

เอกสารแนบหมายเลข ๒.๒๒
มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา
เช่น ระบบแสงสว่าง ระบบระบายอากาศ
ระดับความดังของเสียง เป็นต้น

ข้อที่ ๒๒ มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัยในสถานศึกษา เช่น ระบบแสงสว่าง ระบบระบายอากาศ ระดับความดังของเสียง เป็นต้น

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมของอาคาร จึงได้ออกแบบอาคารเพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ปลอดภัย ทั้งด้านแสงสว่าง และระบบระบายอากาศ นอกจากนี้ คณะพยาบาลศาสตร์ ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมโดยรอบอาคารจึงได้ปลูกต้นไม้ หลากหลายชนิด เช่น ไม้ยืนต้น ไม้พุ่มสูง ไม้พุ่มกลาง ไม้พุ่มเตี้ย ซึ่งเป็นแหล่งของความชื้นตามธรรมชาติ ลดความร้อนและเพื่อเป็นร่มเงา บังแดดให้เกิดความร่มรื่นความร่มรื่นสวยงาม ช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งเป็น สาเหตุทำให้เกิดภาวะเรือนกระจก จัดให้มีที่นั่งสำหรับนักศึกษาและบุคลากร สำหรับนั่งอ่านหนังสือ นั่งพักผ่อนและทำกิจกรรมต่าง ๆ นอกจากนี้คณะพยาบาลศาสตร์ยังมีศูนย์ข้อมูลและคลังความรู้ทางการแพทย์ทันสมัย สวยงาม มีแสงสว่างเพียงพอ และไม่มีเสียงดังรบกวน มีห้องย่อย สำหรับเป็นห้องส่วนตัว หรือห้องสำหรับประชุมกลุ่มย่อย มีโต๊ะ เก้าอี้ ที่ได้มาตรฐาน และมีหนังสือ และวารสาร สำหรับค้นคว้าที่ทันสมัย จำนวนมาก มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถปฏิบัติงาน ให้บริการแนะนำแก่นักศึกษา การดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้รับผิดชอบเพื่อดูแลและตรวจสอบ

 คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์ ที่ ๒๐๒๖๕ /๒๕๖๘ เรื่อง มอบหมายบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ประจำส่วนงาน		
เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของคณะพยาบาลศาสตร์ มีประสิทธิภาพในการเสริมสร้างความปลอดภัยครอบคลุมทุกหน่วยงาน และมีการนำนโยบายด้านความปลอดภัยในการทำงานไปสู่การปฏิบัติ เพื่อป้องกันอันตรายต่อบุคลากร นักศึกษา และผู้มาใช้บริการ และให้เกิดความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น จึงขอมอบหมายบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งเป็นบุคลากรที่ผ่านการอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ประจำส่วนงาน จำนวน ๕ คน ดังนี้		
๑. นางสาวพินิติพภา	สนธิสุวรรกุล	หัวหน้างานบริหารจัดการ
๒. นายไกรวิทย์	ยอดแก้ว	ผู้จัดการอาคารที่ตลอดดุสิต - พระศรีนครินทร์
๓. นายจิตรสุนทร	อ่อนน่วม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔. นายชัยวุฒิ	คำแมน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕. นายนิพนธ์	คณินพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖. นายพัฒนะ	ผ่องศรี	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๗. นายภราดา	ภาณี	ช่างเทคนิค
โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ประจำส่วนงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้		
๑. กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ		
๒. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นจากการทำงาน โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ		
๓. จัดทำคู่มือ ว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือนายจ้าง แล้วแต่กรณี และทบทวนคู่มือดังกล่าวตามที่นายจ้างกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน		
๔. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง แก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน		
๕. ตรวจสอบสภาพการทำงานของ เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน		

๖. กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์ คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๗. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยพื้นที่ที่เกิดเหตุ

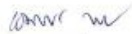
๘. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาลูกจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำซ้ำ

๙. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัย ในการทำงาน

๑๐. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น ตามที่นายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

