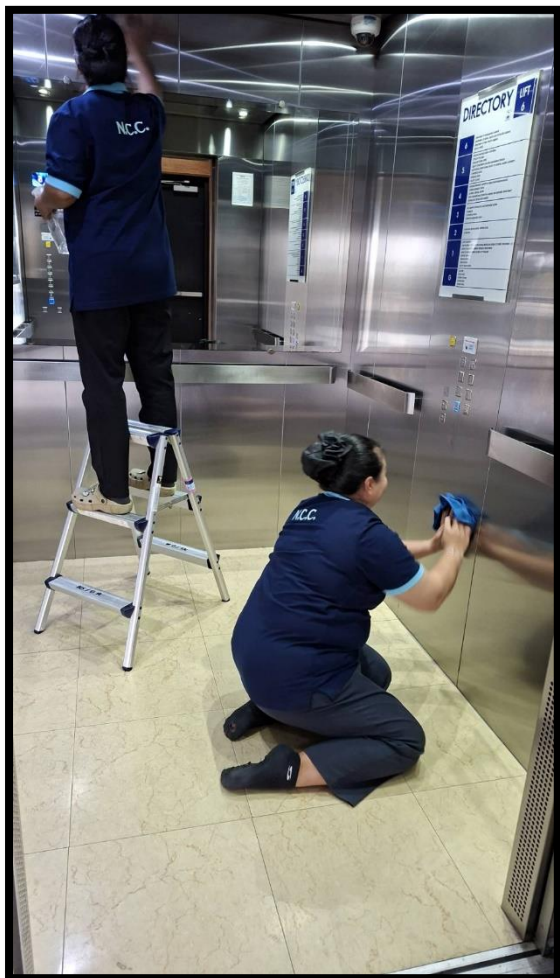
ทำความสะอาดห้อง LRC

๓.๖ ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบอาคารทุกสัปดาห์



ทำความสะอาดพื้นที่ทางเดินโดยรอบ

๓.๗ ทำความสะอาดกวาด-ถู พื้นลิฟต์ เช็ดทำความสะอาดปุ่มกดลิฟท์ทุกวัน ขัดพื้นและเช็ดกระจกลิฟต์ และบานกระจกประตู หน้าต่างทุกสัปดาห์



ทำความสะอาดภายในตู้ลิฟต์โดยสาร

๓.๘ ทำความสะอาดพัดลมโคมจร พัดลมตั้งพื้นทุกสัปดาห์



ทำความสะอาดพัดลมโคมจร

๓.๙ ขัดพื้นห้องเรียน ห้องประชุม ลานอเนกประสงค์ ด้วยเครื่องขัดพื้น โดยลอกแว็กซ์เดิม และลงแว็กซ์ใหม่ ปีละ ๒ ครั้ง



ทำความสะอาดพื้นโดยใช้เครื่องขัดพื้น