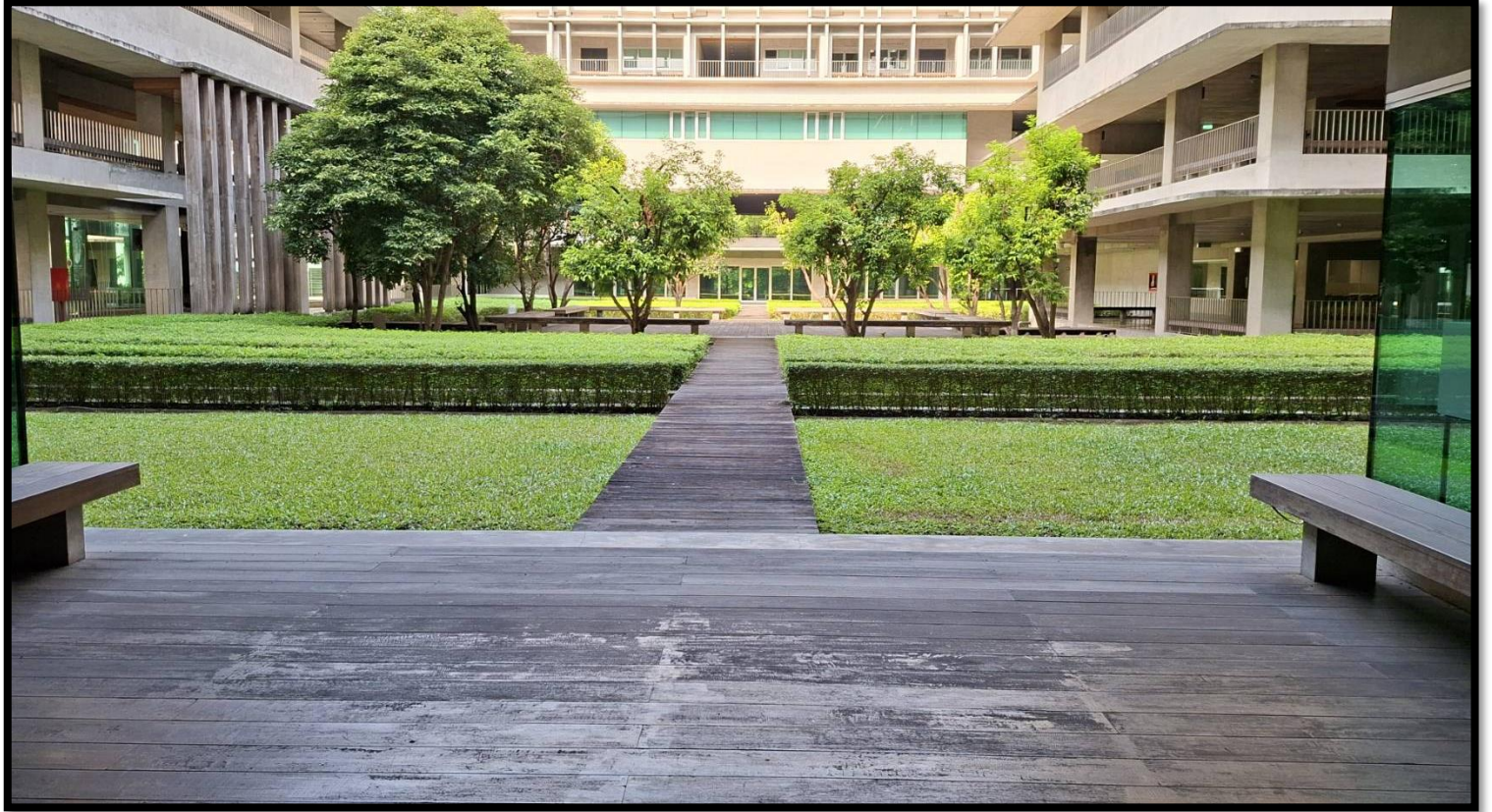
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอมพร รตินธร)
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

๒. จัดสภาพแวดล้อมรอบอาคารर्मเรียน ปลอดภัย เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรได้พักผ่อน



จัดพื้นที่นั่งบริเวณลานพิกุล



จัดพื้นที่นั่งบริเวณระเบียงในอาคารทุกชั้น มีที่นั่งจำนวนมากและเพียงพอ



พื้นที่ทางเดินทั้งในและนอกรอาคารมีแสงสว่างส่องถึง และมีไฟฟ้าสว่าง ไม่มีจุดหรือมุมอับ

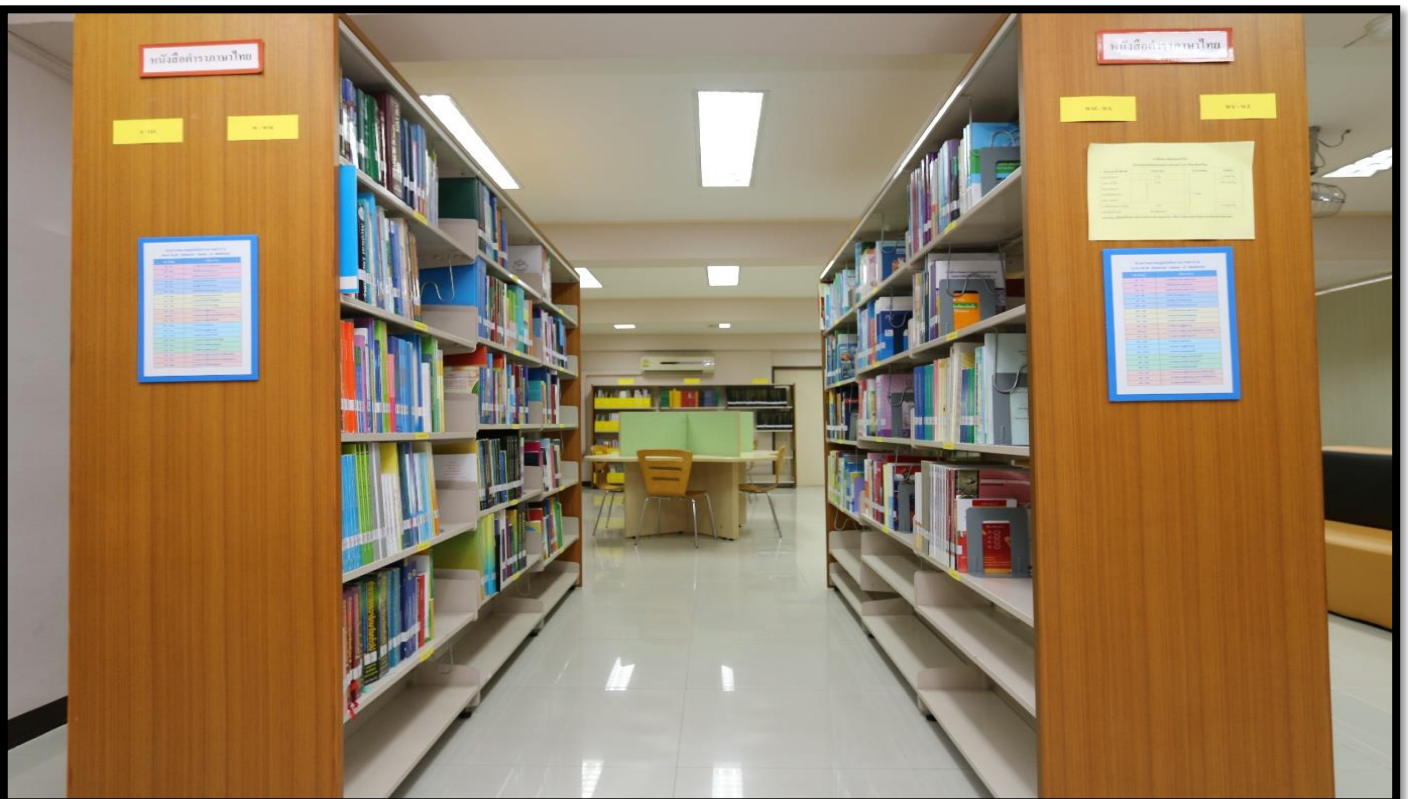
๓. ศูนย์ข้อมูลและคลังความรู้ทางการแพทย์ คณะพยาบาลศาสตร์ ศาลาयाทันสมัย สวยงาม



๔. ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ บางกอกน้อย มีพื้นที่กว้างขวาง แสงสว่างเพียงพอ



๕. ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องอ่านหนังสือ และห้องสมุดหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ บางขุนนนท์ มีพื้นที่กว้างขวาง แสงสว่างเพียงพอ



๖. การตรวจวัดแสง ห้องเรียน ห้องประชุม และสำนักงาน

